

CONVOCATORIA PARA LA
CONCESION DE SUBVENCIONES
DESTINADAS A LOS MUNICIPIOS Y
ENTIDADES LOCALES MENORES DE
LA PROVINCIA DE VALENCIA PARA
EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN
CIUDADANA, LA TRANSPARENCIA Y
EL BUEN GOBIERNO.

CUESTIONES PRÁCTICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA

FINALIDAD DE ESTA SUBVENCIÓN

La finalidad de la presente convocatoria es fomentar en el ámbito local de la provincia de Valencia la implantación de proyectos municipales de fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el buen gobierno.

OBJETO DE ESTA SUBVENCIÓN

Subvencionar proyectos y actuaciones destinados al fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el buen gobierno.

¿A QUIÉN VA DESTINADA ESTA SUBVENCIÓN?

- **TODOS LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALENCIA**
- **ENTIDADES LOCALES MENORES**

¿CUÁNTO DINERO HEMOS DESTINADO A LA SUBVENCIÓN?

1.300.00 EUROS

60% - DIVAL

40% - GV

¿CUÁL ES EL IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN A CADA AYUNTAMIENTO?

- EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NO PODRÁ SER SUPERIOR A **8.000** EUROS

- ¿CUÁNTAS MODALIDADES PUEDO SOLICITAR?
SE PUEDE PRESENTAR UN PROYECTO PARA CADA MODALIDAD

MODALIDADES

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno

MODALIDADES

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana:

- Procesos de participación ciudadana
- Ámbito de formación y divulgación en participación ciudadana
- Espacios y órganos de participación
- Ámbito de normas reguladoras y planes estratégicos

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana:

Procesos de participación ciudadana

L'OLLERÍA: “Proceso participativo para el Plan de Infancia y Adolescencia”

ONTINYENT: “Ontinyent Participa”

BENIGÀNIM, CASTELLÓ, AIELO DE

MALFERIT: “ Presupuestos participativos”

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana:

Ámbito de formación y divulgación en participación ciudadana

XIRIVELLA: “ Colaboratorio para el impulso de la digitalización y la participación”

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana:

Espacios y órganos de participación

CORBERA: “Creación y promoción de consejos de cultura, salud e igualdad”

MODALIDAD 1.- Promoción y fomento de la participación ciudadana:

Ámbito de normas reguladoras y planes estratégicos

ENGUERA: “Plan Municipal de participación ciudadana”

RÀFOL DE SALEM: “Diseño del reglamento de Gobierno Abierto”

ADEMUZ: “Plan participado para la igualdad”

LA POBLA DE VALLBONA: “Reglamento de inversiones participativas”

MODALIDADES

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno

- Mejora de los portales y las herramientas para la transparencia
- Impulso y fomento de la apertura y reutilización de datos
- Hacer transparente la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los sujetos obligados en la gestión pública
- Potenciar la rendición de cuentas de la actividad pública a la ciudadanía
- Mejora de la integridad institucional y la ética pública
- Formación y sensibilización en la entidad local
- Difusión, sensibilización y promoción de la cultura de la transparencia y el gobierno abierto en la ciudadanía y en la sociedad

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno:

- Mejora de los portales y las herramientas para la transparencia
- Impulso y fomento de la apertura y reutilización de datos
- Hacer transparente la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los sujetos obligados en la gestión pública
- Potenciar la rendición de cuentas de la actividad pública a la ciudadanía

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno:

XIRIVELLA: “Retransmisión sesiones plenarias”

ALBORACHE: “ Implantación videoactas”

MASSAMAGRELL: “ Visor presupuestario municipal”

ALBALAT DELS SORELLS: “Desarrollo de rendición de cuentas”

GODELLA: “Puesta en marcha del archivo electrónico y publicación de documentos históricos”

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno:

Mejora de la integridad institucional y la ética pública

Este año, por primera vez y en cumplimiento de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se subvencionará la elaboración e implantación de planes de medidas antifraude y de herramientas para la gestión y prevención de riesgos para la integridad.

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno:

- Formación y sensibilización en la entidad local
- Difusión, sensibilización y promoción de la cultura de la transparencia y el gobierno abierto en la ciudadanía y en la sociedad

MODALIDAD 2.- Promoción y fomento de la transparencia y el buen gobierno:

BENAGÉBER, BENICOLET, BENIFAIRO DE LES VALLS, MONTSERRAT, TURÍS:

“Programa de identificación y divulgación de la transparencia municipal”

ALFARA DEL PATRIARCA, L'OLLERÍA: “Escola municipal de Govern Obert”

SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

¿CÓMO SE PIDE LA SUBVENCIÓN?

