

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 14 de gener de 2022, del director general de Relacions amb les Corts, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es publica el conveni pel qual s'instrumenta l'encàrrec de gestió que subscriu el conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en representació de la Generalitat Valenciana i el Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya per a la prestació d'assistència tecnològica i suport jurídic al registre de cooperatives de la Comunitat Valenciana. [2022/348]*

La Generalitat, a través de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i el Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya han subscrit, prèvia tramitació reglamentària, el dia 14 de desembre de 2021, el conveni pel qual s'instrumenta l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tecnològica i suport jurídic al registre de cooperatives de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb allò que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, una vegada inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb data 14 de gener de 2021 i número 2320/2021, és procedent la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del conveni esmentat, que figura annex a aquesta resolució.

València, 14 de gener de 2022.– El director general de Relacions amb les Corts: Antonio Torres Salvador.

*Conveni pel qual s'instrumenta l'encàrrec de gestió que subscriu el conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en representació de la Generalitat Valenciana amb el Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya per a la prestació d'assistència tecnològica i suport jurídic al Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana*

### Reunits

D'una part, Rafael Climent González, conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, amb domicili en la seu oficial de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, actualment, torre 2 de la Ciutat Administrativa 9 d'octubre, al carrer de la Democràcia, núm. 77 (46018 València).

D'una altra, M.<sup>a</sup> Emilia Adán García, amb Document Nacional d'Identitat número 22.544.034-D, degana presidenta del Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles d'Espanya amb domicili a aquest efecte en la seu oficial actual d'aquesta entitat, carrer de Diego de León, 21, 28006 Madrid.

### Intervenen

Rafael Climent González intervé en nom i representació de la Generalitat Valenciana en virtut d'autorització expressa per a aquest acte, que li ha sigut conferida pel Consell mitjançant acord de data 26 de novembre de 2021. Actua en la seua condició de conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per raó del seu nomenament, aprovat mitjançant el Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, pel qual nomena les persones titulars de les vicepresidències i de les conselleries. D'ara en avant, Conselleria d'Economia Sostenible.

María Emilia Adán intervé en nom i representació del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya (d'ara en avant, el Col·legi de Registradors o CORPME), amb NIF Q2863012-G i domicili, com s'ha indicat, al carrer de Diego de León, 21, 28006 Madrid, en la seua condició de degana de la mencionada institució en virtut de la representació que li atorga l'article 23 del RD 483/1997 de 14 d'abril pel qual s'aproven els seus estatuts. Formalitza el present encàrrec de conformitat amb els acords per la seua Junta de Govern en la seua reunió celebrada el 24 de novembre de 2021.

Les parts, reconeixent-se la capacitat legal i representació necessàries per a comparéixer en el present acte,

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 14 de enero de 2022, del director general de Relaciones con Les Corts, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se publica el convenio por el que se instrumenta el encargo de gestión que suscribe el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo en representación de la Generalitat Valenciana y el Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España para la prestación de asistencia tecnológica y soporte jurídico al registro de cooperativas de la Comunitat Valenciana. [2022/348]*

La Generalitat, a través de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y el Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el día 14 de diciembre de 2021, el convenio por el que se instrumenta el encargo de gestión para la prestación de asistencia tecnológica y soporte jurídico al registro de cooperativas de la Comunitat Valenciana, por lo que conforme con lo previsto en el artículo 20 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regulan los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, una vez inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con fecha 14 de enero de 2022 y número 2320/2021, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de dicho convenio, que figura anexo a esta resolución.

València, 14 de enero de 2022.– El director general de Relaciones con Les Corts: Antonio Torres Salvador.

*Convenio por el que se instrumenta la encomienda de gestión que suscribe el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo en representación de la Generalitat Valenciana con el Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España para la prestación de asistencia tecnológica y soporte jurídico al Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana*

### Reunidos

De una parte, Rafael Climent González, conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, con domicilio en la sede oficial de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, actualmente, torre 2 de la Ciudad Administrativa 9 d'octubre en la calle Democràcia, núm. 77 (46018 València).

De otra, M.<sup>a</sup> Emilia Adán García, con documento nacional de identidad número 22.544.034-D, decana-presidenta del Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España con domicilio a estos efectos en la sede oficial actual de dicha entidad, calle Diego de León, 21, 28006 Madrid.

### Intervienen

Rafael Climent González interviene en nombre y representación de la Generalitat Valenciana en virtud de expresa autorización para este acto que le ha sido conferida por el Consell mediante acuerdo de fecha 26 de noviembre de 2021. Actúa en su condición de conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en razón de su nombramiento, aprobado mediante el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que nombra a las personas titulares de las vicepresidencias y de las consellerias. En adelante Conselleria de Economía Sostenible.

María Emilia Adán interviene en nombre y representación del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España (en adelante el Colegio de Registradores o CORPME), con NIF Q2863012-G y domicilio, como se ha indicado, en la calle Diego de León, núm. 21, 28006 Madrid, en su condición de decana de la citada institución en virtud de la representación que le otorga el art. 23 del RD 483/1997, de 14 de abril, por el que se aprueban sus Estatutos. Formaliza la presente encomienda de conformidad con lo acordado por su Junta de Gobierno en su reunión celebrada el 24 de noviembre de 2021.

Las Partes, reconociéndose la capacidad legal y representación necesarias para comparecer en el presente acto,



## Exposen

1. La importància econòmica i social del moviment cooperatiu és tal, que la mateixa Constitució va encarregar als poders públics en l'article 129.2 la promoció i foment de les societats cooperatives a través de la legislació adequada. En el cas de la Comunitat Valenciana, aquesta institució, amb una arrelada tradició que es remunta a la primera meitat del segle XIX, ha aconseguit un notable nivell de desenvolupament i maduresa, a l'empara dels diferents desenvolupaments normatius que s'han promulgat per a permetre la seua adaptació a les necessitats i circumstàncies dels nous temps.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, reconeix en l'article 49.1.21a la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cooperatives, la regulació vigent de les quals té la seua expressió en el Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana. El capítol III de la dita llei regula el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana al qual se li assignen, a més de la qualificació i inscripció constitutiva d'aquestes agrupacions, una sèrie de funcions de qualificació i inscripció d'actes jurídics, legalització de llibres, depòsit de documents o emissió de publicitat sobre aquests actes, relacionats amb l'existència i activitat formal de les cooperatives subjectes a la mencionada llei.

3. Un dels principis que inspiren l'actuació de les administracions públiques, és la simplificació i agilitació dels tràmits administratius als quals estan subjectes ciutadans i empreses, mitjançant la implementació dels llits i mitjans electrònics que permeten articular la relació entre Administracions, i les d'aquestes amb els seus administrats, de manera àgil i eficient. En aquest sentit, la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme, de la qual depèn el Registre de Cooperatives, té la voluntat de dotar aquest registre amb els mitjans tècnics i humans que permeten perfeccionar i augmentar les seues capacitats de manera que puguen aconseguir-se alts nivells de qualitat en l'execució de les funcions públiques que té encomanades.

4. El Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles d'Espanya és una Corporació de Dret públic emparada per la llei i reconeguda per l'Estat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat, que gaudeix d'autonomia per al compliment dels seus fins i té competència sobre els seus col·legiats o col·legiades en tot el territori nacional. Es regeix pel que es disposa en la Llei hipotecària, per la Llei de col·legis professionals i pels seus estatuts generals, aprovats pel Govern mitjançant el Reial decret 483/1997, de 14 d'abril.

5. Entre els fins del Col·legi de Registradors, hi ha el de coordinar l'exercici de l'activitat professional del seu personal col·legiat, procurant per tots els mitjans al seu abast, la permanent millora de les activitats professionals dels registradors i les registradores, promovent les mesures que siguin necessàries per al seu progrés i modernització, posant a la seua disposició els mitjans i eines informàtiques que permeten l'exercici de la seua funció pública sota els màxims estàndards de qualitat. En aquest sentit, el Col·legi de Registradors compta amb una experiència única i els mitjans necessaris per a cobrir les necessitats exposades en l'expositiu III atés que proveeix els registradors mercantils, els seus col·legiats, d'un programa informàtic per a l'adequada gestió dels registres mercantils la gestió dels quals tenen legalment assignada. Conformement amb el que estableix l'article 2 del Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, la inscripció dels empresaris i altres subjectes establits per la Llei, i dels actes i contractes relatius als mateixos que determinen la Llei i el Reglament, la legalització dels llibres dels empresaris, el nomenament d'experts independents i d'auditors de comptes i el depòsit i publicitat dels documents comptables, en l'àmbit de competència territorial que tenen atribuït.

6. L'article 560 del Reglament hipotecari, en la redacció donada pel Reial decret 1867/1998, de 4 setembre 1998, estableix que el Col·legi de Registradors de la Propietat, Mercantils i de Béns Mobles d'Espanya queda subordinat jeràrquicament al ministre de Justícia a través de Direcció General de Seguretat Jurídica i Fe Pública / Subdirecció General del Notariat i dels Registres; i sotmés a la seua alta inspecció, i podrà exercir, a més de les seues funcions pròpies, les que se li encomane en

## Exponen

1. La importancia económica y social del movimiento cooperativo es tal, que la propia Constitución encargó a los poderes públicos en su art. 129.2 la promoción y fomento de las sociedades cooperativas a través de la legislación adecuada. En el caso de la Comunitat Valenciana, esta institución, con una arraigada tradición que se remonta a la primera mitad del SXIX, ha alcanzado un notable nivel de desarrollo y madurez, al amparo de los distintos desarrollos normativos que se han promulgado para permitir su adaptación a las necesidades y circunstancias de los nuevos tiempos.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, reconoce en su art. 49.1.21ª la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cooperativas, cuya regulación vigente tiene su expresión en el Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana. El capítulo III de la citada ley, regula el Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana al que se le asignan, además de la calificación e inscripción constitutiva de estas agrupaciones, una serie de funciones de calificación e inscripción de actos jurídicos, legalización de libros, depósito de documentos o emisión de publicidad sobre dichos actos, relacionados con la existencia y actividad formal de las cooperativas sujetas a la citada ley.

3. Uno de los principios que inspiran la actuación de las administraciones públicas, es la simplificación y agilización de los trámites administrativos a los que están sujetos ciudadanos y empresas, mediante la implementación de los cauces y medios electrónicos que permitan articular la relación entre administraciones, y las de estas con sus administrados, de forma ágil y eficiente. En este sentido, la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, a través de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo, de la que depende el Registro de Cooperativas, tiene la voluntad de dotar a dicho registro de los medios técnicos y humanos que permitan perfeccionar y aumentar sus capacidades de forma que puedan alcanzarse altos niveles de calidad en la ejecución de las funciones públicas que tiene encomendadas.

4. El Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España es una Corporación de Derecho público amparada por la ley y reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad, que goza de autonomía para el cumplimiento de sus fines y tiene competencia sobre sus colegiados o colegiadas en todo el territorio nacional. Se rige por lo dispuesto en la Ley hipotecaria, por la Ley de colegios profesionales y por sus estatutos generales, aprobados por el Gobierno mediante el Real decreto 483/1997, de 14 de abril.

5. Entre los fines del Colegio de Registradores, está el de coordinar el ejercicio de la actividad profesional de su personal colegiado, procurando por todos los medios a su alcance, la permanente mejora de las actividades profesionales de los Registradores y las registradoras, promoviendo las medidas que sean necesarias para su progreso y modernización, poniendo a su disposición los medios y herramientas informáticas que permitan el ejercicio de su función pública bajo los máximos estándares de calidad. En este sentido, el Colegio de Registradores cuenta con una experiencia única y los medios necesarios para cubrir las necesidades expuestas en el expositivo III dado que provee a los Registradores Mercantiles, sus colegiados, de un programa informático para la adecuada gestión de los registros mercantiles cuya llevanza tienen legalmente asignada. Conforme a lo establecido en el art. 2 del Real decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, la inscripción de los empresarios y demás sujetos establecidos por la Ley, y de los actos y contratos relativos a los mismos que determinen la Ley y el Reglamento, la legalización de los libros de los empresarios, el nombramiento de expertos independientes y de auditores de cuentas y el depósito y publicidad de los documentos contables, en el ámbito de competencia territorial que tienen atribuido.

6. El artículo 560 del Reglamento Hipotecario, en la redacción dada por el Real decreto 1867/1998, de 4 septiembre 1998, establece que el Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y de Bienes Muebles de España queda subordinado jerárquicamente al Ministro de Justicia a través de Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública / Subdirección General del Notariado y de los Registros; y sometido a su alta inspección, pudiendo ejercer, además de sus funciones pro-



l'àmbit de l'AGE. D'acord amb aquesta norma, els articles 4.1.4 i 4.2.9 dels Estatuts del Col·legi preveuen entre els seus fins al de col·laborar amb les Administracions públiques i el d'organitzar els diferents serveis col·legials, o els que se li encomanen o establisquen pel Govern o per disposicions legals.

7. En atenció al que s'ha exposat, la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball considera idonis al fi pretés els mitjans i experiència que, en aquest camp, atesora el Col·legi de Registradors i, per això, desitja comptar amb el seu coneixement, experiència i mitjans, a l'efecte de dotar el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana amb els procediments i les eines informàtiques d'una banda, i el suport jurídic d'una altra, que li permeten desplegar, en tot el seu abast, i de manera àgil i eficaç, totes les funcions que té encomanades aquest registre.

8. Entre els mitjans que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic posa a la disposició de les Administracions públiques per al compliment dels seus fins, i per a l'exercici de les seues competències, es troba l'encàrrec de gestió (article 11). Aquest instrument habilita als òrgans administratius i organismes encomanar a altres òrgans o entitats, de la mateixa o diferent Administració, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seua competència, per raons d'eficàcia o quan no posseïsquen els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment, sense que això supose cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan que encomana dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els quals s'integre la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

9. L'encàrrec de Gestió constitueix, per tant, un mitjà eficaç i útil de col·laboració entre Administracions públiques, per a la consecució dels fins que, darrere de l'interés general, tenen encomanats i, el desenvolupament del qual, es regeix sota els principis de bona fe i lleialtat institucional, que caracteritzen les seues relacions en general i, en particular, les de les parts que formalitzen el present encàrrec.

En virtut del que s'ha exposat, havent arribat les parts a un acord sobre les condicions tècniques i econòmiques en les quals es realitzaran les actuacions objecte d'encàrrec, ho formalitzen per mitjà del present conveni d'encàrrec de gestió d'assistència tècnica, jurídica i informàtica al Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, la qual es registrarà per les següents

#### Condicions

##### Primera. Objecte

El Col·legi de Registradors proporcionarà al Registre de Cooperatives, un sistema integral de gestió informàtic, similar al sistema MENET que utilitzen els Registres Mercantils, que permetrà el compliment per part del Registre de Cooperatives de les funcions que té assignades, en la forma i condicions que es detallen en el present encàrrec i els seus annexos. És a dir, el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana obtindrà durant la vigència del present encàrrec, una llicència d'ús de programari sota la qual podrà accedir al nou sistema de gestió integral, denominat MENET-COOP, propietat del Col·legi de Registradors.

