

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **Antonia SERNA SERRANO**

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **II.1. Licenciada en Filosofía y Letras** (Sección de Geografía e Historia) por la Universidad de Alicante. 28 de octubre de 1992.
- **II.2. Memoria de Licenciatura en Historia.** Título: "*Análisis sedimentológico en poblados de la Edad del Bronce en la provincia de Alicante: La Horna (Aspe)*". Universidad de Alicante. 27 de noviembre de 1993. Directores: Dra. M^a Pilar Fumanal y Dr. Mauro S. Hernández Pérez. Calificación: Excelente por Unanimidad.
- **II.3. Doctorando** (impartidos los dos cursos con un total de 32 créditos).
- **II.4. Curso de Experto Universitario en Gestión del Patrimonio** por la Universidad de Alicante. 22 de junio de 2005 (200 horas lectivas). Calificación: Sobresaliente.
- **II.5. Máster en liderazgo y comunicación para la gestión política 2012-13,** por la Universidad Autónoma de Barcelona (Fundación Ideas-Instituto Jaime Vera). 30 de junio de 2013.
- **II.6. Coneiximents de Valencià (Grau Elemental)** por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valencina). Abril de 2007.
- **II.7. Estudios de la Licenciatura de Derecho** por la UNED (Centro Asociado de Elche).

III. EXPERIENCIA LABORAL

III.1. Empresa privada.

IV.2.1. Asociación Independiente de Comerciantes de Elche

- 3 de diciembre de 2007-16 de febrero de 2010. Organismo: Asociación Independiente de Comerciantes de Elche. Categoría Profesional: Técnico Grupo A (personal laboral), como **Gerente del Centro Comercial Abierto de Elche.**

III.2. Administración pública.

III.2.1. Corporaciones municipales.

- 3 de junio de 2004-30 de noviembre de 2007. Organismo: Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià. Categoría Profesional: Administrativa (personal laboral fijo), como **Administrativa del Area de Intervención y Desarrollo Local.**

- 3 de junio de 2002-2 de junio de 2004. Organismo: Mancomunitat Marina Baixa. Categoría Profesional: Auxiliar administrativa (personal laboral interino), como **Administrativa de todas las Areas de la Mancomunidad**.
- 1 de diciembre de 1997-2 de junio de 2002. Organismo: Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià. Categoría Profesional: Oficial administrativa del Algar (personal laboral fijo), como **Coordinadora de Turismo, realizando las tareas de coordinación de las Concejalías de Turismo y Agricultura** y actuando como **Técnica de Turismo** al gestionar la Dirección del Paraje Natural de *Les Fonts de l'Algar*.
- 4 de julio de 1996-30 de noviembre de 1997. Organismo: Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià. Categoría Profesional: Oficial administrativa (personal laboral temporal), como **Coordinadora de Turismo, realizando las tareas de coordinación de la Concejalía de Turismo**.
- 1 de mayo de 1996-30 de junio de 1996. Organismo: Ayuntamiento de Callosa d'en Sarrià. Categoría Profesional: Agente Censal (personal laboral temporal), **realizando las tareas propias para actualizar el Censo de Población de Callosa d'en Sarrià**.
- 1 de octubre de 1993-31 de marzo de 1994. Organismo: Ayuntamiento de Crevillente. Categoría Profesional: Técnico Superior Arqueólogo, para la **coordinación de los trabajos** de documentación de los restos arqueológicos y el inventario de los materiales de la II Campaña de excavaciones del yacimiento romano de la Canyada Joana (Crevillente, Alicante).

III.2.2. Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia. Generalitat Valenciana.

- Mayo-junio 1995. Organismo: Dirección General de Patrimonio Artístico. Categoría Profesional: Técnico Superior Arqueólogo. Proyecto: *Realización del inventario y catalogación patrimonio etnográfico de la Marina Alta (Alicante)*.

III.2.3 Consejería de Educación y Cultura. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

- 1 de septiembre de 1995-31 de diciembre de 1995. Organismo: Delegación provincial de Educación y Cultura. Categoría Profesional: Técnico Superior Arqueólogo. Proyecto: *Excavación ordinaria* en el yacimiento de El Cerro del Cuchillo (Almansa, Albacete).

