

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

PACTO DE INTEGRIDAD

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

INFORME 03. Licitación contrato obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (Valencia).

DESDE Informe 1 (8 de junio de 2018)

HASTA 20 de febrero de 2018

FASE Licitaciones

INFORME 03

Índice

Antecedentes
Objeto
Indicadores
Valoración
Resumen
Anexo: Documentos antecedentes

Antecedentes

1. DOCUMENTO DE INDICADORES GENÉRICOS DE INTEGRIDAD
Documento de Dña. Silvia del Saz.
2. DOCUMENTOS PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN. Ordenados por fecha de subida a la plataforma (adjuntos como anexo al presente informe):
 - 2.01 Anuncio de licitación. Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 11/10/2018.
 - 2.02 Documento de Pliegos. Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 11/10/2018.
 - 2.03 Pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación de contratos administrativos de obras por el procedimiento abierto. Firmado el 06/06/2018.
 - 2.04 Anexo I: Características particulares para la adjudicación de contratos administrativos de obras mediante procedimiento abierto. Aprobado el 06/06/2018.
 - 2.05 Anexos II: Modelo de declaración responsable; Anexo III: Modelo de compromiso de unión temporal de empresas; Anexo IV: Cláusula de confidencialidad; Anexo V: Modelo de proposición económica; Anexo VI: Modelo de compromiso de adscripción de medios; Anexo VII: Compromiso de pago de los tributos municipales que gravan la obra; Anexo VIII: Modelo de aval; Anexo XIX: Modelo de garantía mediante valores anotados; Anexo X: Modelo de certificado de seguro de caución.
 - 2.06 Programa de necesidades. Firmado el 3/04/2017.
 - 2.07 Orden de inicio. Firmado el 24/07/2018.
 - 2.08 Expediente de contratación de obras. Firmado el 28/09/2018.
 - 2.09 Designación miembros mesas de contratación. 8/10/2018
 - 2.10 Propuesta de inicio y justificación de la necesidad e idoneidad del contrato de servicios (incluye "Criterios para contrato de dirección de obra" de la Ley 9/2017). Firmado el 25/07/2018.
 - 2.11 Acta de la mesa de contratación. Celebrada el 7/11/2018, firmada el 8/11/2018.
 - 2.12 Acta de la mesa de contratación. Celebrada el 14/11/2018, firmada el 16/11/2018.
 - 2.13 Acta de la mesa de contratación. Celebrada el 4/02/2019, firmada el 5/02/2019.
 - 2.14 Informe de baremación. 17/01/2019

Objeto

Licitación contrato obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (Valencia).

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

Indicadores

Los indicadores definidos en el informe previo, correspondientes a la fase previa al perfeccionamiento del contrato de obra, son:

- 01 Previsión del tratamiento de las bajas temerarias.
- 02 División artificial del objeto y en su caso no justificación de su división en lotes.
- 03 Especificaciones a medida para favorecer a determinados licitadores.
- 04 Establecimiento de criterios de selección poco claros, injustificados o desproporcionados: predominio o no de criterios puntuables mediante fórmulas matemáticas e importancia de los criterios que conllevan juicio de valor.
- 05 Establecimiento de requisitos desproporcionados que impidan la concurrencia ya sea solvencia o criterios de selección.
- 06 Previsión en los Pliegos de los instrumentos necesarios para el control de la ejecución del contrato, cumplimiento de las obligaciones laborales así como el control de las cláusulas sociales, laborales y medioambientales que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación y/ o como condición especial de ejecución.
- 07 Tratamiento inadecuado de la subcontratación.
- 08 Previsión adecuada de los supuestos de modificación del contrato.
- 09 Correcta selección del procedimiento de licitación.
- 10 Publicidad adecuada en los instrumentos legalmente establecidos que incentiven la concurrencia (especial atención a las preguntas de los licitadores)
- 11 Eliminación de cargas burocráticas en el proceso de licitación.
- 12 La exclusión injustificada de licitadores.
- 13 Plazo de presentación de ofertas adecuado a la complejidad del objeto contractual.
- 14 Profesionalización de las Mesas de contratación y prevención de los conflictos de intereses.
- 15 Participación de observadores externos.
- 16 Licitación no colusoria. Justificación de la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación basados en un juicio de valor.
- 17 Comprobación documentación adjudicatario.

*Nota: de los indicadores en fase de licitación que aparecen en el documento de "Indicadores genéricos de integridad" redactado por Silvia del Saz no se ha tenido en cuenta el de "Confusión entre criterios de participación y adjudicación" por no considerarse relevante en este caso, y se ha añadido la "Comprobación documentación adjudicatario".

Valoración

A continuación se valora cada uno de los indicadores en función del nivel de satisfacción que proporcionan los documentos aportados a las variables que les son propias.

Los indicadores se valoran del 1 al 5, siendo 1 el de menor riesgo. El mayor riesgo (5) va asociado a valoraciones subjetivas por parte de la administración que licita el contrato, mientras que las valoraciones con menor riesgo responden a valoraciones basadas en criterios cuantificables automáticamente que no son susceptibles de una interpretación subjetiva.

01	Indicador	Previsión del tratamiento de las bajas temerarias
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	-

En el apartado 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas se hace referencia a la posibilidad de que existan ofertas anormalmente bajas (bajas temerarias) y se detalla el proceso a seguir en caso de que así sea. En el apartado M del Anexo I del pliego se especifican los parámetros objetivos para identificar una oferta como anormal. En el momento de la redacción de este informe se nos ha comunicado por vía telefónica la existencia de 3 bajas temerarias, pero no disponemos de más datos para poder verificar este punto.

02	Indicador	División artificial del objeto y en su caso no justificación de su división en lotes
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

No se produce una división por lotes, como se especifica en el apartado B del Anexo I del pliego, ya que se propone la contratación conjunta de los diversos trabajos que componen el contrato por considerar que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el mismo dificultaría gravemente la coordinación de las obras y su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, a causa de la necesidad de coordinar las actuaciones de los diferentes profesionales.

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

APARTADO B

DIVISIÓN EN LOTES:

NO. Motivos de justificación: El contrato se refiere a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al servicio educativo, y comprende todos y cada uno de los elementos precisos para la utilización de la misma. No se definen partes de las obras que sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido de uso general o del servicio, por lo que no procede el establecimiento de lotes.

SÍ Definición de los lotes conforme a la naturaleza o el objeto del contrato:

LOTE Nº	DENOMINACIÓN/DEFINICIÓN

03	Indicador	Especificaciones a medida para favorecer a determinados licitadores
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

En el punto 4 del Pliego de Pliego de Cláusulas Administrativas se especifican los requerimientos que deben cumplir los licitadores para poder contratar. En el punto 5 se explica cómo debe el licitador acreditar la solvencia económica y financiera necesaria.

La solvencia técnica y económica no excluye a ninguna parte participante, como puede verse en el apartado 5 del pliego y atendiendo a los criterios del apartado L del Anexo I, donde se especifica la clasificación para contratos de obras con valor estimado igual o superior a 500.000€

CLASIFICACIÓN PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO IGUAL O SUPERIOR A 500.000 €

GRUPO: C
CATEGORÍA: 5

04	Indicador	Establecimiento de criterios de selección poco claros, injustificados o desproporcionados: predominio o no de criterios puntuables mediante fórmulas matemáticas e importancia de los criterios que conllevan juicio de valor
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	3 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Los criterios de adjudicación están perfectamente detallados en el apartado LL del Anexo I del pliego, al que hace referencia el punto 21 del pliego: "Criterios de adjudicación":

APARTADO LL

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.:

- PRECIO: (0 a 45 puntos sobre 100%)**
- OTROS. CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: (0 a 17 puntos sobre 100%)**

En el SOBRE 3 “Proposición económica y Proposición Técnica cuantificable automáticamente” se deberá incluir la siguiente documentación:

Oferta económica. Se presentará según el Anexo V-MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA del PCAP

Proposición Técnica cuantificable automáticamente.- Se presentará cumplimentado el Anexo V BIS - COMPROMISOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

PRECIO: (0 a 45 puntos sobre 100%)

Se valorará en este apartado el precio, entendido a estos efectos por la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido, al que se asignarán como máximo **45 puntos**.

Para la valoración de los aspectos económicos de la oferta (PE) se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán cero puntos a aquella/as oferta/s económicas cuyo importe coincida con el presupuesto base de licitación.

- La puntuación correspondiente al resto de las ofertas se asignarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{\max} * (M_{of}/O_i)$$

P_i = Puntuación obtenida por la oferta considerada

P_{\max} = Puntuación máxima para el criterio precio

M_{of} = Oferta más económica no incurso en baja temeraria

O_i = Oferta presentada objeto de valoración

Si la oferta económica presentada supera el precio de licitación, dicha oferta quedará automáticamente excluida.

A los mismos efectos, se considera “oferta más económica” a la oferta más baja de las presentadas, siempre que su valoración técnica (VT) haya alcanzado tanto la puntuación mínima (M) como las puntuaciones mínimas de cada apartado señalados en este mismo apartado y que no hubiera sido rechazada por presentar valores anormales o desproporcionados.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta (PE) se redondeará al segundo decimal al alza.

CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: (0 a 17 puntos sobre 100%)

1- Compromiso de amueblamiento del centro educativo. Se valorará el compromiso de la empresa de aportar mano de obra y recursos necesarios para el amueblamiento del centro tras el Acta de Ocupación o Recepción de las obras, sin coste para la administración contratante, conforme a las siguientes alternativas:

- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: 1 punto

- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalaje, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: 2 puntos

- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: 2 puntos.

- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: 4 puntos.

(0 a 4 puntos sobre 100)

2- Compromiso de mantenimiento jardines. Se otorgará un punto por cada año de mantenimiento ofertado por la empresa sin coste para la administración contratante, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma, con máximo valorable de 4 años.

Compromiso de mantenimiento por primer año: 1 punto

Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: 2 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: 3 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer, segundo, tercer y cuarto año: 4 puntos

(0 a 4 puntos sobre 100)

3- Compromiso de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones. Se valorará el compromiso de la empresa licitadora de realizar actuaciones de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones que excedan a la responsabilidad del contratista legalmente establecida por defectos de construcción durante el periodo de garantía de la obra y por vicios ocultos.

Se considera mantenimiento correctivo el destinado a corregir fallos o averías de las instalaciones y mantenimiento preventivo el orientado a garantizar la fiabilidad de las instalaciones para evitar accidentes o averías por algún deterioro. Para ello el compromiso de mantenimiento ofrecido por la empresa licitadora incluirá un programa de revisiones periódicas.

El plazo de respuesta por parte de la empresa a la solicitud de mantenimiento correctivo realizada desde el centro deberá ser atendido en máximo de 48 horas desde la comunicación y así deberá hacerlo constar la empresa licitadora en su oferta para que se pueda valorar este apartado.

Se otorgarán dos puntos por cada año de mantenimiento correctivo y preventivo ofertado por la empresa y a su cargo, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma, con un máximo de 6 puntos:

Compromiso de mantenimiento por primer año: 2 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: 4 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: 6 puntos

(0 a 6 puntos sobre 100)

4- Compromiso de limpieza fina de obra.

Se considerará limpieza fina la limpieza total del edificio, de tal modo que no requiera de ninguna otra limpieza adicional y permita su ocupación inmediata

Se valorará el compromiso de la empresa de realizar a su cargo la limpieza a fondo por empresa especializada de los edificios terminados, de acuerdo con los siguientes parámetros:

Fiscalización
Informe de 24/08/2012 del Consell
(DOCY 6849)
Nieves Martín

- Compromiso firmado por el representante de la empresa de acometer limpieza fina de obra (2 puntos)
- Compromiso firmado por representante de la empresa de acometer limpieza fina de obra y que incluya, además, desinfección de los aparatos, paramentos e instalaciones del recinto de la cocina (3 puntos)

(0 a 3 puntos sobre 100)

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR (0 a 38 puntos sobre 100%).

La documentación a incluir en el Sobre 2 será una memoria descriptiva que incluya los siguientes aspectos:

1.- Medios de ejecución de las obras y organización de los trabajos.

Se valorará la justificación de la metodología empleada para la ejecución de los trabajos, su coherencia, la adecuación del planeamiento y de la ejecución de las obras al proyecto.

Se atenderá a la adecuación de la maquinaria y de los medios previstos para la ejecución de las obras, por lo que su valoración requerirá de la aportación de descripción concreta de los medios auxiliares más importantes a emplear, así como la garantía del suministro de los materiales y equipos.

Se tendrá en cuenta el buen conocimiento que denote del proyecto y del entorno donde será ejecutada la obra y de otros condicionantes externos.

(0 a 15 puntos sobre 100)

2.- Programación y planificación de los trabajos.

Se presentará planning de los trabajos y un Gantt de obra calculado sobre el plazo de ejecución del contrato. Se detallará el procedimiento previsto para la ejecución de los distintos capítulos de la obra, señalando el orden en que se prevé acometer los trabajos, destacando las singularidades del proceso, con indicación de la secuencia de los trabajos por actividades y zonas de obra y especialmente de los hitos o actividades que se consideren críticas de cara al cumplimiento del plazo de ejecución.

Se valorará el grado de detalle, la coherencia y viabilidad técnica de la planificación temporal de la obra para el plazo de ejecución previsto de la obra, la congruencia del Plan de aprovisionamiento y acopios con el programa de trabajo, la idoneidad del organigrama para el proceso constructivo propuesto. Todo ello con la finalidad de asegurar la ejecución de la obra de forma eficiente y en los plazos previstos. Incluirá -en su caso- motivación de la propuesta de subcontratación.

(0 a 10 puntos sobre 100)

3.- Controles adicionales en materia de control de calidad:

Se valorará la mejora sobre los controles de calidad establecidos en el proyecto, con la aportación de un programa de control de calidad específico para la obra, llevado a cabo por empresas o profesionales especializados, así como la mejora de control de calidad de los materiales mediante ensayos, gestión de residuos y control sobre los documentos que forman el proyecto y de aquéllos nuevos que se puedan generar en la obra. La evaluación tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación y desarrollo del programa de gestión de calidad
- Justificación del presupuesto destinado al control de calidad y ponderación de su importe
- Adecuación de la organización dedicada al control de calidad
- Compromisos de auditorías de control de calidad

(0 a 5 puntos sobre 100)

4.- Medidas adicionales en materia de Seguridad y Salud.

Valorará el compromiso del licitador de ofertar, sin coste alguno para la administración, de todas aquellas medidas de protección y medios en materia de seguridad y salud que sean necesarios o convenientes y que no se hayan previsto en el proyecto, siempre que supongan una mejora respecto de los mínimos legalmente exigibles.

(0 a 5 puntos sobre 100)

5.- Experiencia del personal adscrito a la obra.

Se valorará la experiencia del personal adscrito a la obra en obras de equipamientos docentes, ejecutadas y finalizadas, siempre que se indiquen las funciones desempeñadas y el presupuesto de obra o instalación a su cargo.

- Experiencia acreditada del jefe de obra: Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos.
- Experiencia acreditada del resto de los integrantes del equipo técnico: Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos

(0 a 3 puntos sobre 100)

UMBRAL : Los licitadores cuya oferta técnica, sumada la puntuación de los criterios sujetos a juicio de valor y de los evaluables de forma automática, no supere los 27,5 puntos quedará excluida de la licitación.

MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

- (NO
 (SÍ. Indicar requisitos, límites, modalidades y características:

COMITÉ DE EXPERTOS

- (NO
 (SÍ

Plazo en el que deberán efectuar la valoración:

Procedimiento para la designación:

ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

- (NO
 (SÍ

AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA EFECTUAR LA ADJUDICACIÓN: NO

PARA LAS EMPRESAS NO COMUNITARIAS QUE RESULTEN ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS DE OBRAS, EXIGENCIA DE ABRIR UNA SUCURSAL EN ESPAÑA, CON DESIGNACIÓN DE APODERADOS O REPRESENTANTES PARA SUS OPERACIONES E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL

- (NO
 (SÍ

Libro Previa Limitada
 1008/2012 del Consell
 V 6849
 sin Fuentes

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

Tras ver estos criterios y su forma de puntuación podemos extraer las siguientes valoraciones en cuanto a la claridad de aplicación de dichos criterios:

Respecto a los criterios evaluables de forma automática:

- Precio Claro
- Calidad evaluable automáticamente
 - Amueblamiento Claro
 - Jardinería No claro
 - Instalaciones No claro
 - Limpieza Claro

Respecto a los criterios de adjudicación sujetos a juicios de valor:

- Ejecución y organización de los trabajos Claro
- Programación y planificación Claro
- Controles adicionales Control de Calidad No claro
- Medidas adicionales Seguridad y Salud No claro
- Experiencia del personal Claro

En el Informe de baremación de fecha 17 de enero de 2019 se procede a la valoración de los criterios de adjudicación sujetos a juicios de valor, desglosado cada uno de los puntos anteriormente sujetos a valoración:

3. CUADRO de PUNTUACIONES de la CALIDAD TÉCNICA (suficiente e insuficiente), del Concurso de Licitación de las "Obras de Construcción de nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (Valencia)", para un perfil de 6 unidades de Infantil, 12 unidades de Primaria y Comedor para 360 comensales.

El número del Expediente de Licitación correspondiente a la citada obra es: CNMY18 / IN10S / 46

ORDEN	EMPRESA	VALORACIÓN
		TÉCNICA
	CALIDAD TÉCNICA SUFICIENTE	
01	UTE: BERTOLIN + VIAS Y CONSTRUCCIONES	34,00
02	TECNOLOGICA CONSTR. Y OBRAS PUBLICAS (TECOPSA)	33,00
03	DOALCO SA	31,00
04	ECSA OBRA PUBLICA Y CIVIL SL	31,00
05	FERROVIAL AGROMAN SA	30,00
06	OBRASCON HUARTE LAIN - OHL	30,00
07	EDIFESA OBRAS Y PROYECTOS SA	30,00
08	AÑIL SERVICIOS INGENIERIA Y OBRAS SAU	29,00
09	CIA OBRAS CASTILLEJOS	28,00
10	PAVASAL EMPRESA	28,00
11	FERROVIAL CONSERVACION SA (FERCONSA)	28,00
12	EDIFICACION LOGISTICA INDUSTRIAL SL (ELIT)	28,00
13	CLEOP	27,00
14	OBREMO	27,00
15	CRIMSA	26,00
16	BECSA	25,00

*Nota: Puntuación completa desglosada en el Informe de baremación adjunto en el anexo del presente documento.

05	Indicador	Establecimiento de requisitos desproporcionados que impidan la concurrencia ya sea solvencia o criterios de selección
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Tanto los criterios de solvencia del apartado L del Anexo I como los del apartado LL vistos anteriormente no son desproporcionados para permitir la concurrencia. No se exige la realización de trabajos de gran envergadura, es suficiente la titulación y el seguro de responsabilidad civil para permitir la concurrencia.

APARTADO L

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:

No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:

No procede.

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:

No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:

No procede.

CLASIFICACIÓN SUSTITUTIVA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS DE VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000€

No procede.

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:

No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:

No procede.

HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PRESTACIÓN QUE CONSTITUYA EL OBJETO DEL CONTRATO EN CASO DE QUE PROCEDA:

NO

Sí. Especificar:

SE EXIGE A LAS PERSONAS JURÍDICAS QUE DETALLEN EN LA OFERTA LOS NOMBRES Y LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL RESPONSABLE DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN:

NO

Sí

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

- NO
 Sí. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD:

- NO
 Sí. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL:

- NO
 Sí. Especificar:

Fiscalizadora Pravia Limitada
Acuerdo de 20/08/2012 del Consell
(DOCV 5849)
Nieves Martín Fuentes

06	Indicador	Previsión en los Pliegos de los instrumentos necesarios para el control de la ejecución del contrato, cumplimiento de las obligaciones laborales así como el control de las cláusulas sociales, laborales y medioambientales que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación y/ o como condición especial de ejecución
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Se hace referencia en el título del punto 13 del Pliego de Cláusulas Administrativa: "Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad".

En el apartado K del Anexo I de dicho pliego se establece que **no** hay obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

APARTADO K

OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, Y A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y A LA OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SEAN APLICABLES A LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- NO
 Sí. Organismo/s que facilitan información sobre tales obligaciones:

Mientras que en el apartado T del mismo anexo se establecen las penalidades por cumplimiento defectuoso o por incumplimiento de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato.

Fiscalizadora Pravia Limitada
Acuerdo de 20/08/2012 del Consell
(DOCV 5849)
Nieves Martín Fuentes

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

07	Indicador	Tratamiento inadecuado de la subcontratación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

El punto 46 del Pliego de Cláusulas Administrativas trata de la subcontratación, especificándose en el apartado Q del Anexo I de dicho pliego los puntos a tener en cuenta para establecer los criterios de subcontratación:

APARTADO Q

OBLIGACION DE INDICAR EN LA OFERTA SI VA A HABER SUBCONTRATACIÓN

- (NO
 (SÍ

LAS CONDICIONES DE LA OFERTA PARA LA SUBCONTRATACIÓN, LA ACREDITACION DE LA APTITUD DEL SUBCONTRATISTA Y LA ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EMERGENCIA O URGENCIA TIENE CARÁCTER DE OBLIGACIONES ESENCIALES

- (NO
 (SÍ

TAREAS CRITICAS QUE NO PODRÁN SER OBJETO DE SUBCONTRATACION

- (NO
 (SÍ

PAGOS DIRECTOS A LOS SUBCONTRATISTAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN:

- (NO
 (SÍ

REMISION AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, DE UNA RELACIÓN DETALLADA DE AQUELLOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES QUE PARTICIPEN EN EL CONTRATO CUANDO SE PERFECCIONE SU PARTICIPACIÓN, JUNTO CON AQUELLAS CONDICIONES DE SUBCONTRATACIÓN O SUMINISTRO DE CADA UNO DE ELLOS QUE GUARDEN UNA RELACIÓN DIRECTA CON EL PLAZO DE PAGO:

- (NO
 (SÍ

Siendo el primer punto del apartado Q **negativo** en el caso que nos ocupa, el resto de criterios de subcontratación no son aplicables.

08	Indicador	Previsión adecuada de los supuestos de modificación del contrato
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Este apartado está desarrollado en el punto 41 del Pliego de Cláusulas Administrativas, donde se especifica que el contrato solo podrá modificarse en casos concretos.

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

El apartado O del Anexo I de dicho pliego y dado que sí se prevén modificaciones, estas serían de hasta el 20% de su importe, de acuerdo con lo previsto en el artículo 204 de la LCSP, cuando se produzcan las siguientes causas:

APARTADO O

MODIFICACIONES

- NO
 Sí. Especificar:

1. Se prevé, para el presente contrato una modificación de hasta el 20% de su importe, cuando se produzcan las circunstancias que se enumeran durante la ejecución de la obra:

- Por la necesidad de modificar las condiciones del sistema de cimentación o estructura constatada tras el resultado de las demoliciones parciales realizadas, y que sea consecuencia de la imposibilidad de verificar las condiciones de estabilidad del inmueble o de realizar estudios geotécnicos completos previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 3%
- Por la necesidad de modificar los equipos e instalaciones contratadas, así como cualquier otro elemento que afecte a las exigencias básicas de ahorro de energía, consecuencia de su descatalogación o que resulte conveniente por la aparición en el mercado de productos equivalentes que mejoren el rendimiento energético con posterioridad a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 2%
- Por la necesidad de subsanar patologías detectadas como resultado de las demoliciones parciales realizadas que determinen el incumplimiento de los niveles de prestaciones establecidos en las normas de aplicación, y que hubiera sido imposible conocer previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 2%
- Por la necesidad de modificar la obra proyectada a la luz de descubrimientos realizados en fase previas de investigación arqueológica que permitan recuperar y poner en valor elementos patrimoniales antes ocultos, o restituir configuraciones arquitectónicas originales del inmueble, siempre que dicha intervención arqueológica no hubiera sido posible realizarla previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 5%
- Por la necesidad de modificar las características de la obra para dar cumplimiento a Resoluciones o Acuerdos de los órganos competentes para la aplicación de la Legislación en materia de patrimonio histórico, medioambiental o urbanístico, y que sean consecuencia de circunstancias sobrevenidas, o de estudios o actuaciones que no se pudieran realizar previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 8%

En todo caso, la modificación no podrá suponer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

2. El procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados será el siguiente:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 14/08/2012 del Consell
Nieves Martín Fuentes

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

En primer lugar se procederá a la redacción del proyecto modificado por el Director Facultativo de las obras y a la aprobación del proyecto modificado, previa audiencia del contratista y del redactor del proyecto, si este se hubiese redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, por plazo mínimo de tres días.

En segundo lugar, se procederá a la tramitación de la modificación del contrato de obras de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
- Audiencia al contratista por un plazo de 3 días hábiles.
- Propuesta de resolución de modificación.
- Informe jurídico de la Abogacía de la Generalitat.
- Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
- Resolución de aprobación de la modificación del contrato por el órgano de contratación.
- Notificación al contratista.
- Publicación del anuncio de modificación en el perfil del contratante.

09	Indicador	Correcta selección del procedimiento de licitación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Este apartado está desarrollado en el punto 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas: “*Tramitación del expediente y perfil del contratante*”. En él se hace referencia a la tramitación del expediente de contratación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, siendo así de acceso público. Se hace referencia al apartado C del Anexo I para indicar si el expediente es de tramitación ordinaria, urgente o anticipada, siendo en nuestro caso ordinaria, siendo el procedimiento abierto y la oferta electrónica.

APARTADO C

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: El Secretario Autonómico de Educación e Investigación, por delegación del Conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (P.D.R.C. 26/10/2016, DOCV 7906)

CÓDIGO DIR3: OFICINA CONTABLE: GE0006297
ÓRGANO GESTOR: A10017555
UNIDAD TRAMITADORA: A10019998

TRAMITACIÓN:

Ordinaria

Urgente

Anticipada: La adjudicación queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat del ejercicio, así como al cumplimiento de los requisitos concretos de tramitación dictados por la Conselleria competente en materia de hacienda.

Realización Previa Informada
de 24/09/2017
DOCV 6849
Martín Fuentes

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=LoBt3MPpatgQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

APARTADO D

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO

- Único criterio: precio
 Varios criterios

SUBASTA ELECTRÓNICA

- NO
 Sí. En este caso, deberá indicarse la información necesaria para su celebración, que será como mínimo la indicada en el artículo 143,4 de la LCSP.

CARÁCTER VINCULANTE DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES DEL PLIEGO:

- NO
 Sí

10	Indicador	Publicidad adecuada en los instrumentos legalmente establecidos que incentiven la concurrencia (especial atención a las preguntas de los licitadores)
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

En el punto 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas: “*Publicidad de los procedimientos y acceso a la documentación por medios electrónicos*” se habla de que el anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante y, en caso de estar sujeto a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea. Así mismo toda información adicional complementaria que los interesados soliciten estará disponible en la Plataforma de Contratación.

En el apartado D del Anexo I se establece si, en caso de que lo solicitado por los interesados sean aclaraciones del pliego, estas no serán vinculantes. En el caso de estudio no hay publicadas preguntas ni aclaraciones, entendemos porque no se han llegado a producir.

APARTADO D

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO

- Único criterio: precio
 Varios criterios

SUBASTA ELECTRÓNICA

- NO
 Sí. En este caso, deberá indicarse la información necesaria para su celebración, que será como mínimo la indicada en el artículo 143,4 de la LCSP.