L'indicat sistema de gestió permetrà el desenvolupament dels diferents processos registrals del Registre de Cooperatives que dissenya el present encàrrec. MENET-COOP integrarà els següents processos conformement amb la descripció que figura en l'annex II:

Presentació Telemàtica Notarial

Processos de Gestió registral: la qualificació i emissió de dictamen sobre tots els actes inscripcionals en el Registre de Cooperatives

Notificació al representant

Emissió de publicitat

Legalització de Llibres Comptables

Depòsit de Comptes

El Col·legi de Registradors proveirà a més les solucions tècniques que les parts determinen necessàries per a cobrir la prestació dels serveis durant el període transitori descrit en l'annex I.

Així mateix, el Col·legi de Registradors prestarà un servei de suport i manteniment evolutiu i correctiu per al sistema MENET-COOP durant tota la vigència del present encàrrec que inclourà els següents conceptes:

las que se le encomiende en el ámbito de la AGE. En consonancia con esta norma, los artículos 4.1.4 y 4.2.9 de los Estatutos del Colegio prevén entre sus fines el de colaborar con las Administraciones Públicas y el de organizar los diferentes servicios colegiales, o los que se le encomienden o establezcan por el Gobierno o por disposiciones legales.

7. En atención a lo expuesto, la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo considera idóneos al fin pretendido los medios y experiencia que, en este campo, atesora el Colegio de Registradores y, por ello, desea contar con su conocimiento, experiencia y medios, a los efectos de dotar al Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana de los procedimientos y herramientas informáticas por un lado, y el soporte jurídico por otro, que le permitan desplegar, en todo su alcance, y de forma ágil y eficaz, todas las funciones que tiene encomendadas dicho registro.

8. Entre los medios que la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público pone a disposición de las Administraciones Públicas para el cumplimiento de sus fines, y para el ejercicio de sus competencias, se encuentra la encomienda de gestión (art. 11). Este instrumento habilita a los órganos administrativos y organismos encomendar a otros órganos o entidades, de la misma o distinta Administración, la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de su competencia, por razones de eficacia o cuando no posean los medios técnicos idóneos para su desempeño, sin que esto suponga cesión de titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la encomienda.

9. La Encomienda de Gestión constituye, por tanto, un medio eficaz y útil de colaboración entre Administraciones Públicas, para la consecución de los fines que, en pos del interés general, tienen encomendados y, cuyo desarrollo, se rige bajo los principios de buena fe y lealtad institucional, que caracterizan sus relaciones en general y, en particular, las de las partes que formalizan la presente encomienda.

En virtud de lo expuesto, habiendo llegado las Partes a un acuerdo sobre las condiciones técnicas y económicas en las que se realizarán las actuaciones objeto de encomienda, lo formalizan por medio del presente convenio de encomienda de gestión de asistencia técnico-jurídica e informática al Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, la cual se registrarà por las siguientes,

#### Condiciones

##### Primera. Objeto

El Colegio de Registradores, proporcionará al Registro de Cooperativas, un sistema integral de gestión informático, similar al sistema MENET que utilizan los Registros Mercantiles, que permitirá el cumplimiento por parte del Registro de Cooperativas de las funciones que tiene asignadas, en la forma y condiciones que se detallan en la presente Encomienda y sus anexos. Es decir, el Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana obtendrá durante la vigencia de la presente encomienda, una licencia de uso de *software* bajo la cual podrá acceder al nuevo sistema de gestión integral, denominado MENET-COOP, propiedad del Colegio de Registradores.

El indicado sistema de gestión permitirá el desarrollo de los distintos procesos registrales del Registro de Cooperativas que diseña la presente Encomienda. MENET-COOP integrará los siguientes procesos conforme a la descripción que figura en el anexo II:

Presentación Telemática Notarial

Procesos de Gestión registral: la calificación y emisión de dictamen sobre todos los actos inscripcionales en el Registro de Cooperativas

Notificación a presentante

Emisión de publicidad

Legalización de Libros Contables

Depósito de Cuentas

El Colegio de Registradores proveerá además las soluciones técnicas que las partes determinen necesarias para cubrir la prestación de los servicios durante el periodo transitorio descrito en el anexo I.

Así mismo, el Colegio de Registradores prestará un servicio de soporte y mantenimiento evolutivo y correctivo para el sistema MENET-COOP durante toda la vigencia de la presente encomienda que incluirá los siguientes conceptos:



Llicències i ús de la part de *hosting* que corresponga segons el model de desplegament en sistemes virtualitzats.

Operacions per a l'operació de la plataforma

Soport i atenció a usuaris.

Manteniment correctiu i evolutiu de MENET-COOP i TRADIS-COOP.

Assistència jurídica en matèria de qualificació de documents.

S'assumeix l'estudi i examen dels documents inscripcionables que es presenten davant el registre de cooperatives emetent un dictamen el contingut del qual constituirà la base del text de la inscripció sol·licitada o, si escau, nota expressiva dels defectes o motius de suspensió o denegació que perjudique el títol objecte d'examen.

El dictamen serà ratificat, verificant la corresponent inscripció, o estenent la nota de qualificació proposada, o ben puntualitzat el citat dictamen en els termes que estime oportú, pel Registre de Cooperatives, mitjançant la corresponent resolució signada per l'òrgan competent.

La resolució signada pel Registre de Cooperatives, serà comunicada per la seua aplicació al representant i si escau al notari o a la notària autoritzadora. Així mateix, es donarà a l'assentament practicat accés a les vies de publicitat utilitzades pel Registre Mercantil.

Societats laborals: Quant a les societats anònimes i limitades de caràcter laboral seguiran els mateixos llits de presentació i tractament que les cooperatives, aplicant en l'elaboració del dictamen la legislació vigent a aquesta mena de societats. Si bé aquest dictamen es limitara quant a l'àmbit del registre de cooperatives al punt relatiu a l'acreditació del caràcter laboral d'aquestes societats.

Depòsit de Comptes i Legalització de Llibres.

De conformitat amb la disposició adicional sisena del Decret legislatiu 2/2015, de 15 de maig, del Consell, pel qual aprova el text refós de la Llei de cooperatives de la Comunitat Valenciana a fi d'evitar duplicitat de tràmits, les obligacions legals relatives a la legalització dels llibres de les cooperatives valencianes i les corresponents al depòsit dels seus comptes anuals, es duran a terme en els registres mercantils de la Comunitat Valenciana sota la direcció i coordinació del Col·legi de Registradors, tenint aquesta clàusula la consideració del conveni al·ludit en la mencionada disposició legal.

Els honoraris reportats pels depòsits de comptes i legalització de llibres de les cooperatives valencianes seran satisfets per la Conselleria d'Economia Sostenible en la mateixa forma que es determina en l'estipulació 4, honoraris i forma de pagament.

Control de denominació.

La identitat de denominació d'una societat cooperativa amb una altra entitat, qualsevol que siga la seua naturalesa, societat de capital, limitada o anònima, col·lectiva, comanditària, etc. suposa un perjudici per a totes dues entitats en distorsionar els seus respectius fons de comerç i generar confusió en el tràfic jurídic i empresarial. A tal fi, l'article 5 de la Llei valenciana de cooperatives prohibeix aquesta identitat de denominacions, sense que fins al moment s'haja pogut portar a efecte tal prohibició en tota l'extensió en què apareix formulada en deixar-se al marge de la comprovació a les denominacions de les societats protegides pel Registre Mercantil Central.

El Col·legi de Registradors es compromet a desplegar diligentment aquella activitat que conduïska a la plena protecció de les denominacions de les societats cooperatives quant a la seua identitat amb altres noves que es constituïsquen i en relació amb totes les societats i entitats protegides pel Registre Mercantil Central, sense minvament de l'agilitat amb què es pretén dotar el procés de constitució de les cooperatives valencianes.

Compliment de l'obligació de permanència i identificació del titular real.

Així mateix, ja siga mitjançant certificació, o document complementari a depositar juntament amb els comptes anuals, o mitjançant examen del llibre registre de socis, s'avisarà a les cooperatives o als seus representants per mitjans telemàtics del possible incompliment de l'obligació de permanència en la cooperativa de, almenys, cinc persones sòcies, excepte en les de treball associat, en què tal nombre es redueix a dos, evitant així la dissolució automàtica que transcorre un any en tal situació, prescriu la legislació autonòmica a aquest efecte.

Licencias y uso de la parte de *hosting* que corresponda según el modelo de despliegue en sistemas virtualizados.

Operaciones para la operación de la plataforma.

Soporte y atención a usuarios.

Mantenimiento correctivo y evolutivo de MENET-COOP y TRADIS-COOP.

Asistencia jurídica en materia de calificación de documentos.

Se asume el estudio y examen de los documentos inscribibles que se presenten ante el registro de cooperativas emitiendo un dictamen cuyo contenido constituirá la base del texto de la inscripción solicitada o, en su caso, nota expresiva de los defectos o motivos de suspensión o denegación de que adolezca el título objeto de examen.

El dictamen será ratificado, verificando la correspondiente inscripción, o extendiendo la nota de calificación propuesta, o bien puntualizado el citado dictamen en los términos que estime oportuno, por el Registro de Cooperativas, mediante la correspondiente resolución firmada por el órgano competente.

La resolución firmada por el Registro de Cooperativas, será comunicada por su aplicativo al presentante y en su caso al notario o a la notaria autorizante. Asimismo, se dará al asiento practicado acceso a los cauces de publicidad utilizados por el Registro Mercantil.

Sociedades laborales: en cuanto a las sociedades anónimas y limitadas de carácter laboral seguirán los mismos cauces de presentación y tratamiento que las cooperativas, aplicando en la elaboración del dictamen la legislación vigente a este tipo de sociedades. Si bien dicho dictamen se limitara en cuanto al ámbito del registro de cooperativas al punto relativo a la acreditación del carácter laboral de dichas sociedades.

Depósito de Cuentas y Legalización de Libros.

De conformidad con la disposición adicional sexta del Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana a fin de evitar duplicidad de trámites, las obligaciones legales relativas a la legalización de los libros de las cooperativas valencianes y las correspondientes al depósito de sus cuentas anuales, se llevarán a cabo en los registros mercantiles de la Comunitat Valenciana bajo la dirección y coordinación del Colegio de Registradores, teniendo esta cláusula la consideración del convenio aludido en la citada disposición legal.

Los honorarios devengados por los depósitos de cuentas y legalización de libros de las cooperativas valencianes serán satisfechos por la Conselleria de Economía Sostenible en la misma forma que se determina en la estipulación 4, Honorarios y forma de pago.

Control de denominación.

La identidad de denominación de una sociedad cooperativa con otra entidad, cualquiera que sea su naturaleza, sociedad de capital, limitada o anónima, colectiva, comanditaria, etc. supone un perjuicio para ambas entidades al distorsionar sus respectivos fondos de comercio y generar confusión en el tráfico jurídico y empresarial. A tal fin, el artículo 5 de la ley valenciana de cooperativas prohíbe dicha identidad de denominaciones, sin que hasta el momento se haya podido llevar a efecto tal prohibición en toda la extensión en que aparece formulada al dejarse al margen de la comprobación a las denominaciones de las sociedades protegidas por el Registro Mercantil Central.

El Colegio de Registradores se compromete a desplegar diligentemente aquella actividad que conduzca a la plena protección de las denominaciones de las sociedades cooperativas en cuanto a su identidad con otras nuevas que se constituyan y en relación con todas las sociedades y entidades protegidas por el Registro Mercantil Central, sin merma de la agilidad de que se pretende dotar al proceso de constitución de las cooperativas valencianes.

Cumplimiento de la obligación de permanencia e identificación del titular real.

Asimismo, ya sea mediante certificación, o documento complementario a depositar junto con las cuentas anuales, o mediante examen del libro registro de socios, se avisará a las cooperativas o a sus representantes por medios telemáticos del posible incumplimiento de la obligación de permanencia en la cooperativa de, al menos, cinco personas socias, salvo en las de trabajo asociado, en que tal número se reduce a dos, evitando así la disolución automática que transcurrido un año en tal situación, prescribe la legislación autonómica al efecto.



D'una altra banda s'establiran les normes de procediment que siguen necessàries per a la identificació del titular real i actualització de la informació sobre aquest, segons disposa la legislació de prevenció de blanqueig de capitals en el nostre ordenament jurídic, especialment de conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció de blanqueig de capitals i del finançament de terrorisme i en el seu reglament de desenvolupament.

En tot cas, en el moment del depòsit dels comptes anuals, s'emplenarà i depositarà el full relatiu a la declaració de la titularitat real definida en l'Ordre JUS/319/2018, de 21 de març, per la qual s'aproven els nous models per a la presentació en el Registre Mercantil dels comptes anuals dels subjectes obligats a la seua publicació.

Recuperació documental i digitalització de l'actual arxiu del Registre de Cooperatives.

El Col·legi de Registradors assumirà la recuperació, l'arxivament informàtic i digitalització de les dades necessàries dels llibres i toms que s'emporten en el Registre de Cooperatives amb caràcter obligatori en virtut del que es disposa en el reglament que el regula, en aplicació de la legislació valenciana de cooperatives.

Tal recuperació es durà a efecte en el termini que prudencialment siga factible, des d'un punt de vista logístic, tècnic i pràctic, donant prioritat a aquelles cooperatives que, pel seu historial registral, puguem qualificar-se d'actives.

El grau de recuperació de l'arxiu del Registre de Cooperatives, des d'un punt de vista informàtic, com queda assenyalat, condicionarà i determinarà, al seu torn, el canal de provisió de la publicitat registral que pugua proporcionar-se des de MENET-COOP segons es detalla en el següent apartat.

#### Emissió de Publicitat Registral.

Es contempla un model de provisió de publicitat sobre els actes inscrits en el registre de Cooperatives sota el següent model:

1. Servei en línia de Notes informatives: disponible per a sol·licituds de publicitat sobre cooperatives immatriculades amb posterioritat a l'entrada en funcionament del Servei Gestionat segons s'estableix en la clàusula tercera.

2. Servei offline de Notes Informatives: en el supòsit de sol·licituds de publicitat sobre cooperatives la informació de les quals no haja sigut encara recuperada conformement amb el servei exposat en el punt anterior, l'emissió de la nota informativa es realitzarà en un termini no superior a 96 hores. Des d'aqueix moment, la informació obrant en aquesta nota, en haver sigut recuperada, estarà disponible a través del servei en línia.

#### Actuacions complementàries.

El Col·legi de Registradors assumeix el compromís de participar i col·laborar activament en l'elaboració de qualsevol text de caràcter normatiu que, en relació amb les cooperatives de la Comunitat Valenciana es pretenga promulgar posant-se a la disposició dels poders públics per a tal comesa.

El present encàrrec de cap manera suposa una renúncia a l'exercici de les funcions públiques que l'administració que encomana té assignades. La intervenció del Col·legi de Registradors es limita a l'assistència i suport tècnic i disposició dels mitjans necessaris perquè el funcionari del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana puguem complir les funcions públiques que aquest registre té assignades, per mitjà de les resolucions administratives que, en exercici d'aquestes corresponga emetre. En aquest sentit, el Registre de Cooperatives és l'únic responsable de les resolucions que en exercici de les seues funcions emeta el personal funcionari a càrrec d'aquest per les inexactituds o errors en què pogueren incórrer les dites resolucions administratives.