IV. CURSOS Y SEMINARIOS DE FORMACIÓN

IV.1. Asistencia:

- 2013. Seminario. Título: *"I Seminario de Comunicación Política e Institucional: la comunicación en tiempo de crisis"*. Organiza: Instituto Alicantino de Cultura Juan Gil-Albert. Lugar: Diputación de Alicante. Días: Abril. Duración: **10 horas lectivas**.
- 2013. Taller. Título: *"Uso eficaz de las encuestas"*. Organiza: Instituto Jaime Vera (Fundación Ideas). Lugar: Madrid. Días: Noviembre. Duración: **15 horas lectivas**.
- 2010. Curso. Título: *"Formación de formadores"*. Organiza: Instituto Jaime Vera (Fundación Ideas). Lugar: Galapagar (Madrid). Días: Octubre. Duración: **25 horas lectivas**.

- 2010. Curso. Título: “*La Socialdemocracia en el siglo XXI*” (*Escuela de Verano*). Organiza: Instituto Jaime Vera (Fundación Ideas). Lugar: Galapagar (Madrid). Días: Julio. Duración: **25 horas lectivas**.
- 2010. Curso. Título: “*El futuro de la Socialdemocracia: respuestas progresistas a la crisis*” (*Escuela de Verano*). Organiza: Instituto Jaime Vera (Fundación Ideas). Lugar: Galapagar (Madrid). Días: Julio. Duración: **18 horas lectivas**.
- 2006. Seminario. Título: “*Centros históricos y gestión del patrimonio*” (*V Foro Intermunicipal de la Red Europea de Municipios Sostenibles de la provincia de Alicante*). Organiza: Universidad de Alicante y Ayuntamiento de Callosa d’en Sarrià. Lugar: Callosa d’en Sarrià. Día: 19 de enero. Duración: **8 horas lectivas**.
- 2004. Taller. Título: “*El patrimonio histórico olvidado*”. Organiza: Universidad Permanente de la Universidad de Alicante y Ayuntamiento de Callosa d’en Sarrià. Lugar: Callosa d’en Sarrià. Días: 11 y 12 de junio. Duración: **16 horas lectivas**.
- 2004. Curso. Título: “*Microsoft Excel (Versión 2000)*”. Organiza: Diputación de Alicante e Instituto Valenciano de Administración Pública. Lugar: Benidorm. Días: del 20 de mayo al 3 de junio. Duración: **30 horas lectivas**.
- 2003. Curso. Título: “*Contabilidad General*”. Organiza: Diputación de Alicante e Instituto Valenciano de Administración Pública. Lugar: Alicante. Días: del 5 de mayo al 18 de junio. Duración: **60 horas lectivas**.
- 2000. Curso. Título: “*Técnicas de organización y Gestión administrativa*”. Organiza: Diputación de Alicante e Instituto Valenciano de Administración Pública. Lugar: Alicante. Días: del 1 al 13 de junio. Duración: **30 horas lectivas**.
- 2000. Seminario. Título: “*V Foro Internacional de Turismo. Ocio y turismo en el III milenio*”. Organiza: U.I.M.P.-Valencia. Lugar: Benidorm. Días: del 22 al 25 de mayo. Duración: **30 horas lectivas**.
- 2000. Curso. Título: “*La Calidad de la gestión medioambiental y de los servicios en los municipios turísticos*”. Organiza: U.N.E.D.-Denia y Escuela de Turismo Lope de Vega de Benidorm. Lugar: Benidorm. Días: del 21 al 24 de marzo. Duración: **40 horas lectivas**.
- 1998. Curso. Título: “*Gestión del Medio Ambiente en el ámbito local*”. Organiza: Diputación de Alicante e Instituto Valenciano de Administración Pública. Lugar: Castalla. Días: 14 y 15 de septiembre. Duración: **16 horas lectivas**.
- 1998. Curso. Título: “*Diseño e implantación de proyectos de turismo y aventura*”. Organiza: C.D.T.-Benidorm. Lugar: Benidorm. Días: del 2 al 6 de marzo. Duración: **20 horas lectivas**.
- 1997. Seminario. Título: “*III Foro Internacional de Turismo de Benidorm: El turismo en la era de la globalización*”. Organiza: Fundación Cavanilles de Altos Estudios Turísticos. Lugar: Benidorm. Días: del 5 al 7 de noviembre. Duración: **30 horas lectivas**.

Elche, a 12 de enero de 2021.

Fdo.: Toñi Serna Serrano.