➤ **PLAZO DE SOLICITUD:** 20 DÍAS NATURALES A CONTAR DESDE EL DÍA SIGUIENTE A LA PUBLICACIÓN DEL EXTRACTO DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA EN EL BOP

➤ **LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN:** SE PRESENTARÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEDIOS TELEMÁTICOS, UTILIZANDO LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE LA CARPETA DEL AYUNTAMIENTO

<https://www.sede.dival.es>

¿CÓMO SE PIDE LA SUBVENCIÓN?

- **¿QUIÉN LO SOLICITA?:** LA PERSONA QUE OSTENTE LA ALCALDÍA O PRESIDENCIA O POR EL/LA CONCEJAL O CONCEJALA EN QUIÉN SE DELEGUE.
- **LA FIRMA SERÁ ELECTRÓNICA,** CON LOS SISTEMAS DE FIRMA RECONOCIDOS POR LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA
- **¿A QUIÉN SE DIRIGE?:** A LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA. SERVICIO DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACIÓN

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS CORRIENTES, DE PERSONAL, DE FUNCIONAMIENTO, DE DIFUSIÓN, ASESORÍA JURÍDICA Y FINANCIEROS QUE LLEVE A CABO EL BENEFICIARIO Y SEAN NECESARIOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS DE PERSONAL

INCLUIRÁ LAS NÓMINAS DE PERSONAL DE LA ENTIDAD IMPUTABLES A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO EN LA SIGUIENTE PROPORCIÓN:

- 40% MUNICIPIOS CON POBLACIÓN > 20.000
- 70 % MUNICIPIOS ENTRE 5.001 Y 20.000 HABITANTES
- 90% MUNICIPIOS CON POBLACIÓN =< 5.000 HABITANTES

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

SON LOS ESTRICTAMENTE NECESARIOS PARA CONSEGUIR EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:

ALQUILER, LUZ, AGUA, TELÉFONO, LIMPIEZA, MATERIAL FUNGIBLE DE OFICINA Y ANÁLOGAS

SÓLO PODRÁ INCLUIRSE AQUELLOS GASTOS QUE HAYAN SIDO REALIZADOS DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS RECREATIVOS

CUANDO EL PROYECTO CONTENGA ACTIVIDADES RECREATIVAS COMO COMPLEMENTO A SU REALIZACIÓN (DEPORTIVAS, FESTIVAS, GASTRONÓMICAS...) EL COSTE DE LAS MISMAS NO PODRÁ EXCEDER EL 5% DE LA SUBVENCIÓN.

EJEMPLO: CELEBRACIÓN DE UNA FERIA DE PARTICIPACIÓN Y SE CONTRATA UNA ORQUESTA (SÓLO 5%)

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS FINANCIEROS

GASTOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO SIEMPRE QUE ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

GASTOS ASESORÍA JURÍDICA

EL IMPORTE MÁXIMO DE CADA FACTURA NO PODRÁ EXCEDER DEL 5%

CUESTIONES GENERALES: GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO

SON LOS GASTOS DE PUBLICIDAD NECESARIOS PARA
LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO:

CUÑAS RADIOFÓNICAS, TELEVISIVAS, PRENSA,
DÍPTICOS, FOLLETOS, CARTELES DEBERÁN LLEVAR
INCORPORADOS LOGOS DE DIPUTACIÓN Y
GENERALITAT VALENCIANA



CUESTIONES GENERALES: SUBCONTRATACIÓN

COMO NOVEDAD EN ESTA CONVOCATORIA, SE PODRÁ IMPUTAR COMO GASTO SUBVENCIONABLE LA SUBCONTRATACIÓN HASTA UN MÁXIMO DEL 100% DE LA CANTIDAD SUBVENCIONADA.

CUESTIONES GENERALES: GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- a) Los destinados a la adquisición de material o bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario, otros análogos).
- b) Las de carácter religioso, sindical y político.
- c) Los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo.
- d) Los gastos de alojamiento.
- e) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

CUESTIONES GENERALES: GASTOS NO SUBVENCIONABLES

f) Toda la cartelería y publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiado tanto por la Generalitat Valenciana, Conselleria de participación, transparencia, cooperación y calidad democrática y la Diputación Provincial de Valencia.

g) Los materiales realizados por encargo que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo tanto de la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la Diputación Provincial de Valencia.

DOCUMENTACIÓN – Anexo I

La solicitud telemática se cumplimentará en todos sus apartados de conformidad con los formularios facilitados como ANEXO I para cada una de las modalidades. ANEXO I A – Modalidad: Participación y ANEXO I B – Modalidad Transparencia.

La puntuación obtenida será la resultante de la suma de cada uno de los ítems marcados y su descripción.

