# Datos profesionales

* Letrada de la Administración de Justicia en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 3 de Torrent (desde diciembre de 2019).
* Subdirección General de Modernización de la Justicia en la Consellería de Justícia, Interior i Administració Pública (desde abril de 2018).

# Experiencia Laboral previa

* Secretaria Judicial en el Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Castellón (desde noviembre de 2008 hasta abril de 2009).
* Letrada de la Administración de Justicia en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n º 2 de Picassent, con competencia exclusiva en materia de Violencia sobre la Mujer (desde diciembre de 2009 hasta diciembre de 2017).
* Directora del Servicio Común de Asuntos Generales en el partido judicial de Picassent (desde 2013 hasta 2016).
* Letrada de la Administración de Justicia en Comisión de Servicio en el Juzgado de Instrucción n.º 3 de Torrente (desde enero hasta junio de 2016).
* Letrada de la Administración de Justicia en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 2 de Moncada (desde diciembre de 2016 hasta diciembre de 2019).
* Jefa de servicio de Implantación de la Oficina Judicial (desde febrero de 2018 hasta abril de 2018)

# Formación académica

* Licenciatura en Derecho por la Universitat de Valencia (1998-2003).

# Formación complementaria

AÑO 2012

* Cooperación Jurídica Internacional Civil (7ª Edición). Curso online
* Encuentro entre Secretarios Judiciales destinados en Juzgados de Violencia sobre la mujer y Juzgados de Familia.
* Estancia tutelada en la Nueva Oficina Judicial de Cuenca (4ª Edición)

AÑO 2014

* Curso de Derecho Foral Valenciano.

AÑO 2015

* Curso de Cooperación Jurídica Internacional Penal Inicial (14ª Edición)
* Derecho Foral Valenciano Módulo complementario (1ª, 2ª y 3ª edición).
* Excel (6ª Edición).
* Outlook (6ª Edición).
* Powerpoint (6ª Edición)
* Word (6ª Edición)
* Implantación tecnológica en la Administración de Justicia

AÑO 2016

* Presentación de escritos y comunicaciones telemáticas. Expediente judicial electrónico

AÑO 2017

* Derecho concursal (8ª edición)
* Habilidades Directivas y Técnicas de Liderazgo (15ª Edición)

AÑO 2020

* Sensibilización en igualdad de oportunidades

# Idiomas

* Inglés: nivel medio (oral y escrito)
* Valenciano: nivel superior y medio (Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana)

# Aptitudes

* Habilidades dialécticas
* Organización personal
* Trabajo en equipo y responsabilidad corporativa

# Dades professionals

* Lletrada de l'Administració de Justícia en el Jutjat de Primera Instància i Instrucció. Torrent (des de desembre de 2019).
* Subdirecció General de Modernització de la Justícia a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (des de abril de 2018).

# Experiència laboral prèvia

* Secretària Judicial al Jutjat de Primera Instància n. 6 de Castelló (des de novembre de 2008 fins abril de 2009).
* Lletrada de l'Administració de Justícia del Jutjat de Primera Instància i Instrucció n. 2 de Picassent, amb competència exclusiva en l'àmbit de la Violència sobre les Dones (desde desembre de 2009 fins a setembre de2017).
* Directora del Servei Conjunt d'Afers Generals dels Jutjats de Picassent (des de 2013 fins 2016).
* Lletrada de l'Administració de Justícia en Comissió de Servei en el Jutjat d'Instrucció n. 3 de Torrent (des de gener fins a juny de 2016).
* Lletrada de l'Administració de Justícia en el Jutjat de Primera Instància i Instrucció n. 2 Moncada (des de desembre2016 fins a desembre de 2019).
* Cap de servei de d’Implantació de l’Oficina Judicial. (desde febrer de 2018 fins abril de 2018)

# Formació acadèmica

* Llicenciada en Dret per la Universitat de València (1998-2003).

# Formació complementària

ANY 2012

* Cooperació Jurídica Civil Internacional (7ª Edició). Curs online
* Reunió entre secretaris judicials col·legiats en jutjats de violència de gènere i jutjats de família.
* Estada tutelada a la Nova Oficina Judicial de Cuenca (4ª Edició)

ANY 2014

* Curs de Dret Foral Valencià.

ANY 2015

* Curs Internacional de Cooperació Penal Internacional (14a Edició)
* Dret Foral Valencià. Mòdul Complementari (1a, 2a i 3ªedició).
* Excel (6ª Edició).
* Outlook (6ª Edició).
* Powerpoint (6ª Edició)
* Word (6ª Edició)
* Implantació tecnològica en l'Administració de Justícia

ANY 2016

* Presentació d'escrits i comunicacions telemàtiques. Expedient judicial electrònic

ANY 2017

* Dret concursal (8ª Edició)
* Habilitats i tècniques de lideratge (15a Edició)

AÑO 2020

* Sensibilització en igualtat d’oportunitats

# Llengües

* Anglès: nivell mitjà (oral i escrit)
* Valenciano: nivell superior i nivel mitjà (Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana)

# Habilitats

* Habilitats dialèctiques
* Organització personal
* Treball en equip i responsabilitat corporativa