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

CARÁCTER VINCULANTE DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES DEL PLIEGO:

- NO
 Sí

MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL O DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (ART. 138.3 LCSP)

- NO
 Sí

LOS INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN PARA LOS QUE NO SE UTILICEN MEDIOS ELECTRÓNICOS SE REALIZARÁ:

- Por correo.
 Por cualquier otro medio apropiado:
 Por combinación de los dos sistemas anteriores

PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

Ampliación en cinco días del plazo de presentación de proposiciones, por acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación a través de medios no electrónicos:

- NO
 Sí

Ampliación del plazo de presentación de proposiciones, por necesidad de visitas al terreno o consulta «in situ» de la documentación

- NO
 Sí (en su caso, indicar días en los que se amplía el plazo):

MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

- Dirección electrónica habilitada
 Comparecencia en sede electrónica : <https://contrataciondelestado.es>

11	Indicador	Eliminación de cargas burocráticas en el proceso de licitación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Es necesaria únicamente la presentación de la declaración responsable (el modelo se encuentra en el Anexo II del pliego) ajustada al formulario de documento europeo único de contratación cumplimentado y firmado (DEUC).

Según vemos en el apartado I del anexo I no es necesario presentar la fianza provisional:

APARTADO J

GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige conforme al Acuerdo del Consell de 26 de marzo de 2010.

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

12	Indicador	La exclusión injustificada de licitadores
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	-

No se puede evaluar todavía por no haberse finalizado aún el proceso.

13	Indicador	Plazo de presentación de ofertas adecuado a la complejidad del objeto contractual
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Como se puede ver en el anuncio de la licitación el plazo de presentación de la oferta es de más de 3 semanas (desde el 11 de octubre en el que se produjo el anuncio, hasta el 6 de noviembre), lo que parece un plazo adecuado.



Anuncio de licitación

Número de Expediente **CNMY18/IN10S/46**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 11-10-2018 a las 13:07 horas.



Obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (València) con un perfil previsto de 6 unidades de educación infantil, 12 unidades de educación primaria y comedor para 360 comensales.

→ Valor estimado del contrato 5.407.109,98 EUR.

→ Importe 5.452.169,23 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 4.505.924,98 EUR.

→ Plazo de Ejecución

→ 12 Mes(es)

→ Clasificación CPV

→ 45214200 - Trabajos de construcción de edificios escolares.

→ Tipo de Contrato Obras

→ Subtipo Construcción

Proveedor de Pliegos

→ Secretaría Autónoma de Educación e Investigación

Proveedor de Información adicional

→ Secretaría Autónoma de Educación e Investigación

Plazo de Obtención de Pliegos

→ Hasta el 06/11/2018 a las 12:00

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32

→ (46015) Valencia España

14	Indicador	Profesionalización de las Mesas de contratación y prevención de los conflictos de intereses
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Como se puede ver en el documento de designación de los miembros de las mesas de contratación quedan correctamente designados los miembros de la misma:

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

DESIGNACIÓN MIEMBROS MESAS DE CONTRATACIÓN			
Código Expediente	CNMY18/IN10S/46		
Objeto	Aldaia(V) - CEIP Nou número 5 El Rajolar - Obras de construcción de 6 unidades de infantil+12 unidades de primaria+comedor		
Localidad	Aldaia	Centro	CEIP Nou número 5 El Rajolar
Sistema de Adjudicación	Varios Criterios	Procedimiento Adjudicación	Abierto
Tipo de Contrato	Obras		
Presupuesto licitación:	4.505.924,98 euros	Importe IVA: 946.244,25 euros	Presupuesto total contrato: 5.452.169,23 euros

En virtud del artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

RESUELVO:

Nombrar como miembros de la Mesa de Contratación para el expediente de referencia, relativo a la contratación por procedimiento abierto, a las siguientes personas:

- Presidente: Titular: El subdirector general de Infraestructuras Educativas: Jesús García Gil
 Presidente Suplente 1: El jefe del servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas: Antonio López Miró
 Presidente Suplente 2: La jefa de sección de Contratación de Obras: M.ª Dolores Casaní Ballester
 Presidente Suplente 3: La jefa de sección de Contratación de Inversiones: Carmen Gema Soler Almudéver
- Vocal 1: Abogado/a de la Abogacía General de la Generalitat en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Rosa Blasco Mena.
 Vocal suplente 1: Camen Ojeda Cubero
 Vocal suplente 2: Juan Jose Barreiro Rego
 Vocal suplente 3: Maria Garcia de Fenech
 Vocal suplente 4: Fernando Bellver Climent
- Vocal 2: Interventor/a Delegado/a de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Nieves Martín Fuentes
 Vocal suplente 1: María Dolores Luna Queralt
 Vocal suplente 2: Silvia Donderis Cervera
 Vocal suplente 3: Isabel Querol Carceller
 Vocal suplente 4: Lydia María Claveau Lemaitre
 Vocal suplente 5: Pascual Macián Monleón
- Vocal 3: Titular: La jefa del Servicio de Infraestructuras Educativas: María Vicenta Daríes Piqueres
 Suplente 1ª La jefa de sección de Gestión Administrativa: María Teresa Cuenca David
 Suplente 2: La jefa de equipo de Construcciones Educativas: Amelia García Cabanes

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

- Vocal 4: Titular: El arquitecto Jefe de Sección de Gestión y Supervisión de Proyectos III: Luis Nogueira de la Luna
Suplente 1 : Ingeniero Jefe de Sección de Proyectos e Instalaciones : Angel Juan Vicente Herrero
Suplente 2: El arquitecto Jefe de Sección de Gestión y Supervisión de Proyectos IV: Vicente Maruenda Paulino
- Secretaria: Titular: La jefa de equipo de Gestión Administrativa II : Ana Isabel Cejudo Ferragud
Suplente 1: El jefe de equipo de Gestión Administrativa I: Gerardo Bernal Guillem

15

Indicador

Participación de observadores externos

Momento

Licitación

Actores

Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport

Riesgo de integridad

5 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

No hay observadores, ni siquiera siendo este caso objeto de este informe de transparencia.

16

Indicador

Licitación no colusoria. Justificación de la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación basados en un juicio de valor

Momento

Licitación

Actores

Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport

Riesgo de integridad

-

No se puede evaluar por no haber finalizado el procedimiento.

17

Indicador

Comprobación documentación adjudicatario

Momento

Licitación

Actores

Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport

Riesgo de integridad

-

No se puede evaluar todavía por no haberse llevado a cabo aún la adjudicación definitiva del servicio.

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

Resumen

01	Indicador	Previsión del tratamiento de las bajas temerarias
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	- (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
02	Indicador	División artificial del objeto y en su caso no justificación de su división en lotes
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
03	Indicador	Especificaciones a medida para favorecer a determinados licitadores
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
04	Indicador	Establecimiento de criterios de selección poco claros, injustificados o desproporcionados: predominio o no de criterios puntuables mediante fórmulas matemáticas e importancia de los criterios que conllevan juicio de valor
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	3 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
05	Indicador	Establecimiento de requisitos desproporcionados que impidan la concurrencia ya sea solvencia o criterios de selección
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
06	Indicador	Previsión en los Pliegos de los instrumentos necesarios para el control de la ejecución del contrato, cumplimiento de las obligaciones laborales así como el control de las cláusulas sociales, laborales y medioambientales que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación y/ o como condición especial de ejecución
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
07	Indicador	Tratamiento inadecuado de la subcontratación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Informe 03

Auditoría ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

08	Indicador	Previsión adecuada de los supuestos de modificación del contrato
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
09	Indicador	Correcta selección del procedimiento de licitación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
10	Indicador	Publicidad adecuada en los instrumentos legalmente establecidos que incentiven la concurrencia (especial atención a las preguntas de los licitadores)
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	4 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
11	Indicador	Eliminación de cargas burocráticas en el proceso de licitación
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
12	Indicador	La exclusión injustificada de licitadores
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	- (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
13	Indicador	Plazo de presentación de ofertas adecuado a la complejidad del objeto contractual
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
14	Indicador	Profesionalización de las Mesas de contratación y prevención de los conflictos de intereses
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	1 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)
15	Indicador	Participación de observadores externos
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	5 (se valora del 1 al 5 siendo 5 el de mayor riesgo)

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

16	Indicador	Licitación no colusoria. Justificación de la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación basados en un juicio de valor
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	-

17	Indicador	Comprobación documentación adjudicatario
	Momento	Licitación
	Actores	Licitadores y Conselleria d'Educación, Investigación, Cultura i Esport
	Riesgo de integridad	-

A la espera de los últimos datos de la licitación, la valoración media del riesgo de integridad es de 2,1 puntos sobre 5.

Valencia, a 20 de febrero de 2019

Vicente Dualde Viñeta, doctor arquitecto.

Informe 03

Auditoria ciudadana para la supervisión y el seguimiento de un proceso de contratación de la Generalitat Valenciana
CEIP 6i+12p en Aldaia

Generalitat Valenciana / Transparency International España

ANEXO:

DOCUMENTOS ANTECEDENTES



AUDITORÍA CIUDADANA PARA LA SUPERVISIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA GENERALITAT VALENCIANA

CEIP 6i+12p en Aldaia

Fase: Justificación de las necesidades

Documento de indicadores genéricos de integridad que se irán precisando
en cada una de las fases

Silvia del Saz

DOCUMENTO DE INDICADORES GENÉRICOS DE INTEGRIDAD QUE SE IRÁN PRECISANDO EN CADA UNA DE LAS FASES

INTRODUCCIÓN

Debido a una variedad de factores entre los que destaca la cuantía tan elevada de fondos públicos que se ven afectados, uno de los ámbitos más proclives a las prácticas clientelares o incluso corruptas es el ámbito de la contratación pública. Y lo es en todo el ámbito europeo tal y como ha puesto de manifiesto la comunicación de la Comisión Europea titulada “Lucha contra la corrupción en la UE” (2014). De acuerdo con este informe, los costes añadidos que pueden derivar de una actuación no íntegra en materia de contratación pueden alcanzar el 20 o 25% del valor del contrato y en algunos casos incluso el 50%. Tal y como tiene señalado la OCDE en sus Principios de integridad en la contratación pública, la corrupción incide no solo en una gestión poco eficaz de los fondos públicos que redundan en el precio que los usuarios deben pagar por los servicios públicos e indirectamente sobre los contribuyentes, sino también en el descrédito de las instituciones democráticas. Así pues, la falta de integridad redundan en la falta de eficiencia del gasto público, pero también en un desprestigio de las instituciones ante los ciudadanos.

Para atajar las prácticas poco íntegras en materia de contratación, se han propuesto diferentes medidas de control previo y posterior, interno y externo. Entre este tipo de medidas sobresale la transparencia, esto es, la información al público, a los ciudadanos destinatarios de la actividad de la Administración sobre qué y cómo hace la Administración para la adquirir los bienes, servicios y obras que necesita para llevar a cabo sus funciones. La transparencia tiene un indudable efecto preventivo. Y

debe comprender todas las fases del procedimiento: desde que se detecta e identifica la necesidad a cubrir mediante la contratación; se elabora un contrato conforme a las necesidades indicadas; se selecciona la oferta y finalmente ya, en la fase de ejecución, se comprueba que lo entregado por el contratista responde a las necesidades de la Administración y a los términos pactados en el contrato.

Las patologías aparecen ya perfectamente identificadas en el Informe de la Comisión y afectan a todas las fases de los contratos. En un primer momento afectan a la fase previa de preparación: defectuoso diseño de las necesidades a cubrir, la participación de los licitadores en la elaboración de los pliegos de los contratos, establecimiento de especificaciones a medida que favorecen a un determinado licitador o licitadores o excluyen indebidamente a otros; uso de criterios de admisión y adjudicación injustificados o desproporcionados; los conflictos de intereses, el pago de comisiones. En fase de licitación son reiteradas las faltas de publicidad, el encargo entre administraciones con fijación de precios al margen del mercado, el recurso a las adjudicaciones directas o a procedimientos que no exigen publicidad, plazos excesivamente cortos para presentación de las ofertas que favorecen a quienes eran previamente conocedores de las necesidades de la administración, exclusión injustificada de licitadores, acuerdos ilícitos entre empresas para alterar las reglas de la libre competencia, etc. Y, finalmente, en la fase de ejecución, son típicas las modificaciones contractuales que conllevan el sobrepeso inicial del contrato, el recurso fraudulento a la subcontratación, o el incumplimiento de las obligaciones esenciales a las que venía obligado el contratista.

Identificadas las patologías estamos ya en condiciones de determinar los elementos de riesgo de falta de integridad. A ello sirven los indicadores. Se trata con ellos de identificar los principales hitos o factores en los que se localiza el riesgo de prácticas contrarias a la integridad de la contratación pública entendida ésta como el uso eficiente de los fondos públicos destinados a la satisfacción de las necesidades públicas. A dichas necesidades sirve el contrato, así como aquellas otras que pueden alimentar prácticas contrarias a la libre competencia, o tratamientos de favor a determinados licitadores en detrimento de la selección de la mejor oferta en términos de relación calidad-precio, calidad en la que necesariamente deben estar incluidos los aspectos, sociales, laborales o medioambientales que deben ser implementados de forma transversal en todas las actividades de la administración.

INDICADORES EN LA FASE DE PREPARACIÓN

1. Correcta identificación de las necesidades a que sirve el contrato. De un lado las necesidades funcionales para lo que debe tenerse en cuenta los parámetros definitorios de la oferta y la demanda de puestos escolares en el municipio. De otro las necesidades sociales laborales y medioambientales a las que ha de servir el contrato y si responden o no a criterios generales o a criterios ad hoc del órgano de contratación.
2. Definición del objeto del contrato y si ha habido o no participación de los licitadores en el diseño del objeto del contrato o en la determinación de las condiciones y si otorga

ventaja competitiva. Para ello se tendrá en cuenta la definición de la obra propuesta y su programación, el histórico de las necesidades y de la inversión, la idoneidad del suelo y la viabilidad del proyecto. También ha de tenerse en cuenta si ha habido o no consulta a los futuros licitadores.

3. Determinación correcta del presupuesto base de licitación para evitar un cálculo inadecuado del precio del contrato, o al precio más bajo como criterio de adjudicación que no garantiza el interés público al que sirve o supone una presión sobre los licitadores para el incumplimiento de las obligaciones laborales o medioambientales.

INDICADORES EN FASE DE LICITACIÓN

4. Previsión del tratamiento de las bajas temerarias.
5. División artificial del objeto y en su caso no justificación de su división en lotes.
6. Especificaciones a medida para favorecer a determinados licitadores.
7. Establecimiento de criterios de selección poco claros, injustificados o desproporcionados: predominio o no de criterios puntuables mediante fórmulas matemáticas e importancia de los criterios que conllevan juicio de valor.
8. Establecimiento de requisitos desproporcionados que impidan la concurrencia ya sea solvencia o criterios de selección.

9. Previsión en los Pliegos de los instrumentos necesarios para el control de la ejecución del contrato, cumplimiento de las obligaciones laborales así como el control de las cláusulas sociales, laborales y medioambientales que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación y/ o como condición especial de ejecución.
10. Tratamiento inadecuado de la subcontratación.
11. Previsión adecuada de los supuestos de modificación del contrato.
12. Correcta selección del procedimiento de licitación.
13. Publicidad adecuada en los instrumentos legalmente establecidos que incentiven la concurrencia (especial atención a las preguntas de los licitadores)
14. Eliminación de cargas burocráticas en el proceso de licitación.
15. Confusión entre criterios de participación y adjudicación.
16. La exclusión injustificada de licitadores.
17. Plazo de presentación de ofertas adecuado a la complejidad del objeto contractual.
18. Profesionalización de las Mesas de contratación y prevención de los conflictos de intereses.
19. Participación de observadores externos.
20. Licitación no colusoria. Justificación de la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación basados en un juicio de valor.

INDICADORES EN FASE DE EJECUCIÓN

21. Modificaciones contractuales no justificadas en el pliego o que exceden de las legalmente establecidas.

22. Seguimiento de la ejecución del contrato mediante el cumplimiento de los hitos establecidos para ello.
23. Tratamiento de la subcontratación y penalidades.
24. Tratamiento del control de las condiciones laborales.



Anuncio de licitación

Número de Expediente **CNMY18/IN10S/46**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 11-10-2018 a las 13:07 horas.



Obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (València) con un perfil previsto de 6 unidades de educación infantil, 12 unidades de educación primaria y comedor para 360 comensales.

→ Valor estimado del contrato 5.407.109,98 EUR.

→ Tipo de Contrato Obras

→ Importe 5.452.169,23 EUR.

→ Subtipo Construcción

→ Importe (sin impuestos) 4.505.924,98 EUR.

→ Plazo de Ejecución

→ 12 Mes(es)

→ Clasificación CPV

→ 45214200 - Trabajos de construcción de edificios escolares.

Proceso de Licitación

→ Procedimiento Abierto

→ Tramitación Ordinaria

→ Presentación de la oferta Electrónica

→ Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) : Sí

→ Detalle de la Licitación:

https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=3pLIHt5Lu4WXQV0WE7IYPw%3D%3D

Entidad Adjudicadora

→ **Secretaría Autónoma de Educación e Investigación**

→ Tipo de Administración Comunidad Autónoma

→ Actividad Principal 13 - Educación

→ Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

→ Perfil del Contratante

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=LoBt3MPpatgQK2TEf XGy%2BA%3D%3D>

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32

→ (46015) Valencia España

→ ES523

Contacto

→ Correo Electrónico contratacion_infraestructuras@gva.es

Proveedor de Pliegos

→ Secretaría Autónoma de Educación e Investigación

Proveedor de Información adicional

→ Secretaría Autónoma de Educación e Investigación

Plazo de Obtención de Pliegos

→ Hasta el 06/11/2018 a las 12:00

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32

→ (46015) Valencia España

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32
→ (46015) Valencia España

Contacto

→ Correo Electrónico contratacion_infraestructuras@gva.es

Recepción de Ofertas

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32
→ (46015) Valencia España

Plazo de Presentación de Oferta

→ Hasta el 06/11/2018 a las 12:00

Apertura de Ofertas Económicas y Documentación

Otros eventos

MY18/46 Apertura juicios de valor

→ Apertura sobre oferta técnica
→ El día 14/11/2018 a las 12:30 horas

Lugar

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Av. Campanar, 32
→ (46015) València España

Tipo de Acto : Privado

MY18/46 Apertura administrativa

→ Apertura sobre administrativa
→ El día 07/11/2018 a las 09:30 horas

Lugar

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Av. Campanar, 32
→ (46015) València España

Tipo de Acto : Privado

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

Objeto del Contrato: Obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (València) con un perfil previsto de 6 unidades de educación infantil, 12 unidades de educación primaria y comedor para 360 comensales.

→ Valor estimado del contrato 5.407.109,98 EUR.

→ Presupuesto base de licitación

→ Importe 5.452.169,23 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 4.505.924,98 EUR.

→ Clasificación CPV

→ 45214200 - Trabajos de construcción de edificios escolares.

→ Plazo de Ejecución

→ 12 Mes(es)

→ Lugar de ejecución

→ Subentidad Nacional Valencia/València

→ Código de Subentidad Territorial ES523

Dirección Postal

→ España

Condiciones de ejecución del contrato

→ Se utilizará pedido electrónico : No

→ Se aceptará factura electrónica : Sí

→ Condiciones especiales de ejecución de Contrato

→ Consideraciones tipo social - Estabilidad en el empleo: Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar que un 70% de la plantilla adscrita al contrato es indefinida, o al menos, con contrato laboral por obra o servicio por duración igual a la del contrato.

Condiciones de Licitación

Garantía Requerida Definitiva

→ Porcentaje 5 %

Requisitos de participación de los licitadores

Clasificación empresarial solicitada

→ C*-5-Edificaciones(superior a 2.400.000 euros e inferior o igual a cinco millones de euros)

Condiciones de admisión

→ Capacidad de obrar

→ Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad

→ No prohibición para contratar

→ No estar incurso en incompatibilidades

→ Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social

→ Cumplimiento con las obligaciones tributarias

→ Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española.

Preparación de oferta

→ Sobre 1

→

[Tipo de Oferta](#) Documentación administrativa

→ [Evento de Apertura](#) MY18/46 Apertura administrativa

→ [Descripción](#) Los licitadores incluirán en este sobre necesariamente el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), la declaración responsable prevista en el anexo II (los apartados 6 y 7 sólo se incluirán cuando proceda). y el Anexo III marcando únicamente la casilla NO. En caso de Unión Temporal de Empresas (UTE), deberá presentarse un DEUC y un anexo II por cada uno de los integrantes de la UTE (seleccionar la opción Documento específico para una única empresa). Además, se presentará el anexo III cumplimentando un único modelo de compromiso (seleccionar la opción Documento común para todas las empresas que forman la UTE), y posteriormente se firmará por todos los integrantes de la UTE. Los anexos (salvo el DEUC) se facilitan en formato .doc para permitir su cumplimentación, una vez redactados deberán convertirse a formato .pdf.

Preparación de oferta

→ [Sobre 2](#)

→ [Tipo de Oferta](#) Oferta técnica o evaluable mediante juicio de valor

→ [Evento de Apertura](#) MY18/46 Apertura juicios de valor

→ [Descripción](#) Deberá incluirse una memoria descriptiva que incluya los aspectos descritos en el apartado LL del Anexo I. La memoria podrá presentarse mediante uno o varios documentos, si bien ninguno de ellos podrá superar los 5 MB. Para más información, consultar la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas, que se encuentra en el apartado de guías de ayuda de la Plataforma (Apartado 2.2.2.2. Tamaño máximo de documentos)

Preparación de oferta

→ [Sobre 3](#)

→ [Tipo de Oferta](#) Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

→ [Descripción](#) En este sobre se incluirá la oferta económica que deberá ser redactada según el modelo del Anexo V y la oferta evaluable mediante fórmulas automáticas que deberá ser redactada según el modelo del Anexo V bis. Los anexos se facilitan en formato .doc para permitir su cumplimentación, una vez redactados deberán convertirse a formato pdf.

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

→ Compromiso de amueblamiento del centro educativo

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 4

→ Compromiso de limpieza fina de obra

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 3

→ Compromiso de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 6

→ Compromiso de mantenimiento de jardines

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 4

→ Precio

→ [Subtipo Criterio](#) : Precio

→ [Ponderación](#) : 45

Criterios evaluables mediante un juicio de valor

→ Controles adicionales en materia de control de calidad

→ [Ponderación](#) : 5

→ Experiencia del personal adscrito a la obra

→ [Ponderación](#) : 3

→ Medidas adicionales en materia de Seguridad y Salud

→

Ponderación : 5

→ Medios de ejecución de las obras y organización de los trabajos

→ Ponderación : 15

→ Programación y planificación de los trabajos

→ Ponderación : 10

Presentación de recursos

Presentación de recursos

→ **Tribunal Central de Recursos Contractuales**

→ Sitio Web <http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/tacrc/paginas/tribunal%20administrativo%20central%20de%20recursos%20contractuales.aspx>

Dirección Postal

→ General Perón, 38-planta 8ª

→ (28071) Madrid España

Contacto

→ Correo Electrónico

Tribunal_recursos.contratos@minhap.es

→ Se aceptará factura electrónica

Proceso de Licitación

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No



Documento de Pliegos

Número de Expediente **CNMY18/IN10S/46**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 11-10-2018 a las 13:10 horas.



Obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (València) con un perfil previsto de 6 unidades de educación infantil, 12 unidades de educación primaria y comedor para 360 comensales.

→ Valor estimado del contrato 5.407.109,98 EUR.

→ Tipo de Contrato Obras

→ Importe 5.452.169,23 EUR.

→ Subtipo Construcción

→ Importe (sin impuestos) 4.505.924,98 EUR.

→ Plazo de Ejecución

→ 12 Mes(es)

→ Clasificación CPV

→ 45214200 - Trabajos de construcción de edificios escolares.

→ [Pliego Prescripciones Técnicas](#)

→ [Pliego Cláusulas Administrativas](#)

→ [Anexo I cuadro características.pdf](#)

→ [Anexos II al X PCAP completo.doc](#)

→ [Programa de Necesidades.pdf](#)

Proceso de Licitación

→ Procedimiento Abierto

→ Tramitación Ordinaria

→ Presentación de la oferta Electrónica

→ Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP) : Sí

→ Detalle de la Licitación:

https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=3pLIHt5Lu4WXQV0WE7IYPw%3D%3D

Entidad Adjudicadora

→ **Secretaría Autonómica de Educación e Investigación**

→ Tipo de Administración Comunidad Autónoma

→ Actividad Principal 13 - Educación

→ Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

→ Perfil del Contratante

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=LoBt3MPpatgQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32

→ (46015) Valencia España

→ ES523

Contacto

→ Correo Electrónico contratacion_infraestructuras@gva.es

Proveedor de Pliegos

→ Secretaría Autonómica de Educación e Investigación

Proveedor de Información adicional

→ Secretaría Autonómica de Educación e Investigación

Plazo de Obtención de Pliegos

→ Hasta el 06/11/2018 a las 12:00

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32
→ (46015) Valencia España

Contacto

→ Correo Electrónico contratacion_infraestructuras@gva.es

Recepción de Ofertas

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Avda. de Campanar, 32
→ (46015) Valencia España

Plazo de Presentación de Oferta

→ Hasta el 06/11/2018 a las 12:00

Apertura de Ofertas Económicas y Documentación

Otros eventos

MY18/46 Apertura juicios de valor

→ Apertura sobre oferta técnica
→ El día 14/11/2018 a las 12:30 horas

Lugar

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Av. Campanar, 32
→ (46015) València España

Tipo de Acto : Privado

MY18/46 Apertura administrativa

→ Apertura sobre administrativa
→ El día 07/11/2018 a las 09:30 horas

Lugar

→ Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Dirección Postal

→ Av. Campanar, 32
→ (46015) València España

Tipo de Acto : Privado

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

Objeto del Contrato: Obras de construcción del nuevo CEIP El Rajolar en Aldaia (València) con un perfil previsto de 6 unidades de educación infantil, 12 unidades de educación primaria y comedor para 360 comensales.

→ Valor estimado del contrato 5.407.109,98 EUR.

→ Presupuesto base de licitación

→ Importe 5.452.169,23 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 4.505.924,98 EUR.

→ Clasificación CPV

→ 45214200 - Trabajos de construcción de edificios escolares.

→ Plazo de Ejecución

→ 12 Mes(es)

→ Lugar de ejecución

→ Subentidad Nacional Valencia/València

→ Código de Subentidad Territorial ES523

Dirección Postal

→ España

Condiciones de ejecución del contrato

→ Se utilizará pedido electrónico : No

→ Se aceptará factura electrónica : Sí

→ Condiciones especiales de ejecución de Contrato

→ Consideraciones tipo social - Estabilidad en el empleo: Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar que un 70% de la plantilla adscrita al contrato es indefinida, o al menos, con contrato laboral por obra o servicio por duración igual a la del contrato.

Condiciones de Licitación

Garantía Requerida Definitiva

→ Porcentaje 5 %

Requisitos de participación de los licitadores

Clasificación empresarial solicitada

→ C*-5-Edificaciones(superior a 2.400.000 euros e inferior o igual a cinco millones de euros)

Condiciones de admisión

→ Capacidad de obrar

→ Preferencia para empresas con trabajadores con discapacidad

→ No prohibición para contratar

→ No estar incurso en incompatibilidades

→ Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social

→ Cumplimiento con las obligaciones tributarias

→ Para las empresas extranjeras, declaración de sometimiento a la legislación española.

Preparación de oferta

→ Sobre 1

→

[Tipo de Oferta](#) Documentación administrativa

→ [Evento de Apertura](#) MY18/46 Apertura administrativa

→ [Descripción](#) Los licitadores incluirán en este sobre necesariamente el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), la declaración responsable prevista en el anexo II (los apartados 6 y 7 sólo se incluirán cuando proceda). y el Anexo III marcando únicamente la casilla NO. En caso de Unión Temporal de Empresas (UTE), deberá presentarse un DEUC y un anexo II por cada uno de los integrantes de la UTE (seleccionar la opción Documento específico para una única empresa). Además, se presentará el anexo III cumplimentando un único modelo de compromiso (seleccionar la opción Documento común para todas las empresas que forman la UTE), y posteriormente se firmará por todos los integrantes de la UTE. Los anexos (salvo el DEUC) se facilitan en formato .doc para permitir su cumplimentación, una vez redactados deberán convertirse a formato .pdf.