ANNEX I.A. MODALITAT I: FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA ANEXO I.A. MODALIDAD I: FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUTADANA			
Marqueu amb una x les opcions expressades amb [], segons procedisca Marcad con una x las opciones expresadas con un [], según proceda.			
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
<input checked="" type="radio"/> Municipi/ <i>Municipio</i>	<input type="radio"/> Entitat local menor/ <i>Entidad local menor</i>	Nombre habitants/ <i>Núm. habitantes:</i>	
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT <i>DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD</i>		CIF	
ADREÇA POSTAL <i>DIRECCIÓN POSTAL</i>		CP	
LOCALITAT <i>LOCALIDAD</i>		PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
NOM I COGNOMS <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>		DNI	
EN QUALITAT DE <i>EN CALIDAD DE</i>			
C DADES DE LA PERSONA COORDINADORA. CONTACTE DEL PROJECTE DATOS DE LA PERSONA COORDINADORA. CONTACTO DEL PROYECTO			
NOM I COGNOMS <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>		CÀRREC <i>CARGO</i>	
TELÈFON <i>TELÉFONO</i>		CORREU-E DE CONTACTE <i>E-MAIL DE CONTACTO</i>	

ANEXO I. MODALIDAD I - PARTICIPACIÓN

ANNEX I.B. MODALITAT II: FOMENT DE LA TRANSPARÈNCIA I EL BON GOVERN ANEXO I.B. MODALIDAD II: FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EL BON GOVERN			
Marqueu amb una x les opcions expressades amb [<input type="checkbox"/>], segons procedisca Marcad con una x las opciones expresadas con un [<input type="checkbox"/>], según proceda.			
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
<input checked="" type="radio"/> Municipi/Municipio	<input type="radio"/> Entitat local menor/Entidad local menor	Nombre habitants/Núm. habitantes:	<input type="text"/>
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	<input type="text"/>		CIF <input type="text"/>
ADREÇA POSTAL DIRECCIÓN POSTAL	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
LOCALITAT LOCALIDAD	<input type="text"/>	PROVÍNCIA PROVINCIA	<input type="text"/>
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>		DNI <input type="text"/>
EN QUALITAT DE EN CALIDAD DE	<input type="text"/>		
C DADES DE LA PERSONA COORDINADORA. CONTACTE DEL PROJECTE DATOS DE LA PERSONA COORDINADORA. CONTACTO DEL PROYECTO			
NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>	CÀRREC CARGO	<input type="text"/>
TELÈFON TELÉFONO	<input type="text"/>	CORREU-E DE CONTACTE E-MAIL DE CONTACTO	<input type="text"/>

ANEXO I. MODALIDAD II - TRANSPARENCIA

F

**DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Que totes les dades contingudes en aquest ANNEX i en els documents que l'acompanyen són certs.
Que todos los datos contenidos en este ANEXO y en los documentos que se acompañan son ciertos.

Que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
Que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Que l'entitat no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en el article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18/11/03) i de compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que la entidad no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Que l'entitat, en relació al finançament del projecte a subvencionar en la present convocatòria:

Que la entidad, en relación a la financiación del proyecto a subvencionar en la presente convocatoria:

- No ha obtingut cap ajuda o subvenció de altres entitats / *No ha obtenido ayuda o subvención alguna de otras entidades.*
 Sí ha obtingut ajudes o subvencions d'altres entitats, d'acord amb el següent detall / *Sí ha obtenido ayudas o subvenciones de otras entidades, con arreglo al siguiente detalle:*

ORGANISME ORGANISMO	ACTIVITATS SUBVENCIONADES DEL PROJECTE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS DEL PROYECTO	IMPORT IMPORTE

Que l'entitat es compromet a comunicar a la Diputació de València les subvencions que s'obtinguen en un futur per a finançar aquest projecte.

Que la entidad se compromete a comunicar a la Diputación de Valencia las subvenciones que se obtengan en un futuro para financiar este proyecto.

Que l'entitat es compromet a comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o canvi que poguera produir-se.

Que la entidad se compromete a comunicar a la Diputación de Valencia cualquier alteración o cambio que pudiera producirse.

Que l'entitat es compromet a complir les condicions de la subvenció

Que la entidad se compromete a cumplir con las condiciones de la subvención.

Que l'entitat es compromet a utilitzar llenguatge inclusiu en el projecte i en els materials a utilitzar.

Que la entidad se compromete a utilizar lenguaje inclusivo en el proyecto y en los materiales a utilizar.

Que l'entitat accepta i compleix el que disposa l'ordenança que estableix les bases reguladores d'aquestes subvencions, com també la convocatòria, Llei General de Subvencions, i la resta de la normativa vigent que li siga d'aplicació.

Que la entidad acepta y cumple lo que dispone la ordenanza que establece las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la convocatoria, la Ley General de Subvenciones, y el resto de normativa vigente que le sea de aplicación.