#### *Segona. Durada - Resolució anticipada*

2.1. Duració: el present encàrrec entrarà en vigor el dia de la seua signatura i estendrà la seua vigència durant dos anys. Aconseguida la seua data de terminació, si les activitats de caràcter material i tècnic d'aquest encàrrec continuaren sent necessàries, es prorrogaria per un any més. Per a això, trenta dies abans del venciment inicial, la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i el CORPME subscriuran una addenda per a la seua renovació.

De otro lado se establecerán las normas de procedimiento que sean necesarias para la identificación del titular real y actualización de la información sobre el mismo, conforme a lo previsto en la legislación de prevención de blanqueo de capitales en nuestro ordenamiento jurídico, en especial de conformidad con lo establecido en el art. 4 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales y de la financiación de terrorismo y en su reglamento de desarrollo.

En todo caso, en el momento del depósito de las cuentas anuales, se cumplimentará y depositará la hoja relativa a la declaración de la titularidad real definida en la Orden JUS/319/2018, de 21 de marzo, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación.

Recuperación documental y digitalización del actual archivo del Registro de Cooperativas.

El Colegio de Registradores asumirá la recuperación, archivo informático y digitalización de los datos necesarios de los libros y tomos que se llevan en el Registro de Cooperativas con carácter obligatorio en virtud de lo dispuesto en el reglamento que lo regula, en aplicación de la legislación valenciana de cooperativas.

Tal recuperación se llevará efecto, en el plazo que prudencialmente sea factible, desde un punto de vista logístico, técnico y práctico, dando prioridad a aquellas cooperativas que, por su historial registral, puedan calificarse de activas.

El grado de recuperación del archivo del Registro de Cooperativas, desde un punto de vista informático, como queda señalado, condicionarà y determinarà, a su vez, el canal de provisión de la publicitat registral que pueda proporcionarse desde MENET-COOP según se detalla en el siguiente apartado.

#### Emisión de Publicidad Registral.

Se contempla un modelo de provisión de publicitat sobre los actos inscritos en el registro de Cooperativas bajo el siguiente modelo:

1. Servicio Online de Notas informativas: disponible para solicitudes de publicitat sobre cooperativas immatriculadas con posterioridad a la entrada en funcionamiento del Servicio Gestionado según se establece en la cláusula Tercera.

2. Servicio Offline de Notas Informativas: en el supuesto de solicitudes de publicitat sobre cooperativas cuya información no haya sido aún recuperada conforme al servicio expuesto en el punto anterior, la emisión de la nota informativa se realizará en un plazo no superior a 96 horas. Desde ese momento, la información obrante en dicha nota, al haber sido recuperada, estará disponible a través del servicio online

#### Actuaciones complementarias.

El Colegio de Registradores, asume el compromiso de participar y colaborar activamente en la elaboración de cualquier texto de carácter normativo que, en relación con las cooperativas de la Comunitat Valenciana se pretenda promulgar poniéndose a disposición de los poderes públicos para tal cometido.

La presente encomienda, en modo alguno supone una renuncia al ejercicio de las funciones públicas que la administración encomendante tiene asignadas. La intervención del Colegio de Registradores se limita a la asistencia y apoyo técnico y disposición de los medios necesarios para que el funcionariado del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana puedan cumplir con las funciones públicas que dicho registro tiene asignadas, por medio de las resoluciones administrativas que, en ejercicio de las mismas corresponda emitir. En este sentido, el Registro de Cooperativas es el único responsable de las resoluciones que en ejercicio de sus funciones emita el personal funcionario a cargo del mismo por las inexactitudes o errores en que pudieran incurrir las citadas resoluciones administrativas.

#### *Segunda. Duración - Resolució anticipada*

2.1. Duración: la presente encomienda entrarà en vigor el día de su firma y extenderà su vigencia durante dos años. Alcanzada su fecha de terminación, si las actividades de carácter material y técnico de esta encomienda siguieran siendo necesarias, se prorrogará por un año más. Para ello, treinta días antes del vencimiento inicial, la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y el CORPME suscribirán una adenda para su renovación.



2.2. Resolució: el present encàrrec podrà ser objecte de rescissió unilateral per alguna de les parts que la subscriuen, sempre que, amb, un any d'antelació almenys, comuniquen per escrit i de manera fefaent a l'altra la seua intenció de rescindir-la. En aquest cas, l'encàrrec s'extingirà en la data que s'haja determinat sempre que, de bona fe i conformement amb els bons usos referent a això, s'haja revertit la situació a l'existent amb anterioritat a la signatura de l'encàrrec que és objecte d'abandó, tant en l'aspecte tecnològic, com a funcional i de protecció de dades, sense que es dega cap quantitat pel desenvolupament de les activitats realitzades en compliment del present encàrrec.

De la mateixa manera, l'encàrrec podrà ser resolta per qualsevol de les parts davant un incompliment manifest de les seues obligacions per alguna d'elles si, emplaçada formalment aquesta per trenta (30) dies per a l'esmena de l'incompliment, no el fera en aquest termini. Queda exclosa d'aquesta possibilitat el compliment del dia previst per a la finalització del període transitori sense que pugues acometre's el període gestionat, sempre que no transcorreguen més de nou mesos des de la signatura del present encàrrec.

En qualsevol cas, la finalització de l'encàrrec, ja siga per extinció del termini de vigència establert o per la resolució anticipada de conformitat amb el que hi ha establert en el paràgraf anterior, requerirà l'establiment d'un Pla de Devolució del Servei que determine de manera detallada i ordenada els terminis i actuacions que serà necessari executar per a reintegrar els serveis objecte d'encàrrec a l'administració que encomana, així com la liquidació econòmica de tots els pagaments resultants d'aquesta.

#### *Tercera. Desenvolupament dels serveis*

Per a garantir l'adequada execució de l'objecte del present encàrrec, les parts han acordat establir una Mesa de Seguiment i Control que quedarà constituïda a la signatura del present encàrrec amb la designació, per cadascuna de les parts, de les persones representants que formaran part d'aquesta.

La Mesa de Seguiment i Control s'encarregarà de la coordinació de les labors a realitzar per cadascuna de les parts i controlarà l'efectiu compliment de les fites i objectius establerts en l'encàrrec, acordant les mesures i actuacions que resulten necessàries per a tal fi.

La Mesa estarà constituïda per tres representants per cadascuna de les parts, és a dir, sis integrants i es reunirà a petició de qualsevol d'elles per a adoptar les decisions que siguen necessàries i avaluar el progrés i nivell de compliment del servei. De les reunions de la Mesa s'alçarà una acta que haurà de ser validada i signada per totes les persones integrants d'aquestes i remesa a la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme segons s'exigeix en l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, que regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

Les parts determinen que el desplegament dels serveis contemplats en el present encàrrec es durà a terme en dues fases:

#### *Període transitori:*

Aquesta fase s'inicia amb l'entrada en vigor de l'encàrrec i s'extindrà per un període de sis mesos. Durant aquest període, el Col·legi de Registradors durà a terme els treballs necessaris per al desenvolupament i posada en producció del sistema integral de gestió del Registre de Cooperatives denominat MENET-COOP. Fins que aquest sistema es trobe operatiu, el repartiment de funcions i processos es mantindrà conformement amb el que es disposa en l'annex I.

#### *Servei Gestionat:*

Arribada la data de finalització del període transitori i sempre que s'hagen aconseguit els objectius previstos en aquest, el Col·legi de Registradors es trobarà en disposició de dur a cap en tot el seu abast i extensió les funcions que se li assignen per mitjà del present encàrrec, conformement amb l'esquema i condicions detallats en l'annex II.

El sistema de Gestió MENET-COOP que el Col·legi de Registradors posarà a la disposició del Registre de Cooperatives tindrà les característiques tècniques i funcionals que es detallen en l'annex II. Qualsevol modificació o ampliació d'aquestes, haurà de proposar-se en el marc de la Mesa de Seguiment i Control i requerirà el seu estudi i valoració econòmica pel titular del sistema, el Col·legi de Regis-

2.2. Resolución: la presente encomienda podrá ser objeto de rescisión unilateral por alguna de las partes que la suscriben, siempre que, con al menos, un año de antelación comuniquen por escrito y de forma fehaciente a la otra su intención de rescindirla. En dicho caso, la encomienda se extinguirá en la fecha que se haya determinado siempre que, de buena fe y conforme a los buenos usos a este respecto, se haya revertido la situación a la existente con anterioridad a la firma de la encomienda que es objeto de abandono, tanto en el aspecto tecnológico, como funcional y de protección de datos, sin que se adeude cantidad alguna por el desarrollo de las actividades realizadas en cumplimiento de la presente encomienda.

Del mismo modo, la encomienda podrá ser resuelta por cualquiera de las Partes ante un incumplimiento manifiesto de sus obligaciones por alguna de ellas si, emplazada formalmente esta por treinta (30) días para la subsanación del incumplimiento, no lo hiciera en este plazo. Queda excluida de esta posibilidad el cumplimiento del día previsto para la finalización del periodo transitorio sin que pueda acometerse el periodo gestionado, siempre y cuando no transcurran más de nueve meses desde la firma de la presente encomienda.

En cualquier caso, la finalización de la Encomienda, ya sea por extinción del plazo de vigencia establecido o por la resolución anticipada de conformidad a los establecido en el párrafo anterior, requerirá el establecimiento de un Plan de Devolución del Servicio que determine de forma detallada y ordenada los plazos y actuaciones que será necesario ejecutar para reintegrar los servicios objeto de encomienda a la administración encomendante, así como la liquidación económica de todos los pagos resultantes de la misma.

#### *Tercera. Desarrollo de los servicios*

Para garantizar la adecuada ejecución del objeto de la presente encomienda, las Partes han acordado establecer una Mesa de Seguimiento y Control que quedará constituída a la firma de la presente encomienda con la designación, por cada una de las parte, de las personas representantes que formarán parte de la misma.

La Mesa de Seguimiento y Control se encargará de la coordinación de las labores a realizar por cada una de las partes y controlará el efectivo cumplimiento de los hitos y objetivos establecidos en la Encomienda, acordando las medidas y actuaciones que resulten necesarias para tal fin.

La mesa estará constituida por tres representantes por cada una de las partes, es decir, seis integrantes y se reunirá a petición de cualquiera de ellas para adoptar las decisiones que sean necesarias y evaluar el progreso y nivel de cumplimiento del servicio. De las reuniones de la Mesa se levantará un acta que deberá ser validada y firmada por todos las personas integrantes de la misma y remitida a la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo conforme a lo exigido por el artículo 9 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

Las partes determinan que el despliegue de los servicios contemplados en la presente Encomienda se llevará a cabo en dos fases:

#### *Periodo transitorio:*

Esta fase se inicia con la entrada en vigor de la Encomienda y se extenderá por un periodo de seis meses. Durante este periodo, el Colegio de Registradores llevará a cabo los trabajos necesarios para el desarrollo y puesta en producción del sistema integral de gestión del Registro de Cooperativas denominado MENET-COOP. Hasta que dicho sistema se encuentre operativo, el reparto de funciones y procesos se mantendrá conforme a lo dispuesto en el anexo I.

#### *Servicio Gestionado:*

Llegada la fecha de finalización del periodo transitorio y siempre y cuando se hayan alcanzado los objetivos previstos en el mismo, el Colegio de Registradores se encontrará en disposición de llevar a cabo en todo su alcance y extensión las funciones que se les asignan por medio de la presente Encomienda, conforme al esquema y condiciones detallados en el anexo II.

El sistema de Gestión MENET-COOP que el Colegio de Registradores pondrá a disposición del Registro de Cooperativas tendrá las características técnicas y funcionales que se detallan en el anexo II. Cualquier modificación o ampliación de las mismas, deberá proponerse en el marco de la Mesa de Seguimiento y Control y requerirá su estudio y valoración económica por el titular del sistema, el Colegio de Regis-

tradors que realitzarà una proposta que sotmetrà a l'aprovació de la mesa.

*Quarta. Preu convingut: honoraris i forma de pagament*

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través de la seua Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme, assumirà el cost suportat per a l'execució dels treballs objecte del present encàrrec però, conformement amb el que es preveu en l'article 19.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat i 21.3 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, el pagament no podrà realitzar-se mentre el creditor no haja complert o garantit la seua correlativa obligació.

Les referències que en el text i en els annexos a aquest conveni es fan als Registres Mercantils i als Registradors Mercantils han d'entendre's realitzades al Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya que serà l'única persona o entitat que podrà facturar a la Conselleria d'Economia Sostenible algun dels serveis compresos en l'objecte d'aquest conveni.

El finançament de la despesa resultant s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació 11.02.01.0000.32255.2 del pressupost de despeses de la Generalitat Valenciana.

El preu convingut, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), per als dos exercicis de vigència del present conveni ascendeix a la suma de nou-cents cinquanta-quatre mil euros (954.000,00 €) repartit en les anualitats següents:

Anualitat 2021: 137.833,33, €  
Anualitat 2022: 446.166,67 €  
Anualitat 2023: 370.000,00 €

En el cas que les parts acorden prorrogar el present conveni a la seua terminació, el preu aplicable a l'anualitat de pròrroga es convindrà en la suma de tres-cents setanta mil euros (370.000,00 €) més IVA.

Per tot el que s'ha exposat, el preu d'aquest encàrrec de gestió en el cas que es prorrogue el conveni per un any importarà un milió tres-cents vint-i-quatre mil euros (1.324.000,00 €) més IVA.

Les anualitats estimades del present conveni (IVA inclòs al 21 %) són:

Anualitat 2021: 166.778,33 €;  
Anualitat 2022: 539.861,67 €;  
Anualitat 2023: 447.700,00 €;  
i si es prorrogara un any més: 447.700,00 €;  
total acumulat amb pròrroga IVA inclòs: 1.602.040,00 €.

El pagament de les quantitats establides en aquest conveni queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats del pressupost de despeses de la Generalitat Valenciana a les quals estenga la seua vigència.

Cost dels serveis d'assistència tecnològica:

(1) Adaptació de sistema MENET i implantació del Sistema de gestió Integral del Registre de Cooperatives MENET-COOP

El Col·legi de Registradors traslladarà a la Conselleria d'Economia Sostenible els costos directes en els quals aquest incòrriga per a l'adaptació i posada en producció del Sistema de gestió Integral del Registre de Cooperatives MENET-COOP. El Col·legi de Registradors presentarà a la Conselleria d'Economia Sostenible certificació de les factures corresponents als costos assumits per a l'execució dels treballs amb proveïdors o proveïdors externs al Col·legi de Registradors amb justificació d'aquests, abonant-se aquests imports al Col·legi de Registradors després de l'emissió de la preceptiva factura.

El cost per l'execució dels citats treballs s'ha pressupostat en cent trenta-nou mil euros (139.000. €) + IVA. Aquesta quantitat té la naturalesa de Cost Màxim Estimat de tal forma que es facturaran exclusivament els costos externs efectivament assumits i, en cas que els citats costos resultaren finalment superiors a aquesta quantitat, l'excés d'aquest cost serà assumit pel Col·legi de Registradors.