Preparación de oferta

→ [Sobre 2](#)

→ [Tipo de Oferta](#) Oferta técnica o evaluable mediante juicio de valor

→ [Evento de Apertura](#) MY18/46 Apertura juicios de valor

→ [Descripción](#) Deberá incluirse una memoria descriptiva que incluya los aspectos descritos en el apartado LL del Anexo I. La memoria podrá presentarse mediante uno o varios documentos, si bien ninguno de ellos podrá superar los 5 MB. Para más información, consultar la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: Preparación y Presentación de ofertas, que se encuentra en el apartado de guías de ayuda de la Plataforma (Apartado 2.2.2.2. Tamaño máximo de documentos)

Preparación de oferta

→ [Sobre 3](#)

→ [Tipo de Oferta](#) Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

→ [Descripción](#) En este sobre se incluirá la oferta económica que deberá ser redactada según el modelo del Anexo V y la oferta evaluable mediante fórmulas automáticas que deberá ser redactada según el modelo del Anexo V bis. Los anexos se facilitan en formato .doc para permitir su cumplimentación, una vez redactados deberán convertirse a formato pdf.

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

→ Compromiso de amueblamiento del centro educativo

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 4

→ Compromiso de limpieza fina de obra

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 3

→ Compromiso de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 6

→ Compromiso de mantenimiento de jardines

→ [Subtipo Criterio](#) : Otros

→ [Ponderación](#) : 4

→ Precio

→ [Subtipo Criterio](#) : Precio

→ [Ponderación](#) : 45

Criterios evaluables mediante un juicio de valor

→ Controles adicionales en materia de control de calidad

→ [Ponderación](#) : 5

→ Experiencia del personal adscrito a la obra

→ [Ponderación](#) : 3

→ Medidas adicionales en materia de Seguridad y Salud

→

Ponderación : 5

→ Medios de ejecución de las obras y organización de los trabajos

→ Ponderación : 15

→ Programación y planificación de los trabajos

→ Ponderación : 10

Presentación de recursos

Presentación de recursos

→ **Tribunal Central de Recursos Contractuales**

→ Sitio Web <http://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/tacrc/paginas/tribunal%20administrativo%20central%20de%20recursos%20contractuales.aspx>

Dirección Postal

→ General Perón, 38-planta 8ª

→ (28071) Madrid España

Contacto

→ **Correo Electrónico**

Tribunal_recursos.contratos@minhap.es

→ Se aceptará factura electrónica

Proceso de Licitación

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No



PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO

I DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto del contrato
2. Órgano de contratación y otros órganos administrativos. Efectos y prerrogativas
3. Régimen jurídico
4. Aptitud para contratar
5. Solvencia
6. Clasificación de las empresas
7. Acreditación de la capacidad de obrar, de la no concurrencia de prohibiciones de contratar y de la solvencia. Incompatibilidades
8. Presupuesto base de licitación, Valor estimado y Precio del contrato
9. Existencia de crédito presupuestario y financiación
10. Revisión de precios
11. Duración del contrato. Plazo de ejecución
12. Tramitación del expediente y perfil de contratante
13. Información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

14. Procedimiento de adjudicación
15. Publicidad de los procedimientos y acceso a la documentación por medios electrónicos
16. Plazo y reglas de presentación de proposiciones
17. Presentación del sobre electrónico nº 1: documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos (documentación administrativa)
18. Contenido de las proposiciones: sobres electrónicos nº2 y nº3
19. Garantía provisional
20. Mesa de Contratación
21. Criterios de adjudicación
22. Aplicación de los criterios de adjudicación (en la valoración de los sobres electrónicos nº2 y nº3)
23. Examen de las proposiciones
24. Ofertas anormalmente bajas
25. Criterios de desempate
26. Garantía definitiva
27. Documentación a presentar por el licitador que haya presentado la mejor oferta
28. Plazos para la Adjudicación.
29. Resolución y notificación de la adjudicación
30. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

31. Formalización del contrato
32. Anuncio de formalización de los contratos



IV EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN

- 33. Responsable del contrato: Dirección Facultativa
- 34. Ejecución de los contratos
- 35. Cumplimiento de los plazos y demora del contratista
- 36. Daños y perjuicios e imposición de penalidades
- 37. Resolución por demora y ampliación del plazo de ejecución de los contratos
- 38. Obligaciones del contratista
- 39. Pago del precio
- 40. Cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y condiciones especiales de ejecución
- 41. Modificación del contrato
- 42. Suspensión del contrato
- 43. Cumplimiento de los contratos, recepción de la obra, plazo de garantía y responsabilidad por vicios ocultos
- 44. Causas de resolución
- 45. Cesión de los contratos
- 46. Subcontratación
- 47. Devolución o cancelación de la garantía definitiva

V JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS

- 48. Jurisdicción
- 49. Recurso especial en materia de contratación

ANEXOS

ANEXO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO III. MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

ANEXO IV. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

ANEXO V. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO VI. MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

ANEXO VII. COMPROMISO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES QUE GRAVAN LA OBRA

ANEXO VIII. MODELO DE AVAL

ANEXO IX. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (con inscripción)

ANEXO X. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN



El presente pliego de cláusulas administrativas particulares para la adjudicación de contratos administrativos de obras por el procedimiento abierto , ha sido informado por la Abogacía de la Generalitat el 9 de mayo de 2018 y aprobado con carácter general por Resolución del órgano de contratación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en la misma fecha que la indicada en la firma del presente texto.

I DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. El objeto del contrato es la ejecución de la obra descrita en el **Apartado A del Anexo I** de este pliego, según el proyecto aprobado por la Administración o la realización de alguno de los trabajos previstos en el Anexo I de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante “LCSP”).

El presente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares, los planos, cuadros de precios y parte de la memoria del proyecto referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra revestirán carácter contractual.

1.2. El contrato se referirá a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, sin perjuicio de las ampliaciones de que posteriormente pueda ser objeto y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para la utilización de la obra.

No obstante lo anterior, cuando así se establezca en el **Apartado B del Anexo I** de este pliego podrán contratarse por lotes obras definidas mediante proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas y preceda autorización administrativa del órgano de contratación que funde la conveniencia de la referida contratación.

1.3. Asimismo, de realizarse la división en lotes, las posibles limitaciones, justificadas en el expediente se preverán en el **Apartado B del Anexo I** de este pliego.

1.4. Cuando se establezca así en el **Apartado B del Anexo I** de este pliego, se podrá limitar el número de lotes que puedan adjudicarse a cada licitador. En tal caso, en dicho Apartado B se preverá la posibilidad de adjudicación a una oferta integradora, la combinación o combinaciones de lotes admitidas, así como los criterios que permitan la comparación entre las ofertas a lotes individuales y las ofertas integradoras que incluyan varios lotes.

1.5. Cuando se establezca así en el **Apartado B del Anexo I** de este pliego se reservarán alguno o algunos de los lotes para Centros Especiales de Empleo o para empresas de inserción, o un porcentaje mínimo de reserva de la ejecución de estos contratos en el marco de programas de empleo protegido, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP.



1.6. En los contratos adjudicados por lotes, cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras de acuerdo con el artículo 99.5 LCSP, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

1.7. En cuanto a la codificación del objeto del contrato, el código o códigos correspondientes al presente contrato de acuerdo con el Reglamento (CE) n.º 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), modificado por el Reglamento 213/2008, o normativa comunitaria que le sustituya, serán los indicados en el **Apartado A del Anexo I** de este pliego.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS. EFECTOS Y PRERROGATIVAS

2.1. En el **Apartado C del Anexo I** de este pliego se especifica el órgano de contratación, así como los demás órganos administrativos intervinientes.

2.2. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Los acuerdos que a este respecto dicte pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato.

2.3. En cuanto a los efectos, prerrogativas y procedimiento para el ejercicio de estas, regirán los artículos 188 a 191 de la LCSP.

3. RÉGIMEN JURÍDICO



3.1. La contratación a realizar se califica como contrato administrativo de obras, de conformidad con lo establecido en los artículos 13, 20, 25 letra a) y 231 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, quedando sometido a dicha ley, al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (en adelante Reglamento General de la LCAP), y el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, o a las normas reglamentarias que le sustituyan. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, si el contrato se financia con fondos europeos comunitarios, deberá someterse a las disposiciones del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, Tratado de la Unión Europea y resto de normativa europea que resulte de aplicación. Se señalará en el **Apartado G del Anexo I** del pliego, el fondo financiador, su porcentaje, categoría y programa operativo.

3.2 En lo que respecta al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, se atenderá a lo expresamente dispuesto en la LCSP, especialmente a las disposiciones adicionales decimoquinta, decimosexta y decimoséptima, a las disposiciones de desarrollo, y supletoriamente por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.3 El contrato se ajustará al contenido del presente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares. El presente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares y sus anexos, revestirán carácter contractual.

3.4 En las fases de preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos de obras, será de aplicación íntegramente este pliego y sus anexos, además de la LCSP, sus disposiciones de desarrollo, y, supletoriamente, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, de derecho privado.

3.5. En caso de discordancia entre el presente pliego, incluidos sus anexos, y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

3.6. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.



3.7. Los plazos establecidos por días se entenderán referidos a días naturales, salvo que se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. APTITUD PARA CONTRATAR

4.1. Podrán presentar proposiciones las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición para contratar de los artículos 71 y ss. de la LCSP, acrediten la solvencia económica, financiera y técnica exigidas o, en su caso, se encuentren debidamente clasificadas, cuenten con la habilitación empresarial o profesional que según el presente pliego sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato, y acrediten el cumplimiento de los restantes requisitos recogidos en este pliego.

4.2. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

4.3. Las personas jurídicas deben estar debidamente constituidas y el firmante de la proposición debe tener poder bastante para formular la oferta, y deberán cumplir lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 66 de la LCSP.

4.4. Podrán contratar, asimismo, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que cumplan con lo dispuesto en el artículo 67 de la LCSP.

4.5. Respecto de las empresas no comunitarias regirá lo dispuesto en el artículo 68 de la LCSP.

4.6. Se podrá contratar con licitadores o candidatos que participen conjuntamente mediante la constitución de una Unión Temporal de Empresas (UTE), rigiendo al efecto los requisitos y regulaciones previstos en el artículo 69 de la LCSP. El modelo de compromiso viene referido en el **Anexo III** del presente pliego.

5. SOLVENCIA

5.1. Cuando según el **Apartado E del Anexo I** de este pliego, el contrato de obras tenga un valor estimado inferior a 500.000 euros (IVA excluido), los licitadores deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica que se especifican en el **Apartado L del Anexo I** del presente pliego.

El licitador también podrá acreditar su solvencia aportando el certificado que acredite que posee la clasificación indicada en el **Apartado L del Anexo I** del presente pliego. (Artículo 77.1a) LCSP).



5.2. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos académicos y profesionales que se indican en el artículo 88.1.c) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a prestar los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Para estos casos en que una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, será preciso un compromiso por escrito de tales entidades, que se aportará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta según lo dispuesto en el artículo 75.2 de la LCSP, tras serle requerido por los servicios correspondientes una vez se haya emitido propuesta de adjudicación por la mesa de contratación y se haya aceptado esta por el órgano de contratación. Aunque también la mesa o el órgano de contratación podrán exigir su aportación en un momento anterior cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

5.3. En el **Apartado L del Anexo I** de este pliego se especifica si se prevén formas de responsabilidad conjunta en la ejecución del contrato para los casos en que una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera.

5.4. En el **Apartado L del Anexo I** de este pliego se especifica si se exige que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, han de ser ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, indicándose en tal caso los trabajos concretos.

5.5. En el **Apartado L del Anexo I** de este pliego se especifica si se exige que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, los licitadores han de comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato medios personales o materiales. Dichos medios deberán detallarse en la oferta y, a tal efecto, en el **Anexo VI** de este pliego se contiene el modelo de declaración de adscripción de medios.

Estos compromisos de adscripción de medios tienen el carácter de obligaciones esenciales en caso de que se incumplan por el adjudicatario, con los efectos previstos en los artículos 211 y 192.2 de la LCSP.

5.6. En los contratos sujetos a una regulación armonizada, cuando los órganos de contratación exijan la presentación de certificados expedidos por órganos independientes



que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP. Dicha información se concretará en el **Apartado L del Anexo I** de este pliego.

6. CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

6.1. Cuando el valor estimado del contrato sea igual o superior a 500.000 euros se exigirá la clasificación que figura en el **Apartado L del Anexo I** del presente pliego.

6.2. Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditarán su solvencia de acuerdo con lo previsto en el **Apartado L del Anexo I** de este pliego.

6.3. A los efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios nacionales que concurren agrupados se atenderá a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de obras.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en unión temporal empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica.

7. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD DE OBRAR, DE LA NO CONCURRENCIA DE PROHIBICIONES DE CONTRATAR Y DE LA SOLVENCIA. INCOMPATIBILIDADES

7.1. En virtud del artículo 140.1 de la LCSP, para acreditar su capacidad de obrar, su solvencia económica, financiera y técnica o su clasificación, inicialmente, cada licitador presentará únicamente una declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación, que se ajustará al formulario normalizado de documento europeo único de contratación aprobado por Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, al que se puede acceder en castellano en el siguiente enlace de la Comisión Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

7.2 En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación. Adicionalmente a la declaración o declaraciones, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que



integren la misma. Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

7.3. Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Además, los licitadores presentarán una declaración responsable de acuerdo con el modelo que figura **en el Anexo II** de este pliego. En el supuesto de que el licitador hubiera participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubiera asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, deberá indicarlo en dicho anexo. Asimismo, en el anexo la licitadora declarará si pertenece o no a un grupo empresarial a todos los efectos de la LCSP y del Reglamento General de la LCAP.

7.4. El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

7.5. En todo caso, el licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, su capacidad de obrar, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional o su clasificación aportando los medios indicados en el **Apartado L del Anexo I** de este pliego, de acuerdo con los siguientes apartados.

7.6. La capacidad de obrar de los empresarios que sean personas físicas se acreditará mediante el Documento Nacional de Identidad (DNI).

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su Documento Nacional de Identidad (DNI), salvo que conste su oposición expresa en la declaración responsable ajustada al formulario normalizado de documento europeo único de contratación, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

7.7. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (NIF) de la empresa, así como de la inscripción en el Registro



público si fuera posible, salvo que conste oposición expresa del interesado en la declaración responsable ajustada al formulario normalizado de documento europeo único de contratación, en cuyo caso el interesado deberá presentar dicho documento.

7.8. La capacidad de obrar de las empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones de aplicación.

7.9. Las demás empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar en los términos previstos en el artículo 68.1 LCSP.

7.10. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano o al valenciano.

7.11. En caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **Apartado L del Anexo I** del presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

7.12. Corresponde a los empresarios la prueba de no estar incurso en las prohibiciones de contratar, conforme establecen los artículos 85 y 140.3 de la LCSP.

7.13. Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 500.000 euros, la solvencia económica y financiera, así como la solvencia técnica será la especificada en el **Apartado L del Anexo I**. Los medios para acreditarlas serán los indicados en dichos apartados.

No obstante lo anterior, la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo que se indica en dicho apartado acreditará su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica para contratar.

7.14. En relación con los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica de los empresarios distintos de los previstos en los artículos 87 a 91 de la LCSP.

Cuando por una razón válida, el contratista no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

7.15. Incluso para los supuestos en que no es exigible la clasificación, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica, clasificación y



demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

En este sentido, el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, hasta tanto no se integre en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, acreditará las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación y clasificación.

A tal efecto, no será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

En caso de que en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, hasta tanto no se integre en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no constara alguno de los requisitos previos exigibles, la mesa o el órgano de contratación podrá exigir que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, hasta tanto no se integre en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **Anexo II** de este pliego. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO

8.1 El presupuesto base de licitación, que sirve de referencia para la presentación de ofertas, IVA incluido, asciende a la cantidad señalada en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego. Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente excluidas.

En su caso, el desglose del presupuesto base de licitación para cada uno de los lotes en que se divida el contrato, será el señalado en el **Apartado F del Anexo I** de este pliego.

El presupuesto base de licitación estará distribuido en las anualidades previstas en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

Tal presupuesto base de licitación es adecuado a los precios del mercado, y a tal efecto, se desglosa en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego.



8.2 El valor estimado del contrato asciende a la cantidad señalada en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego, y ha sido determinado según lo establecido en los distintos apartados del artículo 101 de la LCSP y comprende todos los conceptos especificados en el mismo.

En el **Apartado E del Anexo I** de este pliego figura el método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado.

En su caso, el desglose del valor estimado para cada uno de los lotes en que se divida el contrato, será el señalado en el **Apartado F del Anexo I** de este pliego.

8.3. El Precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario a consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

El precio del contrato en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una minoración de los importes de las anualidades previstas.

El precio se expresa en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos legalmente establecidos.

Siempre que así se establezca en el **Apartado E del Anexo I**, cuando la naturaleza de la obra lo permita, se podrá establecer el sistema de retribución a tanto alzado, sin existencia de precios unitarios, ya sea con precio cerrado (en cuyo caso se estará a la regulación y efectos del artículo 241 de la LCSP), ya sea con otro criterio de retribución (en cuyo caso se estará a la regulación del RD 1098/2001).

En su caso, si existen precios máximos unitarios vendrán establecidos en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego. Igualmente si se superara dicho importe en la oferta, esta será excluida.

Serán aplicables las cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, que se establezcan en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego.

El precio fijado podrá ser revisado en los términos previstos en la cláusula 10 del presente pliego relativa a la Revisión de Precios, cuando deban ser ajustados, al alza o a la baja, para tener en cuenta las variaciones económicas de costes que acaezcan durante la ejecución del contrato.

9. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y FINANCIACIÓN



9.1. Para atender las obligaciones derivadas del contrato en el año en curso, deberá existir saldo de crédito disponible en la aplicación presupuestaria del vigente Presupuesto, y que se indica en el **Apartado G del Anexo I** del pliego.

9.2. Si el contrato se financia con fondos europeos comunitarios se señalará, en el **Apartado G del Anexo I** del pliego, el fondo financiador, su porcentaje, categoría y programa operativo.

En los casos de gastos plurianuales, si según el **Apartado E del Anexo I** del pliego fueran varias las anualidades previstas, la ejecución del contrato en los años posteriores se subordinará a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los respectivos presupuestos de la Generalitat.

10. REVISIÓN DE PRECIOS

Si procediera la revisión de precios, se indicará así en el **Apartado H del Anexo I**, que recogerá la fórmula aplicable

11. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

11.1. El plazo máximo de ejecución del contrato es el fijado en el **Apartado R del Anexo I** del presente pliego.

11.2. El Programa de Trabajo que estará obligado a presentar el contratista, cuando así se establezca en el **Apartado R del Anexo I** de este pliego, en el plazo máximo de 30 días, contados desde la formalización del contrato, especificará los plazos parciales para la terminación de las diferentes partes fundamentales de que se compone la obra.

12. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PERFIL DE CONTRATANTE

12.1. El expediente de contratación se tramitará de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el **Apartado C del Anexo I** de este pliego, se indicará si el expediente de contratación es de tramitación ordinaria o de tramitación urgente.

12.2. En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará toda la información referente al expediente de contratación especificada en el artículo 63 de la LCSP.

El perfil de contratante del órgano de contratación se encuentra alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. El acceso público al perfil de contratante se puede realizar a través del enlace que figura en el **Apartado C del Anexo I** de este pliego, o bien accediendo directamente a la Plataforma de Contratación del Sector Público, a través de la dirección



<https://contrataciondelestado.es>, y, una vez dentro de la plataforma, accediendo al apartado "Perfil de Contratante" y realizando una búsqueda.

13. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES Y DE CONTRATAR A UN PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

En el **Apartado K del Anexo I** del pliego, se señalará la información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

Cuando se facilite la citada información, los licitadores manifestarán, en la proposición económica, haber tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las referidas obligaciones. La obligación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad se manifestará en el modelo contenido en el **Anexo II** del presente pliego.

II.ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

14. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto. En el **Apartado D del Anexo I** del pliego se determinará si en la selección del adjudicatario se emplea un único criterio o una pluralidad de criterios, utilizando exclusivamente medios electrónicos, según se dispone en el **Apartado D del Anexo I** del pliego.

Igualmente, en dicho apartado se señalará si se realiza subasta electrónica, así como la información necesaria para su celebración.

15. PUBLICIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

15.1. El anuncio de licitación para la adjudicación del presente contrato se publicará en el perfil de contratante y, en caso de estar sujeto el mismo a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

15.2. Se dará publicidad y acceso a los pliegos y demás documentación y extremos preceptivos de la licitación por medios electrónicos, según los artículos 63.3 y concordantes de la LCSP, en el perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público: <https://contrataciondelestado.es>.

15.3. El órgano de contratación proporcionará en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>) a todos los interesados en el procedimiento de



licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación. Este plazo se reducirá a 4 días máximo en caso de que el contrato de obras esté sujeto a regulación armonizada y el expediente de contratación se haya declarado de tramitación urgente.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante si así se establece en el **Apartado D del Anexo I** de este pliego y, en este caso, además se harán públicas en el correspondiente perfil de contratante.

16. PLAZO Y REGLAS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

16.1. La presentación de proposiciones se realizará exclusivamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), salvo en los supuestos y condiciones establecidos en los apartados 3 y 4 de la disposición adicional decimoquinta de la LCSP. En estos supuestos, la presentación de las ofertas y los intercambios de información se hará de la forma establecida en el **Apartado D del Anexo I** del pliego.

16.2. La presentación de proposiciones se realizará dentro del plazo y hora señalados en el anuncio de licitación .

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se trasladará el mismo al siguiente día hábil.

16.3. Las proposiciones y los documentos de los interesados deberán ajustarse al presente pliego y sus anexos, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa de Contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana hasta tanto no se integre en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

16.4. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 143, 175 y 179 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a los participantes en una subasta electrónica.

16.5. Los licitadores prepararán sus ofertas en la forma exigida por la “Herramienta de preparación de ofertas” de la Plataforma de Contratación del Sector Público, agrupada en



los sobres electrónicos definidos por el presente pliego. Los licitadores deberán firmar, mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, los documentos y los sobres electrónicos en los que sea necesaria la firma. Una vez presentada una oferta se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha y hora de presentación así como el contenido de la oferta.

En el documento pdf titulado “Guía de Servicios de Licitación Electrónica para empresas: Preparación y Presentación de ofertas”, que se pone a disposición de los licitadores a través de la Plataforma de Contratación en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>, se explica paso a paso cómo, mediante la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas, el licitador ha de preparar la documentación y los sobres que componen las ofertas.

En lo que se refiere al empleo de esta aplicación y restantes servicios electrónicos por el licitador, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público y cumplir los requisitos técnicos para su uso, tal como se explica en la citada Guía.

16.6. Los licitadores deberán presentar los sobres electrónicos o archivos electrónicos que se requieran de acuerdo con lo previsto en el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego, cuyo contenido será el siguiente:

- Sobre nº1: documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos (Documentación administrativa).
- Sobre nº2: documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación ponderables mediante un juicio de valor.
- Sobre nº3: proposición económica y documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas matemáticas o aritméticas.

Además, el licitador deberá presentar el sobre correspondiente a las autorizaciones relativas al uso de comunicaciones electrónicas y a la consulta a sistemas de terceros de la Administración que exige la herramienta de preparación de ofertas.

La incorrecta inclusión de la documentación en un sobre que no le corresponda, incumpliendo lo previsto en el pliego, conllevará la exclusión de la proposición.

16.7. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes en caso de que estas se prevean en el **Apartado I del Anexo I** del pliego y en el artículo 143 de la LCSP sobre presentación de nuevos precios o valores en el seno de una subasta electrónica en el supuesto de que se prevea la misma en el **Apartado D del Anexo I** del pliego. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador incumplidor.



16.8. Los licitadores presentarán su documentación en castellano o en valenciano. La documentación aportada por los licitadores en idiomas distintos de los señalados anteriormente deberá estar acompañada por su traducción correspondiente al castellano o al valenciano realizada por traductor jurado.

16.9. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de la información aportada por los licitadores, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios.

La falsedad de los datos aportados por el licitador provocará la inadmisión de la oferta, el inicio del procedimiento para la declaración de prohibición para contratar, así como, en su caso, la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven. Todo ello, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

16.10. Asimismo, el licitador deberá indicar la documentación que considere confidencial a los efectos de que, ex artículo 133 de la LCSP, el órgano de contratación no pueda divulgarla, por afectar en particular a secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia. Esta declaración de confidencialidad no puede extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (o norma que la sustituya), así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). En ningún caso se considerará confidencial el precio de licitación ofertado por el licitador. En el **Anexo IV** del presente pliego figura el modelo de declaración de confidencialidad.

16.11. El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. Se entiende por huella electrónica de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad.



16.12. La información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas, incluido el cifrado y la validación de la fecha están a disposición de todas las partes interesadas.

17. PRESENTACIÓN DEL SOBRE ELECTRÓNICO Nº 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)

17.1. Las proposiciones en el procedimiento abierto deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación, DEUC, al que se puede acceder en castellano en el siguiente enlace de la Comisión Europea <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, que habrá de cumplimentarse y firmar.

El licitador designará una dirección electrónica habilitada en la que efectuar las notificaciones, en los casos en que, según el **Apartado D del Anexo I** del pliego se haya optado por dicho medio de notificación electrónica en vez de mediante comparecencia en la sede electrónica.

Los licitadores, cuando ostenten forma societaria, deberán incluir una Declaración responsable de la empresa acerca de la válida constitución de la misma y que, conforme a su objeto social, puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición que se ajustará al **Anexo II** del presente pliego.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) y una declaración responsable conforme al **Anexo II** de este pliego.

En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará por cada empresa participante una declaración responsable en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) y una declaración responsable conforme al **Anexo II** de estos pliegos. Adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP (**Anexo III** del pliego).

Cuando el **Apartado B del Anexo I** del pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable (DEUC) y una declaración responsable conforme al **Anexo II** de estos pliegos por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

17.2. En los supuestos en que en el procedimiento se exigiera la constitución de garantía provisional según el **Apartado J del Anexo I** del presente pliego, se aportará el documento acreditativo de haberla constituido. Si se constituye en forma de aval o por contrato de



seguro de caución, se estará a lo dispuesto en el art. 58 del Reglamento General de la LCAP debiendo seguirse los modelos establecidos en dicho reglamento.

17.3. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante, para lo cual cumplimentarán el **apartado 7 del Anexo II**.

17.4. Los licitadores deberán incluir una relación detallada de los medios personales y materiales que se comprometen a adscribir a la ejecución del contrato, si así se determina en el **Apartado L del Anexo I** de este pliego, según modelo contenido en el **Anexo VI**.

17.5. Los licitadores deberán incluir en la declaración responsable de la empresa, según modelo del **Anexo II** del presente pliego, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma, o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento excepcional de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas. O, en su caso, la no obligación de la empresa de tener empleados trabajadores discapacitados por no superar la plantilla de la empresa el número de 50 empleados. Se ajustará al modelo que se adjunta como **Anexo II** al presente pliego.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en lo relativo a la elaboración y aplicación del plan de igualdad, los licitadores deberán incluir en la declaración responsable de la empresa su cumplimiento, según el modelo que se adjunta **en el Anexo II** del presente pliego, para el caso de empresas que cuenten con más de 250 trabajadores.

17.6. Por parte del órgano o de la mesa de contratación se podrá pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

18. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES: SOBRES ELECTRÓNICOS N.º 2 Y 3

Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, los licitadores presentarán la oferta o proposición en dos sobres o archivos electrónicos: uno, con la documentación que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, y otro con la documentación que deba ser valorada conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

18.1. Sobre electrónico número 2:



18.1.1. Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación ponderables mediante un juicio de valor, que se indica en el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego.

18.1.2. La proposición podrá incluir variantes cuando estén previstas en el **Apartado I del Anexo I** del pliego, en los términos y con los efectos del artículo 142 de la LCSP.

