



**CONVENIO ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL Y EL COMITÉ DE ENTIDADES DE REPRESENTANTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CERMI CV), PARA FOMENTAR EL ACCESO A LAS TIC Y LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL O DISCAPACIDAD DURANTE EL EJERCICIO 2023.**

### **REUNIDOS**

De una parte, la Hble. Sra. Josefina Bueno Alonso, consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital nombrada por Decreto 15/2022, de 14 de mayo, del presidente de la Generalitat, por el cual nombra a la persona titular de esta Conselleria, en nombre y representación de esta, en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell sobre suscripción de convenios y expresamente facultada para este acto mediante Acuerdo del Consell de fecha del 3 de marzo de 2023.

Y de otra parte, el Comité de Entidades Representantes de Personas con Discapacidad de la Comunitat Valenciana (en adelante CERMI CV); con domicilio fiscal en Valencia, Gran Vía Ramón y Cajal, 13, CP 46007, con CIF n.º G-97073266, y en su nombre y representación D. Luis Vañó Gisbert, actuando en calidad de Presidente, expresamente autorizado para suscribir el presente convenio, reelegido en la Asamblea General Extraordinaria del CERMI CV el 15 de marzo de 2021, y con inscripción en el Registro de Asociaciones en fecha 26 de septiembre de 2005.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que los respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para la suscripción del presente convenio, y al efecto

### **EXPONEN**

I. Que la Agenda Digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constituye el marco estratégico regional para avanzar en el desarrollo de la sociedad digital y expresa el firme propósito de la Generalitat de establecer un plan para impulsar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motor de la inclusión social.

**CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL, I EL COMITÉ D'ENTITATS DE REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CERMI CV), PER A FOMENTAR L'ACCÉS A LES TIC I LA FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL O DISCAPACITAT DURANT L'EXERCICI 2023.**

### **REUNITS**

D'una part, la Sra. Josefina Bueno Alonso, consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, nomenada pel Decret 15/2022, de 14 de maig, del president de la Generalitat, pel qual nomena la persona titular d'aquesta conselleria, en nom i representació d'aquesta, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, sobre subscripció de convenis, i expressament facultada per a aquest acte mitjançant l'Acord del Consell de data del 3 de març de 2023.

I d'una altra part, el Comité d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, CERMI CV), amb domicili fiscal a València, Gran Vía Ramón y Cajal, 13, CP 46007, amb CIF núm. G-97073266, i en el seu nom i representació, el Sr. Luis Vañó Gisbert, que actua en qualitat de president, expressament autoritzat per a subscriure aquest conveni, reelegit en l'Assemblea General Extraordinària del CERMI CV el 15 de març de 2021, i amb inscripció en el Registre d'Associacions en data 26 de setembre de 2005.

Les parts, en la representació que tenen i amb les facultats que els respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a la subscripció del present conveni i, a aquest efecte,

### **EXPOSEN**

I. Que l'Agenda Digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constitueix el marc estratègic regional per a avançar en el desenvolupament de la societat digital i expressa el ferm propòsit de la Generalitat d'establir un pla per a impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com a motor de la inclusió social.

II. Que el Marco Valenciano de Competencias Digitales (DIGCOMP CV) constituye una referencia estratégica para avanzar en el desarrollo de las competencias digitales de la ciudadanía valenciana y la reducción de la brecha digital de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

III. Que, con el objetivo de promover la inclusión digital como factor de inclusión social, se persigue aprovechar el uso de las TIC para ayudar a mejorar la calidad de vida de aquellas personas en riesgo de exclusión, sus relaciones sociales y sus posibilidades de promoción, trabajando por el desarrollo de una sociedad digital inclusiva basada en la igualdad de oportunidades. Es decir, evitar nuevas formas de exclusión y que las TIC estén a disposición de toda la ciudadanía.

IV. El Decreto 105/2019, de 12 de julio de 2019, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, en su artículo 153, atribuye a la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital, las funciones en materia de promoción y desarrollo de indicadores y diagnosis, así como el impulso de proyectos para la reducción de la brecha digital en colaboración con entidades y organismos de la Generalitat con competencia en el desarrollo de la sociedad digital y otros proyectos tecnológicos.

V. Que el CERMI CV es la plataforma de representación, acción y defensa de las personas con discapacidad y sus familias de la Comunidad Valenciana, constituyendo la expresión de la sociedad civil articulada en torno a la discapacidad. Se trata de una entidad de ámbito autonómico creada el 9 de junio de 1999, al amparo de la Ley de Asociaciones de 24 de diciembre de 1964, que nació por acuerdo de las principales entidades autonómicas, para crear la plataforma de representación y encuentro de las personas con discapacidad y sus familias de la Comunidad Valenciana. El CERMI CV se constituye como entidad representativa de los diferentes tipos de la discapacidad en el ámbito autonómico valenciano, a modo de plataforma unitaria de acción representativa en defensa de los derechos e intereses de las personas con discapacidad y sus familias. Sus valores y actuación se sustentan en la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de 13 de diciembre de 2006 y además en concreto, los de unidad, cohesión interna, funcionamiento democrático, transparencia, independencia y neutralidad políti-

II. Que el Marc Valencià de Competències Digitals (DIGCOMP CV) constitueix una referència estratègica per a avançar en el desenvolupament de les competències digitals de la ciutadania valenciana i la reducció de la bretxa digital d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

III. Que amb l'objectiu de promoure la inclusió digital com a factor d'inclusió social es persegueix aprofitar l'ús de les TIC per a ajudar a millorar la qualitat de vida d'aquelles persones en risc d'exclusió, les seues relacions socials i les seues possibilitats de promoció, treballant pel desenvolupament d'una societat digital inclusiva basada en la igualtat d'oportunitats. És a dir, evitar noves formes d'exclusió i que les TIC estiguen a la disposició de tota la ciutadania.

IV. El Decret 105/2019, de 12 de juliol de 2019, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 153, atribueix a la Direcció General per a la Lluita contra la Brexa Digital les funcions en matèria de promoció i desenvolupament d'indicadors i diagnosi, així com l'impuls de projectes per a la reducció de la bretxa digital en col·laboració amb entitats i organismes de la Generalitat amb competència en el desenvolupament de la societat digital i altres projectes tecnològics.

V. Que el CERMI CV és la plataforma de representació, acció i defensa de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana, i constitueix l'expressió de la societat civil articulada entorn de la discapacitat. Es tracta d'una entitat d'àmbit autonòmic creada el 9 de juny de 1999, a l'empara de la Llei d'associacions de 24 de desembre de 1964, que va nàixer per acord de les principals entitats autonòmiques per a crear la plataforma de representació i trobada de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana. El CERMI CV es constitueix com a entitat representativa dels diferents tipus de la discapacitat en l'àmbit autonòmic valencià, a la manera de plataforma unitària d'acció representativa en defensa dels drets i interessos de les persones amb discapacitat i les seues famílies. Els seus valors i actuació se sustenten en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de 13 de desembre de 2006 i a més, en concret, els d'unitat, cohesió interna, funcionament democràtic, transparència, independència i neutralitat polí-



cas o ideológicas, igualdad entre mujeres y hombres, respeto a la diversidad, comportamiento ético y solidaridad social.

VI. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece en su artículo 168.1 A) que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinataria figuran inequívocamente en sus anexos, tal y como sucede con la ayuda prevista para el CERMI CV, y que su concesión se formalizará mediante resolución de la persona titular del departamento gestor del crédito presupuestario al cual se imputa la ayuda o mediante convenio.

VII. La finalidad del presente convenio es fomentar el acceso a las TIC y la formación en competencias digitales de personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias.

VIII. En la redacción del presente convenio se ha observado lo establecido en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IX. Que se dan los supuestos previos necesarios para la firma de este convenio, dado que el CERMI CV ha aportado la documentación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, así como la declaración de no ser deudor de la Generalitat Valenciana por reintegro de subvenciones, y no estar incurso en el resto de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

X. El CERMI CV manifiesta que, para el ejercicio de su actividad, dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrito en los registros públicos pertinentes y cumple con todos los requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

XI. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido

tiques o ideològiques, igualtat entre dones i homes, respecte a la diversitat, comportament ètic i solidaritat social.