La facturació i abonament d'aquest concepte es farà en dues factures. Una per import màxim de seixanta-nou mil cinc-cents euros (69.500,00 € més IVA) estesa amb càrrec a l'anualitat 2021 pels treballs certificats durant aquesta i una altra del mateix import màxim a la terminació del període transitori amb càrrec a l'anualitat 2022 (o lliurada pel menor import que resulte aplicable conformement amb el que s'indica en el paràgraf anterior més l'IVA corresponent).

tradores que realitzarà una propuesta que someterá a la aprobaci3n de la mesa.

*Cuarta. Precio convenido: honorarios y forma de pago*

La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo a través de su Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo, asumirá el coste soportado para la ejecución de los trabajos objeto de la presente Encomienda pero, conforme a lo previsto en el artículo 19.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat y 21.3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el pago no podrá realizarse mientras el acreedor no haya cumplido o garantizado su correlativa obligación.

Las referencias que en el texto y en los anexos a este convenio se hacen a los Registros Mercantiles y a los Registradores Mercantiles deben entenderse realizadas al Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España que será la única persona o entidad que podrá facturar a la Conselleria de Economía Sostenible alguno de los servicios comprendidos en el objeto de este convenio.

La financiación del gasto resultante se efectuará con cargo a la aplicación 11.02.01.0000.32255.2 del presupuesto de gastos de la Generalitat Valenciana.

El precio convenido, sin incluir el impuesto sobre el valor añadido (IVA), para los dos ejercicios de vigencia del presente convenio ascende a la suma de novecientos cincuenta y cuatro mil euros (954.000,00 €) repartido en las anualidades siguientes:

Anualidad 2021: 137.833,33, €  
Anualidad 2022: 446.166,67 €  
Anualidad 2023: 370.000,00 €

En el caso de que las partes acordasen prorrogar el presente convenio a su terminación, el precio aplicable a la anualidad de pròrroga se conviene en la suma de trescientos setenta mil euros (370.000,00 €) más IVA.

Por lo expuesto, el precio de esta encomienda de gestión en el caso de que se prorrogue el convenio por un año importa un millón trescientos veinticuatro mil euros (1.324.000,00 €) más IVA.

Las anualidades estimadas del presente convenio (IVA incluido al 21 %) son:

Anualidad 2021: 166.778,33 €;  
Anualidad 2022: 539.861,67 €;  
Anualidad 2023: 447.700,00 €;  
y si se prorrogara un año más: 447.700,00 €;  
total acumulado con pròrroga IVA incluido: 1.602.040,00 €.

El pago de las cantidades establecidas en este convenio queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las anualidades del presupuesto de gastos de la Generalitat Valenciana a las que extienda su vigencia.

Coste de los servicios de asistencia tecnològica:

1. Adaptación de sistema MENET e implantación del Sistema de gestión Integral del Registro de Cooperativas MENET-COOP

El Colegio de Registradores trasladará a la Conselleria de Economía Sostenible los costes directos en los que este incurra para la adaptación y puesta en producción del Sistema de gestión Integral del Registro de Cooperativas MENET-COOP. El Colegio de Registradores presentará a la Conselleria de Economía Sostenible certificación de las facturas correspondientes a los costes asumidos para la ejecución de los trabajos con proveedores o proveedoras externos al Colegio de Registradores con justificaci3n de los mismos, abonándose dichos importes al Colegio de Registradores previa emisi3n de la preceptiva factura.

El coste por la ejecución de los citados trabajos se ha presupuestado en ciento treinta y nueve mil euros (139.000. €) + IVA. Esta cantidad tiene la naturaleza de Coste Máximo Estimado de tal forma que se facturarán exclusivamente los costes externos efectivament e asumidos y, en caso de que los citados costes resultasen finalmente superiores a dicha cantidad, el exceso de dicho coste será asumido por el Colegio de Registradores.

La facturaci3n y abono de este concepto se hará en dos facturas. Una por importe máximo de sesenta y nueve mil quinientas euros (69.500,00 € más IVA) extendida con cargo a la anualidad 2021 por los trabajos certificados durante la misma y otra del mismo importe máximo a la terminaci3n del periodo transitorio con cargo a la anualidad 2022 (o librada por el menor importe que resulte aplicable conforme a lo indicado en el párrafo anterior más su IVA correspondiente).

(2) Servei de suport i manteniment evolutiu i correctiu del sistema MENET-COOP

Per aquest servei la Conselleria d'Economia sostenible abonarà anualment al Col·legi de Registradors la quantitat de seixanta mil euros (60.000. €) més IVA. L'abonament del servei es realitzarà mitjançant un pagament únic després de l'emissió de factura durant el mes de gener de cada exercici en el qual l'encàrrec es mantinga vigent. Aquest cost podrà ser revisat a l'alça o a la baixa en funció de les necessitats del servei, amb la justificació prèvia per part del Col·legi de Registradors i el vistiplau per escrit per part de la Conselleria d'Economia Sostenible i en la mesura en què ho permeten les disponibilitats pressupostàries.

En l'anualitat 2021 el preu d'aquest servei s'ajustarà proporcionalment a la seua duració. El seu abonament es realitzarà amb l'emissió prèvia d'una única factura dins del mes natural següent a la subscripció del conveni.

Si en algun moment durant la vigència del present encàrrec, el Col·legi de Registradors posara el programari MENET-COOP del qual és propietari, a la disposició d'una altra o altres comunitats autònomes, la Conselleria d'Economia Sostenible veurà reduït el cost suportat per (1) l'adaptació del sistema MENET i la implantació del Sistema de gestió Integral del Registre de Cooperatives MENET-COOP i (2) pel suport i manteniment de MENET-COOP als imports que preveu l'annex de preus al present document durant les anualitats següents a l'entrada en producció de MENET-COOP en una nova comunitat autònoma.

L'abonament de les quantitats indicades en els antecedents apartats (1) i (2) es realitzarà mitjançant transferència al compte titularitat del Col·legi de Registradors que s'indique en donar d'alta la corresponent fitxa del tercer.

Cost dels serveis de suport jurídic, publicitat i arxivament:

(1) Assistència jurídica a la inscripció i qualificació de documents presentats davant el Registre de Cooperatives.

La Conselleria d'Economia Sostenible, abonarà al Col·legi de Registradors els honoraris que resulten d'aplicar el Decret 757/1973, de 29 de març, pel qual s'aprova l'arancel adjunt dels Registradors Mercantils per les inscripcions i notes de qualificació que pogueren estendre's sota el dictamen emés de resultes dels documents que siguen presentats davant el Registre de Cooperatives.

El pagament d'aquests serveis es realitzarà amb periodicitat trimestral, inclòs el total de les factures individuals que s'hagueren emés pel Col·legi de Registradors en el marc dels serveis descrits, durant el trimestre natural objecte de pagament.

(2) Publicitat sobre les cooperatives i actes inscrits:

El Col·legi de Registradors reportarà honoraris per l'expedició de la publicitat registral que siga emesa a sol·licitud de les mateixes cooperatives o els seus representants en aplicació de la normativa en vigor contemplada en l'article 13.3 de la Llei valenciana de cooperatives.

Els honoraris a percebre per aquest servei s'abonaran per la Conselleria d'Economia Sostenible amb periodicitat trimestral, inclòs el total de les factures individuals que s'hagueren emés pel Col·legi de Registradors en el marc dels serveis descrits, durant el trimestre natural objecte de pagament.

La publicitat formal que s'expedisca a altres persones usuàries del Registre de Cooperatives, diferents de les mateixes cooperatives o els seus representants, es facturarà i cobrarà a les esmentades persones usuàries.

En tots dos supòsits, els honoraris registrals estaran subjectes al que es disposa per l'arancel dels Registres Mercantils i reportaran l'IVA que resulte aplicable en el moment d'emissió de la corresponent factura.

Atés el nombre i tipus d'actuacions registrades i la publicitat registral que va proporcionar el Registre de Cooperatives l'any 2020, les parts estimen i acorden que l'import anual dels serveis professionals a prestar pel Col·legi de registradors pels antecedents apartats (1) i (2) aplicant els conceptes i preus autoritzats en el seu arancel professional ascendeix a un màxim de 310.000,00 € més IVA el que comprén la totalitat dels honoraris a reportar per qualsevol concepte, siga per dictàmens jurídics o per publicitat registral.

En 2021 l'import dels serveis descrits en els precedents apartats (1) i (2) a prestar durant l'últim trimestre de l'anualitat 2021 s'estima

2. Servicio de soporte y mantenimiento evolutivo y correctivo del sistema MENET-COOP

Por este servicio la Conselleria de Economía sostenible abonará anualmente al Colegio de Registradores la cantidad de sesenta mil euros (60.000. €) más IVA. El abono del servicio se realizará mediante un pago único previa emisión de factura durante el mes de enero de cada ejercicio en el que la Encomienda se mantenga vigente. Dicho coste podrá ser revisado al alza o a la baja en función de las necesidades del servicio, previa justificación por parte del Colegio de Registradores y visto bueno por escrito por parte de la Conselleria de Economía Sostenible y en la medida en que lo permitan las disponibilidades presupuestarias.

En la anualidad 2021 el precio de este servicio se ajustará proporcionalmente a su duración. Su abono se realizará previa emisión de una única factura dentro del mes natural siguiente a la subscripción del convenio.

Si en algún momento durante la vigencia de la presente encomienda, el Colegio de Registradores pusiera el *software* MENET-COOP del que es propietario, a disposición de otra u otras comunidades autónomas, la Conselleria de Economía Sostenible verá reducido el coste soportado por (1) la adaptación del sistema MENET y la implantación del Sistema de gestión Integral del Registro de Cooperativas MENET-COOP y (2) por el soporte y mantenimiento de MENET-COOP a los importes que prevé el ANEXO DE PRECIOS al presente documento durante las anualidades siguientes a la entrada en producción de MENET-COOP en una nueva Comunidad Autónoma.

El abono de las cantidades indicadas en los antecedentes apartados (1) y (2) se realizará mediante transferencia a la cuenta titularidad del Colegio de Registradores que se indique al dar de alta la correspondiente ficha del tercero.

Coste de los servicios de soporte jurídico, publicidad y archivo:

1. Asistencia jurídica a la inscripción y calificación de documentos presentados ante el registro de Cooperativas.

La Conselleria de Economía Sostenible, abonará al Colegio de Registradores los honorarios que resulten de aplicar el Decreto 757/1973, de 29 de marzo, por el que se aprueba el adjunto Arancel de los Registradores Mercantiles por las inscripciones y notas de calificación que pudieran extenderse bajo el dictamen emitido a resultados de los documentos que sean presentados ante el Registro de Cooperativas.

El pago de dichos servicios se realizará con periodicidad trimestral, incluyendo el total de las facturas individuales que se hubieran emitido por el Colegio de Registradores en el marco de los servicios descritos, durante el trimestre natural objeto de pago.

2. Publicidad sobre las cooperativas y actos inscritos:

El Colegio de Registradores devengará honorarios por la expedición de la publicitación registral que sea emitida a solicitud de las propias cooperativas o sus representantes en aplicación de la normativa en vigor contemplada en el artículo 13.3 de la Ley Valenciana de Cooperativas.

Los honorarios a percibir por este servicio se abonarán por la Conselleria de Economía Sostenible con periodicidad trimestral, incluyendo el total de las facturas individuales que se hubieran emitido por el Colegio de Registradores en el marco de los servicios descritos, durante el trimestre natural objeto de pago.

La publicitación formal que se expida a otras personas usuarias del Registro de Cooperativas, distintos de las propias cooperativas o sus representantes, se facturarà y cobrarà a las mencionadas personas usuarias.

En ambos supuestos, los honorarios registrales estarán sujetos a lo dispuesto por el arancel de los Registros Mercantiles y devengarán el IVA que resulte aplicable en el momento de emisión de la correspondiente factura.

Atendido el número y tipo de actuaciones registradas y la publicitación registral que proporcionó el Registro de Cooperativas en el año 2020, las partes estiman y acuerdan que el importe anual de los servicios profesionales a prestar por el Colegio de registradores por los antecedentes apartados (1) y (2) aplicando los conceptos y precios autorizados en su arancel profesional asciende a un máximo de 310.000,00 € más IVA lo que comprende la totalidad de los honorarios a devengar por cualquier concepto, ya sea por dictámenes jurídicos o por publicitación registral.

En 2021 el importe de los servicios descritos en los precedentes apartados (1) y (2) a prestar durante el último trimestre de la anualidad





proporcionalment en un màxim de vint-i-cinc mil huit-cents trenta-tres euros amb trenta-tres cèntims d'euro (25.833,33 €) (MÉS IVA).

Si la publicitat haguera sigut emesa a través dels serveis telemàtics del Col·legi de Registradors, el pagament es realitzarà en la forma i en el compte titularitat d'aquell indicat anteriorment.

(3) Recuperació, arxivament i digitalització del Registre de Cooperatives

Pels treballs de recuperació i digitalització de l'arxiu del Registre de Cooperatives, la Conselleria d'Economia Sostenible abonarà al Col·legi de Registradors la totalitat dels costos efectius que aquests assumisquen per a l'execució d'aquests treballs estimats en setanta-cinc mil euros (75.000 €) més IVA. Aquesta estimació s'ha realitzat sobre la base de la informació que, sobre el número i tipologia de documents a recuperar/digitalitzar, ha facilitat la Conselleria d'Economia Sostenible segons es detalla en l'annex III. Si, iniciat el procés, s'observaren diferències substancials entre la informació sobre la qual s'han valorat els treballs i les característiques i condicions reals de l'arxiu a digitalitzar, les parts ajustaran a l'alça o a la baixa el cost del present servei a la realitat dels treballs mitjançant el cost unitari que ve reflectit en l'annex III dins dels límits imposats per les disponibilitats pressupostàries.

Els serveis de l'antecedent apartat (3) s'abonaran al Col·legi de Registradors en proporció a la labor desenvolupada, amb la presentació de les factures preceptives. La primera de les dues factures a lliurar per aquest concepte serà estesa per un màxim de trenta-set mil cinc-cents euros (37.500,00 euros més IVA), amb càrrec a l'annualitat 2021 i la segona pel mateix import màxim, més l'IVA aplicable, amb càrrec a l'annualitat 2022.

*Cinquena. Propietat intel·lectual dels desenvolupaments – propietat de la informació*

Propietat intel·lectual dels programes informàtics i els seus desenvolupaments

Les parts declaren expressament que el Col·legi de Registradors és el propietari ple i exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre el sistema de gestió MENET-COOP i de tots els programes, aplicacions i programari en general titularitat del Col·legi de Registradors que s'integren o interactuen amb aquest, dels quals ens referirem en relació amb la present clàusula com «els programes».

Per mitjà del present encàrrec, el Registre de Cooperatives, dependent de la Direcció General d'Emprenedoria i Cooperativisme de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball de la Generalitat Valenciana adquireix una llicència no exclusiva d'ús del sistema de Gestió MENET-COOP, propietat del Col·legi de Registradors, la duració de la qual està intrínsecament lligada a la vigència del mateix encàrrec de Gestió. La llicència d'ús no podrà ser cedida a un tercer per cap concepte excepte autorització expressa per part del Col·legi de Registradors.

