

Curriculum Vitae

Información personal

MORENO SOLER, JOSE

Apellido(s) / Nombre(s) xxxxxxxxx

Dirección (direcciones) xxxxxx

Teléfono(s)

Móvil: xxxxxxxxxx

Fax(es) xxxxxxxxx

Correo(s) electrónico(s)

Nacionalidad xxxxxxxxxx

Fecha de nacimiento xxxxxxxx

Sexo xxxxxxxxxxxxxx

Experiencia laboral

Fecha 23-12-2022

Profesión o cargo desempeñado

Dirección General de Modelo Económico, Financiación autonómica y Política Financiera

Fechas 01-08-2021 a 23-12-2022

Profesión o cargo desempeñado

Cap Gestió Económica Academia Valenciana de la Llengua

Funciones y responsabilidades

Gestió Económica Pressupostaria.

Nombre y dirección de la empresa

Academia Valenciana de la Llengua Institució

Tipo de empresa o sector

Estatutaria

<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades</p> <p>Nombre y dirección de la empresa</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>15-10-2018 a 31-07-2021</p> <p>Subdirector General Relaciones Informativas y Promoción Institucional</p> <p>Dirigir, coordinar y supervisar las unidades a su cargo. Funciones ROF Presidencia.</p> <p>Presidencia de la Generalitat</p> <p>Administración Pública</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades</p> <p>Nombre y dirección de la empresa</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>1-04-2018 a 14-10-2018</p> <p>Jefe Unidad Coordinación</p> <p>Funciones atribuidas por Subsecretaria</p> <p>Presidencia de la Generalitat. Generalitat Valenciana</p> <p>Administración Pública</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades</p> <p>Nombre y dirección de la empresa</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>21/07/2015 a 31/03/2018</p> <p>Director General de Presupuestos</p> <p>Alto cargo. Funciones establecidas en el reglamento orgánico. Conselleria de Hacienda y Modelo Económico</p> <p>Administración Pública</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades</p> <p>Nombre y dirección de la empresa</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>2-12-2014 a 21-07-2015</p> <p>Jefe de Sección promoción y fomento del emprendimiento</p> <p>Preparación del proyecto de Interreg sobre emprendimiento</p> <p>Conselleria de Economía. Generalitat Valenciana.</p> <p>Administración Pública</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades principales</p> <p>Nombre y dirección de la empresa o empleado</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>16-01-2013 a 1-12-2014</p> <p>Jefe del Servicio de Gestión Presupuestaria y Programación Económica</p> <p>Elaboración, gestión, modificación, control y liquidación del presupuesto. Tesorería, Subvenciones, Inversiones. Dirección y Coordinación.</p> <p>Conselleria de Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. Generalitat Valenciana</p> <p>Administración Pública</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades principales</p> <p>Nombre y dirección de la empresa o empleador</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>1-11-2010 a 30-05-2012</p> <p>Substitute Teacher</p> <p>Profesor Sustituto de las vacantes. Control de asistencia. Impartición de clases bajo las instrucciones del profesor titular. Clases regulares y bilingües.</p> <p>Garland Independent School District. Texas. United States.</p> <p>Administración Educativa</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p>	<p>1-10-2009 a 30-06-2012</p> <p>EXCEDENCIA VOLUNTARIA EN LAG.V.A.</p>
<p>Fechas</p> <p>Profesión o cargo desempeñado</p> <p>Funciones y responsabilidades Principales</p> <p>Nombre y dirección de la empresa o empleador</p> <p>Tipo de empresa o sector</p>	<p>16-09-2007 a 30-09-2009</p> <p>Jefe del Servicio de Gestión Económica-Presupuestaria, Coordinación y Apoyo Técnico</p> <p>Elaboración, gestión, modificación, control y liquidación del presupuesto. Nóminas, Tesorería, Subvenciones, Inversiones. Dirección y Coordinación</p> <p>Conselleria de Gobernación. Generalitat Valenciana</p> <p>Administración Pública</p>

