

CONVENIO ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL Y EL COMITÉ DE ENTIDADES DE REPRESENTANTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNIDAD VALENCIANA (CERMI CV), PARA FOMENTAR EL ACCESO A LAS TIC Y LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL O DISCAPACIDAD DURANTE EL EJERCICIO 2022.

REUNIDOS

Por un lado, la Hble. Sra. Josefina Bueno Alonso, consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital (de ahora en adelante la Conselleria) en virtud del nombramiento efectuado por Decreto 15/2022 de 14 de mayo, del presidente de la Generalitat, por el cual se nombra consellera, en nombre y representación de esta, en el ejercicio de atribuciones que le confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell, en virtud del que se dispone en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, sobre suscripción de convenios, y expresamente facultado para este acto mediante Acuerdo del Consell, de fecha 22 de abril de 2022.

Y de otra parte, el Comité de Entidades Representantes de Personas con Discapacidad de la Comunitat Valenciana, en adelante (CERMI CV); con domicilio fiscal en Valencia, Gran Vía Ramón y Cajal, 13, CP 46007, y con CIF n.º G-97073266, y en nombre y representación de D. Luis Vañó Gisbert, actuando en calidad de Presidente, expresamente autorizado para suscribir el presente convenio, reelegido en la Asamblea General Extraordinaria del CERMI CV el 15 de marzo de 2021, y con inscripción en el Registro de Asociaciones en fecha 26 de septiembre de 2005.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que los respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para la suscripción del presente convenio, y al efecto.

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL I EL COMITÉ D'ENTITATS DE REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CERMI CV), PER A FOMENTAR L'ACCÉS A LES TIC I LA FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL O DISCAPACITAT DURANT L'EXERCICI 2022.

REUNITS

D'una banda, la Hble. Sra. Josefina Bueno Alonso, consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (d'ara en avant la Conselleria) en virtud del nomenament efectuat per Decret 15/2022 de 14 de maig, del president de la Generalitat, pel qual es nomena consellera, en nom i representació d'aquesta, en l'exercici d'atribucions que li confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell, en virtud del qual es disposa en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, sobre subscripció de convenis, i expressament facultat per a aquest acte mitjançant Acord del Consell, de data 22 d'abril de 2022.

I d'una altra part, el Comité d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant (CERMI CV); amb domicili fiscal a València, Gran Via Ramón y Cajal, 13, CP 46007, i amb CIF núm. G-97073266, i en nom i representació de Sr. Luis Vañó Gisbert, actuant en qualitat de President, expressament autoritzat per a subscriure el present conveni, reelegit en l'Assemblea General Extraordinària del CERMI CV el 15 de març de 2021, i amb inscripció en el Registre d'Associacions en data 26 de setembre de 2005.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a la subscripció del present conveni, i a aquest efecte.

EXPONEN	EXPOSEN
<p>I. Que la Agenda Digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constituye el marco estratégico regional para avanzar en el desarrollo de la sociedad digital y expresa el firme propósito de la Generalitat de establecer un plan para impulsar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motor de la inclusión social.</p> <p>II. Que el Marco Valenciano de Competencias Digitales (DIGCOMP CV) constituye una referencia estratégica para avanzar en el desarrollo de las competencias digitales de la ciudadanía valenciana y la reducción de la brecha digital de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</p> <p>III. Que, con el objetivo de promover la inclusión digital como factor de inclusión social, se persigue aprovechar el uso de las TIC para ayudar a mejorar la calidad de vida de aquellas personas en riesgo de exclusión, sus relaciones sociales y sus posibilidades de promoción, trabajando por el desarrollo de una sociedad digital inclusiva basada en la igualdad de oportunidades. Es decir, evitar nuevas formas de exclusión y que las TIC estén a disposición de toda la ciudadanía, todo ello acorde además con lo que persigue Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.</p> <p>IV. Que el artículo 12 del Decreto 5/2019, de 16 de junio de 2019, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, en su redacción dada por el Decreto 5/2019, de 16 de junio de 2019 (DOGV núm.8572 de 17.06.2019), asigna a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital las competencias en materia de universidades, ciencia, e investigación e innovación tecnológica en el ámbito de la Generalitat Valenciana. Estas competencias se concretan en el Decreto 105/2019, de 12 de julio de 2019, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la</p>	<p>I. Que l'Agenda Digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constitueix el marc estratègic regional per a avançar en el desenvolupament de la societat digital i expressa el ferm propòsit de la Generalitat d'establir un pla per a impulsar l'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) com a motor de la inclusió social.</p> <p>II. Que el Marc Valencià de Competències Digitals (DIGCOMP CV) constitueix una referència estratègica per a avançar en el desenvolupament de les competències digitals de la ciutadania valenciana i la reducció de la bretxa digital d'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).</p> <p>III. Que, amb l'objectiu de promoure la inclusió digital com a factor d'inclusió social, es persegueix aprofitar l'ús de les TIC per a ajudar a millorar la qualitat de vida d'aquelles persones en risc d'exclusió, les seues relacions socials i les seues possibilitats de promoció, treballant pel desenvolupament d'una societat digital inclusiva basada en la igualtat d'oportunitats. És a dir, evitar noves formes d'exclusió i que les TIC estiguen a la disposició de tota la ciutadania, tot això concorde a més amb el que persegueix Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.</p> <p>IV. Que l'article 12 del Decret 5/2019, de 16 de juny de 2019, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, en la seua redacció donada pel Decret 5/2019, de 16 de juny de 2019 (DOGV núm.8572 de 17.06.2019), assigna a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital les competències en matèria d'universitats, ciència, i investigació i innovació tecnològica en l'àmbit de la Generalitat Valenciana. Aquestes competències es concreten en el Decret 105/2019, de 12 de juliol de 2019, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, que en el seu article 153, en la redacció donada per</p>

Generalitat, que en su artículo 153, en la redacción dada por Decreto 105/2019, de 12 de julio, del Consell, atribuye a la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital, las funciones en materia de promoción de desarrollo de indicadores y diagnóstico, así como impulso de proyectos para la reducción de la brecha digital en colaboración con entidades y organismos de la Generalitat con competencia en el desarrollo de la sociedad digital y otros proyectos tecnológicos.

V. Que el CERMI CV es la plataforma de representación, acción y defensa de las personas con discapacidad y sus familias de la Comunidad Valenciana, constituyendo la expresión de la sociedad civil articulada en torno a la discapacidad. Se trata de una entidad de ámbito autonómico creada el 9 de junio de 1999, al amparo de la Ley de Asociaciones de 24 de diciembre de 1964, que nació por acuerdo de las principales entidades autonómicas, para crear la plataforma de representación y encuentro de las personas con discapacidad y sus familias de la Comunidad Valenciana. El CERMI CV se constituye como entidad representativa de los diferentes tipos de la discapacidad en el ámbito autonómico valenciano, a modo de plataforma unitaria de acción representativa en defensa de los derechos e intereses de las personas con discapacidad y sus familias. Sus valores y actuación se sustentan la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de 13 de diciembre de 2006 y además y en concreto los de unidad, cohesión interna, funcionamiento democrático, transparencia, independencia y neutralidad políticas o ideológicas, igualdad entre mujeres y hombres, respeto a la diversidad, comportamiento ético y solidaridad social.

VI. La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominalmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinataria figuran inequívocamente en sus anexos, tal y como sucede

Decret 105/2019, de 12 de juliol, del Consell, atribueix a la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital, les funcions en matèria de promoció de desenvolupament d'indicadors i diagnòstic, així com impuls de projectes per a la reducció de la bretxa digital en col·laboració amb entitats i organismes de la Generalitat amb competència en el desenvolupament de la societat digital i altres projectes tecnològics.