Per tant, el Registre de Cooperatives no adquireix cap mena de dret de propietat intel·lectual sobre els Programes o sobre les evolucions que del mateix puguin ser desenvolupades pel Col·legi de Registradors, que seran en tot cas titularitat d'aquest últim.

Qualsevol intervenció, modificació o configuració sobre els Programes haurà de ser sol·licitada al Col·legi de Registradors i aquest serà titular de la propietat intel·lectual i industrial de qualsevol desenvolupament posterior que es realitze, La Conselleria d'Economia Sostenible serà responsable de qualsevol intervenció o modificació que es realitze sobre els programes sense el coneixement i autorització del Col·legi de Registradors.

*Propietat de la informació*

Les parts declaren que tota la informació tractada el Col·legi de Registradors, en el marc d'execució del present encàrrec de Gestió, és titularitat del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, responsable últim de l'ús i destinació d'aquesta informació. El terme «informació» fa al·lusió a totes aquelles dades, documents i informació en general, que les Administracions públiques de la Comunitat Valenciana o organismes dependents, les cooperatives de la Comunitat Valenciana o els seus socis o qualsevol altre interessat entreguen

2021 se estima proporcionalment en un màxim de veinticinco mil ochocientos treinta y tres euros con treinta y tres céntimos de euros (25.833,33 €) (MÁS IVA).

Si la publicidad hubiera sido emitida a través de los servicios telemáticos del Colegio de registradores, el pago se realizará en la forma y cuenta titularidad de aquel indicada anteriormente.

3. Recuperación, archivo y digitalización del registro de Cooperativas

Por los trabajos de recuperación y digitalización del archivo del Registro de Cooperativas, la Conselleria de Economía Sostenible abonará al Colegio de Registradores la totalidad de los costes efectivos que estos asuman para la ejecución de dichos trabajos estimados en setenta y cinco mil euros (75.000. €) más IVA. Esta estimación se ha realizado en base a la información que, sobre el número y tipología de documentos a recuperar/digitalizar, ha facilitado la Conselleria de Economía Sostenible según se detalla en el anexo III. Si, iniciado el proceso, se observasen diferencias sustanciales entre la información sobre la que se han valorado los trabajos y las características y condiciones reales del archivo a digitalizar, las partes ajustarán al alza o a la baja, el coste del presente servicio a la realidad de los trabajos mediante el coste unitario que viene reflejado en el anexo III dentro de los límites impuestos por las disponibilidades presupuestarias.

Los servicios del antecedente apartado (3) se abonarán al Colegio de Registradores en proporción a la labor desarrollada, previa presentación de las preceptivas facturas. La primera de las dos facturas a librar por este concepto será extendida por un máximo de treinta y siete mil quinientos euros (37.500,00 euros más IVA) con cargo a la anualidad 2021 y la segunda por el mismo importe máximo, más el IVA aplicable, con cargo a la anualidad 2022.

*Quinta. Propiedad intelectual de los desarrollos – propiedad de la información*

Propiedad intelectual de los programas informáticos y sus desarrollos

Las Partes declaran expresamente que el Colegio de Registradores es el propietario pleno y exclusivo de todos los Derechos de Propiedad Intelectual e Industrial sobre el sistema de gestión MENET-COOP y de todos los programas, aplicaciones y *software* en general titularidad del Colegio de Registradores que se integran o interactúan con el mismo, a los que nos referiremos con relación a la presente cláusula como «los Programas».

Por medio de la presente Encomienda, el Registro de Cooperativas, dependiente de la Dirección General de Emprendimiento y Cooperativismo de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de la Generalitat Valenciana adquire una licencia no exclusiva de uso del sistema de Gestión MENET-COOP, propiedad del Colegio de Registradores, cuya duración está intrínsecamente ligada a la vigencia de la propia Encomienda de Gestión. La licencia de uso no podrá ser cedida a un tercero bajo ningún concepto salvo autorización expresa por parte del Colegio de Registradores.

Por tanto, el Registro de Cooperativas no adquire ningún tipo de derecho de propiedad intelectual sobre los Programas o sobre las evoluciones que del mismo puedan ser desarrolladas por el Colegio de Registradores, que serán en todo caso titularidad de este último.

Cualquier intervención, modificación o configuración sobre los Programas deberá ser solicitada al Colegio de Registradores y este será titular de la propiedad intelectual e industrial de cualquier desarrollo posterior que se realice, La Conselleria de Economía Sostenible será responsable de cualquier intervención o modificación que se realice sobre los Programas sin el conocimiento y autorización del Colegio de Registradores.

*Propiedad de la información*

Las partes declaran que toda la información tratada el Colegio de Registradores, en el marco de ejecución de la presente Encomienda de Gestión, es titularidad del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana, responsable último del uso y destino de dicha información. El término «información», hace alusión a todos aquellos datos, documentos e información en general, que las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana u organismos dependientes, las cooperativas de la Comunitat Valenciana o sus socios o cualquier otro interesado,



al Col·legi de Registradors per al compliment dels fins objecte del present encàrrec.

En aquest sentit, el Col·legi de Registradors es compromet a tractar aquesta informació amb les màximes cauteles i custodiar-la de manera diligent sota les més estrictes mesures de seguretat i confidencialitat.

Qualsevol tractament de la informació que poguera excedir l'encàrrec contemplat pel present encàrrec, requerirà autorització per escrit per part de l'òrgan responsable del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana. A excepció dels supòsits legals de publicitat dels actes inscrits en el Registre de Cooperatives, la informació no serà compartida amb tercers excepte petició o autorització expressa i per escrit per part de l'òrgan responsable del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

#### *Sisena. Protecció de dades de caràcter personal*

General: les parts manifesten que se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i es comprometen a donar un ús escaient a les dades de tal naturalesa als quals pogueren, recíprocament, accedir a conseqüència del desenvolupament del present encàrrec.

El règim de protecció de dades de caràcter personal derivat d'aquest encàrrec i de l'actuació conjunta de les parts serà el previst en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE Reglament general de protecció de dades (RGPD); en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, en el que no s'oposa a les normes abans esmentades.

La Generalitat Valenciana ha creat un Registre d'Activitats de Tractament (RAT) i nomenat un delegat de Protecció de Dades, amb la finalitat d'adaptar-se al RGPD, que poden consultar-se a:

<https://participacio.gva.es/va/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>

El CORPME ha creat un Registre d'Activitats de Tractament i nomenat un delegat o delegada de Protecció de Dades, amb la finalitat d'adaptar-se a l'RGPD, que pot consultar-se a: <https://registradores.org/registro-de-tratamiento>

Dades de les parts intervinents: totes les parts queden informades que les dades personals dels i de les representants, les derivades del contingut del present encàrrec i actuació de les persones col·laboradores que desenvolupen activitats conjuntes, en execució d'aquesta poden incorporar-se a sistemes de tractaments de dades titularitat de cadascuna d'aquestes amb l'única finalitat de procedir a la gestió adequada i no comunicaran a terceres parts aquestes dades personals excepte en els supòsits establits legalment; i és la base del tractament el compliment de la relació establida i conservar les dades durant tot el temps en què aquesta subsistisca i encara després, fins que prescriuen les eventuals responsabilitats derivades d'aquesta. Les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat; i podran interposar, en cas de vulneració de drets, una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, situada al carrer de Jorge Juan, núm. 6, Madrid ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) mitjançant comunicació dirigida a la respectiva seu de cadascuna de les institucions signants.

Les dades tractades a l'efecte de subscriure el present conveni són necessàries per a l'efectiva subscripció d'aquest; la negativa a facilitar-los podria suposar la impossibilitat de la seua subscripció.

Quant al CORPME com a responsable del tractament (les dades identificatives del qual consten en l'encapçalat del document) les persones interessades podran dirigir-se al delegat o delegada de Protecció de Dades, les dades de contacte dels quals és [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es), on en tot moment les persones interessades poden també adreçar-se per a exercir els seus drets i per a qualsevol qüestió relativa a protecció de dades de caràcter personal respecte de l'acord subscrit.

Les dades de contacte de la persona delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana són:

Adreça: Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana

Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) i [dpdgeneralitat@gva.es](mailto:dpdgeneralitat@gva.es)

entreguen al Colegio de Registradores para el cumplimiento de los fines objeto de la presente Encomienda.

En este sentido, el Colegio de Registradores se compromete a tratar dicha información con las máximas cautelas y custodiarla de forma diligente bajo las más estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.

Cualquier tratamiento de la información que pudiera exceder el encargo contemplado por la presente Encomienda, requerirá de autorización por escrito por parte del órgano responsable del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana. A excepción de los supuestos legales de publicidad de los actos inscritos en el Registro de Cooperativas, la información no será compartida con terceros salvo petición o autorización expresa y por escrito por parte del órgano responsable del Registro de Cooperativas de la Comunitat Valenciana.

#### *Sexta. Protección de datos de carácter personal*

General: las partes manifiestan que se someten de forma expresa a la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza a los que pudieran, recíprocamente, acceder como consecuencia del desarrollo de la presente encomienda.

El régimen de protección de datos de carácter personal derivado de esta encomienda y de la actuación conjunta de las partes, será el previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE Reglamento general de protección de datos (RGPD); en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en lo que no se oponga a las normas antes citadas.

La Generalitat Valenciana ha creado un Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) y nombrado a un delegado de Protección de Datos, con el fin de adaptarse al RGPD, que pueden consultarse en:

<https://participacio.gva.es/es/web/delegacion-de-proteccion-de-datos-gva>

El CORPME ha creado un Registro de Actividades de Tratamiento y nombrado a un Delegado o Delegada de Protección de Datos, con el fin de adaptarse al RGPD, que puede consultarse en: <https://registradores.org/registro-de-tratamiento>

Datos de las Partes intervinientes: Todas las Partes quedan informadas que los datos personales de los y las representantes, los derivados del contenido de la presente encomienda y actuación de las personas colaboradoras que desarrollen actividades conjuntas en ejecución de la misma pueden incorporarse a sistemas de tratamientos de datos titularidad de cada una de ellas con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada del mismo y no comunicarán a terceras partes dichos datos personales salvo en los supuestos legalmente establecidos; siendo la base del tratamiento el cumplimiento de la relación establecida y conservándose los datos durante todo el tiempo en que esta subsista y aún después, hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de ella. Las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad; y podrán interponer, en caso de vulneración de derechos, una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, sita en calle Jorge Juan núm. 6, Madrid ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) mediante comunicación dirigida a la respectiva sede de cada una de las instituciones firmantes.

Los datos tratados a efectos de suscribir el presente convenio son necesarios para la efectiva suscripción del mismo; la negativa a facilitarlos podria suponer la imposibilidad de su suscripción.

En cuanto al CORPME como responsable del tratamiento (cuyos datos identificativos constan en el encabezado del documento) las personas interesadas podrán dirigirse al Delegado o Delegada de Protección de Datos, cuyo dato de contacto es [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es), donde en todo momento las personas interesadas pueden también dirigirse para ejercer sus derechos y para cualquier cuestión relativa a protección de datos de carácter personal respecto del acuerdo suscrito.

Los datos de contacto de la persona Delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana son:

Dirección: Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana

Paseo de la Alameda, 16. 46010 València

Correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) y [dpdgeneralitat@gva.es](mailto:dpdgeneralitat@gva.es)

Les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades del CORPME són:

Correu: [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es)

Adreça: Carrer Diego de León 21, CP: 28006 Madrid

Regulació dels serveis objecte d'encàrrec:

Tenint en compte que el Col·legi de Registradors tindrà la consideració d'encarregat del tractament de la informació respecte del present encàrrec, l'òrgan de la Comunitat Valenciana que tinga la consideració de responsable del tractament de la informació es compromet a formalitzar les obligacions de protecció de dades de les parts en un acord d'encarregat del tractament on s'estipule la informació mínima requerida per l'article 28 del Reglament (UE) 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD). En sentit, en aquest acord s'inclouran entre altres aspectes:

Rols de protecció de dades dels organismes intervinents, que tindran la consideració d'encarregats o encarregades del tractament el Col·legi de Registradors.

Es farà constar que l'encarregat o encarregada del tractament tractarà les dades personals únicament seguint instruccions del responsable i garantirà que les persones autoritzades per a tractar dades personals s'hagen compromès a respectar la confidencialitat; prenent al seu torn totes les mesures necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD. Identificació de la informació afectada, objecte de l'encàrrec, responsabilitat de l'organisme de la Comunitat Valenciana; així com les categories d'interessats que es veuran afectats (la ciutadania o altres col·lectius de persones afectades)

Obligacions de la persona responsable del tractament en la definició dels controls de privacitat (requisits de protecció de dades o requisits de compliment de seguretat) a implantar en els sistemes. En tot cas, l'encarregat ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions establides en els articles 32 (Seguretat del tractament) a 36 (consulta prèvia).

Procediment per a canalitzar a la persona responsable els drets de protecció de dades que reba el Col·legi de Registradors que al·ludisquen a informació de la seua responsabilitat.

Procediment amb el responsable respecte de les bretxes de seguretat de protecció de dades que es pogueren produir.

Establiment de les responsabilitats operatives de facilitar el dret d'informació de protecció de dades a les persones interessades, en cas d'aplicar al procés concret de negoci.

Acordar els termes de la supervisió del servei en matèria de protecció de dades que, si és el cas, s'exigira al Col·legi de Registradors, i posar l'encarregat a la disposició de la persona responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establides.

Estipular el règim respecte de la destinació de les dades (devolució o destrucció) a seguir una vegada acabe l'encàrrec

Règim de subcontractació, si escau, acceptat pel responsable; respectant en tot cas les condicions incloses en els articles 28.2 i 28.4 del RGPD.

#### *Setena. Publicació*

Es donarà publicitat del present encàrrec en compliment del que es disposa en l'article 9.1.d de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 08.04.2015); article 13.1 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell que desenvolupa la mateixa.

En aplicació del que es disposa en l'article 11.3. lletra b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic la formalització del present encàrrec de gestió es realitza entre òrgans i entitats de dret públic de diferents Administracions públiques pel que ha de formalitzar-se mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), ja que és l'Administració a què pertany l'òrgan que encomana.

#### *Huitena. Competència jurisdiccional*

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa i la competència dels tribunals de la ciutat de València,

Los datos de contacto del delegado de Protección de Datos del CORPME son:

Correo: [dpo@corpme.es](mailto:dpo@corpme.es)

Dirección: calle Diego de León 21, CP: 28006 Madrid

Regulación de los servicios objeto de Encomienda:

Habida cuenta que el Colegio de Registradores tendrá la consideración de encargado del tratamiento de la información respecto de la presente encomienda, el órgano de la Comunitat Valenciana que tenga la consideración de responsable del tratamiento de la información se compromete a formalizar las obligaciones de protección de datos de las partes en un acuerdo de encargado del tratamiento donde se estipule la información mínima requerida por el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD). En sentido, en dicho acuerdo se incluirán entre otros aspectos:

Roles de protección de datos de los organismos intervinientes, teniendo la consideración de encargados o encargadas del tratamiento el Colegio de Registradores.