VI. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix en l'article 168.1 A) que podran concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals, aquelles l'objecte, dotació pressupostària i destinatària de les quals figuren inequívocament en els seus annexos, tal com succeeix amb l'ajuda prevista per al CERMI CV, i que la seua concessió es formalitzarà mitjançant una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda o mitjançant conveni.

VII. La finalitat d'aquest conveni és fomentar l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies.

VIII. En la redacció d'aquest conveni s'ha observat el que s'estableix en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, que regula els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IX. Que es donen els supòsits previs necessaris per a la signatura d'aquest conveni, atés que el CERMI CV ha aportat la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de seguretat social, així com la declaració de no ser deudor de la Generalitat Valenciana per reintegrament de subvencions, i no estar incurs en la resta de prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

X. El CERMI CV manifesta que, per a l'exercici de la seua activitat, disposa de les autoritzacions administratives preceptives, està inscrit en els registres públics pertinents i compleix tots els requisits exigits per les disposicions aplicables.

XI. Que està al corrent en el compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de



de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

XII. Que la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y el CERMI CV tienen interés en suscribir este convenio para dar continuidad en el fomento del acceso a las TIC y la formación en competencias digitales de personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias, dándose una convergencia de intereses entre las partes para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y en concreto en la necesidad de proporcionar y mejorar sus competencias digitales favoreciendo su inclusión digital.

XIII. Que las dos entidades firmantes del convenio, con el interés común puesto de manifiesto en la consecución de los objetivos que se pretende, formalizan este convenio, de acuerdo con las siguientes

### CLÁUSULAS

#### Primera. Objeto.

Este convenio tiene por objeto la concesión de una subvención nominativa estableciendo sus bases reguladoras conforme al art. 22.2 a) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) y el artículo 168.1.A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPSP). El objeto de esta subvención es la realización de acciones formativas para facilitar la accesibilidad a las TIC y las competencias digitales de las personas con diversidad funcional o discapacidad durante el ejercicio 2023.

#### Segunda. Financiación de la actividad.

Para el presente ejercicio 2023 la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital financiará, de conformidad con el estado de los gastos de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023 (DOGV núm. 9502 de 31 de diciembre de 2022), las actuaciones objeto del presente convenio por un importe de 150.000 euros (ciento cincuenta mil euros), a favor del CERMI CV, con cargo

drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

XII. Que la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i el CERMI CV tenen interès a subscriure aquest conveni per a donar continuïtat al foment de l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies, i hi ha una convergència d'interessos entre les parts per a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i, en concret, en la necessitat de proporcionar i millorar les seues competències digitals i afavorir així la seua inclusió digital.

XIII. Que les dues entitats signants del conveni, amb l'interés comú posat de manifest en la consecució dels objectius que es pretenen, formalitzen aquest conveni, d'acord amb les següents

### CLÀUSULES

#### Primera. Objeto

Aquest conveni té per objecte la concessió d'una subvenció nominativa establint les seues bases reguladores conforme a l'art. 22.2 a) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i l'article 168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant, LHPSP). L'objecte d'aquesta subvenció és la realització d'accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i les competències digitals de les persones amb diversitat funcional o discapacitat durant l'exercici 2023.

#### Segona. Finançament de l'activitat

Per al present exercici 2023, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital finançarà, de conformitat amb l'estat de les despeses de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 (DOGV núm. 9502, de 31 de desembre de 2022), les actuacions objecte d'aquest conveni per un import de 150.000 euros (cent cinquanta mil euros), a favor del CERMI CV, amb càrrec a



a la aplicación presupuestaria 21.03.03.121.50, línea de subvención S8389000 del estado de gastos.

### **Tercera. Actuaciones.**

El CERMI CV se compromete a velar por el buen funcionamiento de las acciones, la puesta en marcha de los contenidos y objetivos perseguidos y por el cumplimiento del programa de actividades que se aprueban con este Convenio.

Las actuaciones que se llevarán a cabo y el ámbito subjetivo de las mismas serán:

- 1) Acciones formativas para personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias que, además de su condición, por causa de la evolución de la sociedad digital y al no disponer de las competencias digitales oportunas, se puedan encontrar dentro de la brecha digital que ello genera.

Las acciones formativas darán cobertura a las 5 áreas competenciales del Marco valenciano de competencias digitales (DIGCOMP CV).

Módulos de formación:

- Módulo 1. Información y alfabetización de datos.
- Módulo 2. Comunicación y colaboración.
- Módulo 3. Creación de contenido digital.
- Módulo 4. Seguridad.
- Módulo 5. Resolución de problemas.

- 2) Fomento y promoción de la formación de las personas y docentes encargadas de la transmisión de los conocimientos formativos en competencias digitales a las personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias, mediante la adquisición de la metodología didáctica oportuna para ello.

Módulo de formación:

- Introducción al Marco Valenciano de Competencias Digitales (DIGCOMP CV).

El CERMI CV podrá contar con cualquiera de las entidades que lo integran, así como con la colaboración y apoyo de las empresas y entidades que considere convenientes a fin de obtener las asistencias o servicios profesionales, que le permita de-

l'aplicació pressupostària 21.03.03.121.50, línia de subvenció S8389000 de l'estat de despeses.

### **Tercera. Actuacions**

El CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de les accions, per la posada en marxa dels continguts i objectius perseguits i pel compliment del programa d'activitats que s'aproven amb aquest conveni.

Les actuacions que es duren a terme i l'àmbit subjectiu d'aquestes seran:

- 1) Accions formatives per a persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies que, a més de la seua condició, per causa de l'evolució de la societat digital i en no disposar de les competències digitals oportunes, es puguen trobar dins de la bretxa digital que això genera.

Les accions formatives donaran cobertura a les 5 àrees competencials del Marc Valencià de Competències Digitals (DIGCOMP CV).

Mòduls de formació:

- Mòdul 1. Informació i alfabetització de dades.
- Mòdul 2. Comunicació i col·laboració.
- Mòdul 3. Creació de contingut digital.
- Mòdul 4. Seguretat.
- Mòdul 5. Resolució de problemes.

- 2) Foment i promoció de la formació de les persones i docents encarregades de la transmissió dels coneixements formatius en competències digitals a les persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies, mitjançant l'adquisició de la metodologia didàctica oportuna per a això.

Mòdul de formació:

- Introducció al Marc Valencià de Competències Digitals (DIGCOMP CV).

El CERMI CV podrà comptar amb qualsevol de les entitats que l'integren, així com amb la col·laboració i el suport de les empreses i entitats que considere convenientes a fi d'obtindre les assistències o els serveis professionals, que li permeten





sarrollar total o parcialmente la actividad objeto del presente convenio debiendo, en su caso, aportar la documentación en la que se concrete las entidades así como el ámbito y alcance de las colaboraciones que se acuerden para su previa conformidad por parte de la DGLBD.

#### **Cuarta. Lugar de realización.**

Las actividades objeto del presente convenio, se realizarán dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

#### **Quinta. Gastos subvencionables.**

1. Serán susceptibles de ser financiados por el presente convenio aquellos gastos corrientes, de funcionamiento y de personal, que lleve a término la entidad de acuerdo con el objeto del convenio y a las actuaciones determinadas en la cláusula tercera que hayan sido realizadas y pagadas desde el 1 de enero de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023.

2. Entre los gastos subvencionables, se debe distinguir entre gastos directos y gastos indirectos:

a) Los gastos directos son todos aquellos que derivan directamente de la impartición de los cursos que se incluyen en el presente convenio, tales como los gastos de la actividad docente y los gastos derivados del pago de asistencias o servicios profesionales, las retribuciones de la persona que realice las funciones de coordinación del convenio, suministros necesarios para la ejecución, gastos de desplazamiento y dietas del personal coordinador y docente, difusión de las acciones formativas, los gastos de material didáctico utilizado y otros de carácter similar.

Teniendo en cuenta el importe total de la subvención, los gastos directos al menos supondrán un 90% de la misma.

b) Son gastos indirectos los que, siendo necesarios para poder desarrollar el objeto del convenio, no se incluyen entre los directos, tales como nóminas del personal de administración que participan en la gestión de los cursos, el pago a la entidad auditora del convenio, gastos de desplazamiento y dietas del personal de administración y gestión, el material fungible de oficina y otros servicios complementarios que puedan jus-

desenvolupar totalment o parcialment l'activitat objecte del present conveni, i haurà d'aportar, si escau, la documentació en la qual es concreten les entitats, així com l'àmbit i l'abast de les col·laboracions que s'acorden per a la conformitat prèvia per part de la DGLBD.