V. Que el CERMI CV és la plataforma de representació, acció i defensa de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana, constituint l'expressió de la societat civil articulada entorn de la discapacitat. Es tracta d'una entitat d'àmbit autonòmic creada el 9 de juny de 1999, a l'empara de la Llei d'Associacions de 24 de desembre de 1964, que va nàixer per acord de les principals entitats autonòmiques, per a crear la plataforma de representació i trobada de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana. El CERMI CV es constitueix com a entitat representativa dels diferents tipus de la discapacitat en l'àmbit autonòmic valencià, a manera de plataforma unitària d'acció representativa en defensa dels drets i interessos de les persones amb discapacitat i les seues famílies. Els seus valors i actuació se sustenten la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat de 13 de desembre de 2006 i a més i en concret els d'unitat, cohesió interna, funcionament democràtic, transparència, independència i neutralitat polítiques o ideològiques, igualtat entre dones i homes, respecte a la diversitat, comportament ètic i solidaritat social.

VI. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, estableix que podran concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominalment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat, entenen-se com a tals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i destinatària figuren inequívocament en els seus annexos, tal com succeeix amb l'ajuda prevista per

con la ayuda prevista para el CERMI CV, estableciéndose en el tercer párrafo del artículo 168.1 A) de la citada Ley que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones cuando tengan la naturaleza de corrientes.

VII. La finalidad del presente convenio es fomentar el acceso a las TIC y la formación en competencias digitales de personas con diversidad funcional o discapacidad.

VIII. En la redacción del presente convenio se ha observado lo establecido en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

IX. Que se dan los supuestos previos necesarios para la firma de este convenio, dado que el CERMI CV ha aportado la documentación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, así como la declaración de no ser deudor de la Generalitat Valenciana por reintegro de subvenciones, y no estar incurso en el resto de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

X. El CERMI CV manifiesta que, para el ejercicio de su actividad, dispone de las autorizaciones administrativas preceptivas, se encuentra inscrito en los registros públicos pertinentes y cumple con todos los requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

Se encuentra al corriente en el cumplimiento del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad

al CERMI CV, establent-se en el tercer paràgraf de l'article 168.1 A) de la citada Llei que els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions quan tinguen la naturalesa de corrents.

VII. La finalitat del present conveni és fomentar l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb diversitat funcional o discapacitat.

VIII. En la redacció del present conveni s'ha observat el que s'estableix en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, que regula els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

IX. Que es donen els supòsits previs necessaris per a la signatura d'aquest conveni, atés que el CERMI CV ha aportat la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de seguretat social, així com la declaració de no ser deudor de la Generalitat Valenciana per reintegrament de subvencions, i no estar incurso en la resta de prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

X. El CERMI CV manifesta que, per a l'exercici de la seua activitat, disposa de les autoritzacions administratives preceptives, es troba inscrit en els registres públics pertinents i compleix amb tots els requisits exigits per les disposicions aplicables.

Es troba al corrent en el compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

entre mujeres y hombres.

XI. Que la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y el CERMI CV tienen interés en suscribir este convenio para dar continuidad en el fomento del acceso a las TIC y la formación en competencias digitales de personas con diversidad funcional o discapacidad, dándose una convergencia de intereses entre las partes para mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, y en concreto en la necesidad de proporcionar y mejorar sus competencias digitales favoreciendo su inclusión digital.

XII. Que las dos entidades firmantes del convenio, con el interés común puesto de manifiesto en la consecución de los objetivos que se pretenden, formalizan este convenio, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

Primera. Objeto

Este convenio tiene por objeto realizar acciones formativas para facilitar la accesibilidad a las TIC y las competencias digitales de las personas con diversidad funcional o discapacidad y, además, realizar cursos específicos de formación en accesibilidad digital dirigidos a personal técnico de las entidades, personal de apoyo de las personas con discapacidad y/o diversidad funcional, así como todo aquel interesado en materia de accesibilidad web a nivel básico, medio o avanzado (Ej. personas que desarrollen y gestionen contenido, aplicaciones y páginas web) durante el ejercicio 2022.

Segunda. Financiación de la actividad.

Para el presente ejercicio 2022 la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital financiará, de conformidad con el Estado de los gastos de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre de 2021, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 (DOGV núm. 9247 de 31 de diciembre de 2021), las actuaciones objeto del presente convenio por un importe de 150.000 euros

XI. Que la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i el CERMI CV tenen interès a subscriure aquest conveni per a donar continuïtat en el foment de l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb diversitat funcional o discapacitat, donant-se una convergència d'interessos entre les parts per a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, i en concret en la necessitat de proporcionar i millorar les seues competències digitals afavorint la seua inclusió digital.

XII. Que les dues entitats signants del conveni, amb l'interès comú lloc de manifest en la consecució dels objectius que es pretenen, formalitzen aquest conveni, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte realitzar accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i les competències digitals de les persones amb diversitat funcional o discapacitat i, a més, realitzar cursos específics de formació en accessibilitat digital dirigits a personal tècnic de les entitats, personal de suport de les persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, així com tot aquell interessat en matèria d'accessibilitat web a nivell bàsic, mitjà o avançat (Ex. persones que desenvolupen i gestionen contingut, aplicacions i pàgines web) durant l'exercici 2022.

Segona. Finançament de l'activitat.

Per al present exercici 2022 la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital finançarà, de conformitat amb l'Estat de les despeses de la Llei 8/2021, de 30 de desembre de 2021, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 (DOGV núm. 9247 de 31 de desembre de 2021), les actuacions objecte del present conveni per un import de 150.000 euros

(ciento cincuenta mil euros), a favor del CERMI CV, con cargo a la aplicación presupuestaria 21.03.03.121.50, línea de subvención S8389000 del estado de gastos.

Tercera. Actuaciones

El CERMI CV se compromete a velar por el buen funcionamiento de las acciones que se aprueban con este convenio, la puesta en marcha de los contenidos y objetivos perseguidos y por el cumplimiento del programa de actividades que con este documento se aprueban.

Las actuaciones que se llevarán a cabo dentro de este convenio y el ámbito subjetivo de las mismas serán:

1) Acciones formativas para personas con diversidad funcional o discapacidad que, además de su condición, por causa de la evolución de la sociedad digital y al no disponer de las competencias digitales oportunas, se puedan encontrar dentro de la brecha digital que ello genera.

Las acciones formativas a realizar darán cobertura a las 5 áreas competenciales del Marco valenciano de competencias digitales (DIGCOMP CV).

Módulos de formación:

Módulo 1. Información y alfabetización de datos.
Módulo 2. Comunicación y colaboración.
Módulo 3. Creación de contenido digital.
Módulo 4. Seguridad.
Módulo 5. Resolución de problemas.

2) Fomento y promoción de la formación de las personas y docentes encargadas de la transmisión de los conocimientos formativos en competencias digitales a las personas con diversidad funcional o discapacidad, mediante la adquisición de la metodología didáctica oportuna para ello.

Módulo de formación:

(cent cinquanta mil euros), a favor del CERMI CV, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.03.03.121.50, línia de subvenció S8389000 de l'estat de despeses.

Tercera. Actuacions

El CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de les accions que s'aproven amb aquest conveni, la posada en marxa dels continguts i objectius perseguits i pel compliment del programa d'activitats que amb aquest document s'aproven.

Les actuacions que es duran a terme dins d'aquest conveni i l'àmbit subjectiu de les mateixes seran:

1) Accions formatives per a persones amb diversitat funcional o discapacitat que, a més de la seua condició, per causa de l'evolució de la societat digital i al no disposar de les competències digitals oportunes, es puguen trobar dins de la bretxa digital que això genera.