18.1.3. Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Se rechazarán las ofertas que en el sobre electrónico nº2 incluyan datos correspondientes al sobre electrónico nº3.

Este sobre electrónico o archivo electrónico no se aportará en la proposición cuando de acuerdo con el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego no se utilicen criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

18.2. Sobre electrónico número 3:

18.2.1. En este sobre se incluirá la oferta económica, que deberá ser redactada según el modelo **Anexo V** del presente pliego, y conllevará la aceptación incondicional de las cláusulas del presente pliego.

En este sobre se incluirá también toda la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas matemáticas o aritméticas, y que se señalarán en el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego.

18.2.2. En la proposición, que no deberá superar el presupuesto de licitación establecido en el **Apartado E del Anexo I** de este pliego, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IVA. La oferta económica incluirá todos aquellos tributos, tasas y cánones, de cualquier índole que sean de aplicación al contrato. Asimismo, el contratista habrá de satisfacer todos los gastos que traigan causa del cumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente pliego.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, mediante resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

19. GARANTÍA PROVISIONAL



19.1. Los licitadores deberán constituir garantía provisional si así se establece en el **Apartado J del Anexo I** del pliego y por el importe señalado en el mismo.

Si se constituye en forma de aval o por contrato de seguro de caución, se estará a lo dispuesto en el art. 58 del Reglamento General de la LCAP, debiendo seguirse los modelos establecidos en los **Anexos** del citado Reglamento.

19.2. Si el contrato a licitar se dividiese por lotes, se constituirá garantía provisional si así se establece en el **Apartado J del Anexo I** del pliego y en proporción a los importes que figuran en el **Apartado F del Anexo I** del pliego por cada lote al que se licite.

19.3. En el supuesto de uniones temporales de empresas, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía establecida en el primer apartado de esta cláusula y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

19.4. Respecto del régimen de las garantías prestadas por terceros y la preferencia en la ejecución de garantías se estará a lo dispuesto en los artículos 112 y 113 de la LCSP.

20. MESA DE CONTRATACIÓN

Los miembros de la mesa serán nombrados por el órgano de contratación, estando constituida por un presidente, los vocales que se determinen reglamentariamente, y un secretario, que serán designados de acuerdo con las reglas del artículo 326 de la LCSP.

La composición de la mesa así como el cargo que ostentan sus miembros se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

21. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación y su ponderación son los recogidos en el **Apartado LL del Anexo I** del pliego.

Se podrán establecer las mejoras como criterio de adjudicación siempre que se prevea así en el **Apartado LL del Anexo I**, entendiéndose por tales mejoras las prestaciones adicionales a las que figuraban definidas en el proyecto y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sin que puedan alterar la naturaleza de dichas prestaciones, ni del objeto del contrato. A tal efecto, deberán estar suficientemente especificadas, es decir, constarán concretamente los requisitos, límites, modalidades y características de las mejoras, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato. Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

22. APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (en la valoración de los sobres electrónicos nº2 y nº3)



En el **Apartado LL del Anexo I** del pliego, excepto cuando se tome en consideración el precio exclusivamente, se precisará la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada. Dichos criterios podrán concretar la fase de valoración de las proposiciones en que operarán los mismos.

Cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, estos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

En el **Apartado LL del Anexo I** del pliego se establecerá un umbral no inferior al 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos que cada licitador deberá alcanzar para que pueda continuar en el proceso selectivo y pasar a la siguiente fase de valoración de los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas matemáticas.

En todo caso, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios ponderables mediante la aplicación de juicios de valor se realizará previamente a la de aquellos otros criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas matemáticas.

23. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

23.1. Tal como se ha señalado anteriormente, la presente licitación tiene carácter electrónico, y se instrumentará a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, lo que implica la custodia electrónica de las ofertas por el sistema y la apertura y evaluación electrónica de la documentación.

Por ello, de acuerdo con el art. 157.4 de la LCSP no se realizará acto público para la apertura de la oferta económica.

23.2. Apertura del Sobre electrónico nº1: documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos (Documentación Administrativa)

Finalizado el plazo de presentación de proposiciones se constituirá electrónicamente la mesa de contratación, para proceder a la apertura del sobre electrónico nº1 de todas las proposiciones presentadas en tiempo y forma, y no incurso en la situación a que se refiere el art. 139.3 de la LCSP.

La mesa examinará y calificará la documentación incluida en el sobre nº1 por los licitadores y procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de la presente contratación, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo, dejando constancia de ello en el acta de la reunión de la mesa, en la que se acordará asimismo el requerimiento a los licitadores que deban subsanar defectos u omisiones de la documentación presentada, otorgándoles al efecto un plazo de tres días para que los subsanen ante la mesa de contratación.



El licitador que no subsane los defectos u omisiones de la documentación presentada en el plazo concedido será inadmitido definitivamente del procedimiento de adjudicación, siendo este acto de trámite cualificado recurrible de conformidad con lo dispuesto en las Cláusulas 48 y 49 del presente pliego.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

De la calificación del sobre electrónico nº1 se dará cuenta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

23.3. Apertura del Sobre electrónico nº2: Documentación para valoración conforme a criterios cualitativos cuya ponderación depende de un juicio de valor

La apertura de las proposiciones, se efectuará en un plazo máximo de 20 días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas, de conformidad con el criterio de cómputo dispuesto en el art. 157.3 de la LCSP. Cuando la proposición se contenga en dos sobres electrónicos, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del citado plazo, el sobre nº2 de la proposición (Documentación para valoración conforme a criterios cualitativos cuya ponderación depende de un juicio de valor).

Antes de iniciar dicha apertura, la mesa de contratación calificará la documentación que, en su caso, hayan presentado los licitadores como subsanación de los defectos u omisiones de la documentación presentada en el sobre nº1, acordando su aceptación o rechazo.

A continuación, en el supuesto de existir criterios cualitativos cuya ponderación depende de un juicio de valor, se procederá a la apertura del sobre nº2 de los licitadores admitidos. En caso contrario, se procederá a la apertura del sobre nº3.

La valoración del sobre nº2 se realizará de acuerdo con las siguientes reglas del artículo 146 de la LCSP:

- a) En los casos en que los criterios, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, tengan atribuidos una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables mediante fórmulas, la valoración de los criterios, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor del sobre electrónico nº2, corresponderá a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato. Este comité estará debidamente identificado en el **Apartado LL del Anexo I** de los pliegos, así como su procedimiento de designación, y se publicará tanto su designación como el cargo que ostentan en el perfil de contratante integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.



b) En los restantes supuestos, la valoración de los criterios, cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se efectuará por la mesa de contratación, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 150.1 y 157.5 de la LCSP: informes para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego e informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para la verificación de las consideraciones sociales y ambientales.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere el **Apartado LL del Anexo I**, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

De lo actuado se dejará constancia en el acta electrónica que necesariamente deberá extenderse y se unirá al expediente electrónico de contratación, dando cuenta de todo ello a través del perfil de contratante integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

23.4. Apertura del Sobre electrónico nº3: Documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática

La apertura del sobre nº3 se realizará por la mesa de contratación el día y hora indicados en la convocatoria de la licitación, y de la misma también se dará cuenta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, con indicación de las ofertas presentadas.

23.5. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

La mesa de contratación, examinadas las proposiciones y una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para la selección de los adjudicatarios, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, formulando la correspondiente propuesta de adjudicación razonada a favor del candidato con mejor puntuación al órgano de contratación.

De los resultados de la valoración de las proposiciones y de la propuesta de adjudicación se dará cuenta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

24. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

La mesa de contratación identificará las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, de acuerdo con los parámetros objetivos que permiten considerar una oferta como anormal establecidos en el **Apartado M del Anexo I** del pliego y con sujeción a los criterios del artículo 149.2 de la LCSP.

Una vez identificada una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, se formulará un claro requerimiento al licitador o licitadores que las hubieren presentado,



dándoles plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo, para lo cual solicitará asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Se estará, entre otros, a los criterios del artículo 149.4 de la LCSP de rechazo de ofertas.

La mesa de contratación elevará, de forma motivada, la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida a consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 de la LCSP.

Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios contratados.

Con respecto a la valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, se estará a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 149 LCSP y en los apartados 1 a 3 del artículo 86 del Reglamento general de la LCAP.

25. CRITERIOS DE DESEMPATE

25.1. Quedarán establecidos en el **Apartado N del Anexo I** del pliego, los criterios específicos para el desempate, en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas.

25.2. La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

25.3. Si el **Anexo I** del presente pliego no contiene previsión de criterios de desempate en la adjudicación, se resolverá el empate, en caso de producirse, mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de la finalización del plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.



- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

26. GARANTÍA DEFINITIVA

26.1. El licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera sido requerido por los servicios correspondientes, una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la mesa por el órgano de contratación. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, sin perjuicio de proceder, conforme a los artículos 71 y 72 de la LCSP, a la declaración de la prohibición para contratar con las entidades del sector público, tras la tramitación del oportuno procedimiento si mediare dolo, culpa o negligencia.

26.2. Cuando así se prevea en el **Apartado P del Anexo I** de este pliego, en casos especiales, se prestará además una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador que presentó la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio.

26.3. En los procedimientos de contratación en los que se aplique la reserva de porcentajes mínimos en favor de Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y empresas de inserción no procederá la exigencia de la garantía definitiva a que se refiere el artículo 107 de la LCSP, salvo en los casos en los que el órgano de contratación, por motivos excepcionales, lo considere necesario y así lo justifique motivadamente en el expediente.

26.4. Las garantías definitivas exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán prestarse en alguna o algunas de las formas y en los lugares admitidos por el artículo 108 de la LCSP. Para los avales y los certificados de seguro de caución se estará a lo dispuesto en el art. 58 del Reglamento General de la LCAP, debiendo observarse los modelos establecidos en los **Anexos VIII, IX y X** del presente pliego.

26.5. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

26.6. La garantía definitiva únicamente responderá de los siguientes conceptos:



- a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
- b) De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, incluidas las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la LCSP esté establecido.
- e) Además, en los contratos de obras la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes construidos durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

26.7. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

26.8. Cuando, a consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

26.9. Respecto del régimen de las garantías prestadas por terceros y la preferencia en la ejecución de garantías se estará a los artículos 112 y 113 de la LCSP.

27. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

27.1. Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que hace referencia el artículo 150.2 de la LCSP, así como cualquier otra que se haya requerido en la licitación.

Asimismo, deberá aportar justificante de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente de acuerdo con el **Apartado P del Anexo I** del pliego.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana o figure en una base de datos



nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento virtual de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

27.2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2. a) de la LCSP, en relación con el artículo 72, pueda declararse a la empresa incurso en prohibición de contratar con las entidades del sector público, tras la tramitación del oportuno procedimiento si mediare dolo, culpa o negligencia.

27.3. En tal caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

27.4. Se adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

27.5. Si a consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial del artículo 44 de la LCSP fuera preciso que el órgano de contratación acordase la adjudicación del contrato a otro licitador, se concederá a este un plazo de diez días hábiles para que cumplimente los trámites que resulten oportunos.

28. PLAZOS PARA LA ADJUDICACIÓN

28.1. El plazo máximo para acordar la adjudicación cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio es de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

28.2. Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro de conformidad con el **Apartado LL del Anexo I** de este pliego.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

28.3. Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir el procedimiento para identificar ofertas anormales.



28.4. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición así como a la devolución de la garantía provisional, de existir ésta.

29. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores mediante el sistema de comparecencia electrónica en la plataforma de contratación del Sector Público, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, todo ello de conformidad con el artículo 151 de la LCSP.

Asimismo, se comunicarán a los candidatos y a los licitadores los extremos indicados en el artículo 155 de la LCSP.

30. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en **el Apartado Y del Anexo I** del presente pliego.

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

31. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

31.1. Los contratos que celebran las Administraciones Públicas se perfeccionan con su formalización, la cual se llevará a cabo, una vez adjudicado el contrato, mediante documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

31.2. Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Y una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que



formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. Asimismo, procederá la formalización cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

31.3. En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores.

31.4. Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como unión temporal de empresarios.

31.5. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de considerar a la empresa incurso por ello en una prohibición para contratar con las entidades del sector público, en cuyo caso el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 de la LCSP, resultando de aplicación los mismos plazos que para el inicial adjudicatario.

31.6. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

32. ANUNCIO DE FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

32.1. La formalización de los contratos deberá publicarse, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante del órgano de contratación.

32.2. Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización deberá publicarse, además, en el «Diario Oficial de la Unión Europea», para lo cual, el órgano de contratación enviará el anuncio de formalización al «Diario Oficial de la Unión Europea» a más tardar 10 días después de la formalización del contrato.

IV. EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN

33. RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIRECCIÓN FACULTATIVA

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en el **Apartado T del Anexo I**, en los contratos de obras las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el director facultativo, a quien, por tanto, corresponderá la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta ejecución de la obra contratada así como adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada dentro del ámbito de facultades que se le atribuyan.



A efectos de las atribuciones de la dirección facultativa, se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, aplicable en todo lo que no se oponga a la normativa vigente, a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, a la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, y a toda la normativa que, en este sentido, pueda resultar de aplicación.

34. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

34.1. La ejecución del objeto del contrato se ajustará con carácter general a lo previsto en la LCSP, a los artículos 139 a 157 del Reglamento General de la LCAP, y demás normativa que resulte aplicable.

De forma más específica, la ejecución del objeto del contrato se ajustará al presente pliego y al proyecto que sirve de base al contrato, todo ello conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica, la dirección facultativa de las obras diere al contratista. Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible para que sean vinculantes para las partes.

34.2. La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo.

34.3. Asimismo, el adjudicatario queda obligado a presentar un programa de trabajo dentro del plazo de 30 días, cuando así se establezca en el **Apartado R del Anexo I** de este pliego, contados desde la formalización del contrato, sobre el que resolverá la Administración dentro de los quince días siguientes a su presentación. En dicha resolución se podrán introducir las modificaciones al programa de trabajo que se estimen convenientes o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

El programa de trabajo especificará los plazos parciales para la terminación de las diferentes partes fundamentales de que se compone la obra.

El programa de trabajo, una vez aprobado por la Administración, se incorporará al contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista quedará obligado a la actualización del programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba de la Administración.

34.4. Antes de dar comienzo a las obras, el contratista comunicará a la dirección facultativa el técnico con la titulación adecuada designado como representante de la contrata en la obra, acompañando su "curriculum vitae". Dicho técnico quedará adscrito en calidad de Jefe de Obra y deberá permanecer durante las horas de trabajo a pie de obra.



34.5. Antes del inicio de las obras, la dirección facultativa redactará el programa de control cuyo importe no excederá, a priori, del previsto en el proyecto (véase la cláusula 38.8 sobre los gastos exigibles al contratista respecto del control de calidad). La Administración podrá optar por contratar el control de calidad de la obra mediante un contrato independiente, o bien incluirlo en el de la propia obra, haciendo constar expresamente dicha circunstancia en el **Apartado Observaciones del Anexo I**. Se procederá conforme a la cláusula 38.8 de este pliego.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieren producido durante la ejecución del contrato. Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los especificados en el artículo 239.2 de la LCSP.

34.6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, el contratista está obligado a elaborar el Plan de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de la obra, y someterlo, junto con el informe del "Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra", a la aprobación de la Administración, antes del inicio de la misma. Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones de este serán asumidas por el director facultativo de la obra, salvo que la Administración haya hecho designación expresa.

35. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS Y DEMORA DEL CONTRATISTA

35.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración, en los términos previstos en el **Apartado R del Anexo I** del presente pliego.

35.2. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

36. DAÑOS Y PERJUICIOS E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

36.1. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer las penalidades que se señalen en el **Apartado T del Anexo I** del pliego, de acuerdo con el art. 192 de la LCSP. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución sin estar prevista penalidad o, en que estándolo, la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

36.2. Las penalidades en los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la dirección facultativa, serán inmediatamente ejecutivas, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.



36.3. En caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello señalados en el **Apartado L del Anexo I** del pliego y **Anexo VI** o incumpliera las condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter medioambiental, social o laboral, el órgano de contratación podrá imponer una penalidad económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no podrá ser superior al 10 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, ni superar el 50 por 100 del precio del contrato el total de las mismas, sin perjuicio de la posible resolución del contrato con incautación de la garantía constituida. En el **Apartado T al Anexo I** del pliego se establecerán las penalidades a imponer.

36.4. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con audiencia del contratista o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

El órgano de contratación podrá establecer penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución. Dichas penalidades, debidamente justificadas, estarán recogidas en el **Apartado T del Anexo I** del pliego.

36.5. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

36.6. Estas mismas facultades tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

37. RESOLUCIÓN POR DEMORA Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS

37.1. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total y la Administración optase por la resolución, ésta deberá acordarse por el órgano de contratación sin otro trámite preceptivo que la audiencia del contratista y, de formularse oposición por parte de este, dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

37.2. El régimen de ampliación del plazo de ejecución se regirá por lo dispuesto en los artículos 29.3, 193 y 195.2 de la LCSP.

Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación, a petición del contratista, deberá conceder la prórroga por un periodo como mínimo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro



menor. El director facultativo emitirá un informe donde se determine si el retraso fue o no producido por motivos imputables al contratista.

38. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Además de las que ya se recogen a lo largo del presente pliego, son obligaciones del contratista las que se enumeran a continuación.

38.1. Cuando se establezca expresamente en el **Apartado R del Anexo I** de este pliego, y siempre que la total ejecución de la obra esté prevista en más de una anualidad, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de treinta días, contados desde la formalización del contrato.

38.2. El contratista será responsable de indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros a consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Sin embargo, la Administración será responsable de indemnizar cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados a consecuencia inmediata y directa de una orden de su parte y, también, será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros a consecuencia de los vicios del proyecto en el contrato de obras, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315 de la LCSP, siguiéndose, en ambos casos, para la reclamación el régimen legal establecido en el artículo 196 de la LCSP.

38.3. Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos y al control y vigilancia de los materiales empleados y de las obras que ejecute, conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la Administración a través del director facultativo.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de todos los defectos que en la construcción puedan advertirse. Igualmente será responsable de la seguridad en la obra.

38.4. Sin perjuicio de la posibilidad de subcontratación, el contratista está obligado a tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empleador.

Los cometidos, capacidades y las obligaciones del contratista y de su personal así como las facultades de la Administración respecto de dicho personal serán, con carácter general, los especificados en las cláusulas 5 a 10, ambas inclusive, del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, así como las que resulten de la restante normativa aplicable.

El contratista está obligado a poner en conocimiento del órgano de contratación las contrataciones de nuevo personal que deba adscribir a la ejecución del contrato y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social.



38.5. La ejecución se hará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido para el contrato de obras en el artículo 239 de la LCSP.

38.6. Son de cuenta del contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como cuantas licencias e impuestos, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente el contrato.

Si la Administración exigiera la divulgación informativa de la obra, una vez finalizada, a través de folletos u otro tipo de publicación, serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se deriven de la misma.

Si fueran varios los adjudicatarios, los gastos se distribuirán entre ellos en proporción al importe económico de las adjudicaciones respectivas.

38.7. El contratista vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, licencias o autorizaciones exigibles por las administraciones públicas o por empresas suministradoras, incluidos avales y anticipos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), si este fuera exigible, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que, por tanto, puedan ser estos repercutidos como partida independiente.

La Administración se compromete a gestionar el otorgamiento de las licencias municipales pertinentes, si bien el contratista queda obligado al abono del importe de la liquidación que practique el Ayuntamiento a la Conselleria por la expedición de las mismas.

Si se trata de instalaciones auxiliares de la obra, el contratista gestionará y abonará todas las licencias y permisos correspondientes.

Con la certificación número tres (3) el adjudicatario deberá aportar el justificante de haber satisfecho el importe del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y la tasa de concesión de la licencia necesaria para la ejecución de las obras. No se tramitará dicha certificación hasta que no se aporten los justificantes correspondientes, sin que, por tanto, nazca la obligación de pago hasta que no se haya cumplido dicho requisito.

Con la última certificación el contratista deberá aportar los boletines necesarios para la legalización de las instalaciones. No se expedirá dicha certificación hasta que no se aporten los boletines correspondientes, sin que, por tanto, nazca la obligación de pago hasta que no se haya cumplido dicho requisito.

En este sentido, correrán a su cargo el pago de las tasas derivadas de la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección, liquidación, licencias y autorizaciones administrativas así como cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen. El abono de dichas tasas se aplicará directamente por la Administración deduciendo su



importe de las certificaciones mensuales o cualesquiera otros pagos que ésta realice al contratista.

38.8. El contratista vendrá obligado a satisfacer los gastos respecto del control de calidad, los gastos correspondientes a la emisión de certificaciones de eficiencia energética así como cualquier otra certificación que sea exigible, de acuerdo con lo dispuesto en los pliegos que rigen el contrato y con la normativa vigente en la materia.

38.9. El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia medioambiental, social, laboral, fiscal, de protección del empleo, de seguridad social, de igualdad de género, de integración social de personas con discapacidad así como de prevención de riesgos laborales y de seguridad e higiene en el trabajo.

Asimismo, en virtud del artículo 2 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, y del artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, se impone como obligación de los contratistas, cuyo incumplimiento es sancionable con la resolución del contrato, la de tener empleados, durante la vigencia del contrato, a trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013 mencionado. Igualmente, en caso de que la empresa adjudicataria esté exenta de la citada obligación, se le impondrá como obligación el cumplimiento de las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados desarrolladas reglamentariamente por el RD 364/2005, de 8 de abril, siendo igualmente sancionable su incumplimiento con la resolución del contrato.

Asimismo, las empresas de más de 250 trabajadores, deberán cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La asunción de las citadas obligaciones se realizará mediante la declaración responsable recogida en el **Anexo II** de este pliego.

38.10. Si así se exige en los pliegos de prescripciones técnicas de cada contrato, el contratista vendrá obligado a instalar en las obras un sistema de seguimiento y monitorización, que incluirá la instalación de cámaras y router en la obra así como el uso de las líneas de telecomunicaciones (ADSL, RDSI, GSM-GPRS, RTC o satélite) según proceda y sea conveniente en cada obra. Este sistema utilizará la Red Internet para transmitir las imágenes captadas a la Conselleria mediante la creación de una Red Privada Virtual. Toda la instalación de cámaras, router y Red Privada Virtual deberá ser compatible con el software de grabación y supervisión de la Conselleria y, a tal efecto, se incorporan al pliego de condiciones técnicas las características que deben cumplir todos estos elementos (cámaras, router,...) así como el nivel de realización de las citadas instalaciones para que sean compatibles con el sistema de la Conselleria. La



infraestructura de la instalación será la adecuada para permitir una monitorización en detalle de las distintas fases de la obra.

38.11. El contratista está obligado a instalar a su costa la señalización de la obra precisa a fin de indicar el acceso a la misma, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones así como a cumplir las órdenes que, en tal sentido, reciba por escrito de la dirección facultativa de la obra. También está obligado a sufragar los gastos que se deriven de dicha señalización, con la excepción de la señalización prevista en el proyecto.

38.12. El adjudicatario está obligado a adquirir y colocar en el lugar de las obras, a su costa, además de la señalización provisional que le indique el director facultativo de las mismas, el cartel o carteles indicadores de las obras que se desarrollan así como, en su caso, los que identifiquen que estas están financiadas con fondos europeos. A tal efecto, se atenderá a las correspondientes instrucciones de la Administración en cuanto al número y características de tales carteles.

38.13. El contratista está obligado, a su costa, a la construcción, conservación y posterior demolición de los desvíos que sean necesarios para el mantenimiento del tráfico durante la ejecución de la obra, así como a su señalización e iluminación, con la excepción de los desvíos previstos en el proyecto, no siendo posible incrementar el coste de estos últimos en ningún caso.

38.14. El contratista hará frente a todos los sobrecostes derivados de las labores de vigilancia y garantía de seguridad de las circulaciones de trenes en la zona de obras, incluyendo en dichos gastos tanto los derivados del empleo de personal propio como los ocasionados a la empresa ferroviaria por utilización de trabajadores de esta última empresa, según las prescripciones del Reglamento de Circulación Ferroviaria, aprobado mediante Real Decreto 664/2015, de 17 de julio.

38.15. En cuanto a las instalaciones y construcciones auxiliares de la obra, serán de cuenta del contratista los accesos a los tajos, los terrenos necesarios para la obtención de préstamos o vertederos, ubicación y construcción de instalaciones provisionales, acopios, etc. Asimismo, correrán a cargo del adjudicatario todo tipo de instalaciones provisionales, tales como: construcciones, caminos para el movimiento de la maquinaria, explanaciones para acopios, almacenes, oficinas, instalaciones auxiliares, etc., que, con carácter provisional, sea necesario realizar para poder ejecutar las obras objeto del contrato. Se exceptúan de esta obligación los accesos provisionales a la obra que por su entidad estén previstos en el proyecto.

38.16. El contratista será responsable de la seguridad y buen uso de la información y, en tal sentido, está obligado al cumplimiento del Decreto 66/2012, de 27 de abril, del Consell, por el que se establece la Política de Seguridad de la Información de la Generalitat y de toda su normativa de desarrollo.



38.17. El adjudicatario está obligado expresamente al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal o norma que los sustituya, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), respecto de los datos personales y a los que deba acceder y obren en poder de la Administración.

Igualmente, los datos personales facilitados por los licitadores serán tratados de conformidad con la legislación de Protección de Datos de Carácter Personal. El otorgamiento voluntario de los datos personales necesarios para participar en el presente procedimiento implica el consentimiento del afectado para su tratamiento automatizado con el fin de llevar a cabo la tramitación propia de la contratación administrativa. Los datos facilitados por el licitador que resulte adjudicatario podrán ser cedidos a los órganos que ejerzan algún tipo de control al que esté sujeta la contratación administrativa y en cumplimiento en materia de prevención de riesgos laborales, de conformidad con la legislación vigente. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones de seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para esta Administración.

38.18. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información, a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años u otro superior, según se establezca en el **Anexo IV** del presente pliego, desde el conocimiento de esa información.

38.19. El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios así como aquellos seguros adicionales que se establezcan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

39. PAGO DEL PRECIO

39.1. El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por la prestación realizada en los términos establecidos en el contrato.

39.2. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado, según se señala en el **Apartado W del Anexo I** del pliego.

39.3. A los efectos del pago, el importe de las obras ejecutadas conforme a proyecto se acredita por medio de certificaciones expedidas por el director facultativo de las obras, redactadas mensualmente con relación valorada de la obra ejecutada durante dicho mes, según resulte de las mediciones practicadas, y serán tramitadas por la Administración en



los primeros diez días siguientes al mes al que corresponda. De establecerse alguna modulación respecto del régimen transcrito se mencionaría en el **Apartado W del Anexo I** de este pliego.

Los abonos de las certificaciones tienen la naturaleza de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

39.4. El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones que se señalen en el **Apartado W del Anexo I** de este pliego, y conforme al régimen y los límites que con carácter general se determinen reglamentariamente, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

39.5. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de la certificación de obras correspondiente, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y si se demorase, deberá abonarse al contratista, a partir del vencimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma.

Se facturará exclusivamente de forma electrónica utilizando el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (www.face.gob.es). En el **Apartado C del Anexo I** del pliego se incluye la identificación y códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), que deberán constar en la factura correspondiente.

Se exceptúan de la obligación de facturación electrónica las facturas de menos de 3.000 euros, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243 de la LCSP, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra dentro de los treinta días siguientes.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



39.6. Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP.

39.7. Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que a consecuencia de ello se le originen.

39.8. Sin perjuicio de lo establecido en las normas tributarias y de la Seguridad Social, los abonos a cuenta que procedan por la ejecución del contrato, solo podrán ser embargados en los siguientes supuestos:

- a) Para el pago de los salarios devengados por el personal del contratista en la ejecución del contrato y de las cuotas sociales derivadas de los mismos.
- b) Para el pago de las obligaciones contraídas por el contratista con los subcontratistas y suministradores referidas a la ejecución del contrato.