Se hará constar que el encargado o encargada del tratamiento tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones del responsable y garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad; tomando a su vez todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD. Identificación de la información afectada, objeto del encargo, responsabilidad del organismo de la Comunitat Valenciana; así como las categorías de interesados que se verán afectados (la ciudadanía u otros colectivos de personas afectados)

Obligaciones de la persona responsable del tratamiento en la definición de los controles de privacidad (requisitos de protección de datos o requisitos de cumplimiento de seguridad) a implantar en los sistemas. En todo caso, el encargado ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 (Seguridad del tratamiento) a 36 (Consulta previa).

Procedimiento para canalizar a la persona responsable los derechos de protección de datos que reciba el Colegio de Registradores que aludan a información de su responsabilidad.

Procedimiento con el responsable respecto de las brechas de seguridad de protección de datos que se pudieran producir.

Establecimiento de las responsabilidades operativas de facilitar el derecho de información de protección de datos a las personas interesadas, en caso de aplicar al proceso concreto de negocio.

Acordar los términos de la supervisión del servicio en materia de protección de datos que, en su caso, se exigiera al Colegio de Registradores, poniendo el encargado a disposición de la persona responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Estipular el régimen respecto del destino de los datos (devolución o destrucción) a seguir una vez termine la encomienda

Régimen de subcontractación, en su caso, aceptado por el Responsable; respetando en todo caso las condiciones incluidas en los artículos 28.2 y 28.4 del RGPD.

#### *Séptima. Publicación*

Se dará publicidad de la presente encomienda en cumplimiento de lo dispuesto en art. 9.1.d de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500, 08.04.2015); art. 13.1 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell que desarrolla la misma.

En aplicación de lo previsto por el artículo 11.3. letra b de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público la formalización de la presente encomienda de gestión se realiza entre órganos y entidades de derecho público de distintas administraciones públicas por lo que ha de formalizarse mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) al ser la Administración a que pertenece el órgano encomendante.

#### *Octava. Competencia jurisdiccional*

Las partes se someten expresamente a la jurisdicción contencioso-administrativa y la competencia de los tribunales de la ciudad de

renunciant expressament a qualsevol altre fur propi que els poguera correspondre, per a solucionar o dirimir qualsevol conflicte derivat de l'incompliment de l'execució i/o interpretació del present encàrrec.

I per deixar-ne constància, les parts ho signen per triplicat i a un únic efecte, juntament amb els annexos que formen part integrant d'aquest encàrrec de gestió, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

La degana presidenta del Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya: M.<sup>a</sup> Emilia Adán García.

El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

#### ANNEX DE PREUS

Per al cas que se sumen a l'ús de l'aplicació MENET-COOP altres comunitats autònomes, es fixen els següents preus aplicables als conceptes de despesa a abonar al Col·legi de Registradors de la Propietat i Mercantils d'Espanya previstos en aquest conveni:

Si només la Generalitat (GV) s'adhereix al sistema MENET-COOP	Primer any	Segon any	Tercer any (pròrroga)
Preu aplicable per l'adaptació de l'aplicació MENET	69.500 €	69.500 €	0 €
Preu aplicable al suport i manteniment evolutiu	60.000 €	60.000 €	60.000 €

Imports IVA exclòs.

Si s'adhereixen al sistema 2 comunitats autònomes (GV+1 CA)	Primer any	Segon any	Tercer any (pròrroga)
Preu aplicable per l'adaptació de l'aplicació MENET	69.500 €	34.750 €	0 €
Preu aplicable al suport i manteniment evolutiu	60.000 €	30.000 €	30.000 €

Imports IVA exclòs.

Si s'adhereixen al sistema 3 o més comunitats autònomes (GV + 2 CA)	Primer any	Segon any	Tercer any (pròrroga)
Preu aplicable per l'adaptació de l'aplicació MENET	69.500 €	23.500 €	0 €
Preu aplicable al suport i manteniment evolutiu	60.000 €	20.000 €	20.000 €

Imports IVA exclòs.

#### ANNEX I Període transitori

**Inventari de serveis**  
Es descriuen les funcions que el Registre Mercantil assumirà durant el període transitori, sistemes posats a disposició pel Col·legi de Regis-

València, renunciando expresamente a cualquier otro fuero propio que les pudiera corresponder, para solucionar o dirimir cualquier conflicto derivado del incumplimiento de la ejecución y/o interpretación de la presente encomienda.

Y para que así conste, las partes lo firman por triplicado y a un único efecto, junto con los anexos que forman parte integrante de esta encomienda de gestión, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Colegio de Registradores de la propiedad y Mercantiles de España  
M.<sup>a</sup> Emilia Adán García

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

#### ANEXO DE PRECIOS

Para el caso de que se sumen al uso del aplicativo MENET-COOP otras comunidades autónomas, se prevén los siguientes precios aplicables a los conceptos de gasto a abonar al Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España previstos en este convenio:

Si solo la Generalitat (GV) se adhiere al sistema MENET-COOP	Primer año	Segundo año	Tercer año (pròrroga)
Precio aplicable por la adaptación del aplicativo MENET	69.500 €	69.500 €	0 €
Precio aplicable al soporte y mantenimiento evolutivo	60.000 €	60.000 €	60.000 €

Importes IVA excluido.

Si se adhieren al sistema 2 comunidades autónomas (GV+1 CA)	Primer año	Segundo año	Tercer año (pròrroga)
Precio aplicable por la adaptación del aplicativo MENET	69.500 €	34.750 €	0 €
Precio aplicable al soporte y mantenimiento evolutivo	60.000 €	30.000 €	30.000 €

Importes IVA excluido.

Si se adhieren al sistema 3 o más comunidades autónomas (GV + 2 CC.AA.)	Primer año	Segundo año	Tercer año (pròrroga)
Precio aplicable por la adaptación del aplicativo MENET	69.500 €	23.500 €	0 €
Precio aplicable al soporte y mantenimiento evolutivo	60.000 €	20.000 €	20.000 €

Importes IVA excluido.

#### ANEXO I Període transitori

**Inventario de servicios**  
Se describen las funciones que el Registro Mercantil asumirá durante el periodo transitorio, sistemas puestos a disposición por el Colegio

tradors, fluxos de col·laboració amb el Registre de Cooperatives i les funcions que el Registre de Cooperatives mantindrà fins al lliurament efectiu del servei.

de Registradores, flujos de colaboración con el Registro de Cooperativas y las funciones que el Registro de Cooperativas mantendrá hasta la entrega efectiva del servicio.

<i>Identificador Servei</i>	<i>Descripció</i>	<i>Registre Mercantil (RMER)</i>	<i>Registre Cooperatives (RCOOP)</i>	<i>Sistemes CORPME</i>
ST-01	Presentació Telemàtica Notarial		Es manté	
ST-02	Processos Gestió Registral	Qualificació. Emissió Dictamen	Es mantenen resta de Processos	Portal de Presentació Telemàtica (PPT) Portal de Notificacions (PNO)
ST-03	Notificació Ciutadans		Es manté	
ST-04	Notificació Notari		Es manté	
ST-05	Publicitat		Es manté	
ST-06	Legalització Llibres Comptables		Es manté	
ST-07	Depòsit de Comptes		Es manté	
ST-08	Recuperació i Digitalització	Limitat als actes Presentats al Registre Mercantil per a la seua qualificació i emissió de dictamen		
ST-09	Facturació	S'habilita un nou procés de facturació de serveis registrals		

\* \* \* \* \*

<i>Identificador Servicio</i>	<i>Descripción</i>	<i>Registro Mercantil (RMER)</i>	<i>Registro Cooperativas (RCOOP)</i>	<i>Sistemas CORPME</i>
ST-01	Presentación Telemática Notarial		Se mantiene	
ST-02	Procesos Gestión Registral	Calificación. Emisión Dictamen	Se mantienen resto de Procesos	Portal de Presentación Telemática (PPT) Portal de Notificaciones (PNO)
ST-03	Notificación Ciudadanos		Se mantiene	
ST-04	Notificación Notario		Se mantiene	
ST-05	Publicidad		Se mantiene	
ST-06	Legalización Libros Contables		Se mantiene	
ST-07	Depósito de Cuentas		Se mantiene	
ST-08	Recuperación y Digitalización	Limitado a los actos Presentados al Registro Mercantil para su calificación y emisión de dictamen		
ST-09	Facturación	Se habilita un nuevo proceso de facturación de servicios registrales		

ST-01. Presentació telemàtica notarial.  
Es manté.

La presentació telemàtica de documents públics per part del notari al RCOOP es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-02. Processos de Gestió Registral.

Durant el període transitori, el RMER assumirà les funcions de qualificació i emissió de dictamen respecte dels documents o actes presentats per via telemàtica per part de l'RCOOP.

Procés de qualificació i emissió de dictamen

El procés s'inicia quan un funcionari del Registre de Cooperatives presenta en el Registre Mercantil un document per a la seua qualificació. Aquesta presentació es durà a terme per mitjà del Portal de Presentació Telemàtica (PTT) del Col·legi de Registradors amb un usuari específic que haurà de disposar de signatura electrònica qualificada.

ST-01. Presentación Telemática Notarial.  
Se mantiene.

La presentación telemática de documentos públicos por parte del notario al RCOOP se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-02. Procesos de Gestión Registral.

Durante el periodo transitorio, el RMER asumirá las funciones de calificación y emisión de dictamen respecto de los documentos o actos presentados por vía telemática por parte del RCOOP.

Proceso de calificación y emisión de dictamen

El proceso se inicia cuando un funcionario del Registro de Cooperativas presenta en el Registro Mercantil un documento para su calificación. Esta presentación se llevará a cabo por medio del Portal de Presentación Telemática (PTT) del Colegio de Registradores con un usuario específico que deberá disponer de firma electrónica cualificada.



Procés d'operació en cas de qualificació positiva:

- a) El Registrador Mercantil qualifica el document rebut telemàticament pel Portal de Presentació Telemàtica (PTT).
- b) Es notifica la qualificació (dictamen) al RCOOP per mitjà del Portal de Notificacions (PNO). Per aquest mateix canal es notificaran la corresponent nota de despatx i factura de serveis registrals emesa pel Registre Mercantil.
- c) RCOOP ratifica el dictamen.
- d) RCOOP practica la inscripció fent ús dels sistemes d'informació actualment habilitats.
- e) RCOOP comunica al Registrador l'acte de ratificació per mitjà d'un document complementari associat a l'entrada del document original, on constarà la nota de despatx i les dades d'inscripció. Aquesta comunicació es durà a terme per mitjà del Portal de Presentació Telemàtica (PTT).

Procés d'operació en cas de qualificació negativa:

- a) El Registrador Mercantil qualifica el document rebut telemàticament pel Portal de Presentació Telemàtica (PTT).
- b) Es notifica la qualificació negativa (dictamen) al RCOOP per mitjà del Portal de Notificacions (PNO) juntament amb la factura corresponent a la nota de qualificació.
- c) RCOOP ratifica el dictamen.
- d) RCOOP remite document d'esmena per mitjà del Portal de Presentació Telemàtica (PTT) fent referència al document esmenat (número d'entrada).
- e) El Registrador Mercantil qualifica el document complementari.
- f) Es notifica la qualificació (dictamen) al Registre de Cooperatives pel Portal de Notificacions (PNO), nota de despatx i factura de serveis registrals emesa pel Registre Mercantil.
- g) RCOOP ratifica el dictamen.
- h) RCOOP practica la inscripció fent ús dels sistemes d'informació habilitats actualment.
- i) RCOOP comunica al Registrador l'acte de ratificació per mitjà d'un document complementari associat a l'entrada del document original, fent constar la nota de despatx i dades de la inscripció. Aquesta comunicació es durà a terme per mitjà del Portal de Presentació Telemàtica.

ST-03. Notificació Ciutadans.

Es manté.

La notificació al ciutadà part del RCOOP es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-04. Notificació Notari.

Es manté.

La notificació al notari part del RCOOP es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-05. Publicitat.

Es manté.

La publicitat de l'RCOOP es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-06. Legalització de Llibres Comptables.

Es manté.

La legalització de llibres comptables es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-07. Depòsit de Comptes.

Es manté.

El depòsit de comptes es mantindrà durant tot el període transitori en els termes actualment habilitats.

ST-08. Recuperació i Digitalització.

Tècnics dels Registres Mercantils de la Comunitat Valenciana assumiran part de les tasques de recuperació i digitalització en aquells actes que siguen objecte de qualificació i dictamen pel Registrador Mercantil. Aquestes tasques es duran a terme en les mateixes instal·lacions del Registre de Cooperatives, lloc on resideixen els toms físics amb les inscripcions.

Proceso de operación en caso de calificación positiva:

- a) El Registrador Mercantil califica el documento recibido telemáticamente por el Portal de Presentación Telemática (PTT).
- b) Se notifica la calificación (dictamen) al RCOOP por medio del Portal de Notificaciones (PNO). Por este mismo canal se notificarán la correspondiente nota de despacho y factura de servicios registrales emitida por el Registro Mercantil.
- c) RCOOP ratifica el dictamen.
- d) RCOOP practica la inscripción haciendo uso de los sistemas de información actualmente habilitados.
- e) RCOOP comunica al Registrador el acto de ratificación por medio de un documento complementario asociado a la entrada del documento original, donde constará la nota de despacho y los datos de inscripción. Esta comunicación se llevará a cabo por medio del Portal de Presentación Telemática (PTT).

Proceso de operación en caso de calificación negativa:

- a) El Registrador Mercantil califica el documento recibido telemáticamente por el Portal de Presentación Telemática (PTT).
- b) Se notifica la calificación negativa (dictamen) al RCOOP por medio del Portal de Notificaciones (PNO) junto con la factura correspondiente a la nota de calificación.
- c) RCOOP ratifica el dictamen.
- d) RCOOP remite documento subsanatorio por medio del Portal de Presentación Telemática (PTT) haciendo referencia al documento subsanado (número de entrada).
- e) El Registrador Mercantil califica el documento complementario.
- f) Se notifica la calificación (dictamen) al Registro de Cooperativas por el Portal de Notificaciones (PNO), nota de despacho y factura de servicios registrales emitida por el Registro Mercantil.
- g) RCOOP ratifica el dictamen.
- h) RCOOP practica la inscripción haciendo uso de los sistemas de información actualmente habilitados.
- i) RCOOP comunica al Registrador el acto de ratificación por medio de un documento complementario asociado a la entrada del documento original, haciendo constar la nota de despacho y datos de la inscripción. Esta comunicación se llevará a cabo por medio del Portal de Presentación Telemática.

ST-03. Notificació Ciutadanos.

Se mantiene.

La notificació al ciudadano parte del RCOOP se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-04. Notificació Notario.

Se mantiene.

La notificació al notario parte del RCOOP se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-05. Publicidad.

Se mantiene.

La publicidad del RCOOP se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-06. Legalización de Libros Contables.

Se mantiene.

La legalización de libros contables se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-07. Depósito de Cuentas.

Se mantiene.

El depósito de cuentas se mantendrá durante todo el periodo transitorio en los términos actualmente habilitados.

ST-08. Recuperación y Digitalización.

Técnicos de los Registros Mercantiles de la Comunidad Valenciana asumirán parte de las tareas de recuperación y digitalización en aquellos actos que sean objeto de calificación y dictamen por el Registrador Mercantil. Dichas tareas se llevarán a cabo en las propias instalaciones del Registro de Cooperativas, lugar donde residen los tomos físicos con las inscripciones.