ANEXO I - MEMORIA

G

AUTORITZACIÓ
AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els que s'assenyalen a continuació.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

M'oposo a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant

Me opongo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.

M'oposo a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.

Me opongo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.

CONSENTIMIENTO

Consentimiento de la consulta de datos a terceros *

No consiente



Notificaciones telemáticas *

Sí

**ANEXO I - MEMORIA**

DOCUMENTACIÓN – Anexo I

MEMORIA

La valoración se realiza conforme a la cumplimentación de la memoria, ítems marcados y correcta descripción de cada uno de los apartados

LOS CRITERIOS QUE SERVIRÁN PARA LA VALORACIÓN SON LOS FIJADOS EN LA BASE DÉCIMA DE LA CONVOCATORIA

H	DADES GENERALS DEL PROJECTE (DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE) DATOS GENERALES DEL PROYECTO (DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO)
TÍTOL DEL PROJECTE TÍTULO DEL PROYECTO	
DESCRIPCIÓ GLOBAL DEL PROJECTE / OBJECTE DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL PROYECTO / OBJETO	
DATES PREVISTES DE REALITZACIÓ FECHAS PREVISTAS DE REALIZACIÓN	
LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN	
NOMBRE PREVIST DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES NÚMERO PREVISTO DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS	

ANEXO I - MEMORIA

I	ACTIVITATS A DESENVOLUPAR EN EL PROJECTE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PROYECTO
Empleneu tants apartats d'activitats com siga necessari, fins i tot repetint el full núm. 4 o 5 de la sol·licitud. <i>Rellenad tantos apartados de actividades como sea necesario, incluso repitiendo la hoja núm. 4 o 5 de la solicitud.</i>	
Activitat 1 Actividad 1	
NOM DE L'ACTIVITAT NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD	
DATES PREVISTES DE REALITZACIÓ FECHAS PREVISTAS DE REALIZACIÓN	
LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN	
NOMBRE PREVIST DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES NÚMERO PREVISTO DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS	

ANEXO I - MEMORIA

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DEL PROJECTE
DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Activitat 1 Actividad 1	Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>	
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>	
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>	
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>	
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>	
Activitat 2 Actividad 2	Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>	
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>	
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>	
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>	
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>	
Activitat 3 Actividad 3	Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>	
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>	
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>	
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>	
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>	
Activitat 4 Actividad 4	Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>	
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>	
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>	
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>	
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>	

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS DESTINADES ALS MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA
PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, LA TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

SOLICITUD DE SUBVENCIÓNES DESTINADAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE
VALENCIA PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUTADANA, LA TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO



PRESUPUESTO PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
J	COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	IMPORT SOL·LICITAT A LA DIPUTACIÓ IMPORTE SOLICITADO A LA DIPUTACIÓN	APORTACIONS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT APORTACIONES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
ALTRES APORTACIONS OTRAS APORTACIONES			
	0,00		
DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DEL PROJECTE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO			
Activitat 5 Actividad 5			Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>			
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>			
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>			
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>			
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>			
Activitat 6 Actividad 6			Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>			
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>			
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>			
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>			
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>			
Activitat 7 Actividad 7			Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>			
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>			
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>			
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>			
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>			
Activitat 8 Actividad 8			Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>			
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>			
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>			
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>			
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>			
			0,00

ANEXO I - MEMORIA

J	PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
----------	--

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DEL PROJECTE DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO	
Activitat 1 Actividad 1	Euros
Nòmines: despeses de personal intern de l'entitat <i>Gastos de personal interno de la entidad</i>	
Despeses de funcionament (lloguer, telèfon, aigua, neteja, material fungible d'oficina, transport, altres despeses anàlogues...) <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, teléfono, agua, limpieza, material fungible de oficina, transporte, otros gastos análogos...)</i>	
Despeses d'assessoria jurídica <i>Gastos de asesoría jurídica</i>	
Despeses en activitats recreatives, esportives, festives, etc. <i>Gastos en actividades recreativas, deportivas, festivas, etc.</i>	
Altres despeses: despeses financeres, serveis professionals, materials... <i>Otros gastos: gastos financieros, servicios profesionales, materiales...</i>	

ANEXO I - MEMORIA

K	CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE <i>CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO</i>
	a. ASPECTES TÈCNICS DEL PROJECTE <i>a. ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO</i>
	a.1. ENFOCAMENT INTENCIONAL DEL PROJECTE <i>a.1. ENFOQUE INTENCIONAL DEL PROYECTO</i>
	a.1.1. Identificació de necessitats que justifiquen la realització del projecte i finalitat <i>a.1.1 Identificación de necesidades que justifiquen la realización del proyecto y finalidad</i>
	a.1.2. Objectius generals <i>a.1.2. Objetivos generales</i>
	a.1.3. Objectius específics <i>a.1.3. Objetivos específicos</i>