#### **Quarta. Lloc de realització.**

Les activitats objecte d'aquest conveni es realitzaran dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

#### **Cinquena. Despeses subvencionables**

1. Seran susceptibles de ser finançades per aquest conveni aquelles despeses corrents, de funcionament i de personal, que porte a terme l'entitat d'acord amb l'objecte del conveni i a les actuacions determinades en la clàusula tercera que hagen sigut realitzades i pagades des de l'1 de gener de 2023 fins al 30 de novembre de 2023.

2. Entre les despeses subvencionables, s'ha de distingir entre despeses directes i despeses indirectes:

a) Les despeses directes són totes aquelles que deriven directament de la impartició dels cursos que s'inclouen en aquest conveni, com ara les despeses de l'activitat docent i les despeses derivades del pagament d'assistències o serveis professionals, les retribucions de la persona que realitze les funcions de coordinació del conveni, subministraments necessaris per a l'execució, despeses de desplaçament i dietes del personal coordinador i docent, difusió de les accions formatives, les despeses de material didàctic utilitzat i altres de caràcter similar.

Tenint en compte l'import total de la subvenció, les despeses directes suposaran almenys un 90 % d'aquesta.

b) Són despeses indirectes les que, tot i ser necessàries per a poder desenvolupar l'objecte del conveni, no s'inclouen entre les directes, com ara nòmines del personal d'administració que participa en la gestió dels cursos, el pagament a l'entitat auditora del conveni, despeses de desplaçament i dietes del personal d'administració i gestió, el material fungible d'oficina i altres serveis complementaris que puguem



tificarse.

Serán imputables a la naturaleza de estos gastos como máximo un 10% del total de la subvención.

3. En cualquier caso, deberán de cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

4. No serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, ni los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Con carácter previo a la realización del gasto, la Comisión mixta a que se refiere la cláusula octava aprobará una memoria económica o presupuesto en la que se cuantifique la previsión de gastos generales estimados para las actividades del CERMI CV que se realicen al amparo del presente convenio.

5. El CERMI CV podrá subcontratar parte de la actividad subvencionada en los términos establecidos en el artículo 29 de la LGS. Esta subcontratación no excederá del 80% del importe de la actividad subvencionada sumando los precios de todos los subcontratos. El límite en el porcentaje de subcontratación superior al 50% viene justificado por la necesidad de hacer frente a las posibles necesidades de servicios y materiales adaptados en materia de accesibilidad tanto física como digital necesarios para el buen desarrollo de las acciones formativas previstas en el presente convenio para personas con discapacidad y diversidad funcional.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Que el contrato se celebre por escrito.
- Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención para lo cual el beneficiario solicitará dicha autorización por escrito con carácter previo a la celebración del contrato, no pudiendo celebrarse este hasta que

justificar-se.

Serán imputables a la naturaleza d'aquestes despeses com a màxim un 10 % del total de la subvenció.

3. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

4. No seran objecte de subvenció les despeses d'adquisició de béns inventariables, ni les despeses produïdes amb motiu de procediments judicials. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Amb caràcter previ a la realització de la despesa, la comissió mixta a què fa referència la clàusula huitena aprovarà una memòria econòmica o presupost en què es quantifique la previsió de despeses generals estimades per a les activitats del CERMI CV que es realitzen a l'empara d'aquest conveni.

5. El CERMI CV podrà subcontratar part de l'activitat subvencionada en els termes establits en l'article 29 de l'LGS. Aquesta subcontractació no excedirà el 80 % de l'import de l'activitat subvencionada sumant els preus de tots els subcontractes. El límit en el percentatge de subcontractació superior al 50 % està justificat per la necessitat de fer front a les possibles necessitats de serveis i materials adaptats en matèria d'accessibilitat tant física com digital necessaris per al bon desenvolupament de les accions formatives previstes en aquest conveni per a persones amb discapacitat i diversitat funcional.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- Que el contracte es realitze per escrit.
- Que la realització d'aquest siga autoritzada prèviament per l'entitat concedent de la subvenció; per a això, el beneficiari sol·licitarà aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la realització del contracte, el que no podrà realitzar-se fins que



la misma fuera otorgada.

6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.7 de la LGS en ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades que se enumeran en el citado artículo. En el caso de subcontratación total o parcial de las actividades subvencionadas con personas vinculadas con el beneficiario, entendiéndose por personas vinculadas las definidas en el artículo 68 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, solo se podrá realizar la subcontratación cuando concurren las siguientes circunstancias:

- 1ª Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.
- 2ª Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

7. Respecto a los gastos realizados en 2023 con carácter previo a la firma de este convenio, la Comisión mixta los ratificará con la finalidad de que sean incluidos en el presupuesto o memoria económica de las actividades a desarrollar.

8. Todas aquellas actividades realizadas con la financiación de este convenio deberán disponer de la adecuada publicidad institucional en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Innovación, Universidades, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

9. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el CERMI CV deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, en los términos del artículo 31.3 de la LGS.

#### **Sexta. Pago de la Subvención.**

1. A la firma de este convenio, de conformidad con la previsión establecida en el artículo 171.3.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana (en adelante LHPSP), mediante acuerdo previo del Consell, se anticipará al CERMI CV, el sesenta por

aquesta siga atorgada.

6. De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.7 de l'LGS en cap cas podrà concertar el beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats que s'enumeren en l'esmentat article. En el cas de subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades amb el beneficiari, entenent-se per persones vinculades les definides en l'article 68 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, només es podrà realitzar la subcontractació quan concórreguen les circumstàncies següents:

- 1a. Que s'obtinga l'autorització expressa prèvia de l'òrgan concedent.
- 2a. Que l'import subvencionable no excedisca el cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

7. Respecte a les despeses realitzades el 2023 amb caràcter previ a la signatura d'aquest conveni, la comissió mixta les ratificarà amb la finalitat que siguen incloses en el pressupost o memòria econòmica de les activitats a desenvolupar.

8. Totes aquelles activitats realitzades amb el finançament d'aquest conveni hauran de disposar de l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Universitats, Ciència i Societat Digital.

9. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el CERMI haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, en els termes de l'article 31.3 de l'LGS.

#### **Sisena. Pagament de la subvenció**

1. En el moment de la signatura d'aquest conveni, de conformitat amb la previsió establida en l'article 171.3.a) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant LHPSP), mitjançant un acord previ del Consell, s'anticipará al CERMI



cien (60%) de la cantidad subvencionada para la realización de los programas vinculados a la acción social en este convenio. El 40% restante se abonará después de que el CERMI CV justifique la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 168.1.A) de la LHPSP y de acuerdo con el artículo 22.2.a) de la LGS.

2. El CERMI CV queda exonerado de la constitución de garantías por las cantidades anticipadas, en virtud del artículo 171.5.f), de la LHPSP.

3. La Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital realizará el pago por medio de transferencia bancaria en la cuenta que designe el CERMI CV.

#### **Séptima. Obligaciones de la entidad beneficiaria.**

1. La entidad beneficiaria tendrá que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la presente subvención.

b) Justificar ante el órgano que concede la ayuda el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o goce de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el órgano concedente, así como cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas, con indicación del importe, su procedencia y aplicación.

Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de

CV el seixanta per cent (60 %) de la quantitat subvencionada per a la realització dels programes vinculats a l'acció social en aquest conveni. El 40 % restant s'abonarà després que el CERMI CV justifique la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 168.1.A) de l'LHPSP i d'acord amb l'article 22.2.a) de l'LGS.

2. El CERMI CV queda exonerat de la constitució de garanties per les quantitats anticipades, en virtut de l'article 171.5.f), de l'LHPSP.

3. La Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital realitzarà el pagament per mitjà de transferència bancària en el compte que designe el CERMI CV.