Segons el volum de documentació, si és factible, s'aprofitarà per a estendre la recuperació i digitalització a l'historial complet de cooperatives actives.

**ST-09. Facturació.**

S'emetran factures pel servei per dos conceptes diferents. Totes les factures emeses estan subjectes a IVA.

**Qualificació i Dictamen.**

Aquesta factura serà emesa pel Registre Mercantil fent constar en cadascuna els aranzels aplicats.

**Presentació Telemàtica.**

Es donarà d'alta en els sistemes centrals del Col·legi de Registradors un nou usuari assignat a la Conselleria del tipus usuari abonat per transferència.

**ANNEX II**  
*Servei gestionat*

**Inventari de serveis**

Es descriuen les funcions que el Registre Mercantil assumirà després del període transitori, sistemes posats a disposició pel Col·legi de Registradors, fluxos de col·laboració amb el Registre de Cooperatives.

El Col·legi de Registradors habilitarà un sistema integral de gestió del Registre de Cooperatives, MENET-COOP, en els seus centres de processament de dades propis, sobre la base del seu sistema d'informació de gestió de Registre Mercantils, adaptat a les necessitats pròpies del nou servei. MENET-COOP serà l'única aplicació de gestió del RCOOP, i s'integren en aquesta tots els usuaris amb funcions pròpies com a funcionaris del Registre de Cooperatives, Registradors Mercantils i personal associat.

Según el volumen de documentación, si es factible, se aprovechará para extender la recuperación y digitalización al historial completo de cooperativas activas.

**ST-09. Facturación.**

Se emitirán facturas por el servicio por dos conceptos distintos. Todas las facturas emitidas están sujetas a IVA.

**Calificación y Dictamen.**

Esta factura será emitida por el Registro Mercantil haciendo constar en cada una los aranceles aplicados.

**Presentación Telemática.**

Se dará de alta en los sistemas centrales del Colegio de Registradores un nuevo usuario asignado a la Conselleria del tipo usuario abonado por transferencia.

**ANEXO II**  
*Servicio gestionado*

**Inventario de Servicios**

Se describen las funciones que el Registro Mercantil asumirá tras el periodo transitorio, sistemas puestos a disposición por el Colegio de Registradores, flujos de colaboración con el Registro de Cooperativas.

El Colegio de Registradores habilitará un sistema integral de gestión del Registro de Cooperativas, MENET-COOP, en sus centros de proceso de datos propios, sobre la base de su sistema de información de gestión de Registro Mercantiles, adaptado a las necesidades propias del nuevo servicio. MENET-COOP será la única aplicación de gestión del RCOOP, integrándose en la misma todos los usuarios con funciones propias como funcionarios del Registro de Cooperativas, Registradores Mercantiles y personal asociado.

<i>Identificador Servei</i>	<i>Descripció</i>	<i>Registre Mercantil (RMER)</i>	<i>Registre Cooperatives (RCOOP)</i>	<i>Sistemes CORPME</i>
SG-01	Presentació Telemàtica Notarial	Gestionat	Es manté	Sistemes de Presentació Punt a punt ANCERT
SG-02	Processos Gestió Registral	Gestionat	Ratificació Dictamen	Portal de Presentació Telemàtica (PPT)
				Portal de Notificacions (PNO)
				MENET Cooperatives (MENET-COOP)
SG-03	Notificació Ciutadans	Gestionat		Portal de Notificacions (PNO)
SG-04	Notificació Notari	Gestionat		Sistemes de Presentació Punt a punt ANCERT
SG-05	Publicitat	Gestionat		TRADIS Mercantil
SG-06	Legalització Llibres Comptables	Gestionat		LEGALIA Cooperatives (LLEGACOP)
SG-07	Depòsit de Comptes	Gestionat		D2 Cooperatives (D2-COP)
SG-08	Recuperació i Digitalització	Gestionat		
SG-09	Facturació	S'habilita un nou procés de facturació de serveis registrals		

\* \* \* \* \*

<i>Identificador Servicio</i>	<i>Descripción</i>	<i>Registro Mercantil (RMER)</i>	<i>Registro Cooperativas (RCOOP)</i>	<i>Sistemas CORPME</i>
SG-01	Presentación Telemática Notarial	Gestionado	Se mantiene	Sistemas de Presentación Punto a punto ANCERT
SG-02	Procesos Gestión Registral	Gestionado	Ratificación Dictamen	Portal de Presentación Telemática (PPT)
				Portal de Notificaciones (PNO)

				MENET Cooperativas (MENET-COOP)
SG-03	Notificación Ciudadanos	Gestionado		Portal de Notificaciones (PNO)
SG-04	Notificación Notario	Gestionado		Sistemas de Presentación Punto a punto ANCERT
SG-05	Publicidad	Gestionado		TRADIS Mercantil
SG-06	Legalización Libros Contables	Gestionado		Legalia Cooperativas (LEGA-COP)
SG-07	Depósito de Cuentas	Gestionado		D2 Cooperativas (D2-COP)
SG-08	Recuperación y Digitalización	Gestionado		
SG-09	Facturación	Se habilita un nuevo proceso de facturación de servicios registrales		

#### SG-01. Presentació Telemàtica Notarial.

Es gestionarà amb ANCERT la presentació telemàtica notarial del RCOOP en el nou sistema MENET-COOP.

#### SG-02. Processos de Gestió Registral.

Es desplegarà un únic sistema de gestió del Registre de Cooperatives en els centres de processament de dades propis del Col·legi de Registradors, MENET-COOP.

Aquest nou sistema d'informació cobrirà totes les necessitats de l'actual RCOOP i les particularitats dels processos de coordinació amb RMER, com és la ratificació del dictamen i la gestió per competències basada en el domicili de la cooperativa per al tractament posterior per el Registre Mercantil competent (València, Alacant o Castelló).

El detall de les funcions que contemplarà MENET-COOP són en l'annex III.

#### SG-03. Notificació Ciutadans.

Es gestionaran per mitjà del Portal de Notificacions del Col·legi de Registradors.

#### SG-04. Notificació Interessat.

Es gestionarà pels mitjans telemàtics del Col·legi de Registradors.

#### SG-05. Publicitat.

Es gestionarà per mitjà del Portal de Serveis de Publicitat Registral del Col·legi de Registradors.

#### Apps Registre Cooperatives

La sol·licitud de certificats, es pot realitzar de manera presencial pels canals habilitats per a això, o de manera telemàtica, amb certificat electrònic reconegut, a través d'un enllaç habilitat per a tal fi en la pàgina web de la Generalitat Valenciana.

Els tipus de certificats són: Inscripció de l'entitat, Inscripció dels acords, certificació de composició del consell rector-òrgan d'administració, certificació de comptes anuals d'un exercici concret i un altre tipus de certificacions que s'haurà d'especificar.

Des de l'aplicació Safata departamental es gestiona la recepció de les sol·licituds d'aquest tipus. Posteriorment l'empleat del Registre, elabora la certificació sol·licitada, que serà enviada de manera telemàtica, si la normativa vigent així ho requereix, o si és així sol·licitat per l'interessat. La certificació arribarà a l'interessat, en el cas de ser enviada telemàticament, a la safata ciutadana.

La publicitat és gratuïta.

#### Aplicació MENET-COOP

El formulari de Gestió de publicitat formal existent en MeNET compleix amb tota la funcionalitat requerida, i es realitzaran les adaptacions que siguin necessàries. De la mateixa manera, la gestió de les sol·licituds rebudes telemàticament.

#### SG-01. Presentación Telemática Notarial.

Se gestionará con ANCERT la presentación telemática notarial del RCOOP en el nuevo sistema MENET-COOP.

#### SG-02. Procesos de Gestión Registral.

Se desplegará un único sistema de gestión del Registro de Cooperativas en los centros de procesos de datos propios del Colegio de Registradores, MENET-COOP.

Este nuevo sistema de información cubrirá todas las necesidades de la actual RCOOP y las particularidades de los procesos de coordinación con RMER, como es la ratificación del dictamen y la gestión por competencias basada en el domicilio de la cooperativa para el tratamiento posterior por el Registro Mercantil competente (Valencia, Alicante o Castellón).

El detalle de las funciones que contemplará MENET-COOP se detallan en el anexo III.

#### SG-03. Notificación Ciudadanos.

Se gestionarán por medio del Portal de Notificaciones del Colegio de Registradores.

#### SG-04. Notificación Interesado.

Se gestionará por los medios telemáticos del Colegio de Registradores.

#### SG-05. Publicidad.

Se gestionará por medio del Portal de Servicios de Publicidad Registral del Colegio de Registradores.

#### APPs Registro Cooperativas

La solicitud de certificados, se puede realizar de forma presencial por los canales habilitados para ello, o de forma telemática, con certificado electrónico reconocido, a través de un enlace habilitado para tal fin en la página web de la Generalitat Valenciana.

Los tipos de certificados son: Inscripción de la entidad, Inscripción de los acuerdos, certificación de composición del Consejo rector-Órgano de administración, Certificación de cuentas anuales de un ejercicio concreto y Otro tipo de certificaciones que se deberá especificar.

Desde el aplicativo Bandeja departamental se gestiona la recepción de las solicitudes de este tipo. Posteriormente el empleado del Registro, elabora la certificación solicitada, que será enviada de forma telemática, si la normativa vigente así lo requiere, o si es así solicitado por el interesado. La certificación llegará al interesado, en el caso de ser enviada telemáticamente, a la bandeja ciutadana.

La publicidad es gratuita.

#### Aplicación MENET-COOP

El formulario de Gestión de publicidad formal existente en MeNET cumple con toda la funcionalidad requerida, realizando las adaptaciones que sean precisas. Del mismo modo la gestión de las solicitudes recibidas telemáticamente.



A causa de l'absència d'informació recuperada en format electrònic del Registre de Cooperatives, el servei de publicitat s'oferirà amb el següent model:

1. Per a cooperatives immatriculades en una data posterior a l'entrada en vigor del servei gestionat, la publicitat en format de nota informativa serà en línia.

2. Per a cooperatives on la informació no estiga recuperada, la publicitat en format de nota informativa s'entregarà en un termini no superior a 48 hores. Des d'aquest moment, la publicitat serà en línia en estar la informació recuperada.

Es podran sol·licitar tant notes simples informatives com certificacions. El servei de publicitat serà gratuït únicament per als socis de les cooperatives.

#### SG-06. Legalització de llibres comptables.

Es gestionarà per mitjà d'una versió de l'aplicació LEGALIA del Col·legi de Registradors que permetrà la legalització de llibres comptables de cooperatives.

#### Apps Registre Cooperatives

Els llibres es presentaran **EXCLUSIVAMENT** de manera telemàtica, amb certificat electrònic reconegut, a través d'un enllaç habilitat per a tal fi en la pàgina web de la Generalitat Valenciana, on s'emplena un formulari i s'adjuntaran els llibres.

Des de l'aplicació Tàctica es realitza la gestió completa, incloses les notificacions necessàries a l'interessat.

#### Aplicació MENET-COOP

El formulari de Presentació de llibres existent en MeNET compleix amb tota la funcionalitat requerida, realitzant les adaptacions que siguin escaients.

#### SG-07. Depòsit de comptes.

Es gestionarà per mitjà d'una versió de l'aplicació D2 del Col·legi de Registradors que permetrà el depòsit de comptes de cooperatives per via telemàtica.

#### Apps Registre Cooperatives

Els depòsits de comptes es presenten exclusivament de manera telemàtica amb certificat electrònic reconegut mitjançant un tràmit genèric, perquè no n'existeix un d'específic per a tal finalitat, a través d'un enllaç que existeix en la pàgina web de la Generalitat Valenciana. En aquest s'adjunta la sol·licitud, el certificat d'aprovació dels comptes i els comptes propis.

Aquesta sol·licitud es recepciona en l'aplicació Safata Departamental, on es descarreguen els documents aportats i se'ls dona presentació en l'aplicació ÀRIES, per a procedir a la gestió registral.

No existeixen models normalitzats per als comptes.

#### Aplicació MENET

El formulari de Presentació de comptes existent en MeNET compleix amb tota la funcionalitat requerida, realitzant les adaptacions que siguin precises.

#### SG-08. Recuperació i Digitalització.

Tècnics del Registre Mercantil assumiran les tasques de recuperació i digitalització en un model «sota demanda», per la qual cosa la informació serà recuperada bé per produir-se un acte respecte de la cooperativa o bé per sol·licitar-se publicitat.

#### SG-09. Facturació.

S'emetran factures pel servei per dos conceptes diferents. Totes les factures emeses estaran subjectes a IVA.

#### Despatx.

Aquesta factura serà emesa pel Registre Mercantil fent constar en cadascuna els aranzels aplicats.

#### Presentació Telemàtica.

Aquesta factura serà emesa pel Col·legi de Registradors i aplicarà un cost de 2,6 € (més IVA) per cada presentació telemàtica efectuada en

Debido a la ausencia de información recuperada en formato electrónico del Registro de Cooperativas, el servicio de publicidad se ofrecerá bajo el siguiente modelo:

1. Para cooperativas immatriculadas en una fecha posterior a la entrada en vigor del servicio gestionado, la publicidad en formato de nota informativa será online.

2. Para cooperativas donde la información no esté recuperada, la publicidad en formato de nota informativa se entregará en un plazo no superior a 48 horas. Desde ese momento, la publicidad será online al estar la información recuperada.

Se podrán solicitar tanto notas simples informativas como certificaciones. El servicio de publicidad será gratuito únicamente a los socios de las cooperativas.

#### SG-06. Legalización de Libros Contables.

Se gestionará por medio de una versión de la aplicación LEGALIA del Colegio de Registradores que permitirá la legalización de libros contables de cooperativas.

#### APPs Registro Cooperativas

Los libros se presentan exclusivamente de forma telemática, con certificado electrónico reconocido, a través de un enlace habilitado para tal fin en la página web de la Generalitat Valenciana, donde se rellena un formulario y se adjuntarán los libros.

Desde el aplicativo Tàctica se realiza la gestión completa, incluida las notificaciones necesarias al interesado.

#### Aplicación MENET-COOP

El formulario de Presentación de libros existente en MeNET cumple con toda la funcionalidad requerida, realizando las adaptaciones que sean precisas.

#### SG-07. Depósito de Cuentas.

Se gestionará por medio de una versión de la aplicación D2 del Colegio de Registradores que permitirá el depósito de cuentas de cooperativas por vía telemática.

#### APPs Registro Cooperativas

Los depósitos de cuentas se presentan exclusivamente de forma telemática con certificado electrónico reconocido mediante un trámite genérico, al no existir uno específico para tal fin, a través de un enlace que existe en la página web de la Generalitat Valenciana. En el mismo se adjunta la solicitud, el certificado de aprobación de las cuentas y las propias cuentas.

Dicha solicitud se recepciona en el aplicativo Bandeja Departamental, en donde se descargan los documentos aportados y se les da presentación en el aplicativo ÀRIES, para proceder a la gestión registral.

No existen modelos normalizados para las cuentas.

#### Aplicación MeNET

El formulario de Presentación de cuentas existente en MeNET cumple con toda la funcionalidad requerida, realizando las adaptaciones que sean precisas.