ANEXO I - MEMORIA

<p>a.2. ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE a.2. ENFOQUE TÉCNICO DEL PROYECTO</p>			
<p>a.2.1. Camp o àmbit d'actuació del projecte a.2.1. Campo o ámbito de actuación del proyecto</p>			
<p><input type="checkbox"/> Ús/Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació per a la participació ciutadana. <i>Uso/Fomento de las tecnologías de la información y la comunicación para participación ciudadana.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Àmbit de decisions municipals (processos participatius, espais i òrgans de participació, normes reguladores, plans estratègics...).</p> <p><i>Ámbito de decisiones municipales (procesos participativos, espacios y órganos de participación, normas reguladoras, planes estratégicos...).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Social/Comunitari/Educatiu (accions dirigides a col·lectius específics). <i>Social/Comunitari/Educatiu (acciones dirigidas a colectivos específicos).</i></p>	
<p>a.2.2. Tipologia d'activitats a desenvolupar a.2.2. Tipología de actividades a desarrollar</p>			
<p><input type="checkbox"/> Processos de participació ciutadana. <i>Procesos de participación ciudadana.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Formació i divulgació en participació ciutadana. <i>Formación y divulgación en participación ciudadana.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Espais i òrgans de participació. <i>Espacios y órganos de participación.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Normes reguladores i plans estratègics. <i>Normas reguladoras y planes estratégicos.</i></p>
<p>a.2.3. Mètodes i eines previstes a.2.3. Métodos y herramientas previstas</p>			
<p><input type="checkbox"/> Mètodes presencials: tallers, cursos, reunions, xarrades... <i>Métodos presenciales: talleres, cursos, reuniones, charlas</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Eines TIC <i>Herramientas TIC</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Uns altres (descriure) <i>Otros (describir)</i></p> <div style="background-color: #e6f2ff; height: 40px; width: 100%;"></div>	

ANEXO I.A – MOD I - PARTICIPACIÓN - MEMORIA

a.2. ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE a.2. ENFOQUE TÉCNICO DEL PROYECTO			
a.2.1. Camp o àmbit d'actuació del projecte a.2.1. Campo o ámbito de actuación del proyecto			
<input type="checkbox"/> Ús/foment/implementació de les tecnologies de la informació i la comunicació per a la transparència. <i>Uso/Fomento de las tecnologías de la información y la comunicación para la transparencia.</i>	<input type="checkbox"/> Foment del coneixement de la ciutadania en els principis del govern obert i la transparència. <i>Fomento del conocimiento de la ciudadanía en los principios del gobierno abierto y la transparencia</i>	<input type="checkbox"/> Rendir-los comptes als ciutadans. <i>Rendirles cuentas a los ciudadanos.</i>	
<input type="checkbox"/> Millora de l'organització, classificació i maneig de la informació pública. <i>Mejora de la organización, clasificación y manejo de la información pública.</i>	<input type="checkbox"/> Projectes i iniciatives d'integritat pública. <i>Proyectos e iniciativas de integridad pública.</i>		
a.2.2. Tipologia d'activitats a desenvolupar a.2.2. Tipología de actividades a desarrollar			
<input type="checkbox"/> Portals de transparència, adequació de seus electròniques (només per a procediments d'exercici de dret d'accés a la informació pública) <i>Portales de transparencia, adecuación de sedes electrónicas (solo para procedimientos de ejercicio de derecho de acceso a la información pública)</i>	<input type="checkbox"/> Formació i divulgació en transparència a l'organització i a la ciutadania. <i>Formación y divulgación en transparencia a la organización y a la ciudadanía.</i>	<input type="checkbox"/> Eines potenciadores de la transparència i el bon govern. <i>Herramientas potenciadores de la transparencia y el buen gobierno.</i>	<input type="checkbox"/> Elaboració de codis de conducta o guies de bones conductes. Formació i sensibilització sobre ètica pública. <i>Elaboración de códigos de conducta o guías de buenas conductes. Formación y sensibilización sobre ética pública.</i>
a.2.3. Mètodes i eines previstes a.2.3. Métodos y herramientas previstas			
<input type="checkbox"/> Mètodes presencials: tallers, cursos, reunions, xarrades... <i>Métodos presenciales: talleres, cursos, reuniones, charlas</i>	<input type="checkbox"/> Eines TIC <i>Herramientas TIC</i>	<input type="checkbox"/> Uns altres (descriure) <i>Otros (describir)</i>	