Fechas	1-11-2006 a 15-09-2007
Profesión o cargo desempeñado	Jefe del Servicio de Gestión Económica-Presupuestaria.
Funciones y responsabilidades principales	Elaboración, gestión, modificación, control y liquidación del presupuesto. Nóminas, Tesorería, Subvenciones, Inversiones. Dirección y Coordinación.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación. Generalitat Valenciana.
Tipo de empresa o sector	Administración Pública
Fechas	26-07-2005 a 31-10-2006
Profesión o cargo desempeñado	Jefe del Servicio Territorial de Transportes de la provincia de Valencia
Funciones y responsabilidades principales	Dirección y Coordinación del Servicio. Autorizaciones de Transporte, Inspección y Sanciones
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Conselleria de Infraestructuras. Generalitat Valenciana.
Tipo de empresa o sector	Administración Pública
Fechas	1/06/2002 a 31-05-2005
Profesión o cargo desempeñado	Gerente
Funciones y responsabilidades principales	Dirección, Supervisión y Coordinación del Instituto Cartográfico Valenciano. Contratación, Personal, Contabilidad y Tesorería.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Instituto Cartográfico Valenciano. Avenida de los Naranjos s/n (recinto de la Universidad Politécnica de Valencia).
Tipo de empresa o sector	Administración Pública
Fechas	01/11/1990 a 31-05-2002
Profesión o cargo desempeñado	Jefe del Servicio de Gestión Económica-Presupuestaria.
Funciones y responsabilidades principales	Elaboración, gestión, modificación, control y liquidación del presupuesto. Nóminas, Tesorería, Subvenciones, Inversiones. Dirección y Coordinación.
Nombre y dirección de la empresa o empleador	Conselleria de Presidencia. Generalitat Valenciana. Calle Caballeros 2.
Tipo de empresa o sector	Administración Pública

Educación y formación

Fechas	Desde el 1 de septiembre de 2009 hasta 31 de junio de 2012
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Realicé estudios sobre Historia de los Estados Unidos 1 y 2, Religión, Gobierno de los Estados Unidos 1 y 2. Escritura 1 y 2. Escritura Técnica.
Nombre y tipo del centro de estudios	Eastfield College. Dallas. Pertenece al Dallas Community College.
Fechas Cualificación obtenida	Año académico 2003-2004. Cursos de doctorado en el Departamento de Organización y Administración de Empresas.
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Dirección de Empresas, Estrategia Empresarial, Gestión Participativa, Sistemas de Gestión de Recursos Empresariales (ERP)
Nombre y tipo del centro de estudios	Departamento de Organización y Administración de Empresas. U. Politécnica de Valencia. <i>1-10-2008 a 30 de junio de 2009 . Master de Gestión Económica Financiera</i>
Fechas Cualificación obtenida	
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<i>Contabilidad Financiera; Contabilidad Pública; gestión Presupuestaria; Contratación Patrimonial, Macroeconomía Personal</i>
Nombre y tipo del centro de estudios	<i>Universidad Politécnica de Valencia</i>
Fechas Cualificación obtenida	<i>1-10-2008 hasta la actualidad. Master de Gestión Económica Financiera</i>
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	<i>Contabilidad Financiera, Contabilidad Pública; Gestión Presupuestaria; Contratación; Gestión Patrimonial; Macroeconomía; Personal.</i>
Nombre y tipo del centro de estudios	Universidad Politécnica de Valencia
Fechas Cualificación obtenida	1978 a 1983. Licenciatura en Ciencias Económicas y empresariales
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	Teoría Económica; Contabilidad Financiera; Estadística; Econometría, Historia Económica; Política Económica
Nombre y tipo del centro de estudios	Universidad de Valencia

Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s) **Castellano**

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo ()*

Inglés

Valenciano

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral	
Avanzado	Avanzado	Avanzado	Avanzado	Avanzado
Avanzado	Avanzado	Avanzado	Avanzado	Avanzado

En julio de 2013 obtuve el certificado C1 de Inglés.

Capacidades y competencias
sociales

Capacidad para el trabajo en equipo. Adaptabilidad a situaciones de cambio. Dotes de comunicación.

Capacidades y competencias
organizativas

Dotes de liderazgo.
Dotes organizativas
Experiencia en gestión de proyectos
Experiencia en gestión de equipos de trabajo
Estas capacidades las he obtenido en el desarrollo de mi experiencia laboral

Capacidades y competencias
técnicas

Gestión económica y financiera
Capacidad analítica de problemas complejos

Capacidades y competencias
informáticas

Conocimiento de Microsoft Office a nivel Intermedio

Permiso(s) de conducción

Conducción de vehículos de turismo y motocicletas.