#### **Setena. Obligacions de l'entitat beneficiària**

1. L'entitat beneficiària haurà de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'aquesta subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant-hi tota la informació que els siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i l'aplicació.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se només es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i



|  |   |
|--|---|
| <p>comprobación y control.</p> <p>f) Dar publicidad a la ayuda según está previsto en el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.</p> <p>g) Publicitar a todos los efectos que el proyecto se financia por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. A tal fin tendrán que incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para su difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc.</p> <p>h) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de firma del Convenio como la de pago.</p> <p>i) Acreditar no ser deudor por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de firma del Convenio como la de pago.</p> <p>2. La entidad beneficiaria tendrá que velar por el cumplimiento de las obligaciones recogidas en el apartado anterior, así como de todas aquellas previstas en la normativa de aplicación y, especialmente, de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la LGS.</p> <p>3. Las partes manifiestan expresamente que el presente acuerdo no genera vínculo alguno de representación, dependencia o subordinación entre ellas, por lo que ninguna podrá representar a la otra en el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, ni en la asunción de responsabilidades o compromisos. Asimismo, la firma de este acuerdo tampoco supone la creación de una sociedad o unión temporal de empresas.</p> <p>La colaboración acordada entre las partes no supone vínculo laboral alguno ni entre ellas ni entre el personal del CERMI CV, que no podrá ser considerado, ni de hecho ni de derecho, empleado de la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital.</p> <p>4. Será aplicable al presente Convenio el Plan de Control aprobado por Resolución de la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, a propuesta de la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital, respecto de las subvenciones otorgadas con cargo a la dotación presupuestaria de este organismo en la línea S8389000 Convenio con CERMI C.V. para fomentar el acceso a las TIC y la formación en competencias digitales de personas</p> | <p>control.</p> <p>f) Fer pública l'ajuda segons es preveu en l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>g) Donar publicitat, amb caràcter general, al fet que el projecte el finança la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. Amb aquesta finalitat hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.</p> <p>h) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de signatura del conveni com en la de pagament.</p> <p>i) Acreditar no ser deutor per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de signatura del conveni com en la de pagament.</p> <p>2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions recollides en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa aplicable, i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de l'LGS.</p> <p>3. Les parts manifesten expressament que aquest acord no genera cap vincle de representació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap podrà representar l'altra en el compliment d'obligacions legals o contractuals, ni en l'assumpció de responsabilitats o compromisos. Així mateix, la signatura d'aquest acord tampoc suposa la creació d'una societat o unió temporal d'empreses.</p> <p>La col·laboració acordada entre les parts no suposa cap vincle laboral ni entre elles ni entre el personal del CERMI CV, que no podrà ser considerat, ni de fet ni de dret, empleat de la Direcció General per a la Lluita contra la Breixa Digital.</p> <p>4. Serà aplicable a aquest conveni el pla de control aprovat per la resolució de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, a proposta de la Direcció General per a la Lluita contra la Breixa Digital, respecte de les subvencions atorgades amb càrrec a la dotació pressupostària d'aquest organisme en la línia S8389000, Conveni amb CERMI CV, per a fomentar l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb diversi-</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <p>con diversidad funcional.</p> <p><b>Octava. Comisión mixta.</b></p> <p>1. Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento de la marcha del convenio se constituirá una Comisión mixta de seguimiento y control, que adecuará su funcionamiento a lo que se prevé en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>2. Estará compuesta por dos miembros de cada una de las entidades firmantes del convenio designadas por cada una de ellas, y quedará garantizada la presencia equilibrada de sexos.<br/>Por parte de la Generalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La persona titular de la Dirección General competente en materia de lucha contra la Brecha Digital o la persona que la sustituya, quien presidirá la Comisión mixta de seguimiento y control.</li><li>b) La persona titular del Servicio de Programas para la Reducción de la Brecha Digital o la persona que la sustituya.</li><li>c) La persona técnica del Servicio de Programas para la Reducción de la Brecha Digital o la persona en la que delegue.</li></ul> <p>Por CERMI CV:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La persona titular de la Presidencia del CERMI CV o la persona en la que delegue.</li><li>b) La persona que realice las funciones de coordinador del convenio, adscrito al CERMI CV.</li><li>c) La persona del equipo técnico que designe CERMI CV.</li></ul> <p>3. La Comisión mixta se constituirá en el plazo de 15 días a partir de la firma de este convenio.</p> <p>4. Tendrá como objetivos principales los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Supervisar la ejecución del convenio, así como adoptar las decisiones relativas al programa conjunto de la actividad formativa y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las actividades convenidas.</li><li>b) Efectuar el seguimiento del desarrollo del proyecto, y de las actividades formativas que se organicen.</li></ul> | <p>tat funcional.</p> <p><b>Huitena. Comissió mixta</b></p> <p>1. Per al compliment dels compromisos i el seguiment de la marxa del conveni, es constituirà una comissió mixta de seguiment i control, que adequarà el seu funcionament al que es preveu en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</p> <p>2. Estarà composta per dos membres de cadascuna de les entitats signants del conveni designades per cadascuna d'aquestes, i quedarà garantida la presència equilibrada de sexes.<br/>Per part de la Generalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de lluita contra la bretxa digital o la persona que la substituïska, la qual presidirà la comissió mixta de seguiment i control.</li><li>b) La persona titular del Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital o la persona que la substituïska.</li><li>c) La persona tècnica del Servei de Programes per a la Reducció de la Bretxa Digital o la persona en qui delegue.</li></ul> <p>Pel CERMI CV:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) La persona titular de la Presidència del CERMI CV o la persona en qui delegue.</li><li>b) La persona que realitze les funcions de coordinadora del conveni, adscrita al CERMI CV.</li><li>c) La persona de l'equip tècnic que designe CERMI CV.</li></ul> <p>3. La comissió mixta es constituirà en el termini de 15 dies a partir de l'entrada en vigor d'aquest conveni.</p> <p>4. Tindrà com a objectius principals els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions relatives al programa conjunt de l'activitat formativa i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes.</li><li>b) Efectuar el seguiment del desenvolupament del projecte i de les activitats formatives que s'organitzen.</li></ul> |
|---|---|



- c) Deliberar y en su caso, aprobar los cambios que, sin alterar el objeto de la actividad subvencionada, pudieran surgir en la actividad formativa prevista en el convenio.
- d) Promover la comunicación general entre las partes y resolver de forma inmediata las incidencias o en caso contrario, solicitar la intervención de los responsables adecuados.
- e) Aprobar la memoria anual de las actividades realizadas por medio del presente convenio.
- f) Aprobar una estrategia de comunicación conjunta.

5. Las funciones de secretaría serán ejercidas por la persona de la comisión que designe quien ostente la presidencia de esta.

6. Se remitirá copia de las actas, acuerdos e informes que en su caso se emitan por la comisión, a la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital y al CERMI CV.

7. La Comisión mixta se reunirá al menos dos veces al año, una al inicio y otra al final. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión mixta podrá reunirse cuantas veces se considere necesario, a petición de cualquiera de las partes firmantes del convenio.

Según los asuntos que se vayan a tratar, se podrá invitar a personal experto que se considere adecuado, que tendrá voz, pero no voto.

#### **Novena. Forma y plazo de la justificación de la ayuda.**

1. Para efectuar el pago, el CERMI CV deberá ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPSP y en todo caso habrá de presentar la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, en la que se detallen los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, personas responsables y un resumen de cómo se ha llevado a cabo cada actividad. Esta memoria deberá estar suscrita por la persona responsable de la actuación o actuación

- c) Deliberar i, si escau, aprovar els canvis que sense alterar l'objecte de l'activitat subvencionada pogueren sorgir en l'activitat formativa prevista en el conveni.
- d) Promoure la comunicació general entre les parts i resoldre de manera immediata les incidències o, en cas contrari, sol·licitar la intervenció dels responsables adequats.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades per mitjà del present conveni.
- f) Aprovar una estratègia de comunicació conjunta.

5. Les funcions de secretaria seran exercides per la persona de la comissió que designe qui ostente la presidència d'aquesta.

6. Es remetrà còpia de les actes, acords i informes que, si escau, emeta la comissió a la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital i al CERMI CV.

7. La comissió mixta es reunirà almenys dues vegades a l'any, una a l'inici i una altra al final. Sense perjudici d'això anterior, la comissió mixta podrà reunir-se totes les vegades que es considere necessari, a petició de qualsevol de les parts signants del conveni.

Segons els assumptes que s'hagen de tractar, es podrà convidar personal expert que es considere adequat, que tindrà veu, però no vot.