#### SG-08. Recuperación y Digitalización.

Técnicos del Registro Mercantil asumirán las tareas de recuperación y digitalización en un modelo «bajo demanda», por lo que la información será recuperada bien por producirse un acto respecto de la cooperativa o bien por solicitarse publicidad.

#### SG-09. Facturación.

Se emitirán facturas por el servicio por dos conceptos distintos. Todas las facturas emitidas estarán sujetas a IVA.

#### Despacho.

Esta factura será emitida por el Registro Mercantil haciendo constar en cada una los aranceles aplicados.

#### Presentación Telemática.

Esta factura será emitida por el Colegio de Registradores y aplicará un coste de 2.6 € (más IVA) por cada presentación telemática efectuada

el Registre de Cooperatives, bé per document principal com per documents complementaris.

Aquest servei de presentació estarà habilitat per a la presentació de documents privats.

### ANNEX III MENET-COOP

#### Abast

Es descriuen les principals funcions que el nou sistema de gestió del Registre Cooperatives, MENET-COOP, desenvolupat pel Col·legi de Registradors estaran operatives després del període transitori.

En l'actualitat, existeixen tres aplicacions per a realitzar la gestió registral de cooperatives.

Aplicació ÀRIES. Permet la gestió del llibre diari, inscripcions i dipòsit de comptes. Consulta tant de l'història d'una cooperativa com d'un document concret. Generació de diversos llistats.

Aplicació Tàctica. Gestiona la recepció de documents dels següents tipus: constitució, alta/baixa de càrrecs socials, atorgament/revocació de poders, reserva de denominació i legalització de llibres. Aquesta recepció pot ser telemàtica, exclusivament, o ben mixta quan part de la documentació es rep en paper. Des d'aquesta aplicació es pot emportar la gestió completa d'alguns dels documents rebuts, com la legalització de llibres o la reserva de denominació. Així mateix es gestionen les notificacions.

Safata departamental. Gestiona la recepció d'aquelles sol·licituds telemàtiques, que no es reben en l'aplicació Tàctica, és a dir, qualsevol inscripció diferent de les esmentades, els dipòsits de comptes i les sol·licituds de publicitat.

#### Recepció/presentació

Apps Registre Cooperatives

Tenen recepció de documents manual i telemàtica.

La recepció es pot realitzar en les tres aplicacions que tenen disponibles.

ÀRIES: entrada manual de documents inscribibles, comptes anuals.

Gestió Tàctica: entrada específica de documents (càrrecs socials, constitucions, reserva de denominació, legalització de llibres i poders) tant manual com telemàtica. L'entrada telemàtica de documents inscribibles o comptes anuals que es fa en Tàctica es genera automàticament també en ÀRIES per al seu despatx.

Safata departamental: entrada general de documents de manera telemàtica, no gestionats per Tàctica. L'entrada telemàtica de documents, comptes anuals o sol·licituds d'informació no es genera automàticament en ÀRIES. Han de fer una entrada manual dels documents que es despatxen en ÀRIES.

La recepció de documents la denominen Diari i s'assigna un número de lligall correlatiu tant a les entrades manuals com a les telemàtiques. Les entrades telemàtiques a més tenen assignat un número de registre telemàtic.

Concloem que la recepció i la presentació diàriament en l'aplicació ÀRIES és un únic procediment.

#### Aplicació MENET-COOP

L'aplicació MENET contempla recepció manual i recepció telemàtica de documents, comptes anuals, llibres per a legalitzar, sol·licituds de publicitat.

Tant els formularis de recepció com els de presentació compleixen els requeriments d'informació i funcionalitat necessària per a donar entrada als diferents tipus de documents de cooperatives, i es podran fer les adaptacions que es veuen necessàries.

#### Qualificació

Apps Registre Cooperatives

En les aplicacions actuals del Registre de Cooperatives no existeix un mòdul com a tal per a registrar la qualificació de la documentació de cooperatives rebuda.

en el Registro de Cooperativas, bien por documento principal como por documentos complementarios.

Este servicio de presentación estará habilitado para la presentación de documentos privados.

### ANEXO III MENET-COOP

#### Alcance

Se describen las principales funciones que el nuevo sistema de gestión del Registro Cooperativas, MENET-COOP, desarrollado por el Colegio de Registradores estarán operativas tras el periodo transitorio.

En la actualidad, existen tres aplicaciones para realizar la gestión registral de cooperativas.

Aplicativo ARIES. Permite la gestión del libro diario, inscripciones y depósito de cuentas. Consulta tanto del historial de una cooperativa como de un documento concreto. Generación de diversos listados.

Aplicativo Tàctica. Gestiona la recepción de documentos de los siguientes tipos: constitución, alta/baja de cargos sociales, otorgamiento/revocación de poderes, reserva de denominación y legalización de libros. Dicha recepción puede ser telemática, exclusivamente, o bien mixta cuando parte de la documentación se recibe en papel. Desde esta aplicación se puede llevar la gestión completa de algunos de los documentos recibidos, como la legalización de Libros o la reserva de denominación. Así mismo se gestionan las notificaciones.

Bandeja departamental. Gestiona la recepción de aquellas solicitudes telemáticas, que no se reciben en el aplicativo Tàctica, es decir, cualquier inscripción distinta de las mencionadas, los depósitos de cuentas y las solicitudes de publicidad.

#### Recepción/Presentación

APPs Registro Cooperativas

Tienen recepción de documentos manual y telemática.

La recepción se puede realizar en las tres aplicaciones que tienen disponibles.

ARIES: entrada manual de documentos inscribibles, cuentas anuales.

Gestión Tàctica: entrada específica de documentos (cargos sociales, constituciones, reserva de denominación, legalización de libros y poderes) tanto manual como telemática. La entrada telemática de documentos inscribibles o cuentas anuales que se hace en Tàctica se genera automáticamente también en ARIES para su despacho.

Bandeja departamental: entrada general de documentos de forma telemática, no gestionados por Tàctica. La entrada telemática de documentos, cuentas anuales o solicitudes de información NO se genera automáticamente en ARIES. Deben hacer una entrada manual de los documentos que se despachen en ARIES.

La recepción de documentos la denominan Diario y se asigna un número de legajo correlativo tanto a las entradas manuales como a las telemáticas. Las entradas telemáticas además tienen asignado un número de registro telemático.

Concluimos que la recepción y la presentación a Diario en la aplicación ARIES es un único procedimiento.

#### Aplicación MENET-COOP

La aplicación MeNET contempla recepción manual y recepción telemática de documentos, cuentas anuales, libros para legalizar, solicitudes de publicidad.

Tanto los formularios de recepción como los de presentación cumplen con los requerimientos de información y funcionalidad necesaria para dar entrada a los distintos tipos de documentos de cooperativas, pudiendo hacer las adaptaciones que se vean necesarias.

#### Calificación

APPs Registro Cooperativas

En las aplicaciones actuales del Registro de Cooperativas no existe un módulo como tal para registrar la calificación de la documentación de cooperativas recibida.

#### Aplicació MENET-COOP

En l'aplicació existeix una opció de Qualificació que permetria perfectament l'emissió de dictamen per part del Registrador Mercantil.

Seria necessari implementar una nova opció per a la ratificació del dictamen per part del funcionari.

#### Inscripció / signatura

Apps Registre Cooperatives

Els actes de cooperatives que s'estan inscrivint actualment són els següents:

- Adaptació
- Anotació preventiva
- Anotació preventiva de dissolució
- Canvi de representant
- Cancel·lació
- Cancel·lació baixa provisional índex d'entitats
- Cessament conseller delegat
- Cessament d'administradors
- Cessament director
- Concurs creditors
- Constitució
- Comptes anuals depositats en el registre mercantil
- Depòsit de comptes anuals i informe d'auditoria
- Depòsit de comptes anuals exercici
- Depòsit de comptes consolidats
- Dissolució
- Domini o pàgina d'internet
- Escissió parcial
- Fusió per absorció
- Informe d'auditoria
- Liquidació
- Modificació del consell rector
- Modificació d'estatuts
- Nomenament d'auditors
- Nomenament comissió de control
- Nomenament comissió executiva
- Nomenament comissió de recursos
- Nomenament conseller delegat
- Nomenament d'administradors
- Nomenament de director
- Nomenament de liquidadors
- Nota marginal
- Nota marginal tancament provisional de full per falta de depòsit de comptes
- Nota marginal tancament registral per baixa provisional
- Nota marginal de tancament definitiu per baixa en secció de crèdit (\*)
- Nota marginal de tancament definitiu per canvi d'àmbit
- Nota marginal de tancament definitiu per transformació de societat mercantil
- Nota marginal de tancament definitiu per conclusió de concurs
- Nota marginal de tancament provisional per canvi d'àmbit
- Nota marginal de tancament provisional per transformació en societat mercantil
- Nota marginal de dissolució
- Nota marginal de no aprovació de comptes anuals
- Nota marginal de reobertura de fulla tancada per no depòsit de comptes
- Altres
- Poders
- Reactivació i adaptació
- Rectificació
- Regularització a canvi d'àmbit
- Regularització a cancel·lada
- Regularització de dissolució
- Regularització a liquidació
- Regularització a registrada
- Renovació consell rector
- Revocació de poders.

Una vegada informades les dades dels actes, generen la inscripció, nota marginal o anotació preventiva a partir de models predefinits, que

#### Aplicación MENET-COOP

En la aplicació existe una opción de Calificación que permitiría perfectamente la emisión de dictamen por parte del Registrador Mercantil.

Sería necesario implementar una nueva opción para la ratificación del dictamen por parte del funcionario.

#### Inscripción / Firma

APPs Registro Cooperativas

Los actos de cooperativas que se están inscribiendo actualmente son los siguientes:

- Adaptación
- Anotación Preventiva
- Anotación Preventiva de disolución
- Cambio de Representante
- Cancelación
- Cancelación Baja provisional índice de entidades
- Cese Consejero delegado
- Cese de administradores
- Cese director
- Concurso acreedores
- Constitución
- Cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil
- Depósito de cuantas anuales e informe de auditoría
- Depósito de cuentas anuales ejercicio
- Depósito de cuentas consolidadas
- Disolución
- Dominio o página de internet
- Escisión parcial
- Fusión por absorción
- Informe de auditoría
- Liquidación
- Modificación del consejo rector
- Modificación de estatutos
- Nombramiento de auditores
- Nombramiento Comisión de control
- Nombramiento Comisión ejecutiva
- Nombramiento Comisión de recursos
- Nombramiento Consejero delegado
- Nombramiento de administradores
- Nombramiento de director
- Nombramiento de liquidadores
- Nota marginal
- Nota marginal cierre provisional de hoja por falta de depósito de cuentas
- Nota marginal cierre registral por baja provisional
- Nota marginal de cierre definitivo por baja en sección de crédito (\*)
- Nota marginal de cierre definitivo por cambio de ámbito
- Nota marginal de cierre definitivo por transformación de sociedad mercantil
- Nota marginal de cierre definitivo por conclusión de concurso
- Nota marginal de cierre provisional por cambio de ámbito
- Nota marginal de cierre provisional por transformación en sociedad mercantil
- Nota marginal de Disolución
- Nota marginal de No aprobación de cuentas anuales
- Nota marginal de reapertura de hoja cerrada por no depósito de cuentas
- Otros
- Poderes
- Reactivación y Adaptación
- Rectificación
- Regularización a cambio de ámbito
- Regularización a Cancelada
- Regularización de Disolución
- Regularización a Liquidación
- Regularización a Registrada
- Renovación Consejo Rector
- Revocación de poderes.

Una vez informados los datos de los actos, generan la inscripción, nota marginal o anotación preventiva a partir de modelos predefinidos,

es fusionen amb les dades per a presentar el text definitiu que s'imprimirà en els toms físics del Registre.

La signatura de les inscripcions és manuscrita en el foli del tom. No hi ha cap opció per a indicar en l'aplicació que la inscripció s'ha signat.

#### Aplicació MENET-COOP

En l'aplicació estan implementats tots els actes inscripcionables indicats anteriorment, els quals caldrà revisar i adaptar en alguns casos a la informació específica de cooperatives.

Els models de textos per a inscripcions, anotacions preventives i notes marginals es poden implementar en l'aplicació per a generar els textos definitius dels actes que s'inscriuen.

Puix que es tracta d'un registre digital no es traslladaran les inscripcions a toms físics sinó que seran seients d'inscripció electrònics.

Es farà signatura electrònica dels seients d'inscripció.

#### ANNEX IV

##### *Devolució del servei*

En cas de devolució o restitució del servei, el Col·legi de Registradors i els Registres Mercantils hauran de col·laborar en el trasllat dels serveis (manteniments, gestió d'incidències, etc.), així com de les responsabilitats associades a la nova ubicació.

El Col·legi de Registradors haurà de fer lliurament d'un pla de devolució de servei després de ser requerit per la Conselleria, i es detallarà l'abast i la planificació d'aquest.

El Col·legi de Registradors haurà de fer lliurament de tota la informació, dades i material adscrits al servei, facilitant per a això l'exportació de dades del Registre de Cooperatives allotjades en el sistema MENET-COOP, la llicència d'ús del qual acaba amb la finalitat de l'encàrrec, a les aplicacions de gestió informàtica del Registre de Cooperatives.

El Col·legi de Registradors haurà de comprometre's a mantindre els serveis contractats fins que s'haja realitzat la completa transició del servei en els mateixos termes i condicions que els que contempla el present encàrrec de gestió.

que se fusionan con los datos para presentar el texto definitivo que se imprimirá en los tomos físicos del Registro.

La firma de las inscripciones es manuscrita en el folio del tomo. No hay ninguna opción para indicar en la aplicación que la inscripción se ha firmado.

#### Aplicación MENET-COOP

En la aplicación están implementados todos los actos inscribibles indicados anteriormente, los cuales habrá que revisar y adaptar en algunos casos a la información específica de cooperativas.

Los modelos de textos para inscripciones, anotaciones preventivas y notas marginales se pueden implementar en la aplicación para generar los textos definitivos de los actos que se inscriban.

Al tratarse de un Registro Digital no se trasladarán las inscripciones a tomos físicos sino que serán asientos de inscripción electrónicos.

Se hará firma electrónica de los asientos de inscripción.

#### ANEXO IV

##### *Devolución del servicio*

En caso de devolución o restitución del servicio, el Colegio de Registradores y los Registros Mercantiles deberán colaborar en el traslado de los servicios (mantenimientos, gestión de incidencias, etc.), así como de las responsabilidades asociadas a la nueva ubicación.

El Colegio de Registradores deberá hacer entrega de un plan de devolución de servicio tras ser requerido por la Conselleria, detallando el alcance y planificación del mismo.

El Colegio de Registradores deberá hacer entrega de toda la información, datos y material adscritos al servicio, facilitando para ello la exportación de datos del Registro de Cooperativas alojados en el sistema MENET-COOP, cuya licencia de uso finaliza con el fin de la Encomienda, a las aplicaciones de gestión informática del Registro de Cooperativas.

El Colegio de Registradores deberá comprometerse a mantener los servicios contratados hasta que se haya realizado la completa transición del servicio en los mismos términos y condiciones que los que contempla la presente Encomienda de Gestión.