ANEXO I.B – MOD II – TRANSPARENCIA- MEMORIA

a.2.4. Persones beneficiàries del projecte a.2.4. <i>Personas beneficiarias del proyecto</i>				
<input type="checkbox"/> Persones immigrants <i>Personas inmigrantes</i>	<input type="checkbox"/> Persones amb diversitat funcional <i>Personas con diversidad funcional</i>	<input type="checkbox"/> Persones de la tercera edat <i>Personas de la tercera edad</i>	<input type="checkbox"/> Infància <i>Infancia</i>	<input type="checkbox"/> Joventut <i>Juventud</i>
a.2.5. Impacte poblacional a.2.5. <i>Impacto poblacional</i>				
A) Nombre d'habitants del municipi / <i>Número de habitantes del municipio:</i>		<input type="text"/>	B) Nombre de beneficiaris / <i>Número de beneficiarios:</i>	
		<input type="text"/>		
% de beneficiaris en relació al nombre d'habitants del municipi / $(B \div A) \times 100$ <i>% de beneficiarios en relación al número de habitantes del municipio</i>				
<input type="radio"/> Menys del 5% <i>/ Menos del 5%</i>	<input type="radio"/> Entre 5 i 10% <i>/ Entre 5 y 10%</i>	<input type="radio"/> Entre 10 i 15% <i>/ Entre 10 y 15%</i>	<input type="radio"/> Entre 15 i 20% <i>/ Entre 15 y 20%</i>	<input type="radio"/> +20%
a.2.6. Descripció d'actuacions en matèria d'igualtat de gènere relacionades amb el projecte a.2.6. <i>Descripción de actuaciones en materia de igualdad de género relacionadas con el proyecto</i>				

ANEXO I - MEMORIA

a.3. Enfocament estratègic del projecte <i>a.3. Enfoque estratégico del proyecto</i>			
a.3.1.	<input type="checkbox"/> Implementació o adequació de normes reguladores <i>Implementación o adecuación de normas reguladoras</i>	a.3.2.	<input type="checkbox"/> Implementació o adequació de plans estratègics <i>Implementación o adecuación de planes estratégicos</i>

a.4. Enfocament comunicacional del projecte <i>a. 4. Enfoque comunicacional del proyecto</i>		
a.4.1. Estratègies de comunicació del projecte <i>a.4.1. Estrategias de comunicación del proyecto</i>		
<input type="checkbox"/> Estratègies d'escolta activa a la població/accions de divulgació i formació <i>Estrategias de escucha activa a la población/acciones de divulgación y formación</i>	<input type="checkbox"/> Difusió en mitjans propis: xarxes socials, web, bandols, fullets... <i>Difusión en medios propios: redes sociales, bandos, folletos...</i>	<input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació i mitjans aliens <i>Difusión en medios de comunicación y medios ajenos</i>
a.4.2. Descripció del procés de difusió i materials utilitzats <i>a.4.2. Descripción del proceso de difusión y medios utilizados</i>		

ANEXO I - MEMORIA

a.5. Enfocament d'avaluació i seguiment <i>a.5. Enfoque de evaluación y seguimiento</i>			
a.5.1. Tipus d'avaluació <i>a.5.1. Tipo de evaluación</i>			
<input type="checkbox"/> Interna <i>Interna</i>	<input type="checkbox"/> Externa <i>Externa</i>	<input type="checkbox"/> Altres (describiu) <i>Otras (describid)</i>	
a.5.2. Instruments d'avaluació <i>a.5.2. Instrumentos de evaluación</i>			
<input type="checkbox"/> Enquesta <i>Encuesta</i>	<input type="checkbox"/> Anàlisi de dades <i>Análisis de datos</i>	<input type="checkbox"/> Grups de discussió <i>Grupos de discusión</i>	<input type="checkbox"/> Altres (describiu) <i>Otros (describid)</i>
a.5.3. Sistema d'avaluació: descripció, calendari d'execució i seguiment <i>a.5.3. Sistema de evaluación: descripción, calendario de ejecución y seguimiento</i>			

a.6. Enfocament col·laboratiu del projecte. Descripció de la transversalitat del projecte <i>a.6. Enfoque colaborativo del proyecto. Descripción de la transversalidad del proyecto</i>

a.7. Ús del valencià com a llengua vehicular en activitats i publicacions <i>a.7. Uso del valenciano como lengua vehicular en actividades y publicaciones</i>	
<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

ANEXO I - MEMORIA

DOCUMENTACIÓN – Anexo I

MEMORIA

Para la valoración de los puntos b.1,b.2, b.3 y b.4: **ASPECTOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**, deberá aportarse certificado emitido por el secretario del ayuntamiento donde se indique