39.9. El cuanto al procedimiento para hacer efectivas las deudas de las Administraciones Públicas se estará a lo que dispone el artículo 199 de la LCSP y al artículo 200 en cuanto a la transmisión de los derechos de cobro.

40. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL Y CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

40.1. En el **Apartado X del Anexo I** se prevén medidas para garantizar que en la ejecución el contratista cumpla las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral derivadas del Derecho comunitario, del Derecho nacional, de Convenios Internacionales suscritos por el Estado español y de convenios colectivos.

El incumplimiento de tales obligaciones originará la imposición de las penalidades del artículo 192 de la LCSP.

40.2. En el **Apartado X del Anexo I** figuran las condiciones especiales establecidas en relación con la ejecución, vinculadas al objeto del contrato, de entre las previstas en el artículo 202.2 de la LCSP y, en su caso, la atribución a las mismas del carácter de obligaciones contractuales esenciales.

Tales condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

40.3. Sin perjuicio de las penalidades del **Apartado T del Anexo I**, el incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución podrá ser motivo de resolución en los términos previstos en el artículo 202.3 de la LCSP, en concordancia con el artículo 211.1.f de la



LCSP, si a tales condiciones especiales de ejecución se les atribuye el carácter de obligaciones contractuales esenciales en el **Apartado X del Anexo I** del presente pliego.

41. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

41.1. Los contratos administrativos solo podrán modificarse durante su vigencia por razones de interés público cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando así se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares. En este sentido, el contrato podrá modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20 por ciento del precio inicial cuando de forma clara, precisa e inequívoca se prevea la modificación en el **Apartado O del Anexo I** de este pliego, donde se precisará con detalle su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que ha de seguirse para realizar la modificación, en virtud del artículo 191 y con las especialidades del artículo 207, ambos de la LCSP. En tal caso, la modificación no podrá suponer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el **Apartado O del Anexo I** del pliego, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 de la LCSP. En este caso, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

41.2. En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que un contrato en vigor se ejecutase en forma distinta a la pactada, deberá procederse a su resolución y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes, en su caso, previa convocatoria y sustanciación de una nueva licitación pública, sin perjuicio de la obligación del contratista de adoptar medidas que resulten necesarias por razones de seguridad, servicio público o posible ruina.

41.3. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 y deberán publicarse conforme a lo dispuesto en los artículos 207 y 63, todos ellos de la LCSP. En todo caso, la previsión de que el contrato sea modificado así como las condiciones fijadas en el presente pliego bajo las cuales será posible dicha modificación, serán recogidas igualmente en el documento contractual.

41.4. En los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser



recogidas en la liquidación siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

41.5. En todo caso, si la modificación supone supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

41.6. Se estará a lo dispuesto en el artículo 242 de la LCSP en lo relativo a las modificaciones que supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las fijadas en éste, en lo relativo a modificaciones que contemplen unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas y en lo relativo a las actuaciones a llevar a cabo cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto.

Igualmente se estará a la regulación contenida en dicho artículo 242 en los casos de continuación provisional de la ejecución de las obras durante la tramitación de una modificación que exija su suspensión temporal total pero la misma ocasionare graves perjuicios para el interés público.

41.7. Cuando, a consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

42. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si la Administración acordara la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por demora en el pago al contratista superior a cuatro meses, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cuantificarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 208.2 de la LCSP.

La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses y la suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración son causas de resolución del contrato de obras, en cuyo caso el contratista tendrá derecho a percibir las indemnizaciones previstas en el artículo 246 de la LCSP.

43. CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, RECEPCIÓN DE LA OBRA, PLAZO DE GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

43.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

43.2. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización



del objeto del contrato. Si fuera otro el plazo, se fijará en tal caso en el **Apartado U del Anexo I**, rigiendo el plazo de un mes en su defecto.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá el facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo. A la Intervención del órgano de contratación correspondiente le será comunicado, cuando ello sea preceptivo, la fecha y lugar del acto para su eventual asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

43.3. Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

En caso de obras cuyo valor estimado supere los doce millones de euros y en las que las operaciones de liquidación y medición fueran especialmente complejas, podrá preverse, en el **Apartado U del Anexo I**, que el plazo de tres meses para la aprobación de la certificación final al que se refiere el párrafo anterior pueda ser ampliado siempre que no supere en ningún caso los cinco meses.

43.4. Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.

43.5. Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurren dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan.

43.6. El plazo de garantía se establecerá en el **Apartado V del Anexo I** de este pliego atendiendo a la naturaleza y complejidad de la obra y no será inferior a un año, salvo casos especiales.



Durante dicho plazo de garantía el contratista será responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse, con la consiguiente obligación de remediarlos a su costa de conformidad con las instrucciones que reciba del director facultativo.

Igualmente, durante dicho plazo de garantía el contratista queda obligado, a su costa, a la conservación y policía de las obras con arreglo a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas particulares y a las instrucciones que dicte el **facultativo director** de la Administración. Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por la propia Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

43.7. Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo en caso de vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

43.8. No obstante, en aquellas obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como las de sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosas o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan el concepto de mera conservación, como los de dragados, no se exigirá plazo de garantía.

43.9. Si la obra se arruina o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá este de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de estas.

43.10. Transcurrido el plazo de quince años de responsabilidad por vicios ocultos de la construcción, sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida cualquier responsabilidad del contratista.

44. CAUSAS DE RESOLUCIÓN



44.1. Son causas de resolución contractual, además de las previstas en general en la LCSP en el artículo 211 para los contratos administrativos y las previstas en particular para el contrato de obras en el artículo 245 de la LCSP, las siguientes:

- a) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- b) La no reposición o ampliación en plazo por el contratista de la garantía definitiva, una vez la Administración haga efectivas las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista.
- c) El incumplimiento de las obligaciones esenciales previstas en el **Apartado X del Anexo I** del presente pliego.
- d) El incumplimiento de las obligaciones de la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad (establecidas en el artículo 2 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat y en el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre) y el incumplimiento de las medidas alternativas en caso de exención en la cuota de reserva (establecidas en el RD 364/2005, de 8 de abril), cuando el contratista esté sujeto a tales obligaciones.
- e) La demora del contratista, por causas imputables al mismo, respecto al cumplimiento del plazo total y la Administración optase por la resolución de acuerdo con lo previsto en la cláusula 36 del presente pliego.

44.2. En cuanto a la aplicación de las causas de resolución y los efectos de la resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212, 213 y 246 de la LCSP.

45. CESIÓN DE LOS CONTRATOS

45.1. Si así se establece en el **Apartado Ñ del Anexo I** del pliego, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

45.2. Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se establece la exigencia de los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.



b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato, sin perjuicio de lo establecido en el 214.2.b de la LCSP que resulte aplicable al contrato de obras. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si, a su vez, constituyen un elemento esencial del contrato.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

45.3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

46. SUBCONTRATACIÓN

46.1. El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato con sujeción a lo que disponen los presentes pliegos, salvo que conforme a lo establecido en los siguientes apartados la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista. En ningún caso, la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia

46.2. Si así se establece en el **Apartado Q del Anexo I** del pliego, deberá el contratista indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal así como toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. En caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse



inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Si en el **Apartado Q del Anexo I del pliego** se hubiese impuesto a los licitadores la obligación de indicar en su oferta las circunstancias de la subcontratación, los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta (por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella), no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de aptitud, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente **y** siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional. Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

46.3. En los contratos de carácter secreto o reservado o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

Si en el **Apartado Q del Anexo I** del pliego se establecen determinadas tareas críticas, que serán objeto de justificación en el expediente de contratación, no podrán ser objeto de subcontratación y serán ejecutadas directamente por el contratista principal, quedando al margen de subcontratación.

46.4. Si así se establece en el **Apartado T del Anexo I** del pliego, la infracción de las condiciones para proceder a la subcontratación así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación tendrá, entre otras previstas en la LCSP y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un **50%** del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se califiquen en el **Apartado Q del Anexo I** como obligaciones esenciales según el artículo 211.1.f) de la LCSP.

46.5. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.



46.6. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

46.7. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

46.8. Los subcontratos y los contratos de suministro a que se refieren los artículos 215 a 217 de la LCSP tendrán en todo caso naturaleza privada.

46.9. Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

46.10. El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP.

46.11. No obstante, si así se establece en el **Apartado Q del Anexo I** del pliego, y en aras de la mejor realización de los intereses públicos, se realizarán pagos directos a los subcontratistas por parte de la Administración, estableciéndose una regulación al efecto en la disposición adicional quincuagésimo primera de la LCSP. En consecuencia, cuando así sea, no se prevé ni acción directa ni deber de comprobación del estricto cumplimiento de los pagos a los subcontratistas.

46.12. Más allá de los supuestos en que resulta obligatorio a tenor del artículo 217 LCSP, las Administraciones podrán llevar a cabo actuaciones de comprobación del cumplimiento de los pagos de los contratistas adjudicatarios a los subcontratistas o suministradores, imponiendo penalidades en caso de incumplimiento. A tal efecto, si así se establece en el **Apartado Q del Anexo I** del pliego, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, **una vez** se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, a tal efecto, se especifiquen en el **Apartado Q del Anexo I** del pliego.

47. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

47.1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.



47.2. Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

47.3. Regirá el artículo 111 apartados 3 y 4 de la LCSP para posibles incidencias sobre la devolución de la garantía en casos de recepción parcial y cesión de contratos.

47.4. Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas, en su caso, las responsabilidades a las que está afecta la garantía. Este plazo se reducirá a 6 meses cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos.

V. JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS

48. JURISDICCIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser impugnados:

- a) Potestativamente mediante recurso especial de contratación en los casos contemplados en la cláusula siguiente.
- b) Mediante recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los dictó, conforme a lo dispuesto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los casos en los que tal recurso especial no proceda.
- c) Directamente mediante recurso contencioso-administrativo, ante el órgano correspondiente de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de acuerdo con lo



dispuesto en La ley 29/1998, de 13 de junio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Las resoluciones dictadas en los procedimientos de recursos indicados en los apartados a) y b) serán susceptibles de impugnación ante el órgano correspondiente de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

49. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

49.1. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos y decisiones relacionados en el apartado siguiente de la presente cláusula, cuando se refieran a contratos de obras que tengan un valor estimado superior a tres millones de euros (IVA excluido), que pretendan concertar las Administraciones Públicas o las restantes entidades que ostenten la condición de poderes adjudicadores.

49.2. Podrán ser objeto del recurso especial las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso, se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas a consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

49.3. Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado 2 de la presente cláusula de este pliego podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

49.4. No se dará este recurso en relación con los procedimientos de adjudicación que se sigan por el trámite de emergencia.



49.5. Contra las actuaciones mencionadas en el presente pliego como susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

49.6. Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos que tengan un valor estimado inferior a tres millones de euros podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

49.7. La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo y será gratuito para los recurrentes, sin perjuicio de las indemnizaciones y multas previstas en el artículo 58 de la LCSP.

Las personas legitimadas para interponer recurso especial podrán solicitar, antes de su interposición, ante el órgano competente para resolver el recurso, la adopción de medidas cautelares dirigidas a corregir infracciones de procedimiento o impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados, y podrán estar incluidas, entre ellas, las destinadas a suspender o a hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del contrato en cuestión o la ejecución de cualquier decisión adoptada por los órganos de contratación.

El plazo, forma, lugar y acceso al expediente, efectos de la interposición, posible inadmisión y tramitación del recurso especial, se regirá por lo previsto en los artículos 50 a 56 de la LCSP.

49.8. De acuerdo con el artículo 46.2 de la LCSP y con el convenio suscrito por la Generalitat (Resolución de 10 de abril de 2013, de la Subsecretaría, por la que se publica el Convenio de colaboración con la Generalitat Valenciana sobre atribución de competencia de recursos contractuales, publicado en el BOE núm. 92 de 17 de abril de 2013), la competencia resolutive en materia de recursos contractuales se atribuye al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), cuya sede se encuentra en la Avda. Gral. Perón, 38; 28020-Madrid) (<http://tribunalcontratos.gob.es>).

EL ADJUDICATARIO

EL CONSELLER DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE
(P.D.R.C. 26/10/2016 – DOGV 790
El subsecretario



ANEXO I

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

APARTADO A

Nº DE EXPEDIENTE:

NECESIDADES A SATISFACER CON LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO:

DEFINICIÓN CONCRETA DEL OBJETO DEL CONTRATO DE OBRAS:

CÓDIGO / CÓDIGOS C.P.V.:

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

NO

SÍ

APARTADO B

DIVISIÓN EN LOTES:

NO Motivos de justificación: (los contenidos en el expediente):

SÍ Definición de los lotes conforme a la naturaleza o el objeto del contrato:

LOTE Nº	DENOMINACIÓN/DEFINICION

LIMITACIONES RESPECTO DE LOS LOTES PREVISTOS:

No se prevén limitaciones

Se prevé limitación:

Número de lotes a los que un mismo licitador puede presentar oferta:

Número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador:

Criterios o normas (objetivas y no discriminatorias) que se aplican cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda



resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado en el anuncio y en el pliego:

Adjudicación de un único lote a cada licitador

Adjudicación de lotes a cada licitador:

-En su caso, adjudicación a una oferta integradora en cumplimiento de todos los requisitos del art. 99.5 LCSP:

-Combinación/es de lotes:

-Solvencia y capacidad exigida para cada combinación:

SE CONSIDERA CANDIDATO O LICITADOR A EFECTOS DE LAS LIMITACIONES:

A las uniones de empresarios

A los componentes de las uniones de empresarios.

EN RELACIÓN CON CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL O EMPRESAS DE INSERCIÓN:

Se reservan los lotes siguientes:

Se reserva el siguiente porcentaje de ejecución, en el marco de programas de empleo protegido, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional cuarta LCSP:

No se reservan lotes:

No se reserva un porcentaje mínimo de ejecución.

APARTADO C

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

CÓDIGO DIR3: OFICINA CONTABLE:
ÓRGANO GESTOR:
UNIDAD TRAMITADORA:

TRAMITACIÓN:

Ordinaria

Urgente

Anticipada: La adjudicación queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez aprobado el presupuesto de la Generalitat del ejercicio, así como al cumplimiento de los requisitos concretos de tramitación dictados por la Conselleria competente en materia de hacienda.

PERFIL DE CONTRATANTE:



APARTADO D

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO

- Único criterio: precio
- Varios criterios

SUBASTA ELECTRÓNICA

- NO
- Sí. En este caso, deberá indicarse la información necesaria para su celebración, que será como mínimo la indicada en el artículo 143,4 de la LCSP.

CARÁCTER VINCULANTE DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES DEL PLIEGO:

- NO
- Sí

MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL O DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (ART. 138.3 LCSP)

- NO
- Sí

LOS INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN PARA LOS QUE NO SE UTILICEN MEDIOS ELECTRÓNICOS SE REALIZARÁ:

- Por correo
- Por cualquier otro medio apropiado:
- Por combinación de los dos sistemas anteriores

PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

Ampliación en cinco días del plazo de presentación de proposiciones, por acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación a través de medios no electrónicos:

- NO
- Sí

Ampliación del plazo de presentación de proposiciones, por necesidad de visitas al terreno o consulta «in situ» de la documentación



NO

Sí (en su caso, indicar días en los que se amplía el plazo):

MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Dirección electrónica habilitada

Comparecencia en la sede electrónica

APARTADO E

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO :

Tipo de presupuesto:

El Presupuesto Base de Licitación del Contrato asciende a Cifra: ... €, más €, en concepto de IVA.

Presupuesto total (IVA incluido):..... cifra €

Esta cantidad obedece al siguiente desglose:

Presupuesto Ejecución Material Obra (P.E.M.):...

Gastos Generales:...

Beneficio Industrial:...

DISTRIBUCIÓN ANUALIDADES GLOBAL Y POR LOTES:

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)

LOTE 1:

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)

LOTE 2: (ETC)

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)

DETERMINACION DEL PRECIO:

CONTRATACIÓN DE OBRAS A PRECIOS UNITARIOS:

NO



SÍ

CONTRATACIÓN DE OBRAS A TANTO ALZADO:

NO

SÍ

CONTRATACIÓN DE OBRAS A TANTO ALZADO CON PRECIO CERRADO:

NO

SÍ . EN SU CASO, UNIDADES O PARTES DE LA OBRA QUE SE EXCLUYEN DE ESTE SISTEMA Y SE ABONEN POR PRECIOS UNITARIOS:

NO

SÍ

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: cifra €

El método de cálculo de dicho VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO ha sido ...

APARTADO F

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN POR LOTES:

<u>LOTE NÚMERO</u>	<u>BASE IMPONIBLE</u>	<u>IVA</u>	<u>IMPORTE TOTAL</u>

VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE:

LOTE Nº		VALOR ESTIMADO	
LOTE Nº		VALOR ESTIMADO	
LOTE Nº		VALOR ESTIMADO	

APARTADO G

CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:

ANUALIDAD (Año actual):

Centro y Sección	Programa	Económica	Importe (IVA incluido)

FINANCIADO POR FONDOS COMUNITARIOS



NO

Sí. Indicar

Porcentaje	Categoría	Programa operativo

FINANCIADO POR VARIOS DEPARTAMENTOS:

NO

Sí. Indicar datos al respecto

APARTADO H

REVISIÓN DE PRECIOS

NO. Motivación:

Sí. Fórmula:

APARTADO I

ALTERNATIVAS O VARIANTES

NO

Sí. Especificar la información mínima requerida en el art. 142 LCSP.

APARTADO J

GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige conforme al Acuerdo del Consell de 26 de marzo de 2010.

APARTADO K

OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, Y A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y A LA OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SEAN APLICABLES A LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

NO

Sí. Organismo/s que facilitan información sobre tales obligaciones:



APARTADO L

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:

CLASIFICACIÓN SUSTITUTIVA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS DE VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000€

GRUPO:

SUBGRUPO:

CATEGORÍA:

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:

CLASIFICACIÓN PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO IGUAL O SUPERIOR A 500.000 €

GRUPO:

SUBGRUPO:

CATEGORÍA:

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA POR LOS EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O DE ESTADOS SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO:

MEDIOS DE ACREDITACIÓN:

CRITERIOS DE ACREDITACIÓN:

HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PRESTACIÓN QUE CONSTITUYA EL OBJETO DEL CONTRATO EN CASO DE QUE PROCEDA:

NO

Sí. Especificar:

SE EXIGE A LAS PERSONAS JURÍDICAS QUE DETALLEN EN LA OFERTA LOS NOMBRES Y LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL RESPONSABLE DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN:



NO

SÍ

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

NO

SÍ. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD:

NO

SÍ. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL:

NO

SÍ. Especificar:

APARTADO LL

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE. Especificar indicando además su ponderación, fórmula de valoración y umbrales mínimos, en su caso. Documentación justificativa a incluir en el Sobre 3:

PRECIO O COSTE, CALCULO DEL COSTE DEL CICLO DE VIDA

OTROS. Especificar:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR. Especificar indicando además su ponderación, forma de valoración y umbrales mínimos, en su caso. Documentación justificativa a incluir en el Sobre 2. Especificar:

UMBRAL NO INFERIOR AL 50 POR CIENTO DE LA PUNTUACIÓN EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS QUE CADA LICITADOR DEBERÁ ALCANZAR PARA QUE PUEDA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO:

MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

NO

SÍ. Indicar requisitos, límites, modalidades y características:



COMITÉ DE EXPERTOS

NO

sí

Plazo en el que deberán efectuar la valoración:

Procedimiento para la designación:

ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

NO

sí

AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA EFECTUAR LA ADJUDICACIÓN:

PARA LAS EMPRESAS NO COMUNITARIAS QUE RESULTEN ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS DE OBRAS, EXIGENCIA DE ABRIR UNA SUCURSAL EN ESPAÑA, CON DESIGNACIÓN DE APODERADOS O REPRESENTANTES PARA SUS OPERACIONES E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL

NO

sí

APARTADO M

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR UNA OFERTA COMO ANORMAL:

APARTADO N

CRITERIOS DE DESEMPATE

NO

sí

APARTADO Ñ

CESIÓN DEL CONTRATO:

NO

sí



APARTADO O

MODIFICACIONES

- NO
- Sí. Especificar:

APARTADO P

GARANTÍA DEFINITIVA

- Supuestos especiales de prestación de garantía complementaria y porcentaje

CANCELACIÓN O DEVOLUCIÓN PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DEFINITIVA EN CASOS DE RECEPCIÓN PARCIAL:

- NO
- Sí

APARTADO Q

OBLIGACION DE INDICAR EN LA OFERTA SI VA A HABER SUBCONTRATACIÓN

- NO
- Sí

LAS CONDICIONES DE LA OFERTA PARA LA SUBCONTRATACIÓN, LA ACREDITACION DE LA APTITUD DEL SUBCONTRATISTA Y LA ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EMERGENCIA O URGENCIA TIENE CARÁCTER DE OBLIGACIONES ESENCIALES

- NO
- Sí

TAREAS CRITICAS QUE NO PODRÁN SER OBJETO DE SUBCONTRATACION

- NO
- Sí



PAGOS DIRECTOS A LOS SUBCONTRATISTAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN:

NO

Sí

REMISION AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, DE UNA RELACIÓN DETALLADA DE AQUELLOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES QUE PARTICIPEN EN EL CONTRATO CUANDO SE PERFECCIONE SU PARTICIPACIÓN, JUNTO CON AQUELLAS CONDICIONES DE SUBCONTRATACIÓN O SUMINISTRO DE CADA UNO DE ELLOS QUE GUARDEN UNA RELACIÓN DIRECTA CON EL PLAZO DE PAGO:

NO

Sí

APARTADO R

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

INICIO DEL CÓMPUTO:

PLAZOS PARCIALES:

NO

Sí. Especificar:

OBLIGACIÓN DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE TRABAJO:

NO

Sí

APARTADO S

INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 130 DE LA LCSP:

PENALIDADES, DENTRO DE LOS LIMITES DEL ART. 192 LCSP, AL CONTRATISTA PARA EL SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO POR EL MISMO DE LA OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN PREVISTA EN ESTA CLÁUSULA:

APARTADO T

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO:

DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA:



RÉGIMEN DE PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. Penalidades de la cláusula 36.3:
2. Penalidades por incumplimiento parcial de la ejecución 36.1:
3. Penalidades por incumplimiento del plazo total por el contratista en caso de diferir de las previstas en la cláusula 36.4:
4. Penalidades por incumplimiento de plazos parciales por el contratista en caso de diferir de las previstas en la cláusula 36.4 en relación con la cláusula 36.6:
5. Penalidades en caso de incumplimiento de las condiciones de la oferta, de la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las condiciones de emergencia o urgencia:

NO

Sí, en su caso:

Imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Resolución del contrato, si se ha declarado obligación esencial

6. Penalidades en caso de incumplimiento de la obligación de remitir la relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de los que guarden una relación directa con el plazo de pago y del justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación:

NO

Sí, en su caso indicar cuales:

CONSIDERACIÓN COMO INFRACCIÓN GRAVE DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ESTABLECIDAS:

NO

Sí

APARTADO U

PLAZO DE RECEPCIÓN:

RECEPCIÓN PARCIAL

NO

Sí



ESTABLECIMIENTO DE PLAZO SUPERIOR A TRES MESES PARA LA APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN FINAL EN CONTRATOS ESPECIALMENTE COMPLEJOS Y DE MAS DE 12 MILLONES DE EUROS

NO

Sí. Especificar:

APARTADO V

PLAZO DE GARANTÍA

APARTADO W

FORMA DE PAGO:

ABONOS A CUENTA:

NO

Sí

SE MODIFICA EL RÉGIMEN GENERAL DE LAS CERTIFICACIONES

NO

Sí. Nuevo régimen:

CONDICIONES DE LOS ABONOS A CUENTA SOBRE SU IMPORTE POR LAS OPERACIONES PREPARATORIAS REALIZADAS COMO INSTALACIONES Y ACOPIO DE MATERIALES O EQUIPOS DE MAQUINARIA PESADA ADSCRITOS A LA OBRA

APARTADO X

MEDIDAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES O LABORALES:

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN A CUMPLIR: (AL MENOS UNA DE ENTRE LAS PREVISTAS EN EL ART. 202.2 LCSP ES OBLIGATORIA)

ATRIBUCION DE CARÁCTER DE OBLIGACIÓN ESENCIAL A LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ESTABLECIDAS:

NO



SÍ

APARTADO Y

IMPORTE DE GASTOS POR DESISTIMIENTO O RENUNCIA:

OBSERVACIONES:

CONTRATACIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA MEDIANTE UN CONTRATO INDEPENDIENTE

NO

SÍ

INCLUSIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD EN LA PROPIA OBRA

NO

SÍ



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, dirección de correo electrónico habilitada, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....

DECLARO:

1.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella. (cumplimentar en caso de personas jurídicas societarias)

2.- (Señale lo que proceda)

No haber sido adjudicataria o no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o no haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o en nombre propio o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el art. 42 del Código de comercio.

Haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o en nombre propio o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el art. 42 del Código de comercio.

3.- (Señale lo que proceda)

Pertener a grupo de empresas. Relacionar las empresas del grupo que se presenta a esta licitación sea individualmente o en compromiso de UTE

No pertenecer a ningún grupo de empresas

4.- (Señale lo que proceda)



Que no se ha producido ninguna variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana , incluida en su caso la clasificación.

Que sí se ha producido variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana , incluida en su caso la clasificación.

5.- (señale lo que proceda):

Cumple con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

El número global de trabajadores de plantilla asciende a.....y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma asciende a....., lo que se acredita aportando certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia básica de los contratos celebrados con trabajadores discapacitados, en los términos previstos en el artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores.

No tiene la obligación de tener empleados a trabajadores discapacitados, al no alcanzar la empresa un número de 50 trabajadores.

Aunque alcanza la empresa un número de 50 o más trabajadores, excepcionalmente está exenta de la obligación de reservar una cuota de puestos de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el citado 42.1, y cumple con las medidas alternativas de los artículos 2 y 3 del RD 364/2005, de 8 de abril. Para acreditar este extremo se adjunta:

- Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor
- Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad.

6.- INCLÚYASE ESTA DECLARACIÓN SOLO EN CASO DE EMPRESAS de más de 250 trabajadores

Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva de mujeres y hombres cumple la obligación de contar con un plan de igualdad.

7.- INCLÚYASE ESTA DECLARACIÓN SOLO EN CASO DE EMPRESAS LICITADORAS EXTRANJERAS

Que la empresa que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo e indirecto pudiesen derivar del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Firma electrónica)



ANEXO III

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

¿La oferta se presenta por una Unión Temporal de Empresas?

NO

Sí (Cumpliméntese el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas)

Expediente de contratación nº

En de 2018

D....., con D.N.I. nº....., actuando en nombre y representación de....., con domicilio social en y NIF....., en calidad de de dicha Sociedad, con poder bastante según escritura de apoderamiento otorgada el de ... de, ante el Notario D. con número de su protocolo

y

D....., con D.N.I. nº....., actuando en nombre y representación de....., con domicilio social en y NIF....., en calidad de de dicha Sociedad, con poder bastante según escritura de apoderamiento otorgada el de ... de, ante el Notario D. con número de su protocolo

SE COMPROMETEN, en caso de resultar adjudicatarios del contrato :

A constituir mediante escritura pública una UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, a tenor del artículo 69 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y del artículo 24 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las Empresas constituidas en UTE quedarán obligadas conjunta y solidariamente frente a y responderán de esta forma a todas las obligaciones contraídas, derivadas de la licitación y ejecución, tanto en sus aspectos patrimoniales, como jurídicos y técnicos.