#### **Novena. Forma i termini de la justificació de l'ajuda**

1. Per a efectuar-ne el pagament, el CERMI CV haurà d'ajustar-se als requisits i les formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPSP i, en tot cas, haurà de presentar la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en la qual es detallen els mitjans utilitzats, dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persones responsables i un resum de com s'ha dut a terme cada activitat. Aquesta memòria haurà d'estar suscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.



nes realizadas.

b) Aportación del material utilizado (informes, artículos, infografías, carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listas de asistentes...) en las actividades realizadas.

c) Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la LGS, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La persona responsable de la auditoria será aquella que designe CERMI CV y dicho encargo se formalizará en un contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 de la citada Orden EHA/1434/2007. La cuenta justificativa incorporará una memoria económica abreviada que incluirá lo previsto en las letras a), d), e), f) y g) del artículo 72.2 del citado Reglamento, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de mantener a disposición de la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital la documentación recogida en la letra b) del artículo 72.2

d) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del proveedor, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.

2. Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, para la tramitación del abono de la subvención a los efectos de lo establecido en el apartado dieciocho, número 2.B, del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consejo, (DOCV núm. 6849, del 28.08.2012), la entidad beneficiaria deberá presentar, en todo caso, copia de las facturas originales de los gastos realizados, debidamente formalizadas de acuerdo con lo establecido en el R.D. 1619/2012, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a la que se hace referencia en el apartado b del número anterior y la documentación acreditativa del pago.

b) Aportació del material utilitzat (informes, articles, infografies, cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistes d'assistents...) en les activitats realitzades.

c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de l'LGS, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La persona responsable de l'auditoria serà aquella que designe l'FVMP i aquest encàrrec es formalitzarà en un contracte d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007. El compte justificatiu incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d), e), f) i g) de l'article 72.2 de l'esmentat reglament, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2

d) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

2. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, per a la tramitació de l'abonament de la subvenció als efectes del que s'estableix en l'apartat d'uit, número 2.B, de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell (DOCV núm. 6849, del 28.08.2012), l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, còpia de les factures originals de les despeses realitzades, degudament formalitzades d'acord amb el que s'estableix en l'RD 1619/2012, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat b del número anterior, i la documentació acreditativa del pagament.





La aportación de la documentación se deberá realizar de forma telemática mediante el siguiente procedimiento:

[https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20456&version=amp](https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=20456&version=amp)

Dicha documentación se podrá anexar en formato ZIP en caso necesario.

El plazo para justificar los gastos financiados por el presente convenio finaliza el 30 de noviembre de 2023.

#### Décima. Ejecución y seguimiento.

##### a) Destinatarios.

El ámbito subjetivo sobre el que recaerá la acción a desarrollar con el convenio será el citado en la cláusula tercera, priorizando las personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias que, por causa de la evolución de la sociedad digital, al no disponer de las competencias digitales oportunas, se puedan encontrar dentro de la brecha digital que ello genera.

En este sentido y como medida de acción positiva, en aplicación de lo establecido en el artículo 67.2 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, se incluye también a las familias de las personas con discapacidad, y especialmente con discapacidad intelectual y/o con mayores necesidades de apoyo, con la finalidad de capacitarlas para poder prestar dichos apoyos en las mejores condiciones.

##### b) Acciones formativas y alumnado.

1. Dadas las dificultades de acceso a la formación online, derivadas de la situación de brecha digital de las personas a las que con carácter prioritario se orienta la actividad, el mayor esfuerzo por parte del beneficiario de la subvención se centrará en la realización de acciones formativas en modalidad presencial. También existe la posibilidad de ofrecer formación online.

La previsión de ofrecer una formación en una determinada modalidad de las previstas podrá ser variada por acuerdo suscrito de la Comisión mixta, por las causas que ello lo justifique.

2. Las materias que formen parte del contenido formativo de las acciones a desarrollar en materia de alfabetización digital se adaptarán al alumnado a quien se dirige y estarán dentro del Marco valen-

L'aportació de la documentació s'haurà de realitzar de manera telemàtica mitjançant el procediment següent:

[https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20456&version=amp](https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=20456&version=amp)

Aquesta documentació es podrà annexar en format ZIP en cas necessari.

El termini per a justificar les despeses finançades per aquest conveni finalitza el 30 de novembre de 2023.

#### Desena. Execució i seguiment

##### a) Destinatari:

L'àmbit subjectiu sobre el qual recaurà l'acció a desenvolupar amb el conveni serà l'esmentat en la clàusula tercera, prioritzant les persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies que, per causa de l'evolució de la societat digital, en no disposar de les competències digitals oportunes, es puguen trobar dins de la bretxa digital que això genera.

En aquest sentit i com a mesura d'acció positiva, en aplicació del que s'estableix en l'article 67.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, s'inclou també a les famílies de les persones amb discapacitat, i especialment amb discapacitat intel·lectual i/o amb majors necessitats de suport, amb la finalitat de capacitar-les per a poder prestar aquests suports en les millors condicions.

##### b) Accions formatives i alumnat:

1. Ateses les dificultats d'accés a la formació en línia, derivades de la situació de bretxa digital de les persones a les quals amb caràcter prioritari s'orienta l'activitat, el major esforç per part del beneficiari de la subvenció se centrará en la realització d'accions formatives en modalitat presencial. També hi ha la possibilitat d'oferir formació en línia.

La previsió d'oferir una formació en una determinada modalitat de les previstes podrà ser variada per acord subscrit de la comissió mixta, per les causes que això ho justifique.

2. Les matèries que formen part del contingut formatiu de les accions a desenvolupar en matèria d'alfabetització digital s'adaptaran a l'alumnat a qui es dirigeix i estaran dins del Marc Valencià de



ciano de competencias digitales (DIGCOMP CV). Como metodología didáctica se seguirá la expuesta en la guía para la formación en competencias digitales desarrollada por la DGTIC.

3. Todas las adaptaciones en los cursos de este convenio serán aprobados por la DGLBD y el CERMI CV, a propuesta de la Comisión mixta, y previa deliberación.

4. Se deberá realizar un mínimo de 40 acciones formativas y alcanzar a un mínimo de 450 alumnos/as entre acciones presenciales y online.

5. Cada acción formativa presencial contará con un alumnado de entre 8-12 personas, siendo 8 el número mínimo para poder iniciar un curso. La formación online contará con un alumnado aproximado de 20 personas, siendo 15 el número mínimo para poder iniciar el curso. En caso de no llegar al alumnado mínimo el curso se aplazará.

6. Se procurará que al menos el 75% de las personas matriculadas finalice las acciones formativas. En formación presencial este aprovechamiento estará vinculado a la asistencia y en el caso de la formación online al porcentaje de conexión y ejecución del curso.

7. La distribución horaria y semanal de las acciones formativas se adaptará a las necesidades de cada colectivo. Los cursos tendrán una duración mínima de 15 horas y se impartirán prioritariamente en sesiones de 2,5-3 horas.

8. En caso de baja de un alumno/a una vez iniciada la acción formativa, y siempre que no haya transcurrido el 25% de las horas de la misma, se podrá incorporar un nuevo alumno/a disponible en la lista de espera.

9. A la finalización de cada acción formativa el alumnado recibirá un certificado de aprovechamiento emitido por la DGLBD y el CERMI CV.

**c) Modalidad de impartición, medios materiales y didácticos.**

1. Dependiendo de la modalidad de la formación prevista y siempre que las circunstancias permitan que sea de carácter presencial, se concretará la dirección postal del aula.

Se priorizará la utilización de espacios de las entidades colaboradoras del CERMI CV siempre que

Competències Digitals (DIGCOMP CV). Com a metodologia didàctica se seguirà l'exposada en la Guia per a la formació en competències digitals desenvolupada per la DGTIC.

3. Totes les adaptacions en els cursos d'aquest conveni seran aprovades per la DGLBD i el CERMI CV, a proposta de la comissió mixta, i després de la deliberació prèvia.

4. S'haurà de realitzar un mínim de 40 accions formatives i arribar a un mínim de 450 alumnes entre accions presencials i en línia.

5. Cada acció formativa presencial comptarà amb un alumnat entre 8-12 persones, i 8 serà el número mínim per a poder iniciar un curs. La formació en línia comptarà amb un alumnat aproximat de 20 persones i 15 serà el número mínim per a poder iniciar el curs. En cas de no arribar a l'alumnat mínim, el curs s'ajornarà.