Les accions formatives a realitzar donaran cobertura a les 5 àrees competencials del Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV).

Mòduls de formació:

Mòdul 1. Informació i alfabetització de dades.
Mòdul 2. Comunicació i col·laboració.
Mòdul 3. Creació de contingut digital.
Mòdul 4. Seguretat.
Mòdul 5. Resolució de problemes.

2) Foment i promoció de la formació de les persones i docents encarregades de la transmissió dels coneixements formatius en competències digitals a les persones amb diversitat funcional o discapacitat, mitjançant l'adquisició de la metodologia didàctica oportuna per a això.

Mòdul de formació:

- Introducción al Marco valenciano de competencias digitales (DIGCOMP CV).

3) Acciones formativas en accesibilidad digital dirigidas a las personas que desarrollen y gestión en contenido, aplicaciones y páginas web para prevenir la brecha digital.

Módulos de formación:

- Accesibilidad digital básica.
- Accesibilidad digital media.
- Accesibilidad digital avanzada.

El CERMI CV podrá contar con cualquiera de las entidades que lo integran, así como con la colaboración y apoyo de las empresas y entidades que considere convenientes a fin de obtener las asistencias o servicios profesionales, que le permita desarrollar total o parcialmente la actividad objeto del presente convenio debiendo, en su caso, aportar la documentación en la que se concrete las entidades así como el ámbito y alcance de las colaboraciones que se acuerden para su previa conformidad por parte de la DGLBD.

Cuarta. Lugar de realización.

Las actividades objeto del presente convenio, se realizarán dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Quinta. Gastos subvencionables.

1. Serán susceptibles de ser financiados por el presente convenio aquellos gastos corrientes, de funcionamiento y de personal, que lleve a término la entidad de acuerdo con el objeto del convenio y a las actuaciones determinadas en la cláusula tercera que hayan sido realizadas desde el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

2. Entre los gastos subvencionables, se debe distinguir entre gastos directos y gastos indirectos.

a) Los gastos directos son todos aquellos que

- Introducció al Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV).

3) Accions formatives en accessibilitat digital dirigides a les persones que desenvolupen i gestió en contingut, aplicacions i pàgines web per a previndre la bretxa digital.

Mòduls de formació:

- Accessibilitat digital bàsica.
- Accessibilitat digital mitjana.
- Accessibilitat digital avançada.

El CERMI CV podrà comptar amb qualsevol de les entitats que ho integren, així com amb la col·laboració i suport de les empreses i entitats que considere convenientes a fi d'obtindre les assistències o serveis professionals, que li permeten desenvolupar totalment o parcialment l'activitat objecte del present conveni devent, en el seu cas, aportar la documentació en la qual es concrete les entitats així com l'àmbit i abast de les col·laboracions que s'acorden per a la seua prèvia conformitat per part de la DGLBD.

Quarta. Lloc de realització.

Les activitats objecte del present conveni, es realitzaran dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Cinquena. Despeses subvencionables.

1. Seran susceptibles de ser finançats pel present conveni aquelles despeses corrents, de funcionament i de personal, que porte a terme l'entitat d'acord amb l'objecte del conveni i a les actuacions determinades en la clàusula tercera que hagen sigut realitzades des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de novembre de 2022.

2. Entre les despeses subvencionables, s'ha de distingir entre despeses directes i despeses indirectes.

a) Les despeses directes són tots aquells que

derivan directamente de la impartición de los cursos que se incluyen en el presente convenio, tales como los gastos de la actividad docente y los gastos derivados del pago de asistencias o servicios profesionales, las retribuciones de la persona que realice las funciones de coordinación del convenio, suministros necesarios para la ejecución, gastos de desplazamiento y dietas del personal coordinador y personal docente, difusión de las acciones formativas, los gastos de material didáctico utilizado y otros de carácter similar.

b) Son gastos indirectos, los que, siendo necesarios para poder desarrollar el objeto del convenio, no se incluyen entre los directos, tales como nóminas del personal de administración que participan en la gestión de los cursos, el pago a la entidad auditora del convenio, gastos de desplazamiento y dietas del personal administrativo y de apoyo, el material fungible de oficina del personal de administración y otros servicios complementarios que puedan justificarse.

Serán imputables a la naturaleza de estos gastos como máximo un 10% del total de la subvención.

3. En cualquier caso, deberán de cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. No serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, ni los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Los beneficiarios podrán subcontratar parte de la actividad subvencionada en los términos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta subcontratación no excederá del 80% del

deriven directament de la impartició dels cursos que s'inclouen en el present conveni, com ara les despeses de l'activitat docent i les despeses derivades del pagament d'assistències o serveis professionals, les retribucions de la persona que realitze les funcions de coordinació del conveni, subministraments necessaris per a l'execució, despeses de desplaçament i dietes del personal coordinador i personal docent, difusió de les accions formatives, les despeses de material didàctic utilitzat i altres de caràcter similar.

b) Són despeses indirectes, els que, sent necessaris per a poder desenvolupar l'objecte del conveni, no s'inclouen entre els directes, com ara nòmines del personal d'administració que participen en la gestió dels cursos, el pagament a l'entitat auditora del conveni, despeses de desplaçament i dietes del personal administratiu i de suport, el material fungible d'oficina del personal d'administració i altres serveis complementaris que puguen justificar-se.

Serán imputables a la naturaleza d'aquestes despeses com a màxim un 10% del total de la subvenció.

3. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. No seran objecte de subvenció les despeses d'adquisició de béns inventariables, ni les despeses produïdes amb motiu de procediments judicials. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els beneficiaris podran subcontratar part de l'activitat subvencionada en els termes establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta subcontractació no excedirà del 80% de l'import de l'activitat

importe de la actividad subvencionada sumando los precios de todos los subcontratos. El límite en el porcentaje de subcontratación superior al 50% viene justificado por la necesidad de hacer frente a las posibles necesidades de servicios y materiales adaptados en materia de accesibilidad tanto física como digital necesarios para el buen desarrollo de las acciones formativas previstas en el presente convenio para personas con discapacidad y diversidad funcional.

Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Que el contrato se celebre por escrito; b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención para lo cual el beneficiario solicitará dicha autorización por escrito a la entidad concedente de la subvención con carácter previo a la celebración del contrato, no pudiendo celebrarse este hasta que la misma fuera otorgada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades que se enumeran en el citado artículo. En el caso de subcontratación total o parcial de las actividades subvencionadas con personas vinculadas con el beneficiario, entendiéndose por personas vinculadas las definidas en el artículo 68 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, solo se podrá realizar la subcontratación cuando concurren las siguientes circunstancias: 1.ª Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente; 2.ª Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

subvencionada sumant els preus de tots els subcontractes. El límit en el percentatge de subcontractació superior al 50% ve justificat per la necessitat de fer front a les possibles necessitats de serveis i materials adaptats en matèria d'accessibilitat tant física com digital necessaris per al bon desenvolupament de les accions formatives previstes en el present conveni per a persones amb discapacitat i diversitat funcional.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca del 20% de l'import de la subvenció i aquest import siga superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels següents requisits: a) Que el contracte se celebre per escrit; b) Que la celebració del mateix s'autoritze prèviament per l'entitat concedent de la subvenció per a això el beneficiari sol·licitarà aquesta autorització per escrit a l'entitat concedent de la subvenció amb caràcter previ a la celebració del contracte, no podent celebrar-se aquest fins que la mateixa fora atorgada.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats que s'enumeren en el citat article. En el cas de subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades amb el beneficiari, entenent-se per persones vinculades les definides en l'article 68 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, només es podrà realitzar la subcontractació quan concórreguen les següents circumstàncies: 1a Que s'obtinga la prèvia autorització expresa de l'òrgan concedent; 2a Que l'import subvencionable no excedisca del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establits per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Respecto a los gastos realizados en 2022 con carácter previo a la firma de este convenio, la Comisión Mixta los ratificará con la finalidad de que sean incluidos en el presupuesto o memoria económica de las actividades a desarrollar.