Así mismo, se designa a D....., con D.N.I. nº....., como apoderado de la UTE que durante la vigencia del contrato ostentará la plena representación y gerencia de la misma ante, designando el siguiente domicilio, teléfono..... y correo electrónico:

La participación porcentual acordada por las Empresas en la citada UTE, tanto en el ejercicio de derechos como en el cumplimiento de obligaciones, es la siguiente:

- %
- %

(Firma electrónica de todos los miembros de la UTE)



ANEXO IV

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, nº, teléfono, correo electrónico, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....,

MANIFIESTA:

1.- Que, de la información presentada al presente expediente de contratación, se considera que afecta a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de la oferta la siguiente:

-
-
-

2.- Que se compromete a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, durante un plazo de años desde el conocimiento de esa información.

(Firma)



ANEXO V

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, nº, teléfono, correo electrónico, actuando en nombre propio /en representación de la empresa y en calidad de (apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., con domicilio en, teléfono nº..... correo electrónico como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....,

EXPONE:

PRIMERO: Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación de (Expediente nº.....), los acepta y se compromete a la ejecución en su totalidad, con estricta sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, y a tal fin presenta la siguiente oferta:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA TOTAL (IVA EXCLUIDO): EUROS

PARTIDA CORRESPONDIENTE AL IVA:EUROS

PROPOSICIÓN ECONÓMICA TOTAL (IVA INCLUIDO).....EUROS

(En el caso que en el pliego regulador de este expediente de contratación se indicara la necesidad de incluir en la proposición económica precios unitarios, se señalará, de igual modo, en este apartado).

SEGUNDO: Que en la elaboración de la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones, impuestas por disposiciones vigentes en el territorio en que va a ejecutarse el contrato, relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a la protección del empleo, condiciones laborales y prevención de riesgos laborales y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato (especificándose esta última en la Declaración responsable redactada conforme al modelo contenido en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares).

Firma



ANEXO VI

MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, dirección de correo electrónico habilitada, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....

DECLARO:

Que me comprometo a designar un coordinador técnico integrado en la propia plantilla de la empresa contratista, el cual actuará como único interlocutor con la Administración, siendo comunicada su designación a la Administración a la firma del contrato. Y a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios cuyo mantenimiento tendrá el carácter de obligación esencial en caso de que se incumplan, con los efectos previstos en el artículo 211 y 192.2 de la LCSP. (Enumerar diferenciando medios personales y materiales según sean exigidos)

Firma



ANEXO VII

COMPROMISO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES QUE GRAVAN LA OBRA

D./D^a, con DNI
nº....., actuando en (nombre propio o representación
de).....,
CIF Nº, con domicilio social
en, CP....., provincia.....,
calle....., nº....., teléfono..... FAX

Me comprometo:

al pago del Impuesto Municipal sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, así como de la tasa municipal por concesión de licencia, necesarios para la ejecución de la obrade la cual soy adjudicatario, como sujeto pasivo sustituto, de acuerdo con los artículos 23.2.b) y 102. 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

(Fecha y firma electrónica del apoderado)



ANEXO VIII

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida código postal, localidady en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados).....

....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado/a).....

..... NIF, en virtud de lo dispuesto por: (normas/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)

..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público).....

..... por importe de: (en letra).....

.....(en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación)..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

- (lugar y fecha).....
- (razón social de la entidad).....
- (firma de los Apoderados).....



ANEXO IX

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (con inscripción)

Don/Doña (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida código postal, localidad.....

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Table with 6 columns: Número Valores, Emisión (entidad emisora), Código valor, Referencia del Registro, Valor normal unitario, Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción.

En virtud de lo dispuesto por: (normas/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)..... NIF..... con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en..... en la calle/plaza/avenida, código postal....., localidad....., por la cantidad de (en letra).....(en cifra)

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. (nombre o razón social del pignorante). (firma/s

Con mi intervención, el notario (firma)

Don/Doña..... con DNI, en representación de (entidad adherida encargada del Registro contable) certifica la inscripción de la prenda

(fecha)

(firma)



ANEXO X

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

(1)(en adelante, asegurador), con domicilio en....., calley NIF debidamente representado por don (2) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros) (5)....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja Central de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.....

Firma:.....

Asegurador.....

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc..) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



ANEXO I

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE OBRAS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO (El Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares fue aprobado mediante Resolución del órgano de contratación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en fecha 6 de Junio de 2018).

APARTADO A

Nº DE EXPEDIENTE: CNMY18/IN10S/46

NECESIDADES A SATISFACER CON LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO: MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO CEIP EL RAJOLAR SE ATENDERÁN LAS NECESIDADES DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA DE ALDAIA.

DEFINICIÓN CONCRETA DEL OBJETO DEL CONTRATO DE OBRAS: OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO CEIP EL RAJOLAR EN ALDAIA (VALÈNCIA) CON UN PERFIL PREVISTO DE 6 UNIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL, 12 UNIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y COMEDOR PARA 360 COMENSALES.

CÓDIGO / CÓDIGOS C.P.V.: 45214200-2 Trabajos de construcción de edificios escolares.

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:

- INO
 ISI

APARTADO B

DIVISIÓN EN LOTES:

NO. Motivos de justificación: El contrato se refiere a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al servicio educativo, y comprende todos y cada uno de los elementos precisos para la utilización de la misma. No se definen partes de la obras que sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido de uso general o del servicio, por lo que no procede el establecimiento de lotes.

SÍ Definición de los lotes conforme a la naturaleza o el objeto del contrato:

LOTE Nº	DENOMINACIÓN/DEFINICIÓN

LIMITACIONES RESPECTO DE LOS LOTES PREVISTOS:

- (No se prevén limitaciones
 (Se prevé limitación:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=LoBt3MPpatgQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

APARTADO D

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO

- Único criterio: precio
 Varios criterios

SUBASTA ELECTRÓNICA

- NO
 Sí. En este caso, deberá indicarse la información necesaria para su celebración, que será como mínimo la indicada en el artículo 143,4 de la LCSP.

CARÁCTER VINCULANTE DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES DEL PLIEGO:

- NO
 Sí

MODIFICACIÓN DEL PLAZO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL O DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (ART. 138.3 LCSP)

- NO
 Sí

LOS INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN PARA LOS QUE NO SE UTILICEN MEDIOS ELECTRÓNICOS SE REALIZARÁ:

- Por correo.
 Por cualquier otro medio apropiado:
 Por combinación de los dos sistemas anteriores

PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:

Ampliación en cinco días del plazo de presentación de proposiciones, por acceso a los pliegos y demás documentación complementaria de la licitación a través de medios no electrónicos:

- NO
 Sí

Ampliación del plazo de presentación de proposiciones, por necesidad de visitas al terreno o consulta «in situ» de la documentación

- NO
 Sí (en su caso, indicar días en los que se amplía el plazo):

MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



Dirección electrónica habilitada

Comparecencia en sede electrónica : <https://contrataciondelestado.es>

APARTADO E

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO :

Tipo de presupuesto: Por precios unitarios

El Presupuesto Base de Licitación del Contrato asciende a Cifra: 4.505.924,98 €, más 946.244,25 €, en concepto de IVA.

Presupuesto total (IVA incluido): 5.452.169,23 €

Esta cantidad obedece al siguiente desglose:

Presupuesto Ejecución Material Obra (P.E.M.): 3.723.904,94 €

Gastos Generales: 558.585,74 €

Beneficio Industrial: 223.434,30 €

DISTRIBUCIÓN ANUALIDADES GLOBAL Y POR LOTES:

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)
2018	0,00€	0,00 €
2019	4.505.924,98 €	5.452.169,23 €

LOTE 1:

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)

LOTE 2: (ETC)

Anualidad	Importe (IVA excluido)	Importe (IVA Incluido)

DETERMINACION DEL PRECIO:

CONTRATACIÓN DE OBRAS A PRECIOS UNITARIOS:

NO

SÍ

CONTRATACIÓN DE OBRAS A TANTO ALZADO:

NO

SÍ

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24.08/2012 del Consejo
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



CONTRATACIÓN DE OBRAS A TANTO ALZADO CON PRECIO CERRADO:

(NO
 (SÍ . EN SU CASO, UNIDADES O PARTES DE LA OBRA QUE SE EXCLUYEN DE ESTE SISTEMA Y SE ABONEN POR PRECIOS UNITARIOS:

(NO

(SÍ

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 5.407.109,98 €

El método de cálculo de dicho VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO ha sido formulado en base al presupuesto base de licitación (IVA no incluido), incrementado con el porcentaje máximo (20%) de posibles modificaciones previstas en el Apartado O- Modificaciones de este Anexo I al PCAP.

APARTADO F

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN POR LOTES:

<u>LOTE NÚMERO</u>	<u>BASE IMPONIBLE</u>	<u>IVA</u>	<u>IMPORTE TOTAL</u>

VALOR ESTIMADO DE CADA LOTE:

<u>LOTE Nº</u>		<u>VALOR ESTIMADO</u>	
<u>LOTE Nº</u>		<u>VALOR ESTIMADO</u>	
<u>LOTE Nº</u>		<u>VALOR ESTIMADO</u>	

APARTADO G

CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: 09.02.01.422.20.6

ANUALIDAD (Año actual): 2018

<u>Centro y Sección</u>	<u>Programa</u>	<u>Económica</u>	<u>Importe (IVA incluido)</u>
09.02.01	422.20	06	0,00 €

FINANCIADO POR FONDOS COMUNITARIOS

(NO
 (SÍ. Indicar

<u>Porcentaje</u>	<u>Categoría</u>	<u>Programa operativo</u>

FINANCIADO POR VARIOS DEPARTAMENTOS:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



- (NO
 (Sí. Indicar datos al respecto

APARTADO H

REVISIÓN DE PRECIOS

- (NO .

Motivación:

El plazo de ejecución del contrato es de 12 meses, por lo que no procede la revisión de los precios de conformidad con el art. 103.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

No obstante en el supuesto de que el plazo de ejecución se ampliara por causas no imputables al contratista, la revisión de precios tendrá lugar cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por 100 de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización. En consecuencia, el primer 20 por 100 ejecutado y los dos primeros años transcurridos desde la formalización quedarán excluidos de la revisión.

Fórmula núm. 811 (obras de edificación general) del Anexo II del R.D. 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

- (Sí. Fórmula:

APARTADO I

ALTERNATIVAS O VARIANTES

- (NO
 (Sí. Especificar la información mínima requerida en el art. 142 LCSP.

APARTADO J

GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige conforme al Acuerdo del Consell de 26 de marzo de 2010.

APARTADO K

OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, Y A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y A LA OBLIGACIÓN DE CONTRATAR A UN NÚMERO O PORCENTAJE

Fiscalización para la adjudicación
Acuerdo de 10/07/2010 del Consell
(D.O. 11/08/2010)
Nieves Martín Fuentes



ESPECÍFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE SEAN APLICABLES A LOS SERVICIOS PRESTADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- NO
 Sí. Organismo/s que facilitan información sobre tales obligaciones:

APARTADO L

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:
No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, SEGÚN ART. 87 LCSP:
No procede.

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:
No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, SEGÚN ART. 88 LCSP:
No procede.

CLASIFICACIÓN SUSTITUTIVA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS DE VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000€
No procede.

CRITERIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:
No procede.

MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO INFERIOR A 500.000 €, CUANDO SE TRATE DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN:
No procede.

CLASIFICACIÓN PARA CONTRATOS DE OBRAS CON VALOR ESTIMADO IGUAL O SUPERIOR A 500.000 €
GRUPO: C
CATEGORÍA: 5

ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA POR LOS EMPRESARIOS NO ESPAÑOLES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O DE ESTADOS SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO:

Podrán acreditarse las circunstancias relativas a la solvencia económica y financiera y técnica mediante los certificados comunitarios, según lo establecido en el artículo 97 de la LCSP.

Medios de acreditación de la solvencia económico y financiera:

Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de un importe de 6.700.000,00 euros.

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



Criterios de acreditación de la solvencia económico y financiera:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro público en que deba estar inscrito de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos. Los empresarios individuales no inscritos en el registro público acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales.

Medios y criterios de acreditación de la solvencia técnica:

Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años correspondientes al mismo grupo de clasificación al que corresponde el contrato, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que este último ostente directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquel en el capital social de esta.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 3.155.000 euros.

HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIBLE PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PRESTACIÓN QUE CONSTITUYA EL OBJETO DEL CONTRATO EN CASO DE QUE PROCEDA:

- NO
 Sí. Especificar:

SE EXIGE A LAS PERSONAS JURÍDICAS QUE DETALLEN EN LA OFERTA LOS NOMBRES Y LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL RESPONSABLE DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN:

- NO
 Sí

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS:

- NO
 Sí. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GARANTÍA DE CALIDAD:

- NO
 Sí. Especificar:

EN CONTRATOS SUJETOS A UNA REGULACIÓN ARMONIZADA, CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 27/08/2012 del Consejo
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



NO

Sí. Especificar:

APARTADO LL

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.:

PRECIO: (0 a 45 puntos sobre 100%)

OTROS. CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: (0 a 17 puntos sobre 100%)

En el SOBRE 3 "Proposición económica y Proposición Técnica cuantificable automáticamente" se deberá incluir la siguiente documentación:

Oferta económica. Se presentará según el Anexo V-MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA del PCAP

Proposición Técnica cuantificable automáticamente.- Se presentará cumplimentado el Anexo V BIS - COMPROMISOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

PRECIO: (0 a 45 puntos sobre 100%)

Se valorará en este apartado el precio, entendido a estos efectos por la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido, al que se asignarán como máximo **45 puntos**.

Para la valoración de los aspectos económicos de la oferta (PE) se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán cero puntos a aquella/as oferta/s económicas cuyo importe coincida con el presupuesto base de licitación.

- La puntuación correspondiente al resto de las ofertas se asignarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{\max} * (M_{of}/O_i)$$

P_i = Puntuación obtenida por la oferta considerada

P_{\max} = Puntuación máxima para el criterio precio

M_{of} = Oferta más económica no incurso en baja temeraria

O_i = Oferta presentada objeto de valoración

Si la oferta económica presentada supera el precio de licitación, dicha oferta quedará automáticamente excluida.

A los mismos efectos, se considera "oferta más económica" a la oferta más baja de las presentadas, siempre que su valoración técnica (VT) haya alcanzado tanto la puntuación mínima (M) como las puntuaciones mínimas de cada apartado señalados en este mismo apartado y que no hubiera sido rechazada por presentar valores anormales o desproporcionados.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta (PE) se redondeará al segundo decimal al alza.

CRITERIOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: (0 a 17 puntos sobre 100%)

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DGCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



1- Compromiso de amueblamiento del centro educativo. Se valorará el compromiso de la empresa de aportar mano de obra y recursos necesarios para el amueblamiento del centro tras el Acta de Ocupación o Recepción de las obras, sin coste para la administración contratante, conforme a las siguientes alternativas:

- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: 1 punto

- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalaje, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: 2 puntos

- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: 2 puntos.

- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: 4 puntos.

(0 a 4 puntos sobre 100)

2- Compromiso de mantenimiento jardines. Se otorgará un punto por cada año de mantenimiento ofertado por la empresa sin coste para la administración contratante, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma, con máximo valorable de 4 años.

Compromiso de mantenimiento por primer año: 1 punto

Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: 2 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: 3 puntos

Compromiso de mantenimiento por primer, segundo, tercer y cuarto año: 4 puntos

(0 a 4 puntos sobre 100)

3- Compromiso de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones. Se valorará el compromiso de la empresa licitadora de realizar actuaciones de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones que excedan a la responsabilidad del contratista legalmente establecida por defectos de construcción durante el periodo de garantía de la obra y por vicios ocultos.

Se considera mantenimiento correctivo el destinado a corregir fallos o averías de las instalaciones y mantenimiento preventivo el orientado a garantizar la fiabilidad de las instalaciones para evitar accidentes o averías por algún deterioro. Para ello el compromiso de mantenimiento ofrecido por la empresa licitadora incluirá un programa de revisiones periódicas.

El plazo de respuesta por parte de la empresa a la solicitud de mantenimiento correctivo realizada desde el centro deberá ser atendido en máximo de 48 horas desde la comunicación y así deberá hacerlo constar la empresa licitadora en su oferta para que se pueda valorar este apartado.



Se otorgarán dos puntos por cada año de mantenimiento correctivo y preventivo ofertado por la empresa y a su cargo, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma, con un máximo de 6 puntos:

- Compromiso de mantenimiento por primer año: 2 puntos
- Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: 4 puntos
- Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: 6 puntos

(0 a 6 puntos sobre 100)

4- Compromiso de limpieza fina de obra.

Se considerará limpieza fina la limpieza total del edificio, de tal modo que no requiera de ninguna otra limpieza adicional y permita su ocupación inmediata

Se valorará el compromiso de la empresa de realizar a su cargo la limpieza a fondo por empresa especializada de los edificios terminados, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Compromiso firmado por el representante de la empresa de acometer limpieza fina de obra (2 puntos)
- Compromiso firmado por representante de la empresa de acometer limpieza fina de obra y que incluya, además, desinfección de los aparatos, paramentos e instalaciones del recinto de la cocina (3 puntos)

(0 a 3 puntos sobre 100)

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR (0 a 38 puntos sobre 100%).

La documentación a incluir en el Sobre 2 será una memoria descriptiva que incluya los siguientes aspectos:

1.- Medios de ejecución de las obras y organización de los trabajos.

Se valorará la justificación de la metodología empleada para la ejecución de los trabajos, su coherencia, la adecuación del planeamiento y de la ejecución de las obras al proyecto.

Se atenderá a la adecuación de la maquinaria y de los medios previstos para la ejecución de las obras, por lo que su valoración requerirá de la aportación de descripción concreta de los medios auxiliares más importantes a emplear, así como la garantía del suministro de los materiales y equipos.

Se tendrá en cuenta el buen conocimiento que denote del proyecto y del entorno donde será ejecutada la obra y de otros condicionantes externos.

(0 a 15 puntos sobre 100)

2.- Programación y planificación de los trabajos.

Se presentará planning de los trabajos y un Gantt de obra calculado sobre el plazo de ejecución del contrato. Se detallará el procedimiento previsto para la ejecución de los distintos capítulos de la obra, señalando el orden en que se prevé acometer los trabajos, destacando las singularidades del proceso, con indicación de la secuencia de los trabajos por actividades y zonas de obra y especialmente de los hitos o actividades que se consideren críticas de cara al cumplimiento del plazo de ejecución.

Se valorará el grado de detalle, la coherencia y viabilidad técnica de la planificación temporal de la obra para el plazo de ejecución previsto de la obra, la congruencia del Plan de aprovisionamiento y acopios con



el programa de trabajo, la idoneidad del organigrama para el proceso constructivo propuesto Todo ello con la finalidad de asegurar la ejecución de la obra de forma eficiente y en los plazos previstos. Incluirá -en su caso- motivación de la propuesta de subcontratación.

(0 a 10 puntos sobre 100)

3.- Controles adicionales en materia de control de calidad:

Se valorará la mejora sobre los controles de calidad establecidos en el proyecto, con la aportación de un programa de control de calidad específico para la obra, llevado a cabo por empresas o profesionales especializados, así como la mejora de control de calidad de los materiales mediante ensayos, gestión de residuos y control sobre los documentos que forman el proyecto y de aquéllos nuevos que se puedan generar en la obra. La evaluación tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación y desarrollo del programa de gestión de calidad
- Justificación del presupuesto destinado al control de calidad y ponderación de su importe
- Adecuación de la organización dedicada al control de calidad
- Compromisos de auditorías de control de calidad

(0 a 5 puntos sobre 100)

4.- Medidas adicionales en materia de Seguridad y Salud.

Valorará el compromiso del licitador de ofertar, sin coste alguno para la administración, de todas aquellas medidas de protección y medios en materia de seguridad y salud que sean necesarios o convenientes y que no se hayan previsto en el proyecto, siempre que supongan una mejora respecto de los mínimos legalmente exigibles.

(0 a 5 puntos sobre 100)

5.- Experiencia del personal adscrito a la obra.

Se valorará la experiencia del personal adscrito a la obra en obras de equipamientos docentes, ejecutadas y finalizadas, siempre que se indiquen las funciones desempeñadas y el presupuesto de obra o instalación a su cargo.

- Experiencia acreditada del jefe de obra: Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos.
- Experiencia acreditada del resto de los integrantes del equipo técnico: Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos

(0 a 3 puntos sobre 100)

UMBRAL : Los licitadores cuya oferta técnica, sumada la puntuación de los criterios sujetos a juicio de valor y de los evaluables de forma automática, no supere los 27,5 puntos quedará excluida de la licitación.

MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



(NO

(Sí. Indicar requisitos, límites, modalidades y características:

COMITÉ DE EXPERTOS

(NO

(Sí

Plazo en el que deberán efectuar la valoración:

Procedimiento para la designación:

ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

(NO

(Sí

AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA EFECTUAR LA ADJUDICACIÓN: NO

PARA LAS EMPRESAS NO COMUNITARIAS QUE RESULTEN ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS DE OBRAS, EXIGENCIA DE ABRIR UNA SUCURSAL EN ESPAÑA, CON DESIGNACIÓN DE APODERADOS O REPRESENTANTES PARA SUS OPERACIONES E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL

(NO

(Sí

APARTADO M

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR UNA OFERTA COMO ANORMAL:

Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Siendo BO: Baja de la oferta económica (%)

BR: Baja de referencia, calculada como se indica a continuación (%)

BM: Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se entenderán, como ofertas incursas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquéllas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

a) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" mayor o igual que cinco (5)
Si $BO > BR + 3$

b) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" menor que cinco (5):
Si $BO > BM + 3$

Se denominan ofertas económicas "contemplables", a las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las Propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas, según lo previsto en el art.

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



86 del RGLCAF.

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

OF1= Importe de la oferta genérica "contemplable" j) incluida en el conjunto de las citadas n ofertas "contemplables") y

PC= Presupuesto de Contrata que figura en el apartado B del Cuadro de Características de este Pliego.

Se obtendrá, para cualquiera número n de ofertas:

$$BO_j = 100 \cdot \left(1 - \frac{OF_j}{PC} \right)$$

$$BM = \left(\frac{1}{n} \right) \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$

Además, para $n \geq 5$, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n \cdot (BM)^2}{n} \right)^{\frac{1}{2}}$$

Entre las mencionadas n ofertas económicas "contemplables" se elegirán aquellas n ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como Ofn, le corresponda un valor

$$BO_h = 100 \left(1 - \frac{OF_h}{PC} \right)$$

y que cumpla la condición:

$$|BO_h - BM| \leq \sigma$$

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de BR servirá cuando $n \geq 5$, para determinar los límites de la presunción de anormalidad y las garantías complementarias.

Adicionalmente, el órgano de contratación podrá considerar anormal o desproporcionada aquellas ofertas que propongan precios por debajo de los convenios colectivos vigentes y/o de aquellos costes medioambientales obligatorios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 149 y 201 de la LCSP,

Si una oferta económica resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación, la Mesa de Contratación recabará la información necesaria para que pueda estar en

Fiscalización previa limitada
Acuerdo de 20/08/2012 del Consell
(DOCV 3849)
Nieves Martín Fuentes



disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada, o, si por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja, y por ello debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, la Mesa de Contratación solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento de selección.

Si, por el contrario, se recibieran en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de Contratación remitirá a la Unidad Técnica correspondiente la documentación presentada para que éste emita un informe, y a la vista de éste decidirá, o bien la aceptación de la oferta contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien, el rechazo de la misma. El mencionado posible rechazo, en ningún caso tendrá efectos sobre los cálculos ya realizados del valor de la baja de referencia. El Servicio de Infraestructuras Educativas informará a la Mesa de Contratación del resultado del análisis de las ofertas presuntamente incursas en anormalidad, determinando expresamente tanto las rechazadas, como aquellas cuya justificación se ha considerado suficiente y pueden ser por tanto admitidas.

Admitidas las justificaciones, se procederá a evaluar las ofertas económicas de todos los licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas (hayan estado o no incursas inicialmente en presunción de anormalidad por su bajo importe) en la forma descrita en el apartado LL.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente, solas o en UTE, a la adjudicación de un contrato será considerada a los efectos de establecer la baja de referencia (BR), o la baja media (BM) cuando el número de ofertas contemplables sea menor que 5, la más baja de cada grupo, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

El artículo 149.3 de la LCSP indica que se entiende por empresas pertenecientes a un mismo grupo las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Si la oferta económica presentada supera el precio de licitación, dicha oferta quedará automáticamente excluida.

El importe se redondeará al segundo decimal.

APARTADO N

CRITERIOS DE DESEMPATE

(NO

(SÍ. Se aplicaran, en su caso, los criterios establecidos en la Cláusula 25.3 del PCAP.

APARTADO Ñ

CESIÓN DEL CONTRATO:

(NO

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



SÍ

APARTADO O

MODIFICACIONES

NO

SÍ. Especificar:

1. Se prevé, para el presente contrato una modificación de hasta el 20% de su importe, cuando se produzcan las circunstancias que se enumeran durante la ejecución de la obra:

- Por la necesidad de modificar las condiciones del sistema de cimentación o estructura constatada tras el resultado de las demoliciones parciales realizadas, y que sea consecuencia de la imposibilidad de verificar las condiciones de estabilidad del inmueble o de realizar estudios geotécnicos completos previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 3%
- Por la necesidad de modificar los equipos e instalaciones contratadas, así como cualquier otro elemento que afecte a las exigencias básicas de ahorro de energía, consecuencia de su descatalogación o que resulte conveniente por la aparición en el mercado de productos equivalentes que mejoren el rendimiento energético con posterioridad a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 2%
- Por la necesidad de subsanar patologías detectadas como resultado de las demoliciones parciales realizadas que determinen el incumplimiento de los niveles de prestaciones establecidos en las normas de aplicación, y que hubiera sido imposible conocer previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 2%
- Por la necesidad de modificar la obra proyectada a la luz de descubrimientos realizados en fase previas de investigación arqueológica que permitan recuperar y poner en valor elementos patrimoniales antes ocultos, o restituir configuraciones arquitectónicas originales del inmueble, siempre que dicha intervención arqueológica no hubiera sido posible realizarla previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 5%
- Por la necesidad de modificar las características de la obra para dar cumplimiento a Resoluciones o Acuerdos de los órganos competentes para la aplicación de la Legislación en materia de patrimonio histórico, medioambiental o urbanístico, y que sean consecuencia de circunstancias sobrevenidas, o de estudios o actuaciones que no se pudieran realizar previamente a la aprobación del proyecto.
Porcentaje máximo respecto al presupuesto base de licitación: 8%

En todo caso, la modificación no podrá suponer nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

2. El procedimiento a seguir para efectuar la modificación del contrato en los supuestos contemplados será el siguiente:

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 4/08/2012 del Consell
Nieves Martín Fuentes



En primer lugar se procederá a la redacción del proyecto modificado por el Director Facultativo de las obras y a la aprobación del proyecto modificado, previa audiencia del contratista y del redactor del proyecto, si este se hubiese redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, por plazo mínimo de tres días.

En segundo lugar, se procederá a la tramitación de la modificación del contrato de obras de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Resolución de inicio de expediente de modificación del contrato por el órgano de contratación.
- Audiencia al contratista por un plazo de 3 días hábiles.
- Propuesta de resolución de modificación.
- Informe jurídico de la Abogacía de la Generalitat.
- Fiscalización, en su caso, del gasto correspondiente.
- Resolución de aprobación de la modificación del contrato por el órgano de contratación.
- Notificación al contratista.
- Publicación del anuncio de modificación en el perfil del contratante.