6. Es procurará que almenys el 75 % de les persones matriculades finalitze les accions formatives. En formació presencial, aquest aprofitament estarà vinculat a l'assistència i en el cas de la formació en línia, al percentatge de connexió i execució del curs.

7. La distribució horària i setmanal de les accions formatives s'adaptarà a les necessitats de cada col·lectiu. Els cursos tindran una duració mínima de 15 hores i s'impartiran prioritàriament en sessions de 2,5-3 hores.

8. En cas de baixa d'un alumne o alumna una vegada iniciada l'acció formativa, i sempre que no haja transcorregut el 25 % de les hores d'aquesta, es podrà incorporar un nou alumne o alumna disponible en la llista d'espera.

9. En finalitzar cada acció formativa, l'alumnat rebrà un certificat d'aprofitament emés per la DGLBD i el CERMI CV.

**c) Modalitat d'impartició, mitjans materials i didàctics:**

1. Depenent de la modalitat de la formació prevista i sempre que les circumstàncies permeten que siga de caràcter presencial, es concretarà l'adreça postal de l'aula.

Es prioritzarà la utilització d'espais de les entitats col·laboradores del CERMI CV sempre que com-



|  |   |
|--|---|
| <p>cumplan con las condiciones necesarias.</p> <p>2. Cuando la modalidad de la formación sea presencial, el CERMI CV deberá asegurarse de que las aulas en las que se desarrollan las actividades formativas cuentan con los equipamientos, conexión, condiciones de accesibilidad y de seguridad sanitaria necesarias.</p> <p>La acreditación del cumplimiento de esos requisitos quedará avalada mediante la documentación aportada por el CERMI en este sentido, debiendo, cuando así se le requiera, facilitar la comprobación del cumplimiento de esas condiciones.</p> <p>3. La DGLBD facilitará al CERMI CV los contenidos sobre los que basará sus acciones formativas para personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias (módulo 1-5), así como una formación introductoria al Marco Valenciano de Competencias Digitales.</p> <p>4. Por su parte, el CERMI CV se encargará de aportar los medios materiales necesarios para el desarrollo de las acciones formativas (material informático, fungible, traductores de lengua de signos...) así como el material complementario que considere necesario en materia de alfabetización digital.</p> <p>5. Para la formación online se contará, siempre que sea posible, con la plataforma de formación de la Conselleria de Innovación, el Centro de Entrenamiento Digital (CED) y con los contenidos formativos facilitados por la DGLBD. En caso necesario, y únicamente en aquellas ediciones destinadas a alumnado que requiera de una mayor accesibilidad, se integrarán los contenidos en una plataforma facilitada por CERMI CV que reúna esos requisitos.</p> <p><b>d) Personal coordinador:</b></p> <p>El CERMI CV se compromete a velar por el buen funcionamiento de la actividad que se aprueba en el presente convenio, así como a poner en marcha los contenidos y objetivos perseguidos.</p> <p>El CERMI CV nombrará a quien actúe como persona coordinadora. Esta persona contará con el perfil y las competencias que garanticen el buen desarrollo de la actividad que se convenia, asumiendo las siguientes funciones:</p> <p>1. Planificación y seguimiento de las actividades</p> | <p>plisquen les condicions necessàries.</p> <p>2. Quan la modalitat de la formació siga presencial, el CERMI CV haurà d'assegurar-se que les aules on es desenvolupen les activitats formatives compten amb els equipaments, connexió, condicions d'accessibilitat i de seguretat sanitària necessàries.</p> <p>L'acreditació del compliment d'aqueixos requisits quedará avalada mitjançant la documentació aportada pel CERMI en aquest sentit, i quan així se li requerisca haurà de facilitar la comprovació del compliment d'aqueixes condicions.</p> <p>3. La DGLBD facilitarà al CERMI CV els continguts sobre els quals basará les seues accions formatives per a persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies (mòdul 1-5), així com una formació introductòria al Marc Valencià de Competències Digitals.</p> <p>4. Per la seua part, el CERMI CV s'encarregarà d'aportar els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les accions formatives (material informàtic, fungible, traductors de llengua de signes...), així com el material complementari que considere necessari en matèria d'alfabetització digital.</p> <p>5. Per a la formació en línia es comptarà, sempre que siga possible, amb la plataforma de formació de la Conselleria d'Innovació, el Centre d'Entrenament Digital (CED), i amb els continguts formatius facilitats per la DGLBD. En cas necessari, i únicament en aquelles edicions destinades a alumnat que requerisca una major accessibilitat, s'integraran els continguts en una plataforma facilitada pel CERMI CV que reunisca aqueixos requisits.</p> <p><b>d) Personal coordinador:</b></p> <p>El CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de l'activitat que s'aprova en aquest conveni, així com a posar en marxa els continguts i objectius perseguits.</p> <p>El CERMI CV nomenarà la persona que actue com a coordinador o coordinadora. Aquesta persona comptarà amb el perfil i les competències que garantisquen el bon desenvolupament de l'activitat que es convenia, i assumirà les funcions següents:</p> <p>1. Planificació i seguiment de les activitats</p> |
|--|---|



des formativas previstas en el Convenio, coordinando la comunicación entre la CERMI CV y la DGLBD.

2. Interlocución con la DGLBD para facilitar información sobre la evolución y desarrollo del Convenio.

3. Organización de las acciones formativas, tanto en su ámbito objetivo, con definición de la acción concreta a realizar, su contenido formativo, la modalidad de impartición, el aula, medios didácticos, equipamiento, material docente y cualquier otra que pudiera establecer la Comisión mixta. También se ocupará del ámbito subjetivo, mediante la gestión del personal docente y el alumnado, encargándose entre otras, de la actividad de selección de los mismos, elaborando los informes que dicha actividad pudiera requerir.

4. Control de asistencia del personal docente y del alumnado, velando por la efectiva impartición de la carga formativa que incluya cada curso. Elaboración de los informes que dicha actividad pudiera requerir para cada acción.

5. Interlocución y mediación ante las incidencias que puedan surgir durante la impartición efectiva de las acciones formativas.

6. Responsabilidad de la emisión de los informes preceptivos descritos en el apartado f).

7. Elaboración de la memoria final de la acción realizada.

**e) Personal docente:**

La actividad formativa será desarrollada por personal docente con la cualificación y experiencia suficiente que permita la transmisión del conocimiento con calidad.

Las características del colectivo al que se dirige la acción formativa del presente convenio requieren que el personal formador, además de los conocimientos técnicos y pedagógicos, tenga la capacidad y el conocimiento para adaptarse a los diferentes contextos de las personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias.

1. La acreditación de la formación académica y metodológica del personal docente, así como su experiencia profesional deberá acreditarse mediante currículum y la aportación de declaración jurada que permita concluir su competencia.

2. La documentación de este personal se aportará

formatives previstes en el conveni, coordinant la comunicació entre la CERMI CV i la DGLBD.

2. Interlocució amb la DGLBD per a facilitar informació sobre l'evolució i desenvolupament del conveni.

3. Organització de les accions formatives, tant en el seu àmbit objectiu, amb definició de l'acció concreta a realitzar, el seu contingut formatiu, la modalitat d'impartició, l'aula, els mitjans didàctics, l'equipament, el material docent i qualsevol altra que poguera establir la comissió mixta. També s'ocuparà de l'àmbit subjectiu, mitjançant la gestió del personal docent i l'alumnat, i s'encarregarà, entre altres, de l'activitat de selecció d'aquests, elaborant els informes que aquesta activitat poguera requerir.

4. Control d'assistència del personal docent i de l'alumnat, vetllant per l'efectiva impartició de la càrrega formativa que incloga cada curs. Elaboració dels informes que aquesta activitat poguera requerir per a cada acció.

5. Interlocució i mediació davant les incidències que puguen sorgir durant la impartició efectiva de les accions formatives.

6. Responsabilitat de l'emissió dels informes preceptius descrits en l'apartat f).

7. Elaboració de la memòria final de l'acció realitzada.

**e) Personal docent:**

L'activitat formativa serà desenvolupada per personal docent amb la qualificació i experiència suficient que permeti la transmissió del coneixement amb qualitat.