Todas aquellas actividades realizadas con la financiación de este convenio deberán de disponer de la adecuada publicidad institucional en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Innovación, Universidades, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Sexta. Pago de la Subvención.

A la firma de este convenio, de conformidad con la previsión establecida en el artículo 171.3.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, mediante acuerdo previo del Consell, se anticipará al CERMI CV, el sesenta por cien (60%) de la cantidad subvencionada para la realización de los programas vinculados a la acción social en este convenio. El 40% restante se abonará después de que el CERMI CV justifique la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 168.1.A) de la LHPG y de acuerdo con el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante, LGS).

El CERMI CV queda exonerado de la constitución de garantías por las cantidades anticipadas, en virtud del artículo 171.5.f), de la LHPG.

La Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital realizará el pago por medio de transferencia bancaria en la cuenta que designe el CERMI CV.

Séptima. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

1. La entidad beneficiaria tendrá que cumplir las

Respecte a les despeses realitzades en 2022 amb caràcter previ a la signatura d'aquest conveni, la Comissió Mixta els ratificarà amb la finalitat que siguen inclosos en el pressupost o memòria econòmica de les activitats a desenvolupar.

Totes aquelles activitats realitzades amb el finançament d'aquest conveni hauran de disposar de l'adequada publicitat institucional en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Sisena. Pagament de la Subvenció.

A la signatura d'aquest conveni, de conformitat amb la previsió establida en l'article 171.3.a) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, mitjançant acord previ del Consell, s'anticiparà al CERMI CV, el seixanta per cent (60%) de la quantitat subvencionada per a la realització dels programes vinculats a l'acció social en aquest conveni. El 40% restant s'abonarà després que el CERMI CV justifique la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 168.1.A) de la LHPG i d'acord amb l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

El CERMI CV queda exonerat de la constitució de garanties per les quantitats anticipades, en virtut de l'article 171.5.f), de la LHPG.

La Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital realitzarà el pagament per mitjà de transferència bancària en el compte que designe el CERMI CV.

Setena. Obligacions de l'entitat beneficiària.

1. L'entitat beneficiària haurà de complir les

siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la presente subvención.

b) Justificar ante el órgano que concede la ayuda el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o goce de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el órgano concedente, así como cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de tales actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas, con indicación del importe, su procedencia y aplicación.

Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

f) Dar publicidad a la ayuda según está previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

g) Publicitar a todos los efectos que el proyecto se financia por la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. A tal fin tendrán que incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para su difusión: material

següents obligacions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la present subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan que concedeix l'ajuda el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i l'emplene de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de tals actuacions.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda segons està previst en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

g) Publicitar amb caràcter general que el projecte es finança per la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material

<p>formativo, cartelería, folletos, página web, etc.</p> <p>h) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de firma del correspondiente instrumento como la de pago.</p> <p>i) Acreditar no ser deudor por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de firma del correspondiente instrumento como la de pago.</p> <p>2. La entidad beneficiaria tendrá que velar por el cumplimiento de las obligaciones recogidas en el apartado anterior, así como de todas aquellas previstas en la normativa de aplicación y, especialmente, de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2033, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p>3. Las partes manifiestan expresamente que el presente acuerdo no genera vínculo alguno de representación, dependencia o subordinación entre ellas, por lo que ninguna podrá representar a la otra en el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, ni en la asunción de responsabilidades o compromisos. Asimismo, la firma de este acuerdo tampoco supone la creación de una sociedad o unión temporal de empresas.</p> <p>La colaboración acordada entre las partes no supone vínculo laboral alguno ni entre ellas ni entre el personal de una con respecto de la otra. Por tanto, amparado en la existencia de este acuerdo o de su cumplimiento, el personal del CERMI CV no podrá ser considerado, ni de hecho ni de derecho, empleado de la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital.</p> <p>Octava. Comisión mixta.</p> <p>1. Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento de la marcha del convenio se constituirá una comisión mixta de seguimiento y control, que adecuará su funcionamiento a lo que se prevé en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico</p>	<p>formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.</p> <p>h) Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social tant a la data de signatura del corresponent instrument com la de pagament.</p> <p>i) Acreditar no ser deutor per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de signatura del corresponent instrument com la de pagament.</p> <p>2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions recollides en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p>3. Les parts manifesten expressament que el present acord no genera cap vincle de representació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap podrà representar a l'altra en el compliment d'obligacions legals o contractuals, ni en l'assumpció de responsabilitats o compromisos. Així mateix, la signatura d'aquest acord tampoc suposa la creació d'una societat o unió temporal d'empreses.</p> <p>La col·laboració acordada entre les parts no suposa cap vincle laboral ni entre elles ni entre el personal d'una respecte a l'altra. Per tant, emparat en l'existència d'aquest acord o del seu compliment, el personal del CERMI CV no podrà ser considerat, ni de fet ni de dret, empleat de la Direcció General per a la Lluita contra la Brexa Digital.</p> <p>Octava. Comissió mixta.</p> <p>1. Per al compliment dels compromisos i seguiment de la marxa del conveni es constituirà una comissió mixta de seguiment i control, que adequarà el seu funcionament al que es preveu en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.</p>
---	--

<p>del Sector Público.</p> <p>2. Estará compuesta por dos miembros de cada una de las entidades firmantes del convenio, designadas por cada una de ellas, y quedará garantizada la presencia equilibrada de sexos.</p> <p>Por parte de la Generalitat:</p> <p>a) La persona titular de la Dirección General competente en materia de lucha contra la brecha digital, o la persona que la sustituya, quien presidirá la Comisión Mixta de seguimiento y control.</p> <p>b) La persona titular del Servicio de Programas, o la persona que la sustituya.</p> <p>Por CERMI CV:</p> <p>a) La persona titular de la Presidencia del CERMI CV, o la persona en la que delegue.</p> <p>b) La persona que realice las funciones de coordinador del convenio, adscrito al CERMI CV.</p> <p>3. La comisión mixta se constituirá en el plazo de 15 días a partir de la entrada en vigor de este convenio.</p> <p>4. Tendrá como objetivos principales los siguientes:</p> <p>a) Supervisar la ejecución del convenio, así como adoptar las decisiones relativas al programa conjunto de la actividad formativa y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las actividades convenidas, incluyendo al efecto la solución, en primera instancia, de las controversias de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto del convenio.</p> <p>b) Efectuar el seguimiento del desarrollo del proyecto, y de las actividades formativas que se organicen.</p> <p>c) Deliberar y, en su caso, aprobar los cambios</p>	<p>2. Estarà composta per dos membres de cadascuna de les entitats signants del conveni, designades per cadascuna d'elles, i quedarà garantida la presència equilibrada de sexes.</p> <p>Per part de la Generalitat:</p> <p>a) La persona titular de la Direcció General competent en matèria de lluita contra la bretxa digital, o la persona que la substituïska, qui presidirà la Comissió Mixta de seguiment i control.</p> <p>b) La persona titular del Servei de Programes, o la persona que la substituïska.</p> <p>Per CERMI CV:</p> <p>a) La persona titular de la Presidència del CERMI CV, o la persona en la qual delegue.</p> <p>b) La persona que realitze les funcions de coordinador del conveni, adscrit al CERMI CV.</p> <p>3. La comissió mixta es constituirà en el termini de 15 dies a partir de l'entrada en vigor d'aquest conveni.</p> <p>4. Tindrà com a objectius principals els següents:</p> <p>a) Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions relatives al programa conjunt de l'activitat formativa i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni.</p> <p>b) Efectuar el seguiment del desenvolupament del projecte, i de les activitats formatives que s'organitzen.</p> <p>c) Deliberar i, si escau, aprovar els canvis que,</p>
--	---

que, sin alterar el objeto de la actividad subvencionada, pudieran surgir en la actividad formativa prevista en el convenio.

d) Promover la comunicación general entre las partes, y resolver de forma inmediata las incidencias o en caso contrario, solicitar la intervención de los responsables adecuados.

e) Aprobar la memoria anual de las actividades realizadas por medio del presente convenio.

f) Aprobar una estrategia comunicación conjunta.