APARTADO P

GARANTÍA DEFINITIVA

Supuestos especiales de prestación de garantía complementaria y porcentaje

CANCELACIÓN O DEVOLUCIÓN PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DEFINITIVA EN CASOS DE RECEPCIÓN PARCIAL:

(NO)
 (SÍ)

APARTADO Q

OBLIGACION DE INDICAR EN LA OFERTA SI VA A HABER SUBCONTRATACIÓN

(NO)
 (SÍ)

LAS CONDICIONES DE LA OFERTA PARA LA SUBCONTRATACIÓN, LA ACREDITACION DE LA APTITUD DEL SUBCONTRATISTA Y LA ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EMERGENCIA O URGENCIA TIENE CARÁCTER DE OBLIGACIONES ESENCIALES

(NO)
 (SÍ)

TAREAS CRITICAS QUE NO PODRÁN SER OBJETO DE SUBCONTRATACION

(NO)

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



(SÍ

PAGOS DIRECTOS A LOS SUBCONTRATISTAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN:

(NO

(SÍ

REMISION AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, CUANDO ÉSTE LO SOLICITE, DE UNA RELACIÓN DETALLADA DE AQUELLOS SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES QUE PARTICIPEN EN EL CONTRATO CUANDO SE PERFECCIONE SU PARTICIPACIÓN, JUNTO CON AQUELLAS CONDICIONES DE SUBCONTRATACIÓN O SUMINISTRO DE CADA UNO DE ELLOS QUE GUARDEN UNA RELACIÓN DIRECTA CON EL PLAZO DE PAGO:

(NO

(SÍ

APARTADO R

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 12 meses

INICIO DEL CÓMPUTO: Con la firma del Acta de Comprobación de Replanteo

PLAZOS PARCIALES:

(NO

(SÍ. De acuerdo con el Programa de desarrollo de los trabajos, contenido en el proyecto, los plazos e importes parciales mínimos serán:

Nº mes de ejecución de obra	Presupuesto Base de licitación	Porcentaje respecto del total
En el mes 4º	Ejecutado igual o mas de 1.262.537,29 €	Que representa el 23,16%
En el mes 8º	Ejecutado igual o más de 2.608.469,45 €	Que representa el 47,84%
En el mes 12º	Ejecutado el total de 5.452.169,23 €	Que representa el 100%

OBLIGACIÓN DE PRESENTAR EL PROGRAMA DE TRABAJO:

(NO

(SÍ

APARTADO S

INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 130 DE LA LCSP:

NO PROCEDE

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012
(DOCV 5849)
Nieves Martín Fuentes
Consell



PENALIDADES, DENTRO DE LOS LIMITES DEL ART. 192 LCSP, AL CONTRATISTA PARA EL SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO POR EL MISMO DE LA OBLIGACIÓN DE SUBROGACIÓN PREVISTA EN ESTA CLÁUSULA: NO PROCEDE

APARTADO T

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO: Servicio de Infraestructuras Educativas

DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA: Se encuentra pendiente de la adjudicación del correspondiente contrato de servicios.

RÉGIMEN DE PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. Penalidades de la cláusula 36.3:

En caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación impondrá las siguientes penalidades económicas, por incumplimiento leve, grave o muy grave, cuya cuantía será respectivamente de un 1%, de un 5% o de un 10% del precio del contrato IVA no incluido.

- Se considerará incumplimiento leve cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- a) Que afecte a una parte de la obra que represente hasta un 5% del presupuesto de ejecución de la obra.
- b) Cuando se produzca un retraso en la ejecución de la obra que represente hasta el 5% del plazo de ejecución de la obra.

- Se considerará incumplimiento grave cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- a) Que afecte a una parte de la obra que represente más de un 5% y hasta un 20% del presupuesto de ejecución de la obra.
- b) Cuando se produzca un retraso en la ejecución de la obra que represente más del 5% y hasta un 15% del plazo de ejecución de la obra.

- Se considerará incumplimiento muy grave cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- a) Que afecte a una parte de la obra que represente más del 20% del presupuesto de ejecución de la obra.
- b) Cuando se produzca un retraso en la ejecución de la obra que represente más del 15% del plazo de ejecución de la obra.

Estas penalizaciones se impondrán al contratista con independencia de su obligación contractual de reparar los defectos y de otras responsabilidades que se le puedan exigir de acuerdo con el contrato y la normativa vigente aplicable.

En caso de que el contratista incumpliera las condiciones especiales de ejecución del contrato, dará lugar a la imposición de las siguientes penalidades:

Como regla general, su cuantía será del 1% del importe de adjudicación del contrato, IVA incluido, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta un máximo legal de un 10%,

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



respectivamente. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

Las penalidades por incumplimiento de la condición especial de ejecución se impondrán, previa audiencia del contratista, en el momento que el órgano de contratación verifique el Incumplimiento, haciéndose efectivas las mismas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de la condición especial de ejecución podrá verificarse por el responsable del contrato en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará, mediante informe emitido por el contratista, tras la tercera certificación de obra. El informe deberá incluir, como mínimo, una relación del personal adscrito a la ejecución de la obra y la documentación acreditativa de su relación laboral (contratos de trabajo, boletines de cotización...).

2. Penalidades por incumplimiento parcial de la ejecución 36.1:

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el Plan de Trabajo, podrá imponerse una penalización consistente en una retención de un 10% de la diferencia entre el importe acumulado a origen que se hubiera tenido que certificar según el Plan de Trabajo vigente en el momento de practicar la penalización y el importe realmente certificado. Esta penalización se deducirá del importe de la certificación del mes en el que se calcule.

3. Penalidades por incumplimiento del plazo total por el contratista en caso de diferir de las previstas en la cláusula 36.4:

No se establecen

4. Penalidades por incumplimiento de plazos parciales por el contratista en caso de diferir de las previstas en la cláusula 36.4 en relación con la cláusula 36.6:

No se establecen

5. Penalidades en caso de incumplimiento de las condiciones de la oferta, de la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las condiciones de emergencia o urgencia:

(NO

(SÍ, en su caso:

(Imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

(Resolución del contrato, si se ha declarado obligación esencial

Se aplicará una penalidad 3.000 €, por cada incumplimiento de una condición ofertada (puntos 1 a 4 del apartado LL-Criterios de valoración automática). Dicha penalización podrá reiterarse con carácter mensual hasta que cese el incumplimiento, hasta alcanzar un máximo de 1,5 veces el valor estimado de la condición ofertada.

6. Penalidades en caso de incumplimiento de la obligación de remitir la relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de los que guarden una relación directa

Fiscalización Intervia Limitada
Acuerdo de 15/08/2012 del Consejo
Nueva Marina Fuentes



con el plazo de pago y del justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación:

- (NO
 (Sí, en su caso indicar cuales:

Se aplicará una penalización del 0,5 ‰ del precio del contrato, IVA no incluido.

CONSIDERACIÓN COMO INFRACCIÓN GRAVE DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ESTABLECIDAS:

- (NO
 (Sí

APARTADO U

PLAZO DE RECEPCIÓN:

RECEPCIÓN PARCIAL

- (NO
 (Sí

ESTABLECIMIENTO DE PLAZO SUPERIOR A TRES MESES PARA LA APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN FINAL EN CONTRATOS ESPECIALMENTE COMPLEJOS Y DE MAS DE 12 MILLONES DE EUROS

- (NO
 (Sí. Especificar:

APARTADO V

PLAZO DE GARANTÍA: 1 año

APARTADO W

FORMA DE PAGO: La prevista con carácter general en la cláusula 39.3

ABONOS A CUENTA:

- (NO
 (Sí

SE MODIFICA EL RÉGIMEN GENERAL DE LAS CERTIFICACIONES

- (NO



(Sí. Nuevo régimen:

CONDICIONES DE LOS ABONOS A CUENTA SOBRE SU IMPORTE POR LAS OPERACIONES PREPARATORIAS REALIZADAS COMO INSTALACIONES Y ACOPIO DE MATERIALES O EQUIPOS DE MAQUINARIA PESADA ADSCRITOS A LA OBRA

Las establecidas en los artículos 155 a 157 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

APARTADO X

MEDIDAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES O LABORALES:

No se establecen

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN A CUMPLIR: (AL MENOS UNA DE ENTRE LAS PREVISTAS EN EL ART. 202.2 LCSP ES OBLIGATORIA)

Estabilidad en el empleo: Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá cumplir y acreditar que un 70% de la plantilla adscrita al contrato es indefinida, o al menos, con contrato laboral por obra o servicio por duración igual a la del contrato.

ATRIBUCION DE CARÁCTER DE OBLIGACIÓN ESENCIAL A LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN ESTABLECIDAS:

(NO
 (SÍ

APARTADO Y

IMPORTE DE GASTOS POR DESISTIMIENTO O RENUNCIA:

Si con anterioridad a la adjudicación, se renunciase por la Administración a la celebración del contrato o se desistiese del procedimiento se compensará a los licitadores de los gastos en que hubiesen incurrido en la preparación de sus ofertas, en la cuantía máxima del 0,01% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), y por los costes o gastos de la garantía constituida, en su caso, previa solicitud del licitador y justificación documental de los gastos en que hubiesen incurrido.

OBSERVACIONES:

1. CONTRATACIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA MEDIANTE UN CONTRATO INDEPENDIENTE

(NO
 (SÍ

INCLUSIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD EN LA PROPIA OBRA

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consell
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



- NO
 SÍ

2. LOS LICITADORES ACREDITARAN INICIALMENTE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA PREVISTOS EN EL APARTADO L DEL PRESENTE ANEXO CUMPLIMENTANDO LA DECLARACIÓN GLOBAL α PREVISTA EN LA PARTE IV DEL DEUC.

3. Las licitadoras, contratistas o subcontratistas o empresas filiales o empresas interpuestas no pueden haber realizado operaciones financieras en paraísos fiscales que sean consideradas delictivas, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la hacienda pública. Las personas o entidades licitadoras deberán aportar declaración responsable conforme al Anexo II – B.

Las licitadoras indicarán en el Anexo II - B el convenio colectivo sectorial de referencia, o el estatuto profesional del socio, en el caso de cooperativas en que los trabajadores sean socios, así como las condiciones más beneficiosas, si existieran, que será el aplicable a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.

El adjudicatario, a lo largo de toda la ejecución del contrato, deberá respetar todas las condiciones laborales y salariales recogidas en el convenio colectivo sectorial de referencia, salvo que se establezcan condiciones más beneficiosas.

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
P.D.R. [REDACTED]
EL SECRETARIO [REDACTED]

Fiscalización Previa Limitada
Acuerdo de 24/08/2012 del Consejo
(DOCV 6849)
Nieves Martín Fuentes



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, dirección de correo electrónico habilitada, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....

DECLARO:

1.- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella. (cumplimentar en caso de personas jurídicas societarias)

2.- (Señale lo que proceda)

No haber sido adjudicataria o no haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o no haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o en nombre propio o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el art. 42 del Código de comercio.

Haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato y/o haber asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, individualmente o en nombre propio o mediante unión temporal de empresa, o mediante empresa vinculada de conformidad con el art. 42 del Código de comercio.

3.- (Señale lo que proceda)

Pertener a grupo de empresas. Relacionar las empresas del grupo que se presenta a esta licitación sea individualmente o en compromiso de UTE

No pertenecer a ningún grupo de empresas

4.- (Señale lo que proceda)

Que no se ha producido ninguna variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana , incluida en su caso la clasificación.

Que sí se ha producido variación en las condiciones y circunstancias que sirvieron de base para conceder la certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el Registro de



Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana , incluida en su caso la clasificación.

5.- (señale lo que proceda):

- Cumple con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.
- El número global de trabajadores de plantilla asciende a.....y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma asciende a....., lo que se acredita aportando certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia básica de los contratos celebrados con trabajadores discapacitados, en los términos previstos en el artículo 8.3 del Estatuto de los Trabajadores.
- No tiene la obligación de tener empleados a trabajadores discapacitados, al no alcanzar la empresa un número de 50 trabajadores.
- Aunque alcanza la empresa un número de 50 o más trabajadores, excepcionalmente está exenta de la obligación de reservar una cuota de puestos de trabajo para personas con discapacidad, de acuerdo con el citado 42.1, y cumple con las medidas alternativas de los artículos 2 y 3 del RD 364/2005, de 8 de abril. Para acreditar este extremo se adjunta:
 - Una copia del certificado de excepcionalidad en vigor
 - Documentos acreditativos del cumplimiento de las medidas alternativas durante la vigencia del certificado de excepcionalidad.

6.- INCLÚYASE ESTA DECLARACIÓN SOLO EN CASO DE EMPRESAS de más de 250 trabajadores

Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de igualdad efectiva de mujeres y hombres cumple la obligación de contar con un plan de igualdad.

7.- INCLÚYASE ESTA DECLARACIÓN SOLO EN CASO DE EMPRESAS LICITADORAS EXTRANJERAS

Que la empresa que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo e indirecto pudiesen derivar del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

(Firma electrónica)



ANEXO II-B

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, dirección de correo electrónico habilitada, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....

DECLARO:

No haber realizado operaciones financieras en paraísos fiscales que sean consideradas delictivas, como delitos de blanqueo de capitales, fraude fiscal o contra la hacienda pública.

El convenio colectivo sectorial de referencia, o el estatuto profesional del socio, en el caso de cooperativas en que los trabajadores sean socios, así como las condiciones más beneficiosas, si existieran, que será el aplicable a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios es el siguiente:

.....

(Firma electrónica)



ANEXO III

MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

¿La oferta se presenta por una Unión Temporal de Empresas?

NO

Sí (Cumpliméntese el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas)

Expediente de contratación nº

En, a de de 2018

D....., con D.N.I. nº....., actuando en nombre y representación de....., con domicilio social en y NIF....., en calidad de de dicha Sociedad, con poder bastante según escritura de apoderamiento otorgada el de de, ante el Notario D. con número de su protocolo

y

D....., con D.N.I. nº....., actuando en nombre y representación de....., con domicilio social en y NIF....., en calidad de de dicha Sociedad, con poder bastante según escritura de apoderamiento otorgada el de de, ante el Notario D. con número de su protocolo

SE COMPROMETEN, en caso de resultar adjudicatarios del contrato :

A constituir mediante escritura pública una UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS, a tenor del artículo 69 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre y del artículo 24 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las Empresas constituidas en UTE quedarán obligadas conjunta y solidariamente frente a y responderán de esta forma a todas las obligaciones contraídas, derivadas de la licitación y ejecución, tanto en sus aspectos patrimoniales, como jurídicos y técnicos.

Así mismo, se designa a D....., con D.N.I. nº....., como apoderado de la UTE que durante la vigencia del contrato ostentará la plena representación y gerencia de la misma ante, designando el siguiente domicilio, teléfono..... y correo electrónico:

La participación porcentual acordada por las Empresas en la citada UTE, tanto en el ejercicio de derechos como en el cumplimiento de obligaciones, es la siguiente:

- %
- %

(Firma electrónica de todos los miembros de la UTE)



ANEXO IV

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, nº, teléfono, correo electrónico, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....,

MANIFIESTA:

1.- Que, de la información presentada al presente expediente de contratación, se considera que afecta a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de la oferta la siguiente:

-
-
-

2.- Que se compromete a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, durante un plazo de años desde el conocimiento de esa información.

(Firma)



ANEXO V

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, nº, teléfono, correo electrónico, actuando en nombre propio /en representación de la empresa y en calidad de (apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., con domicilio en, teléfono nº..... correo electrónico como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....,

EXPONE:

PRIMERO: Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la contratación de (Expediente nº.....), los acepta y se compromete a la ejecución en su totalidad, con estricta sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, y a tal fin presenta la siguiente oferta:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA TOTAL (IVA EXCLUIDO): EUROS

PARTIDA CORRESPONDIENTE AL IVA:EUROS

PROPOSICIÓN ECONÓMICA TOTAL (IVA INCLUIDO).....EUROS

(En el caso que en el pliego regulador de este expediente de contratación se indicara la necesidad de incluir en la proposición económica precios unitarios, se señalará, de igual modo, en este apartado).

SEGUNDO: Que en la elaboración de la oferta se han tenido en cuenta las obligaciones, impuestas por disposiciones vigentes en el territorio en que va a ejecutarse el contrato, relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a la protección del empleo, condiciones laborales y prevención de riesgos laborales y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que sean aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato (especificándose esta última en la Declaración responsable redactada conforme al modelo contenido en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares).

Firma



Anexo V BIS

COMPROMISOS DE CALIDAD EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

Don/Doña....., de nacionalidad , provisto del D.N.I./NIE/pasaporte nº....., vecino/a de , provincia de , con domicilio en , nº , teléfono , correo electrónico , actuando en nombre propio /en representación de la empresa y en calidad de (apoderado, administrador, etc.) , empresa con NIF nº....., con domicilio en , teléfono nº..... correo electrónico como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato....., en relación con los criterios de calidad evaluables de forma automática presento los siguientes compromisos:

1- Compromiso de amueblamiento del centro educativo. Compromiso de la empresa de aportar mano de obra y recursos necesarios para el amueblamiento del centro tras el Acta de Ocupación o Recepción de las obras, sin coste para la administración contratante, conforme a las siguientes alternativas:

(marcar, en su caso, una de las opciones)

- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: **1 punto**
- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalaje, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo la retirada de los restos de embalaje: **2 puntos**
- Compromiso de un equipo formado por dos operarios para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: **2 puntos**
- Compromiso de dos equipos formados por dos operarios cada uno para los trabajos de descarga del mobiliario y demás trabajos anteriormente indicados desde el camión o medio de transporte y su traslado, desembalado, armado y montaje o colocación en su ubicación definitiva, incluyendo además instalación de pizarras, taquilleros, perchas, baldas o cualquier otro elemento que deba fijarse a paredes y techos: **4 puntos**

2- Compromiso de mantenimiento jardines. Mantenimiento ofertado por la empresa sin coste para la administración contratante, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma.

(marcar, en su caso, una de las opciones)

- Compromiso de mantenimiento por primer año: **1 punto**
- Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: **2 puntos**
- Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: **3 puntos**
- Compromiso de mantenimiento por primer, segundo, tercer y cuarto año: **4 puntos**



3- Compromiso de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones. Mantenimiento ofertado por la empresa sin coste para la administración contratante, con posterioridad a la entrega de la obra, a contar desde el acta de recepción de la obra o de la ocupación previa de la misma, de realizar actuaciones de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones que excedan a la responsabilidad del contratista legalmente establecida por defectos de construcción durante el periodo de garantía de la obra y por vicios ocultos.

Se considera mantenimiento correctivo el destinado a corregir fallos o averías de las instalaciones y mantenimiento preventivo el orientado a garantizar la fiabilidad de las instalaciones para evitar accidentes o averías por algún deterioro. Para ello el compromiso de mantenimiento ofrecido por la empresa licitadora incluirá un programa de revisiones periódicas.

El plazo de respuesta por parte de la empresa a la solicitud de mantenimiento correctivo realizada desde el centro será de un máximo de 48 horas desde la comunicación.

(marcar, en su caso, una de las opciones)

- Compromiso de mantenimiento por primer año: **2 puntos**
- Compromiso de mantenimiento por primer y segundo año: **4 puntos**
- Compromiso de mantenimiento por primer, segundo y tercer año: **6 puntos**

4- Compromiso de limpieza fina de obra.

Se considerará limpieza fina la limpieza total del edificio, de tal modo que no requiera de ninguna otra limpieza adicional y permita su ocupación inmediata.

Compromiso de la empresa de realizar a su cargo la limpieza a fondo por empresa especializada de los edificios terminados:

(marcar, en su caso, una de las opciones)

- Compromiso de acometer limpieza fina de obra: **2 puntos**
- Compromiso de acometer limpieza fina de obra y que incluya, además, desinfección de los aparatos, paramentos e instalaciones del recinto de la cocina: **3 puntos**

(Firma electrónica)



ANEXO VI

MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Expediente de contratación nº

En, a de de

Don/Doña....., de nacionalidad, provisto del D.N.I./NIE/pasaporte .nº....., vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, dirección de correo electrónico habilitada, actuando en nombre propio /en representación de en calidad de (indíquese si apoderado, administrador, etc.), empresa con NIF nº....., como licitador interesado en participar en el procedimiento de adjudicación del contrato.....

DECLARO:

Que me comprometo a designar un coordinador técnico integrado en la propia plantilla de la empresa contratista, el cual actuará como único interlocutor con la Administración, siendo comunicada su designación a la Administración a la firma del contrato. Y a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios cuyo mantenimiento tendrá el carácter de obligación esencial en caso de que se incumplan, con los efectos previstos en el artículo 211 y 192.2 de la LCSP. (Enumerar diferenciando medios personales y materiales según sean exigidos)

Firma



ANEXO VII

COMPROMISO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES QUE GRAVAN LA OBRA

D./D^a, con DNI
nº....., actuando en (nombre propio o representación
de).....,

CIF Nº, con domicilio social en
....., CP....., provincia.....,
calle....., nº....., teléfono..... FAX,

Me comprometo:

al pago del Impuesto Municipal sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, así como de la tasa municipal por concesión de licencia, necesarios para la ejecución de la obrade la cual soy adjudicatario, como sujeto pasivo sustituto, de acuerdo con los artículos 23.2.b) y 102. 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

(Fecha y firma electrónica del apoderado)



ANEXO VIII

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)
 con NIF
, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
, en la calle/plaza/avenida
 código postal, localidady en su nombre (nombre y
 apellidos de los Apoderados).....
, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta
 del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado/a).....
 NIF
, en virtud de lo dispuesto por: (normas/s y artículo/s que impone/n la
 constitución de esta garantía)
 para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u
 obligación asumida por el garantizado).....
 ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público).....
 por importe de: (en
 letra).....
(en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación)..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector



Público y legislación complementaria.
(lugar y fecha).....
(razón social de la entidad).....
(firma de los Apoderados).....



ANEXO IX

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (con inscripción)

Don/Doña (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.....

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Table with 6 columns: Número Valores, Emisión (entidad emisora), Código valor, Referencia del Registro, Valor normal unitario, Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción.

En virtud de lo dispuesto por: (normas/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)..... para responder de las obligaciones siguientes (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)..... NIF..... con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en..... en la calle/plaza/avenida, código postal....., localidad....., por la cantidad de (en letra).....(en cifra)

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. (nombre o razón social del pignorante). (firma/s)

Con mi intervención, el notario (firma)

Don/Doña..... con DNI, en representación de (entidad adherida encargada del Registro contable) certifica la inscripción de la prenda (fecha) (firma)



ANEXO X

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número

(1)(en adelante, asegurador), con domicilio en....., calley NIF debidamente representado por don (2) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (euros) (5)....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por RD 1098/2001.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja Central de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.....

Firma:.....

Asegurador.....

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc..) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



ALDAIA : localidad	provincia : VALENCIA
--------------------	----------------------

C.E.I.P. El Rajolar (Nuevo N°5) : centro	código : 46031477
--	-------------------

Expediente SPCE 0/46/09/003	Construcción de nuevo centro, con el perfil escolar: 6 I + 12 P + comedor (360 comensales, en 2 turnos).
--------------------------------	---

Nivel educativo	e. Infantil + Primaria
Número de unidades docentes (u = I + P)	6 + 12
Número de puestos escolares (pe = 25 I + 25 P)	450

Programa de necesidades (entendido como relación de espacios y/o usos con sus correspond. superficies útiles en m2)	S.útil/espacio	Nº espacios dis.	S.útil dispuesta
---	----------------	------------------	------------------

A) Espacios docentes (con indicación de nivel educativo, I,P,S,O,B,F, ...):

A.a) Aulas generales, polivalentes, para actividades, del proceso enseñanza-aprendizaje, teóricas:

Aula de E. Infantil	50	6	300
Aula de E. Primaria	50	12	600
Aulas ordinarias adicionales de E. Primaria			
Suma			900

A.b) Aulas de pequeño grupo y/o de apoyo a la Integración:

Aula p.g.de E. Infantil (Orden 15 de mayo de 1992)	25	1	25
Aula pequeño grupo y de apoyo y refuerzo de E. Primaria (Orden 15 de mayo de 1992)	25	2	50
Aula de educación especial	25	1	25
Suma			100

A.c) Espacios docentes específicos:

Aula de Informática de E. Primaria, grande o con equipos unipersonales (IP-1, infacole)	75	1	75
Seminario de Informática de E. Primaria			
Aula de Informática de E. Primaria, pequeña o con equipos bipersonales (IP-2)			
Aula de Música de E. Primaria (MP-1)	75	1	75
Aula - taller de E. Infantil			
Aula - taller polivalente de E. Primaria	75	1	75
Gimnasio: recinto / sala polideportiva	160	1	160
Gimnasio: vestuarios	20	2	40
Gimnasio: aseos	20	2	40
Gimnasio: profesor / monitor (seminario + vestuario)	10	1	10
Gimnasio: almacenes (incluye, si ha lugar, cuarto de calderas propias)	15	1	15
Suma			490

A.d) Espacios docentes comunes:

Sala polivalente o de usos múltiples (espacio común) de E. Infantil	50	1	50
Almacén de sala polivalente o de usos múltiples (espacio común) de E. Infantil			
Sala polivalente o de usos múltiples	90	1	90
Almacén de sala polivalente o de usos múltiples	10	1	10
Biblio... - media... - video ... teca de E. Primaria	75	1	75
Despacho de responsable de la biblio... - media... - video ... teca de E. Primaria			
Sala de equipos docentes de E. Infantil	15	1	15
Sala de equipos docentes de E. Primaria	15	2	30
Almacenes de recursos docentes (varios estratégicamente repartidos, en total aproximadamente)			9
Cuartos de limpieza (varios estratégicamente repartidos, en total aproximadamente)			10
Suma			289

A.e) Servicios higiénicos:

Aseos de alumnos E. Infantil, anexas a cada "Aula de E. Infantil" (aproximada., 5 m2 / ul)	5	6	30
Aseos de alumnos (aproximadamente, 0,25 m2 / pe (de P)	0,25	300	75
Aseos educación especial, con cada "Aula de educación especial" (aproximada., 5 m2 / u)	5	1	5
Suma			110

Suma espacios docentes	1,889
------------------------	-------

ALDAIA : localidad	provincia : VALENCIA
--------------------	----------------------

C.E.I.P. El Rajolar (Nuevo N°5) : centro	código : 46031477
--	-------------------

Expediente SPCE 0/46/09/003	Construcción de nuevo centro, con el perfil escolar: 6 I + 12 P + comedor (360 comensales, en 2 turnos).
--------------------------------	---

Nivel educativo	e. Infantil + Primaria
Número de unidades docentes (u = I + P)	6 + 12
Número de puestos escolares (pe = 25 I + 25 P)	450

Programa de necesidades (entendido como relación de espacios y/o usos con sus correspond. superficies útiles en m2)	S.útil/espacio	Nº espacios di	S.útil dispuesta
---	----------------	----------------	------------------

B) Administración

Despacho de Dirección	15	1	15
Despacho de Vicedirección			
Despacho de Jefatura de estudios	15	1	15
Despacho de Vicejefatura de estudios			
Despacho de Administrador / Secretario			
Secretaría / Archivo	38	1	38
Despacho de Servicio de orientación (escolar) / Psicólogo	15	1	15
Sala de profesores	50	1	50
Aseos de adultos (todos adaptados movilidad reducida) (n espacios de, aprox., 5m2)	5	4	20
Sala de Asociación de madres y padres de alumnos (AMPA)			
Sala de Asociación de alumnos (AA)			
Sala de AMPA + AA	13	1	13
Sala de visitas	13	1	13
Conserjería + reprografía	25	1	25
Suma administración			204

C) Servicios generales

Almacén general	25	1	25
Cuarto general de limpieza	6	1	6
Cuarto o recinto de basuras	3	1	3
Cuartos de instalaciones ambientales (según proceda: calderas, compresores, ...)	20	1	20
RACK (3 espacios de 5m2: infantil, informática y secretaría)	5	3	15
Cuarto grupo incendios (dep. prefabricado de agua)	15	1	15
Aseos y vestuarios para personal no docente	6	1	6
Suma servicios generales			90

Suma total (A + B + C)			2.103
---------------------------------	--	--	--------------

D) Espacios y/o usos complementarios (opcionales para la Administración educativa)

Cocinilla (E.Infantil, no incluir si existe cocina)			
Comedor (nº de comensales simultáneos hasta 180)	270	1	270
Cocina (ver nota 4) (nº de come / comida: 360 en 2 turnos)	130	1	130
Vivienda de conserje			
Suma espacios y/o usos complementarios (opcionales para la Administración educativa)			400

Suma total superficie útil (de uso) Interior (Ui = A + B + C + D)			2.583
--	--	--	--------------

Circulaciones (pasos) interiores (entre 20 y 25 % sobre Ui)	0,25	2.583	646
---	------	-------	-----

Suma superficie útil Interior (Si = 1,25 Ui)			3.229
---	--	--	--------------

Muros y tabiquerías (entre 12 y 17 % sobre Si)	0,17	3.229	549
--	------	-------	-----

Suma superficie construida interior (Sci = 1,17 Si)			3.778
--	--	--	--------------

De superficie cubierta y abierta: 50 % sobre superficies de porches (ver epígrafe E, en página 3)	0,50	225	113
---	------	-----	-----

Total superficie construida (Sct = Sci + 50 % de porches)			3.891
--	--	--	--------------

ALDAIA : localidad provincia : VALENCIA

C.E.I.P. El Rajolar (Nuevo N°5) : centro código : 46031477

Expediente SPCE 0/46/09/003 Construcción de nuevo centro, con el perfil escolar:
6 I + 12 P + comedor (360 comensales, en 2 turnos).