- el nombre del proyecto y el año de ejecución.,
- que el ayuntamiento cuente con áreas o espacios de participación estable o personal específico en el ámbito de gobierno abierto, según la modalidad solicitada
- la existencia previa al proyecto de normativa en vigor que regule esta materia en el ámbito de la administración local, tales como ordenanzas, reglamentos, etc. según la modalidad solicitada y la fecha de su aprobación
- La realización de estudios previos para conocer las necesidades del municipio en materia de gobierno abierto o realización de estudios posteriores para conocer el impacto de los proyectos, según la modalidad solicitada

b	ASPECTES RELATIUS A L'ENTITAT SOL·LICITANT ASPECTOS RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE
<input type="checkbox"/>	<p>b.1. L'entitat ha posat en marxa projectes relacionats amb la transparència i l'accés a la informació pública en els darrers anys: <i>b.1. La entidad ha puesto en marcha proyectos relacionados con la transparencia y el acceso a la información pública en los últimos años:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2018 <input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 </p>
<input type="checkbox"/>	<p>b.2. L'entitat compta amb àrees o personal específic en l'àmbit de la transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern <i>b.2. La entidad cuenta con áreas o personal específico en el ámbito de la transparencia, el acceso a la información pública y el buen gobierno.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>b.3. Existència prèvia al projecte de normativa vigent que regule la transparència i l'accés a la informació pública i el bon govern en l'àmbit de l'Administració Local <i>b.3. Existencia previa al proyecto de normativa vigente que regule la transparencia y el acceso a la información pública y el buen gobierno en el ámbito de la Administración Local</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>b.4. Creació o pertinença a xarxes de treball o aliances amb altres entitats locals o ciutadanes per al desenvolupament del projecte. En cas afirmatiu, cal aportar l'annex II, compromís de treball en xarxa. <i>b.4. Creación o pertenencia a redes de trabajo o alianzas con otras entidades locales o ciudadanas para el desarrollo del proyecto. En caso afirmativo, es necesario aportar el anexo II, compromiso de trabajo en red.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>b.5. Realització d'estudis previs per conèixer les necessitats del municipi en matèria de transparència, accés a la informació pública i el bon govern o realització d'estudis posteriors per conèixer l'impacte dels projectes. <i>b.5. Realización de estudios previos para conocer las necesidades del municipio en materia de transparencia, acceso a la información pública y el buen gobierno o realización de estudios posteriores para conocer el impacto de los proyectos.</i></p>

ANEXO I - MEMORIA

_____, Secretari/a // Secretario/a
de l'Ajuntament de / del Ayuntamiento de _____

CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que l'Ajuntament ha posat en marxa projectes relacionats amb la participació ciutadana i/o transparència i l'accés dels ciutadans/as a la informació pública i el bon govern, segons la modalitat sol·licitada en els últims 5 anys.

Que el Ayuntamiento ha puesto en marcha proyectos relacionados con la participación ciudadana y/o transparencia y el acceso de los ciudadanos/as a la información pública y el buen gobierno, según la modalidad solicitada en los últimos 5 años.

	Any/Año	Nom del projecte / Nombre del proyecto
<input type="checkbox"/>	2017	
<input type="checkbox"/>	2018	
<input type="checkbox"/>	2019	
<input type="checkbox"/>	2020	
<input type="checkbox"/>	2021	

En _____ a _____ de _____ de 2022

ANEXO I - MEMORIA

[Redacted], Secretari/a // Secretario/a
de l'Ajuntament de / del Ayuntamiento de [Redacted]

CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que l'entitat compta amb àrees o personal específic en l'àmbit de la participació ciutadana i/o transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern, segons la modalitat sol·licitada.

Que la entidad cuenta con áreas o personal específico en el ámbito de la participación ciudadana y/o transparencia, el acceso a la información pública y el buen gobierno, según la modalidad solicitada.

En [Redacted] a [Redacted] de [Redacted] de 2022

ANEXO I - MEMORIA

[Redacted], Secretari/a // Secretario/a
de l'Ajuntament de / del Ayuntamiento de [Redacted]

CERTIFIQUE / CERTIFICO

L'existència prèvia al projecte de normativa en vigor que regula la participació ciutadana i/o transparència i l'accés a la informació pública i el bon govern en l'àmbit de l'administració local, segons la modalitat sol·licitada.

La existencia previa al proyecto de normativa en vigor que regula la participación ciudadana y/o transparencia y el acceso a la información pública y el buen gobierno en el ámbito de la administración local, según la modalidad solicitada.

Ordenança / reglament / pla estratègic <i>Ordenanza / reglamento / plan estratégico</i>	Data aprovació definitiva <i>Fecha aprobación definitiva</i>
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

En [Redacted] a [Redacted] de [Redacted] de 2022

ANEXO I - MEMORIA

ANNEX II. COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA
ANEXO II. COMPROMISO DE TRABAJO EN RED

L'annex II es presentarà en cas d'haver indicat que el projecte contempla treball en xarxa. L'annex II haurà de presentar-se correctament complimentat i signat tant per la corporació local sol·licitant com per l'entitat local o ciutadana col·laboradora en el projecte.