5. Las funciones de secretaría serán ejercidas por la persona de la comisión que designe quien ostente la presidencia de esta.

6. Se remitirá copia de las actas, acuerdos e informes que, en su caso, se emitan por la comisión, a la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital y al CERMI CV.

La Comisión Mixta se reunirá al menos dos veces al año, una al inicio y otra al final. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión Mixta podrá reunirse cuantas veces se considere necesario, a petición de cualquiera de las partes firmantes del convenio.

Según los asuntos que se vayan a tratar, se podrá invitar a personal experto que se considere adecuado, que tendrá voz, pero no voto.

Novena. Forma y plazo de justificación de la ayuda.

Para efectuar el pago, el CERMI CV deberá ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG y, en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, en la que se detallen los medios empleados, las fechas de realización, número de

sense alterar l'objecte de l'activitat subvencionada, pogueren sorgir en l'activitat formativa prevista en el conveni.

d) Promoure la comunicació general entre les parts, i resoldre de manera immediata les incidències o en cas contrari, sol·licitar la intervenció dels responsables adequats.

e) Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades per mitjà del present conveni.

f) Aprovar una estratègia comunicació conjunta.

5. Les funcions de secretaria seran exercides per la persona de la comissió que designe qui ostente la presidència d'aquesta.

6. Es remetrà còpia de les actes, acords i informes que, si escau, s'emeten per la comissió, a la Direcció General per a la Lluita contra la Brexa Digital i al CERMI CV.

La Comissió Mixta es reunirà almenys dues vegades a l'any, una a l'inici i una altra al final. Sense perjudici de l'anterior, la Comissió Mixta podrà reunir-se quantes vegades es considere necessari, a petició de qualsevol de les parts signants del conveni.

Segons els assumptes que es vagen a tractar, es podrà convidar a personal expert que es considere adequat, que tindrà veu, però no vot.

Novena. Forma i termini de justificació de l'ajuda.

Per a efectuar el pagament, el CERMI CV haurà d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG i, en tot cas hauran de presentar la següent documentació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en la qual es detallen els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de

<p>horas, número de participantes, materiales utilizados, personas responsables y un resumen de como se ha llevado a cabo cada actividad. Esta memoria deberá estar suscrita por la persona responsable de la actuación o actuaciones realizadas.</p> <p>b) Aportación del material utilizado (informes, artículos, infografías, carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listas de asistentes...) en las actividades realizadas.</p> <p>c) Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.</p> <p>La persona responsable de la auditoria será aquella que designe el CERMI CV. La cuenta justificativa incorporará una memoria económica abreviada que incluirá lo previsto en las letras a), d), e), f) y g) del artículo 72.2 del citado Reglamento, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de mantener a disposición de la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital la documentación recogida en la letra b) del artículo 72.2.</p> <p>d) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del proveedor, su importe, la fecha de emisión y en su caso la fecha de pago.</p> <p>e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.</p> <p>2. Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, para la tramitación del abono de la subvención a los efectos de lo establecido en el apartado dieciocho, número 2.B, del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell, (DOCV núm. 6849, del 28.08.2012), la entidad beneficiaria deberá presentar, en todo caso, copia de las facturas originales de los gastos realizados, debidamente formalizadas de acuerdo</p>	<p>participants, materials utilitzats, persones responsables i un resum de com s'ha dut a terme cada activitat. Aquesta memòria haurà d'estar suscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades.</p> <p>b) Aportació del material utilitzat (informes, articles, infografies, cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistes d'assistents...) en les activitats realitzades.</p> <p>c) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, conforme al que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.</p> <p>La persona responsable de l'auditoria serà aquella que designe el CERMI CV. El compte justificatiu incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d), e), f) i g) de l'article 72.2 del citat Reglament, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2.</p> <p>d) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del proveïdor, el seu import, la data d'emissió i en el seu cas la data de pagament.</p> <p>e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.</p> <p>2. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, per a la tramitació de l'abonament de la subvenció a l'efecte del que s'estableix en l'apartat díhuit, número 2.B, de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell, (DOCV núm. 6849, del 28.08.2012), l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, còpia de les factures originals de les despeses realitzades, degudament formalitzades d'acord</p>
---	---

con lo establecido en el R.D. 1619/2012, de 1 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a la que se hace referencia en el apartado b del número anterior, y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

El CERMI CV ha de presentar la justificación, preferentemente, ante la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo para justificar los gastos financiados por el presente convenio finaliza el 30 de noviembre de 2022, que coincide con la fecha de vencimiento de la vigencia del presente convenio.

Décima. Ejecución y seguimiento.

a) Destinatarios

El ámbito subjetivo sobre los que recaerá la acción a desarrollar con el convenio, serán los citados en la cláusula tercera, priorizando las personas con diversidad funcional o discapacidad que, por causa de la evolución de la sociedad digital, al no disponer de las competencias digitales oportunas, se puedan encontrar dentro de la brecha digital que ello genera.

Serán también considerados destinatarios de esta formación el personal técnico de las entidades que trabajen con personas con discapacidad, personal de apoyo de estas personas, así como todo aquel interesado en materia de accesibilidad web a nivel básico, medio o avanzado (Ej. personas que desarrollen y gestionen contenido, aplicaciones y páginas web).

b) Acciones formativas y alumnado

amb el que s'estableix en l'RD 1619/2012, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual es fa referència en l'apartat b del número anterior, i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.

El CERMI CV ha de presentar la justificació, preferentment, davant la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a justificar les despeses finançades pel present conveni finalitza el 30 de novembre de 2022, que coincideix amb la data de venciment de la vigència del present conveni.

Dècima. Execució i seguiment.

a) Destinataris

L'àmbit subjectiu sobre els quals recaurà l'acció a desenvolupar amb el conveni, seran els citats en la clàusula tercera, prioritzant les persones amb diversitat funcional o discapacitat que, per causa de l'evolució de la societat digital, al no disposar de les competències digitals oportunes, es puguen trobar dins de la bretxa digital que això genera.

Seran també considerats destinataris d'aquesta formació el personal tècnic de les entitats que treballen amb persones amb discapacitat, personal de suport d'aquestes persones, així com tot aquell interessat en matèria d'accessibilitat web a nivell bàsic, mitjà o avançat (Ex. persones que desenvolupen i gestionen contingut, aplicacions i pàgines web).

b) Accions formatives i alumnat

Dadas las dificultades de acceso a la formación online, derivadas de la situación de brecha digital de las personas a las que con carácter prioritario se orienta la actividad, el mayor esfuerzo por parte del beneficiario de la subvención se centrará en la realización de acciones formativas en modalidad presencial. También existe la posibilidad de ofrecer formación online.