Nivel educativo	e. Infantil + Primaria
Número de unidades docentes (u = I + P)	6 + 12
Número de puestos escolares (pe = 25 I + 25 P)	450

Programa de necesidades (entendido como relación de espacios y/o usos con sus correspond. superficies útiles en m2) S.útil/espacio N° aspectos dtd S.útil dispuesta

E) Espacios y/o usos exteriores (opcionales para la Administración educativa)

Extensión aulas al exterior (E. Infantil)			
Porches (0,5 m2 / pe)	0,5	450	225
Pista polideportiva E. Primaria de 29 x 17,50 m (= 507,5 m2)			
Pista polideportiva de 44 x 22 m (= 968 m2)	968	2	1.936
Pista polideportiva E. Primaria de 44 x 29 m (= 1.276 m2)			
Zona de juegos para E. Infantil (4 m2 / peI)	4	150	600
Zona de juegos para E. Primaria (2 m2 / peP)	2	300	600
Huerto escolar (0,4 m2 / pe)	0,4	450	180
Zona ajardinada (0,75 m2 / pe)	0,75	450	338
Estacionamiento para automóviles (20 m2 / u)	20	15	360

Reserva de ampliación propuesta (ubicación a justificar en proyecto arquitectónico)

Suma espacios exteriores propuesta (Incluye reserva de ampliación) 4.239

Suma espacios exteriores sin reserva de ampliación 4.239

F) Parcela (multiplicar los valores de la tabla por (f) y por (1+p); ver nota 3)

para centro de referencia de crecimiento con perfil escolar:	-
Propuesta (para centro de referencia de perfil escolar: indicado en línea anterior)	8.000
Mínima (sin reserva de ampliación)	8.000

CONSIDERACIONES GENERALES AL PROGRAMA

1 Tolerancias (aplicables a: espacios concretos, sumas y/o totales):

Sobre superficies (S)	En sup. interiores (A,B,C,D)	En sup. exteriores (E)
S <= 5 m2	+/- 50 %	+/- 100 %
5 m2 < S <= 15 m2	+/- 25 %	+/- 50 %
15 m2 < S <= 50 m2	+/- 15 %	+/- 30 %
50 m2 < S <= 100 m2	+/- 10 %	+/- 20 %
100 m2 < S	+/- 5 %	+/- 10 %

2 Número de plantas (máximo, salvo muy fundada justificación en contra): n plantas (baja + (n-1))
en escuelas de E. Infantil: 1 planta (baja)
en colegios de E. Primaria: 2 plantas (baja + 1)

3 Sobre la parcela (ver en epígrafe F):

- 3.1 Siendo f : la relación entre los coeficientes de forma (perímetro/superficie), respectivamente de la parcela y de la misma superficie supuesta en un rectángulo de largo doble del ancho, expresado en tanto por uno.
3.2 Siendo p : la pendiente, expresada en tanto por uno, media de la parcela o, posiblemente y alternativamente, de la línea de mayor pendiente de las que unen puntos opuestos en los linderos.

4 Sobre la cocina:

La cocina incluirá zona de vestuarios para personal, recinto de basuras apropiado y contará con doble acceso: limpio y sucio.

5 Programa de necesidades:

Este Programa de Necesidades ANULA Y SUSTITUYE al firmado con fecha 18 de mayo de 2010, referencia 201005141200MRF, actualizando las superficies de aulas y se incorpora un aula ordinaria de primaria, según normativa vigente.

6 Aula de Educación Especial:

El equipamiento de esta aula queda condicionado a la autorización de la unidad específica de educación especial por parte de la Dirección General de Política Educativa.

7 Superficie de aulas ordinarias

La superficie útil de las aulas ordinarias indicada en este programa de necesidades no podrá reducirse en ningún caso.

8 Superficie Porches

La superficie de Porches indicada en este programa se refiere, única y exclusivamente, a la zona de juegos de infantil y primaria, el resto de porches necesarios para el diseño del centro no computa en este apartado.

En Valencia a 03 de abril de 2017

Sec
EDUCA

Director General de





ORDEN DE INICIO

Unidad Proponete	Servicio de Infraestructuras Educativas	Código expediente	CNMY18/IN10S/46
Objeto	Aldaia(V) - CEIP Nou núm. 5 El Rajolar - Obras de construcción de 6 unidades de infantil+12 unidades de primaria+comedor		
Localidad	ALDAIA	Centro	CEIP NOU NÚMERO 5 EL RAJOLAR
Sistema de Adjudicación	Varios Criterios	Procedimiento Adjudicación	Abierto
Tipo de Contrato	Obras	Tipo de Tramitación	Ordinaria
Presupuesto de Licitación	4.505.924,98 Euros	Importe IVA (21%)	946.244,25 Euros
		Presupuesto Total Contrato	5.452.169,23 Euros

DATOS PRESUPUESTARIOS

Año	Aplicación	Proyecto	Presupuesto de Licitación	Importe IVA	Importe Total
2018	09.02.01.42220.6	EC010	0,00 Euros	0,00 Euros	0,00 Euros
2019	09.02.01.42220.2	EC010	4.505.924,98 Euros	946.244,25 Euros	5.452.169,23 Euros

Vista la propuesta de contratación de referencia, en la que se justifica debidamente la necesidad de contratación.

Considerando lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en uso de las competencias que me confiere el artículo 28 l) de la Ley 5/1983, de 30 de Diciembre, del Consell y la delegación conferida por la Resolución de 26 de octubre de 2016 (DOGV-7906)

RESUELVO

Ordenar la iniciación del expediente administrativo por procedimiento abierto al que deberán incorporarse los documentos que procedan, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en las demás normas aplicables a dicha contratación

Vale
EL C... INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
(P.D...
EL S... DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN
Migu...

Expediente de Contratación de Obras

Unidad Proponente	Servicio de Infraestructuras Educativas	Código Expediente	CNMY18/IN10S/46
Objeto	Aldaia(V) - CEIP Nou núm. 5 El Rajolar - Obras de construcción de 6 unidades de infantil+12 unidades de primaria+comedor		
Localidad	ALDAIA	Centro	NUEVO CEIP EL RAJOLAR
Plazo	12 Meses	Tipo de Contrato	Obras

Datos Económicos

Presupuesto de licitación:	4.505.924,98 Euros	PROYECTO NOº: 0/46/09/003
Importe IVA (21%):	946.244,25 Euros	ARQUITECTO AUTOR: Armando Flórez Ariño
Precio total contrato:	5.452.169,23Euros	REPLANTEO PREVIO: 11/06/2018
Valor estimado:	5.407.109,98 Euros	REVISIÓN DE PRECIOS: No
		TRAMITACIÓN: Ordinaria
		PROCEDIMIENTO: Abierto
		SISTEMA DE ADJUD: Varios Criterios

Año	Aplicación Presupuestaria	Importe de Licitación
2018	09.02.01.42220.6	0,00 Euros
2019	09.02.01.42220.6	5.452.169,23 Euros

Necesidad y justificación

Vista la propuesta de contratación y demás informes que se incorporan al presente expediente, y siendo necesaria la intervención, se propone la aprobación y contratación de este expediente.

Bases Legales

Art. 13, 116, 117, 131.2, 145.3, 156.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

RESUELVO

Vista la propuesta que antecede,

ESTA CONSELLERIA ha resuelto aprobar el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que se incorpora a este expediente, el gasto de que se hace mención y la apertura del procedimiento de adjudicación de las obras.

EL CONSELLER DE EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ I CULTURA I DEPORTE
 (P
 EL SECRETARI ALTERNATIU DE INVESTIGACIÓ

DESIGNACIÓN MIEMBROS MESAS DE CONTRATACIÓN			
Código Expediente	CNMY18/IN10S/46		
Objeto	Aldaia(V) - CEIP Nou número 5 El Rajolar - Obras de construcción de 6 unidades de infantil+12 unidades de primaria+comedor		
Localidad	Aldaia	Centro	CEIP Nou número 5 El Rajolar
Sistema de Adjudicación	Varios Criterios	Procedimiento Adjudicación	Abierto
Tipo de Contrato	Obras		
Presupuesto licitación:	4.505.924,98 euros	Importe IVA: 946.244,25 euros	Presupuesto total contrato: 5.452.169,23 euros

En virtud del artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

RESUELVO:

Nombrar como miembros de la Mesa de Contratación para el expediente de referencia, relativo a la contratación por procedimiento abierto, a las siguientes personas:

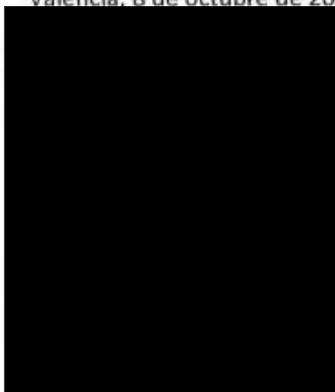
- Presidente: Titular: El subdirector general de Infraestructuras Educativas: Jesús García Gil
Presidente Suplente 1: El jefe del servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas: Antonio López Miró
Presidente Suplente 2: La jefa de sección de Contratación de Obras: M.ª Dolores Casaní Ballester
Presidente Suplente 3: La jefa de sección de Contratación de Inversiones: Carmen Gema Soler Almudéver
- Vocal 1: Abogado/a de la Abogacía General de la Generalitat en la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Rosa Blasco Mena.
Vocal suplente 1: Camen Ojeda Cubero
Vocal suplente 2: Juan Jose Barreiro Rego
Vocal suplente 3: Maria Garcia de Fenech
Vocal suplente 4: Fernando Bellver Climent
- Vocal 2: Interventor/a Delegado/a de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico en la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Nieves Martín Fuentes
Vocal suplente 1: María Dolores Luna Queralt
Vocal suplente 2: Silvia Donderis Cervera
Vocal suplente 3: Isabel Querol Carceller
Vocal suplente 4: Lydia María Claveau Lemaitre
Vocal suplente 5: Pascual Macián Monleón

- Vocal 3: Titular: La jefa del Servicio de Infraestructuras Educativas: María Vicenta Daríes Piqueres
Suplente 1º La jefa de sección de Gestión Administrativa: María Teresa Cuenca David
Suplente 2: La jefa de equipo de Construcciones Educativas: Amelia García Cabanes

- Vocal 4: Titular: El arquitecto Jefe de Sección de Gestión y Supervisión de Proyectos III: Luis Nogueira de la Luna
Suplente 1 : Ingeniero Jefe de Sección de Proyectos e Instalaciones : Angel Juan Vicente Herrero
Suplente 2: El arquitecto Jefe de Sección de Gestión y Supervisión de Proyectos IV: Vicente Maruenda Paulino

- Secretaria: Titular: La jefa de equipo de Gestión Administrativa II : Ana Isabel Cejudo Ferragud
Suplente 1: El jefe de equipo de Gestión Administrativa I: Gerardo Bernal Guillem

València, 8 de octubre de 2018



IN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
(. 7906)
O DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

**PROPUESTA DE INICIO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD
DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE INSTALACIONES,
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EJECUCIÓN, PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO I REGISTRO DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN
DEL C.E.I.P. EL RAJOLAR - NOU NÚMERO 5 ALDAIA - VALÈNCIA**

1. Objeto del contrato

Se redacta el presente informe a los efectos previstos en el artículo 28 y 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), sobre justificación de la necesidad e idoneidad y del objeto del mismo.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte tiene prevista la realización de obras de construcción del nuevo CEIP EL RAJOLAR en Aldaia (València), para lo cual se requiere la tramitación del contracte de servicios indicado en el encabezamiento.

El perfil del CEIP previsto en el programa de necesidades es de 6 unidades de Educación Infantil + 12 unidades de Primaria + comedor para 360 comensales en dos turnos.

De acuerdo con el Reglamento (CE) núm. 213/2008, de la Comisión, sobre vocabulario común de contratos públicos (CPV), se propone el siguiente código de contrato de servicios:

71000000-8	Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección
------------	--

La realización de estos servicios requiere la contratación de recursos humanos especializados para realizar los trabajos de dirección de obra por arquitecto, la dirección de la ejecución material de la obra por arquitecto técnico, la dirección de instalaciones, la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución, la redacción del programa de control de calidad y desarrollo del libro de gestión de calidad de la obra y la documentación necesaria para la tramitación del instrumento de intervención administrativa ambiental que corresponda, y el proyecto de actividad.

El objeto de este contrato de servicios es la prestación de asistencia técnica para los trabajos indicados, incluyendo la elaboración de documentación y la presentación y seguimiento ante los órganos de la administración competente o empresa o compañía suministradora para la obtención de cualquier tipo de permiso y/o licencias necesarias en relación con la obra.

2. Justificación de la necesidad

Vista la necesidad de construir un nuevo edificio que acoja el **CEIP EL RAJOLAR**, con el fin de atender las necesidades de escolarización del alumnado de infantil y primaria de **ALDAIA (VALÈNCIA)**, y dado que la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte no dispone de recursos materiales y humanos para la realización de la dirección de obra por un arquitecto, la dirección de la ejecución material de la obra por un arquitecto técnico, la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución, la redacción del programa de control de calidad y desarrollo del libro de gestión de calidad de la obra y la documentación necesaria para la tramitación de licencia ambiental y proyecto de actividad, es ineludible acudir a una empresa debidamente capacitada para la realización de esta prestación.

3. Justificación de la no división en lotes

Se propone la contratación conjunta de los diversos trabajos que componen el presente contrato por considerar que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el mismo dificultaría gravemente la coordinación de las obras y su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, a causa de la necesidad de coordinar las actuaciones de los diferentes adjudicatarios

4. Procedimiento y criterio de adjudicación

La licitación se realizará por procedimiento ABIERTO y TRAMITACIÓN ORDINARIA y con VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN, que podrán ser los indicados en el ANEXO que se acompaña.

Este conjunto de criterios se proponen para el Cuadro de Características del Pliego Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares para contratos de servicios de esta conselleria, de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP sobre requisitos y criterios de adjudicación del contrato que indica que la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad – precio, dado el interés de esta conselleria de dotar a los centros escolares de unas instalaciones seguras, con soluciones constructivas resistentes y de calidad, que respondan a las necesidades del alumnado y del profesorado, teniendo en cuenta así mismo los criterios medioambientales.

Estos criterios tienen relación directa con el contrato que se licita, están debidamente ponderados, no rompen el principio de igualdad de trato y están dirigidos a identificar la oferta económicamente más ventajosa, con lo cual permiten aprovechar los conocimientos, la creatividad y la competencia de los empresarios oferentes.

Se hace constar que el conjunto de criterios de calidad suponen el 53 por 100 del total y el precio, el 47 por 100. El porcentaje de los criterios evaluables automáticamente es del 100 por 100.

Conforme a lo previsto en el artículo 146.3 de la LCSP, los licitadores cuya oferta no supere el **50 por 100** en la valoración del total de los criterios cualitativos no podrán pasar a la siguiente fase de la licitación.

4. Presupuesto base de licitación

En fecha 1 de febrero de 2018, el Secretario Autonómico de Educación e Investigación, por delegación del conseller, ha aprobado técnicamente el proyecto de ejecución de la obra, con el siguiente importe:

Presupuesto máximo de licitación: 4.642.756,14 euros

IVA 21%: 974.978,80 euros

Presupuesto total: 5.617.734,94 euros

Por otra parte, los honorarios facultativos se han obtenido tomando como base de cálculo tanto los precios de mercado como la Tarifa I «Trabajos de Edificación» del Real Decreto 2512/1977, de 17 de junio, por el que se aprueban las tarifas de honorarios de arquitectos en trabajos de su profesión, que en virtud del artículo 5.5 de la Ley 7/1997, de 14 de abril, tienen carácter meramente orientativo.

El importe de los honorarios se ha estimado en 165.565,71 euros, de acuerdo con el siguiente detalle:

HONORARIOS FACULTATIVOS	
Dirección de obra	51.836,75€
Dirección ejecución material de obra	51.836,75€
Dirección instalaciones	7.149,90€
Coordinación seguridad y salud en ejecución de obra	15.640,41€
Programación control calidad	3.110,21€
Seguimiento y gestión control de calidad	7.257,15€
TOTAL HONORARIOS	136.831,17€
IVA 21 %	28.734,54€
TOTAL	165.565,71€

El gasto correspondiente irá a cargo del capítulo VI del presupuesto, aplicación presupuestaria 09.02.01.422.20.

La adjudicación quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de aquél en el ejercicio correspondiente.

5. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente contrato de servicios será igual al del contrato de obras al que está vinculado, y se incrementará en el tiempo necesario para la recepción y liquidación de la obra vinculada. El plazo se iniciará al día siguiente de la firma de la formalización del contrato y finalizará cuando, transcurrido el período de garantía de la obra, se apruebe el proyecto de liquidación o proyecto final de las obras realmente ejecutadas. El plazo incluirá también la realización de los trabajos relacionados con la recepción y liquidación de la obra, así como la resolución de las posibles incidencias que puedan surgir durante el período de garantía de la obra.

En cuanto a posibles ampliaciones y prórrogas se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS

Firmat per Jesús García Gil el 25/07/2018
07:39:16



CRITERIOS PARA CONTRATO DE DIRECCIÓN DE OBRA (Ley 9/2017)

CRITERIOS CUALITATIVOS : 53%

1.1. Mayor adscripción de medios personales adscrito a la ejecución del contrato (criterio automático).

La mayor adscripción de medios personales adscritos a la ejecución del contrato se justificará mediante la aportación por la empresa licitadora de escrito de compromiso firmado, superando los mínimos establecidos en los pliegos que rigen el contrato. Este criterio se valorará del siguiente modo:

- Dirección de obra: 2,5 puntos más por asistencia técnica de arquitecto y 5,5 puntos más por otro arquitecto que comparta la responsabilidad de la dirección de obra (máximo 8 puntos)

- Dirección de ejecución de obra: 2,5 puntos más por asistencia técnica de arquitecto técnico y 5,5 punto más por otro arquitecto técnico que comparta la responsabilidad de la dirección de ejecución de obra (máximo 8 puntos)

- Coordinación de Seguridad y Salud: 1,5 punto más por asistencia técnica de arquitecto técnico y 2,5 punto más por otro arquitecto técnico coordinador de seguridad y salud (máximo 4 puntos)

Justificación: La selección de este criterio se justifica en que la mayor disposición de recursos humanos facilitará el control de la ejecución del contrato y su finalización en el plazo fijado.
(0 a 20 puntos sobre 100):

1.2. Mayor número de visitas a obra (criterio automático)

La realización de dos o más visitas semanales a obra de los facultativos, superando el mínimo establecido de una a la semana en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará del siguiente modo:

- Dos visitas semanales a obra del Director de la obra: 7 puntos

- Dos visitas semanales a obra del Director de ejecución de obra: 7 puntos.

- Dos visitas semanales a obra del Director de los proyectos parciales 3 puntos.

- Dos visitas semanales a obra del Coordinador de seguridad y salud: 3 puntos.

Justificación: La selección de este criterio se justifica en que el aumento del número de visitas de la dirección facultativa de obra permitirá un mayor control de la obra, lo que redundará en la mejor ejecución de la obra y su finalización en plazo.

(0 a 20 puntos sobre 100)

1.3. Asesoramiento gratuito a la Administración (criterio automático)

El compromiso de emisión de informes técnicos y asesoramiento gratuito a la administración contratante durante el plazo máximo de 5 años a contar desde la recepción definitiva de las obras en materia de mantenimiento y gestión de las instalaciones e información y documentación necesaria para el caso de que se acometan otras reformas, se valorará de la siguiente forma:

1 año: 2 puntos

2 años: 4 puntos

3 años: 7, puntos

4 años: 10 puntos

5 años: 13 puntos

Justificación: La selección de este criterio facilitará se justifica en que facilitará posteriores actuaciones de reforma o mantenimiento del edificio.

(0 a 13 puntos sobre 100)

2. PRECIO: 47%

(0 a 47 puntos sobre 100)

Criterio Automático

Se valorará en este apartado el precio, entendido a estos efectos por la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido, al que se asignarán como máximo **47 puntos**.

Para valorarlo, se procederá del siguiente modo:

- Se asignarán cero puntos a aquella/as oferta/s económicas cuyo importe coincida con el presupuesto base de licitación.
- Se asignará la puntuación máxima a la oferta más económica
- La puntuación correspondiente al resto de las ofertas se asignará conforme a la siguiente fórmula:

$$p = 47 * (\text{baja de la oferta que se valora} / \text{baja de la oferta mínima})$$

Se entiende por baja de una oferta la diferencia en tanto por ciento entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, IVA excluido en ambos casos. Se considera la oferta más económica la oferta más baja de las admitidas no incurso definitivamente en anomalía por su bajo importe, una vez aplicados los criterios establecidos para detectar Ofertas anormales o desproporcionadas.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal al alza.

Justificación

La presente fórmula para la ponderación del criterio precio, al ser lineal, valora las ofertas presentadas proporcionalmente respecto a la oferta más económica no incurso en temeridad, estableciendo una proporcionalidad directa entre el precio ofertado y los puntos asignados, lo que permite una correcta ordenación de las ofertas en función del precio, por lo que cumple con las condiciones básicas de lógica y coherencia.

Por otro lado, en esta fórmula las referencias que se establecen se determinan de forma relativa, con referencia a las ofertas recibidas y al precio de licitación, por lo que los licitadores no podrán conocer previamente la puntuación que van a obtener.

Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Siendo BO: Baja de la oferta económica (%)
BR: Baja de referencia, calculada como se indica a continuación (%)
BM: Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se entenderán como ofertas incursas en presunción de anomalía por su bajo importe aquellas cuyas BO correspondientes superen los siguientes valores:

a) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" mayor o igual que cinco (5)

Si $BO > BR + 10$

b) Para un número n de ofertas económicas "contemplables" menor que cinco (5):

Si $BO > BM + 10$

Se consideran ofertas económicas "contemplables" aquellas ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica

inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas, según lo previsto en el art. 86 del RGLCAP.

Los cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR) se realizarán de la forma siguiente:

OF_j = Importe de la oferta genérica "contemplable" j) incluida en el conjunto de las citadas ofertas "contemplables"

PC = Presupuesto de Contrata

Se obtendrá, para cualquiera número n de ofertas:

$$BO_j = 100 \cdot \left(1 - \frac{OF_j}{PC} \right)$$

$$BM = \left(\frac{1}{n} \right) \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$

Además, para $n \geq 5$, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n \cdot (BM)^2}{n} \right)^{\frac{1}{2}}$$

Entre las mencionadas n ofertas económicas "contemplables" se elegirán aquellas n ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como Of_n, le corresponda un valor

$$BO_h = 100 \cdot \left(1 - \frac{OF_h}{PC} \right)$$

y que cumpla la condición:

$$|BO_h - BM| \leq \sigma$$

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de BR servirá cuando $n \geq 5$, para determinar los límites de la presunción de anormalidad y las garantías complementarias.

Adicionalmente, el órgano de contratación podrá considerar anormal o desproporcionada aquellas ofertas que propongan precios por debajo de los convenios colectivos vigentes y/o de aquellos costes medioambientales obligatorios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 149 y 201 de la LCSP,

Si una oferta económica resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación a contratar, la Mesa de Contratación recabará la información

necesaria para que pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato.

Para ello, la Mesa de Contratación solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la citada oferta económica y sus justificaciones. El licitador dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento de selección.

La Mesa de Contratación remitirá al Servicio de Infraestructuras Educativas la documentación de las justificaciones recibidas en plazo para que, tras su estudio por este Servicio, se decida la aceptación o rechazo de las ofertas incursas en presunción de anormalidad. El posible rechazo de esta oferta NO tendrá efectos sobre los cálculos ya realizados sobre el valor de la baja de referencia.

El Servicio de Infraestructuras Educativas remitirá a la Mesa de Contratación el resultado del análisis de las ofertas presuntamente incursas en anormalidad, con indicación de las rechazadas y de las admitidas por haber considerado suficiente la justificación aportada.

Admitidas las justificaciones, se procederá a evaluar las ofertas económicas de todos los licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas (hayan estado o no incursas inicialmente en presunción de anormalidad).

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente, solas o en UTE, a la adjudicación de un contrato será considerada a los efectos de establecer la baja de referencia (BR), o la baja media (BM) cuando el número de ofertas contemplables sea menor que 5, la más baja de cada grupo, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

El artículo 149.3 de la LCSP indica que se entiende por empresas pertenecientes a un mismo grupo las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

ANEXO A LA

PROPOSTA D'INICI I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'INSTAL·LACIONS, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ MATERIAL, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN EXECUCIÓ, PROGRAMACIÓ, SEGUIMENT I REGISTRE DE CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL C.E.I.P. EL RAJOLAR - NOU NÚMERO 5 ALDAIA - VALÈNCIA, TRAS EL INFORME EMITIDO POR LA ABOGACÍA GENERAL DE LA GENERALITAT EN FECHA 9 DE AGOSTO DE 2018

Justificació criterios solvencia económica y financiera

Se ha tenido en cuenta a la hora de determinar el modo de justificación de la solvencia económica y financiera lo previsto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que señala en su artículo 11.4 a) que *«en los contratos cuyo objeto consista en servicios profesionales, en lugar del volumen anual de negocio, la solvencia económica y financiera se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato»*.

Por ello, se ha previsto en el Anexo I del Pliego Tipo de Características Administrativas para este contrato que la solvencia económica y financiera se acredite mediante la disposición de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales que cubra la responsabilidad del equipo facultativo designado con vigencia suficiente para cubrir la responsabilidad del equipo facultativo hasta el final de la prestación del servicio o, en su caso, el compromiso del asegurado o tomador de su renovación o prórroga.

Se ha seleccionado este criterio por considerar que este es el criterio más adecuado para seleccionar la empresa más solvente en materia económico-financiera para la realización de este contrato.

Justificació criterios solvencia técnica o profesional

Respecto de los criterios de solvencia técnica o profesional, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que señala en su artículo 11.4 b) que *«el criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional será el de la experiencia en la realización de trabajos o suministros del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato»*.

Por ello, se ha previsto que la solvencia técnica o profesional se acredite mediante el cumplimiento de los siguientes criterios:

- 1.- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los del objeto del presente contrato en el curso de los tres últimos años, con indicación de importe fecha y destinatario público o privado de los mismos.
- 2.- Indicación del personal técnico participante en el contrato.

Todo ello con el fin de garantizar la ejecución del contrato por empresa con la necesaria experiencia en este tipo de obras y en definitiva, garantizar la construcción de edificios docentes de calidad.

EL SUBDIRECTOR GENERAL D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES

Firmat per Jesús García Gil el 04/09/2018
17:16:58