Les característiques del col·lectiu al qual es dirigeix l'acció formativa d'aquest conveni requereixen que el personal formador, a més dels coneixements tècnics i pedagògics, tinga la capacitat i el coneixement per a adaptar-se als diferents contextos de les persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies.

1. L'acreditació de la formació acadèmica i metodològica del personal docent, així com la seua experiència professional, haurà d'acreditar-se mitjançant currículum i l'aportació de declaració jurada que permeti concloure la seua competència.

2. La documentació d'aquest personal s'aportarà,



junto con el resto de los documentos ya previstos, antes del inicio de cada acción formativa. Cuando esta documentación ya se haya enviado, será suficiente con la comunicación del docente que impartirá la acción formativa.

3. La conformidad de la DGLBD sobre la idoneidad del personal docente será preceptiva antes de dar comienzo la acción formativa.

4. La DGLBD facilitará una formación inicial sobre la herramienta DIGCOMP CV y la plataforma del Centro de Entrenamiento Digital para el personal docente, que deberá participar activamente en las mismas y en el seguimiento posterior que se realice durante el desarrollo de la formación en competencias digitales. El CERMI CV velará por que el personal docente aplique la metodología planteada en sus clases y participe activamente en las plataformas puestas a disposición.

Con el fin de evitar el abandono del alumnado, especialmente en la formación online, el personal docente utilizará todos los medios disponibles para realizar el seguimiento en sus avances y animará y motivará para que completen la acción formativa.

#### **f) Seguimiento y emisión de informes:**

El CERMI CV emitirá los informes que se establecen en el presente convenio, y los que, por causas sobrevenidas y con carácter extraordinario, le puedan ser solicitados por la DGLBD. Con carácter ordinario emitirá los siguientes:

1. Informe previo al inicio de cada acción formativa. Dicho documento deberá ser remitido a la DGLBD con una antelación mínima de 5 días naturales antes de su comienzo y debe contener:

- 1.1. Información concreta del curso que va a comenzar, que deberá estar incluido en la planificación ya aprobada.
- 1.2. Las fechas de inicio y finalización previstas, así como el cronograma de impartición de las materias contenidas en el curso.
- 1.3. Personal docente que va a participar, así como la acreditación referida en el apartado e) puntos 1 y 2. Cuando esta documentación ya se haya aportado, será suficiente con la comunicación del docente que impartirá la acción formativa.
- 1.4. Relación del alumnado que integra el grupo, con su identificación, así como un

juntament amb la resta dels documents ja previstos, abans de l'inici de cada acció formativa. Quan aquesta documentació ja s'hi haja enviat, serà suficient amb la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.

3. La conformitat de la DGLBD sobre la idoneïtat del personal docent serà preceptiva abans de començar l'acció formativa.

4. La DGLBD facilitarà una formació inicial sobre l'eina DIGCOMP CV i la plataforma del Centre d'Entrenament Digital per al personal docent, que haurà de participar activament en aquestes i en el seguiment posterior que es realitze durant el desenvolupament de la formació en competències digitals. El CERMI CV vetlarà perquè el personal docent aplique la metodologia plantejada en les seues classes i participe activament en les plataformes posades a disposició.

Amb la finalitat d'evitar l'abandó de l'alumnat, especialment en la formació en línia, el personal docent utilitzarà tots els mitjans disponibles per a realitzar el seguiment en els seus avanços i animarà i motivarà l'alumnat perquè complete l'acció formativa.

#### **f) Seguiment i emissió d'informes:**

El CERMI CV emetrà els informes que s'estableixen en aquest i els que, per causes sobrevingudes i amb caràcter extraordinari, li puguen ser sol·licitats per la DGLBD. Amb caràcter ordinari, emetrà els següents:

1. Informe previ a l'inici de cada acció formativa. Aquest document haurà de ser remés a la DGLBD amb una antelació mínima de 5 dies naturals abans del seu començament i ha de contindre:

- 1.1. Informació concreta del curs que començarà, que haurà d'estar inclòs en la planificació ja aprovada.
- 1.2. Les dates d'inici i finalització previstes, així com el cronograma d'impartició de les matèries contingudes en el curs.
- 1.3. Personal docent que hi participarà, així com l'acreditació a què s'ha fet referència en l'apartat e) punts 1 i 2. Quan aquesta documentació ja s'haja aportat, serà suficient la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.
- 1.4. Relació de l'alumnat que integra el grup, amb la seua identificació, així com





medio de contactar con el mismo, que al menos incluirá un número de teléfono y/o una dirección de correo electrónico.

2. Informe de finalización de la acción formativa. Dicho documento deberá ser remitido a la DGLBD una vez finalizado el curso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de finalización, y debe contener:

2.1. Datos del alumnado: los que finalizan con aprovechamiento; los que acaban sin aprovechamiento, los que abandonan la formación y su fecha de baja.

2.2. Control de asistencia del alumnado diario, según datos de la plataforma de formación.

2.3. Control de asistencia del personal docente, según las materias impartidas por cada uno, en su caso, y número de horas impartidas por el profesorado que ha participado en la acción formativa.

2.4. Encuestas de satisfacción y calidad recogidas a través del alumnado y/o entidades colaboradoras.

El seguimiento de las acciones formativas se llevará a cabo en un entorno virtual acordado por la DGLBD y el CERMI CV.

### **g) Comunicación y difusión:**

Toda acción fruto del presente convenio, así como el material facilitado al alumnado y al personal docente, financiado a través del presente convenio dispondrán de la adecuada publicidad institucional, en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Además, cualquier acción de difusión que lleve a cabo la CERMI CV con ocasión del desarrollo del presente convenio, será consensuada con la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital y el gabinete de prensa de la Conselleria de Innovación para su comunicación conjunta. Todo material de comunicación, medios didácticos y material fungible deberá contar con la imagen corporativa de la Conselleria de Innovación y el CERMI CV y será aprobado previamente por la DGLBD.

Se utilizarán los respectivos logotipos, limitándose única y exclusivamente a los fines previstos en el presente acuerdo de colaboración, y respetando en

un mitjà de contactar amb aquest, que inclourà almenys un número de telèfon i/o una adreça de correu electrònic.

2. Informe de finalització de l'acció formativa. Aquest document haurà de ser remès a la DGLBD una vegada finalitzat el curs, dins dels 15 dies naturals següents a la data de finalització, i ha de contindre:

2.1. Dades de l'alumnat: els que finalitzen amb aprofitament, els que acaben sense aprofitament, els que abandonen la formació i la seua data de baixa.

2.2. Control d'assistència de l'alumnat diari, segons dades de la plataforma de formació.

2.3. Control d'assistència del personal docent, segons les matèries impartides per cadascun, si escau, i nombre d'hores impartides pel professorat que ha participat en l'acció formativa.

2.4. Enquestes de satisfacció i qualitat recollides a través de l'alumnat i/o entitats col·laboradores.

El seguiment de les accions formatives es durà a terme en un entorn virtual acordat per la DGLBD i el CERMI CV.

### **g) Comunicació i difusió:**

Tota acció fruit d'aquest conveni, així com el material facilitat a l'alumnat i al personal docent, finançat a través del present conveni disposaran de l'adequada publicitat institucional, en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

A més, qualsevol acció de difusió que duga a terme la CERMI CV en ocasió del desplegament d'aquest conveni serà consensuada amb la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital i el Gabinet de Premsa de la Conselleria d'Innovació per a la seua comunicació conjunta. Qualsevol material de comunicació, mitjans didàctics i material fungible haurà de comptar amb la imatge corporativa de la Conselleria d'Innovació i el CERMI CV, i serà aprovat prèviament per la DGLBD.

S'utilitzaran els respectius logotips, que es limitaran exclusivament als fins previstos en el present acord de col·laboració, i es respectaran en tot cas



todo caso las directrices de imagen externa respecto al uso de los mismos que se indiquen por la parte que sea propietaria de cada logotipo. En todo caso, se atenderá a los elementos establecidos en el Manual de identidad corporativa de la Generalitat Valenciana (<http://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#>).

#### **h) Accesibilidad:**

En base al RD 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, se deberá preservar y mantener la accesibilidad de todos los contenidos, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información, para facilitar la igualdad de acceso y oportunidades a todas las personas con diversidad funcional o discapacidad y sus familias.