La previsión de ofrecer una formación en una determinada modalidad de las previstas podrá ser variada por acuerdo suscrito de la Comisión Mixta, por las causas que ello lo justifique, como podría ser, entre otras, las especiales dificultades de la situación actual por causa de la pandemia, pudiendo variar el volumen de acciones de alguna modalidad en favor de la otra, según la evolución de la situación sanitaria derivada de la COVID-19.

Las materias que formen parte del contenido formativo de las acciones a desarrollar en materia de alfabetización digital se adaptarán al alumnado a quien se dirige y estarán dentro del Marco valenciano de competencias digitales (DIGCOMP CV) y como metodología didáctica se seguirá la expuesta en la guía para la formación en competencias digitales desarrollada por la DGTIC. Sin perjuicio de que se pueda completar con nuevo material facilitado por el CERMI CV.

Todas las adaptaciones en los cursos de este convenio serán aprobados por la DGLBD y el CERMI CV, a propuesta de la Comisión Mixta, y previa deliberación.

Se deberá realizar un mínimo de 40 acciones formativas y se deberá alcanzar a un mínimo de 450 alumnos/as entre acciones presenciales y online.

Cada acción formativa presencial contará con un alumnado de entre 8-12 personas, siendo 8 personas el mínimo para poder iniciar el curso. La formación online contará con un alumnado aproximado de 20 personas en formación online, siendo 15 personas el mínimo para poder iniciar el curso. En caso de no llegar al alumnado mínimo el curso se aplazará.

Donades les dificultats d'accés a la formació en línia, derivades de la situació de bretxa digital de les persones a les quals amb caràcter prioritari s'orienta l'activitat, el major esforç per part del beneficiari de la subvenció se centrarà en la realització d'accions formatives en modalitat presencial. També existeix la possibilitat d'oferir formació en línia.

La previsió d'oferir una formació en una determinada modalitat de les previstes podrà ser variada per acord subscrit de la Comissió Mixta, per les causes que això ho justifique, com podria ser, entre altres, les especials dificultats de la situació actual per causa de la pandèmia, podent variar el volum d'accions d'alguna modalitat en favor de l'altra, segons l'evolució de la situació sanitària derivada de la COVID-19.

Les matèries que formen part del contingut formatiu de les accions a desenvolupar en matèria d'alfabetització digital s'adaptaran a l'alumnat a qui es dirigeix i estaran dins del Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV) i com a metodologia didàctica se seguirà l'exposada en la guia per a la formació en competències digitals desenvolupada per la DGTIC. Sense perjudici que es pugui completar amb nou material facilitat pel CERMI CV.

Totes les adaptacions en els cursos d'aquest conveni seran aprovats per la DGLBD i el CERMI CV, a proposta de la Comissió Mixta, i prèvia deliberació.

S'haurà de realitzar un mínim de 40 accions formatives i s'haurà d'aconseguir a un mínim de 450 alumnes/as entre accions presencials i en línia.

Cada acció formativa presencial comptarà amb un alumnat d'entre 8-12 persones, sent 8 persones el mínim per a poder iniciar el curs. La formació en línia comptarà amb un alumnat aproximat de 20 persones en formació en línia, sent 15 persones el mínim per a poder iniciar el curs. En cas de no arribar a l'alumnat mínim el curs s'ajornarà.

En caso de baja de un alumno/a una vez iniciada la acción formativa, siempre que no haya transcurrido el 25% de las horas de la misma, se podrá incorporar un nuevo alumno/a alumnado disponible en la lista de espera.

Se buscará que al menos el 75% de las personas matriculadas finalice las acciones formativas. En formación presencial este aprovechamiento vendrá vinculado a la asistencia y en el caso de la formación online al porcentaje de conexión y ejecución del curso.

La distribución horaria y semanal de las acciones formativas se adaptarán a las necesidades de cada colectivo. Los cursos tendrán una duración mínima de 15 horas y se impartirán prioritariamente en sesiones de 2,5-3 horas.

A la finalización de cada acción formativa el alumnado recibirá un certificado de aprovechamiento emitido por la DGLBD y el CERMI CV.

c) Modalidad de impartición, medios materiales y didácticos.

Dependiendo de la modalidad de la formación prevista para cada acción formativa, siempre que las circunstancias permitan que sea de carácter presencial, se concretará la dirección postal del aula.

Se priorizará la utilización de espacios de las entidades colaboradoras del CERMI CV siempre que cumplan con las condiciones necesarias.

Cuando la modalidad de la formación sea presencial, el CERMI CV deberá asegurarse de que las aulas en las que se desarrollan las actividades formativas cuentan con los equipamientos, conexión, condiciones de accesibilidad y de seguridad sanitaria necesarias.

La acreditación del cumplimiento de esos requisitos quedará avalada mediante la documentación aportada por el CERMI en este

En cas de baixa d'un alumne/a una vegada iniciada l'acció formativa, sempre que no haja transcorregut el 25% de les hores d'aquesta, es podrà incorporar un nou alumne/a alumnat disponible en la llista d'espera.

Es buscarà que almenys el 75% de les persones matriculades finalitze les accions formatives. En formació presencial aquest aprofitament vindrà vinculat a l'assistència i en el cas de la formació en línia al percentatge de connexió i execució del curs.

La distribució horària i setmanal de les accions formatives s'adaptaran a les necessitats de cada col·lectiu. Els cursos tindran una duració mínima de 15 hores i s'impartiran prioritàriament en sessions de 2,5-3 hores.

A la finalització de cada acció formativa l'alumnat rebrà un certificat d'aprofitament emés per la DGLBD i el CERMI CV.

c) Modalitat d'impartició, mitjans materials i didàctics.

Depenent de la modalitat de la formació prevista per a cada acció formativa, sempre que les circumstàncies permeten que siga de caràcter presencial, es concretarà l'adreça postal de l'aula.

Es prioritzarà la utilització d'espais de les entitats col·laboradores del CERMI CV sempre que complisquen amb les condicions necessàries.

Quan la modalitat de la formació siga presencial, el CERMI CV haurà d'assegurar-se que les aules en les quals es desenvolupen les activitats formatives compten amb els equipaments, connexió, condicions d'accessibilitat i de seguretat sanitària necessàries.

L'acreditació del compliment d'aqueixos requisits quedarà avalada mitjançant la documentació aportada pel CERMI en aquest sentit, devent quan

sentido, debiendo cuando así se le requiera, facilitar la comprobación del cumplimiento de esas condiciones.

La DGLBD facilitará al CERMI CV los contenidos formativos sobre los que basará sus acciones formativas para personas con diversidad funcional o discapacidad (módulo 1-5), así como una formación introductoria al Marco Valenciano de Competencias Digitales.

Por su parte, el CERMI CV se encargará de aportar los medios materiales necesarios para el desarrollo de las acciones formativas (material informático, fungible, traductores de lengua de signos, etc.) así como todo material formativo sobre los que basará las acciones formativas de accesibilidad digital básica, media y avanzada (módulo 1-3) así como el material complementario que considere necesario en materia de alfabetización digital.

Para la formación online se contará, siempre que sea posible, con la plataforma de formación de la Conselleria de Innovación, el Centro de entrenamiento digital (CED) y con los contenidos formativos facilitados por la DGLBD. En caso necesario, y únicamente en aquellas ediciones destinadas a alumnado que requiera de una mayor accesibilidad, se integrarán los contenidos en una plataforma facilitada por CERMI CV que reúna esos requisitos.

d) Personal coordinador

El CERMI CV se compromete a velar por el buen funcionamiento de la actividad que se aprueba en el presente convenio, así como poner en marcha los contenidos y objetivos perseguidos.