El anexo II se presentará en caso de haber indicado que el proyecto contempla trabajo en red. El anexo II deberá presentarse correctamente cumplimentado y firmado electrónicamente tanto por la corporación local solicitante como por la entidad local o ciudadana colaboradora en el proyecto.

A				DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL SOL·LICITANT DATOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL SOLICITANTE			
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD			CIF				
B				DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE LA CORPORACIÓ LOCAL SOL·LICITANT DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN LOCAL SOLICITANTE			
COGNOMS APELLIDOS		NOM NOMBRE		DNI			
C				DADES DE L'ENTITAT LOCAL O CIUTADANA COL·LABORADORA DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL O CIUDADANA COLABORADORA			
ENTITAT ENTIDAD			CIF				
DOMICILI POSTAL DOMICILIO POSTAL			CP				
LOCALITAT LOCALIDAD		PROVÍNCIA PROVÍNCIA					
TELÈFON TELÉFONO		CORREU-E E-MAIL					
D				DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT LOCAL O CIUTADANA COL·LABORADORA DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD LOCAL O CIUDADANA COLABORADORA			
COGNOMS APELLIDOS		NOM NOMBRE		DNI			
E				OBJECTIUS I ACTIVITATS DE LA XARXA OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DE LA RED			

ANEXO I - MEMORIA

L

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD

Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social (només en cas d'oposar-se a que la Diputació recapte d'ofici aquests certificats)

Certificados de estar al corriente con Agencia Tributaria y la Seguridad Social (solamente en caso de oponerse a que la Diputación recabe de oficio estos certificados)

Compromís de treball en xarxa (Annex II)

Compromiso de trabajo en red (Anexo II)

Altres documents

Otros documentos

En , a la data de la signatura / a la fecha de la firma

Signatura / Firma

El/la representant legal // El/la representante legal

ANEXO I - MEMORIA

ANEXO I - MEMORIA

DOCUMENTACIÓN

Con carácter **no obligatorio**, deberá cumplimentarse el ANEXO II en el caso de que el proyecto suponga la creación y trabajo en redes o alianzas de entidades locales o entidades ciudadanas, bien porque el proyecto suponga la creación y puesta en marcha de redes ciudadanas o plataforma de entidades en el ámbito de la participación y la transparencia, bien porque la entidad ya pertenece a alguna red o plataforma de esta naturaleza.

Debe ir firmado, necesariamente, por todas las entidades que formen parte de la red.

ANNEX II. COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA ANEXO II. COMPROMISO DE TRABAJO EN RED			
<p>L'annex II es presentarà en cas d'haver indicat que el projecte contempla treball en xarxa. L'annex II haurà de presentar-se correctament complimentat i signat tant per la corporació local sol·licitant com per l'entitat local o ciutadana col·laboradora en el projecte.</p> <p><i>El anexo II se presentará en caso de haber indicado que el proyecto contempla trabajo en red. El anexo II deberá presentarse correctamente cumplimentado y firmado electrónicamente tanto por la corporación local solicitante como por la entidad local o ciudadana colaboradora en el proyecto.</i></p>			
A DADES DE LA CORPORACIÓ LOCAL SOL·LICITANT DATOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL SOLICITANTE			
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD			CIF
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE LA CORPORACIÓ LOCAL SOL·LICITANT DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN LOCAL SOLICITANTE			
COGNOMS APELLIDOS	NOM NOMBRE	DNI	
C DADES DE L'ENTITAT LOCAL O CIUTADANA COL·LABORADORA DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL O CIUDADANA COLABORADORA			
ENTITAT ENTIDAD			CIF
DOMICILI POSTAL DOMICILIO POSTAL			CP
LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVÍNCIA		
TELÈFON TELÉFONO	CORREU-E E-MAIL		
D DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT LOCAL O CIUTADANA COL·LABORADORA DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD LOCAL O CIUDADANA COLABORADORA			
COGNOMS APELLIDOS	NOM NOMBRE	DNI	
E OBJECTIUS I ACTIVITATS DE LA XARXA OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DE LA RED			

ANEXO II – DOCUMENTACIÓN NO OBLIGATORIA

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

RECORDAD:

LA VALORACIÓN OBTENIDA SERÁ LA RESULTANTE DE PUNTUAR LOS ÍTEMS MARCADOS EN LA MEMORIA DEL ANEXO I, SU DESCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN A TRAVÉS DE LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES

SI TENÉIS ALGUNA DUDA ESTAMOS PARA AYUDAROS

MALENA RAMÍREZ 963882636

malena.ramirez@dival.es

ELENA GUERRERO 963882575

elena.guerrero@dival.es

ALICIA REAL 963882663

alicia.real@dival.es

**GRACIAS POR
VUESTRA ATENCIÓN**