#### **Undécima. Reintegro y minoración de las ayudas.**

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades recibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y los requisitos que se establecen en este convenio, así como en los casos de las causas de reintegro establecidas en el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsiones del artículo 172 de la LHPSP.

3. En el supuesto de que los gastos justificados fueran inferiores a la aportación prevista en este convenio o que, en concurrencia con la percepción de otras ayudas o subvenciones, se supere en conjunto el coste de la actividad, la referida aportación se minorará en la cuantía correspondiente.

#### **Duodécima. Compatibilidad de la subvención.**

1. La subvención objeto de este convenio es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que esta última no supere la subvención de este convenio. Además, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad

les directrius d'imatge externa respecte a l'ús d'aquests que indique la part que siga propietària de cada logotip. En tot cas, s'atendrà els elements establits en el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana (<http://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#>).

#### **h) Accessibilitat:**

D'acord amb la base del RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, s'haurà de preservar i mantindre l'accessibilitat de tots els continguts, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació, per a facilitar la igualtat d'accés i oportunitats a totes les persones amb diversitat funcional o discapacitat i les seues famílies.

#### **Onzena. Reintegament i minoració de les ajudes**

1. Serà procedent el reintegament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'estableixen en aquest conveni, així com en els casos de les causes de reintegament establides en l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegament s'haurà d'ajustar a les previsions de l'article 172 de l'LHPSP.

3. En el cas que les despeses justificades foren inferiors a l'aportació prevista en aquest conveni o que, en concurrència amb la percepció d'altres ajudes o subvencions, se supere en conjunt el cost de l'activitat, l'aportació esmentada es minorarà en la quantia corresponent.

#### **Dotzena. Compatibilitat de la subvenció.**

1. La subvenció objecte d'aquest conveni és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingress o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que aquesta última no supere la subvenció d'aquest conveni. A més, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat sub-

|  |   |
|--|---|
| <p>subvencionada.</p> <p>2. El CERMI CV deberá comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades en el marco de este convenio con indicación del importe, su procedencia y aplicación. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso con anterioridad a la justificación de la aplicación dada en a los fondos percibidos.</p> <p>3. La Comisión mixta ratificará los cambios en las actividades y/o presupuesto que puedan ocasionarse por la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso compatible con ésta.</p> <p>4. La subvención a que se refiere el presente convenio no precisa notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por lo cual queda exenta de la obligación a que se refiere el artículo 3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, puesto que no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a intercambios comerciales entre los estados miembros.</p> <p><b>Decimotercera. Régimen sancionador.</b></p> <p>Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas previstas en la normativa básica estatal que se establece en el título IV de la LGS, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones, que sean responsables de las mismas, siendo sancionados de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y con carácter procedimental, serán de aplicación los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en los artículos 53, 56 y 77.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.</p> <p><b>Decimocuarta. Plazo de vigencia y extinción.</b></p> <p>1. Este convenio producirá efectos desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2023, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula</p> | <p>vencionada.</p> <p>2. El CERMI CV haurà de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats en el marc d'aquest conveni amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se només es conega i en tot cas amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.</p> <p>3. La comissió mixta ratificarà els canvis en les activitats i/o pressupost que puguen ocasionar-se per l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs compatible amb aquesta.</p> <p>4. La subvenció a què fa referència aquest conveni no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació a què fa referència l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten intercanvis comercials entre els estats membres.</p> <p><b>Tretzena. Règim sancionador.</b></p> <p>S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'estableix en el títol IV de l'LGS a aquells subjectes beneficiaris de subvencions que siguen responsables d'aquestes, que seran sancionats d'acord amb el que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, amb caràcter procedimental, seran aplicables els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.</p> <p><b>Catorzena. Termini de vigència i extinció</b></p> <p>1. Aquest conveni produirà efectes des del moment de la signatura fins al 31 de desembre de 2023, sense perjudici del que s'estableix en la</p> |
|--|---|



quinta en relación con los gastos previos a la firma. Con cargo al presente convenio se podrá financiar la actividad objeto del mismo desde el 1 de enero de 2023.

2. Son causas de extinción del convenio las siguientes:

- a) Finalización del término de vigencia del convenio.
- b) El mutuo acuerdo de las partes, manifestado por escrito.
- c) El incumplimiento de las obligaciones concretas o lo que prevean las cláusulas establecidas en el convenio. No obstante, la finalización no afectará a las actividades que estén en ejecución, suscritas al amparo del presente convenio.
- d) Las generales establecidas por la legislación vigente.

Si en cualquier momento, durante la vigencia de este convenio, como consecuencia del seguimiento realizado, se comprueba la existencia de alguna de las causas de extinción antes expresadas, se podrá instar la resolución del convenio, lo que se deberá comunicar a la otra parte en el plazo máximo de diez días para la presentación de alegaciones, de conformidad con lo que establece la legislación reguladora del procedimiento administrativo común y el resto de normativa que pueda ser aplicable.

#### **Decimoquinta. Régimen jurídico del convenio.**

Será de aplicación a este convenio la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la LGS y su Reglamento, la LHPSP y el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

Las controversias que puedan plantearse sobre la interpretación y ejecución de este convenio se resolverán de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta. Si no fuera posible, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa, siendo el órgano competente para su conocimiento el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana (art. 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

#### **Decimosexta. Publicidad, transparencia y protección de datos.**

El presente convenio será objeto de publicación en

clàusula cinquena en relació amb les despeses prèvies a la signatura. Amb càrrec a aquest conveni es podrà finançar l'activitat que té com a objecte des de l'1 de gener de 2023.

2. Són causes d'extinció del conveni les següents:

- a) Finalització del termini de vigència del conveni.
- b) De mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incumpliment de les obligacions concretes o el que prevegen les clàusules establides en el conveni. No obstant això, la finalització no afectarà les activitats que estiguen en execució, suscrites a l'empara d'aquest conveni.
- d) Les generals establides per la legislació vigent.

Si en qualsevol moment, durant la vigència d'aquest conveni, a conseqüència del seguiment realitzat, es comprova l'existència d'alguna de les causes d'extinció abans expressades, es podrà instar la resolució del conveni, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'altra part en el termini màxim de deu dies per a la presentació d'alegacions, de conformitat amb el que estableix la legislació reguladora del procediment administratiu comú i la resta de normativa que puga ser aplicable.

#### **Quinzena. Règim jurídic del conveni.**

Serà aplicable a aquest conveni la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; l'LGS i el seu Reglament; l'LHPSP, i el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre.

Les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni es resoldran de mutu acord entre les parts, a través de la comissió mixta. Si no fora possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i l'òrgan competent perquè se'n prenga coneixement serà el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (art. 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

#### **Setzena. Publicitat, transparència i protecció de dades.**

Aquest conveni serà objecte de publicació en el

|  |  |
|--|--|
| <p>el Portal de Transparencia de la Generalitat (Gva Oberta) para un adecuado cumplimiento de las exigencias de publicidad activa, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad activa y derecho de acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en la Ley 1/2022 citada anteriormente y en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, las partes se comprometen a respetar la confidencialidad de la información que se suministra en ejecución de este convenio.</p> <p>Las partes se obligan respecto a los datos de carácter personal que puedan recabarse y tratarse en ejecución del presente convenio a respetar los principios, disposiciones y medidas de seguridad previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normativa aplicable.</p> <p>Estando ambas partes de acuerdo con el contenido de este documento, se inserta la firma digital de los órganos intervinientes como expresión de su conformidad.</p> | <p>Portal de Transparència de la Generalitat (Gva Oberta) per a un adequat compliment de les exigències de publicitat activa. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en la Llei 1/2022 esmentada anteriorment, i en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministra en execució d'aquest conveni.</p> <p>Les parts s'obliguen respecte a les dades de caràcter personal que puguen recaptar-se i tractar-se en execució del present conveni a respectar els principis, disposicions i mesures de seguretat previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normativa aplicable.</p> <p>Atés que ambdues parts estan d'acord amb el contingut d'aquest document, s'insereix la signatura digital dels òrgans intervinents com a expressió de la seua conformitat.</p> |
| <p>La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital</p> <p>Josefina Bueno Alonso</p>  | <p>El president del Comitè d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana (CERMI CV)</p> <p>Luis Vañó Gisbert</p>  |