El CERMI CV nombrará a quien actúe como persona coordinadora. Esta persona contará con el perfil necesario para afrontar las competencias que garantice el buen desarrollo de la actividad que se convenia, asumiendo las siguientes funciones:

1. Planificación y seguimiento de las actividades

així se li requerisca, facilitar la comprovació del compliment d'aqueixes condicions.

La DGLBD facilitarà al CERMI CV els continguts formatius sobre els quals basarà les seues accions formatives per a persones amb diversitat funcional o discapacitat (mòdul 1-5), així com una formació introductòria al Marc Valencià de Competències Digitals.

Per part seua, el CERMI CV s'encarregarà d'aportar els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les accions formatives (material informàtic, fungible, traductors de llengua de signes, etc.) així com tot material formatiu sobre els quals basarà les accions formatives d'accessibilitat digital bàsica, mitjana i avançada (mòdul 1-3) així com el material complementari que considere necessari en matèria d'alfabetització digital.

Per a la formació en línia es comptarà, sempre que siga possible, amb la plataforma de formació de la Conselleria d'Innovació, el Centre d'entrenament digital (CED) i amb els continguts formatius facilitats per la DGLBD. En cas necessari, i únicament en aquelles edicions destinades a alumnat que requerisca d'una major accessibilitat, s'integraran els continguts en una plataforma facilitada per CERMI CV que reunisca aqueixos requisits.

d) Personal coordinador

El CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de l'activitat que s'aprova en el present conveni, així com posar en marxa els continguts i objectius perseguits.

El CERMI CV nomenarà a qui actue com a persona coordinadora. Aquesta persona comptarà amb el perfil necessari per a afrontar les competències que garantisca el bon desenvolupament de l'activitat que es convenia, assumint les següents funcions:

1. Planificació i seguiment de les activitats

<p>formativas previstas en el Convenio, coordinando la comunicación entre la CERMI CV y la DGLBD.</p> <p>2. Interlocución con la DGLBD para facilitar información sobre la evolución y desarrollo del Convenio.</p> <p>3. Organización de las acciones formativas, tanto en su ámbito objetivo, con definición de la acción concreta a realizar, su contenido formativo, la modalidad de impartición, el aula, medios didácticos, equipamiento, material docente, y cualquier otra que pudiera establecer la Comisión Mixta. También se ocupará del ámbito subjetivo, mediante la gestión del personal docente y el alumnado, encargándose entre otras, de la actividad de selección de los mismos, elaborando los informes que dicha actividad pudiera requerir.</p> <p>4. Control de asistencia del personal docente y del alumnado, velando por la efectiva impartición de la carga formativa que incluya cada curso. Elaboración de los informes que dicha actividad pudiera requerir, para cada acción formativa.</p> <p>5. Interlocución y mediación ante las incidencias que puedan surgir durante la impartición efectiva de las acciones formativas.</p> <p>6. Responsabilidad de la emisión de los informes preceptivos descritos en el punto f).</p> <p>7. Elaboración de la memoria final de la acción realizada.</p>	<p>formatives previstes en el Conveni, coordinant la comunicació entre la CERMI CV i la DGLBD.</p> <p>2. Interlocució amb la DGLBD per a facilitar informació sobre l'evolució i desenvolupament del Conveni.</p> <p>3. Organització de les accions formatives, tant en el seu àmbit objectiu, amb definició de l'acció concreta a realitzar, el seu contingut formatiu, la modalitat d'impartició, l'aula, mitjans didàctics, equipament, material docent, i qualsevol altra que poguera establir la Comissió Mixta. També s'ocuparà de l'àmbit subjectiu, mitjançant la gestió del personal docent i l'alumnat, encarregant-se entre altres, de l'activitat de selecció d'aquests, elaborant els informes que aquesta activitat poguera requerir.</p> <p>4. Control d'assistència del personal docent i de l'alumnat, vetlant per l'efectiva impartició de la càrrega formativa que incloga cada curs. Elaboració dels informes que aquesta activitat poguera requerir, per a cada acció formativa.</p> <p>5. Interlocució i mediació davant les incidències que puguen sorgir durant la impartició efectiva de les accions formatives.</p> <p>6. Responsabilitat de l'emissió dels informes preceptius descrits en el punt f).</p> <p>7. Elaboració de la memòria final de l'acció realitzada.</p>
<p>e) Personal docente.</p> <p>La actividad formativa será desarrollada por personal docente con la cualificación y experiencia suficiente que permita la transmisión del conocimiento con calidad.</p> <p>Las características del colectivo al que se dirige la acción formativa del presente convenio requieren que el personal formador, además de los conocimientos técnicos y pedagógicos, tengan la capacidad y el conocimiento para adaptarse a los diferentes contextos de las personas con</p>	<p>e) Personal docent.</p> <p>L'activitat formativa serà desenvolupada per personal docent amb la qualificació i experiència suficient que permeta la transmissió del coneixement amb qualitat.</p> <p>Les característiques del col·lectiu al qual es dirigeix l'acció formativa del present conveni requereixen que el personal formador, a més dels coneixements tècnics i pedagògics, tinguen la capacitat i el coneixement per a adaptar-se als diferents contextos de les persones amb diversitat</p>

diversidad funcional o discapacidad.

La acreditación de la formación académica y metodológica del personal docente, así como su experiencia profesional que avale su capacidad para cumplir con su función deberá acreditarse mediante currículum y la aportación de declaración jurada que permita concluir su competencia.

La documentación de este personal docente se aportará junto con el resto de los documentos ya previstos, antes del inicio de cada acción formativa. Cuando esta documentación ya se haya aportado, será suficiente con la comunicación del docente que impartirá la acción formativa.

La conformidad sobre la idoneidad del personal docente será preceptiva antes de dar comienzo la acción formativa.

La DGLBD facilitará una formación inicial sobre la herramienta DIGCOMP CV y la plataforma del Centro de entrenamiento digital para el personal docente, que deberá participar activamente en las mismas y en el seguimiento posterior que se realice durante el desarrollo de la formación en competencias digitales. El CERMI CV velará por que el personal docente aplique la metodología planteada en sus clases y participe activamente en las plataformas puestas a disposición.

Con el fin de evitar el abandono del alumnado, especialmente en la formación online, el personal docente utilizará todos los medios disponibles para realizar el seguimiento en sus avances y animará y motivará para que completen la acción formativa.

f) Seguimiento y emisión de informes

El CERMI CV emitirá los informes que se establecen en el presente convenio, y los que, por causas sobrevenidas y con carácter extraordinario, le puedan ser solicitados por la DGLBD. Con carácter ordinario, emitirá los siguientes informes:

1. Informe previo al inicio de cada acción

funcional o discapacitat.

L'acreditació de la formació acadèmica i metodològica del personal docent, així com la seua experiència professional que avale la seua capacitat per a complir amb la seua funció haurà d'acreditar-se mitjançant currículum i l'aportació de declaració jurada que permeta concloure la seua competència.

La documentació d'aquest personal docent s'aportarà juntament amb la resta dels documents ja previstos, abans de l'inici de cada acció formativa. Quan aquesta documentació ja s'haja aportat, serà suficient amb la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.

La conformitat sobre la idoneïtat del personal docent serà preceptiva abans de donar principi l'acció formativa.

La DGLBD facilitarà una formació inicial sobre l'eina DIGCOMP CV i la plataforma del Centre d'entrenament digital per al personal docent, que haurà de participar activament en les mateixes i en el seguiment posterior que es realitze durant el desenvolupament de la formació en competències digitals. El CERMI CV vetlarà perquè el personal docent aplique la metodologia plantejada en les seues classes i participe activament en les plataformes posades a disposició.

Amb la finalitat d'evitar l'abandó de l'alumnat, especialment en la formació en línia, el personal docent utilitzarà tots els mitjans disponibles per a realitzar el seguiment en els seus avanços i animarà i motivarà perquè completen l'acció formativa.

f) Seguiment i emissió d'informes

El CERMI CV emetrà els informes que s'estableixen en el present conveni, i els que, per causes sobrevingudes i amb caràcter extraordinari, li puguen ser sol·licitats per la DGLBD. Amb caràcter ordinari, emetrà els següents informes:

1. Informe previ a l'inici de cada acció formativa.

<p>formativa. Dicho documento deberá ser remitido a la DGLBD con una antelación mínima de 5 días naturales, antes de su comienzo, y debe contener:</p> <p>a) Información concreta del curso que va a comenzar, que deberá estar incluido en la planificación ya aprobada.</p> <p>b) Las fechas de inicio y finalización previstas, así como el cronograma de impartición de las materias contenidas en el curso.</p> <p>c) El personal docente que va a participar junto con su currículum y documentación que avalan su competencia. Cuando esta documentación ya se haya aportado, será suficiente con la comunicación del docente que impartirá la acción formativa.</p> <p>d) Relación del alumnado que integra el grupo, con su identificación, así como un medio de contactar con el mismo, que al menos incluirá un número de teléfono y/o una dirección de correo electrónico.</p> <p>e) Certificación del CERMI CV como que se han dispuesto todos los medios técnicos, materiales y humanos requeridos, a disposición del alumnado y del personal docente, para que la acción formativa se pueda desarrollar con normalidad.</p> <p>2. Informe de finalización de la acción formativa. Dicho documento deberá ser remitido a la DGLBD una vez finalizado el curso, dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de finalización, y debe contener:</p> <p>a) Datos del alumnado: los que finalizan con aprovechamiento; los que acaban sin aprovechamiento, los que abandonan la formación y su fecha de baja.</p> <p>b) Control de asistencia del alumnado diario, según datos de la plataforma de formación.</p> <p>c) Control de asistencia del personal docente, según las materias impartidas por cada uno, en su caso, y número de horas impartidas por el profesorado que ha participado en la acción</p>	<p>Aquest document haurà de ser remès a la DGLBD amb una antelació mínima de 5 dies naturals, abans del seu començament, i ha de contindre:</p> <p>a) Informació concreta del curs que començarà, que haurà d'estar inclòs en la planificació ja aprovada.</p> <p>b) Les dates d'inici i finalització previstes, així com el cronograma d'impartició de les matèries contingudes en el curs.</p> <p>c) El personal docent que participarà juntament amb el seu currículum i documentació que avalen la seua competència. Quan aquesta documentació ja s'haja aportat, serà suficient amb la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.</p> <p>d) Relació de l'alumnat que integra el grup, amb la seua identificació, així com un mitjà de contactar amb aquest, que almenys inclourà un número de telèfon i/o una adreça de correu electrònic.</p> <p>e) Certificació del CERMI CV com que s'han disposat tots els mitjans tècnics, materials i humans requerits, a la disposició de l'alumnat i del personal docent, perquè l'acció formativa es puga desenvolupar amb normalitat.</p> <p>2. Informe de finalització de l'acció formativa. Aquest document haurà de ser remès a la DGLBD una vegada finalitzat el curs, dins dels 15 dies naturals següents a la data de finalització, i ha de contindre:</p> <p>a) Dades de l'alumnat: els que finalitzen amb aprofitament; els que acaben sense aprofitament, els que abandonen la formació i la seua data de baixa.</p> <p>b) Control d'assistència de l'alumnat diari, segons dades de la plataforma de formació.</p> <p>c) Control d'assistència del personal docent, segons les matèries impartides per cadascun, en el seu cas, i nombre d'hores impartides pel professorat que ha participat en l'acció formativa.</p>
--	---

formativa.

d) Encuestas de satisfacción y calidad recogidas a través del alumnado.

e) Ficha del alumnado debidamente cumplimentada.

El seguimiento de las acciones formativas se llevará a cabo desde la plataforma de formación de la DGLBD.

g) Comunicación y difusión

Toda acción fruto del presente convenio, así como el material facilitado al alumnado y personal docente, financiado a través del presente convenio dispondrán de la adecuada publicidad institucional, en la que se haga constar la participación financiera de la Generalitat, a través de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Además, cualquier acción de difusión que lleve a cabo la CERMI CV con ocasión del desarrollo del presente convenio, será consensuada con la Dirección General para la Lucha contra la Brecha Digital y el gabinete de prensa de la Conselleria de Innovación para su comunicación conjunta. Todo material de comunicación, medios didácticos y material fungible deberá contar con la imagen corporativa de la Conselleria de Innovación y el CERMI CV y será aprobado previamente por la DGLBD.

Se utilizarán los respectivos logotipos, limitándose única y exclusivamente a los fines previstos en el presente acuerdo de colaboración, y respetando en todo caso las directrices de imagen externa respecto al uso de los mismos que se indiquen por la parte que sea propietaria de cada logotipo. En todo caso, se atenderá a los elementos establecidos en el Manual de identidad corporativa de la Generalitat Valenciana (<http://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#>)

h) Accesibilidad.

d) Enquestes de satisfacció i qualitat recollides a través de l'alumnat.

e) Fitxa de l'alumnat degudament emplenada.

El seguiment de les accions formatives es durà a terme des de la plataforma de formació de la DGLBD.

g) Comunicació i difusió

Tota acció fruit del present conveni, així com el material facilitat a l'alumnat i personal docent, finançat a través del present conveni disposaran de l'adequada publicitat institucional, en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

A més, qualsevol acció de difusió que duga a terme la CERMI CV en ocasió del desenvolupament del present conveni, serà consensuada amb la Direcció General per a la Lluita contra la Bretxa Digital i el gabinet de premsa de la Conselleria d'Innovació per a la seua comunicació conjunta. Tot material de comunicació, mitjans didàctics i material fungible haurà de comptar amb la imatge corporativa de la Conselleria d'Innovació i el CERMI CV i serà aprovat prèviament per la DGLBD.

S'utilitzaran els respectius logotips, limitant-se exclusivament als fins previstos en el present acord de col·laboració, i respectant en tot cas les directrius d'imatge externa respecte a l'ús dels mateixos que s'indiquen per la part que siga propietària de cada logotip. En tot cas, s'atendrà els elements establits en el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana (<http://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/#>)

h) Accessibilitat.

En base al RD 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, se deberá preservar y mantener la accesibilidad de todos los contenidos, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información, para facilitar la igualdad de acceso y oportunidades a todas las personas con diversidad funcional o discapacidad.

Undécima. Reintegro y minoración de las ayudas.

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades recibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y los requisitos que se establecen en este convenio, así como en los casos de las causas de reintegro establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsiones del artículo 172 de la LHPG.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado. Se podrá prescindir de este trámite cuando el solicitante renuncie a la subvención y no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. El término máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de 12 meses, contados desde el inicio del expediente de declaración de pérdida de derecho o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra él se podrá interponer recurso de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (LJCA).

Duodécima. Compatibilidad de la subvención

Sobre la base del RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, s'haurà de preservar i mantindre l'accessibilitat de tots els continguts, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació, per a facilitar la igualtat d'accés i oportunitats a totes les persones amb diversitat funcional o discapacitat.

Onzena. Reintegrament i minoració de les ajudes.

1. Procedirà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'estableixen en aquest conveni, així com en els casos de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de la LHPG.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat.

4. El terme màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

5. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa i contra ell es podrà interposar recurs de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

Dotzena. Compatibilitat de la subvenció

1. La subvención objeto de este convenio es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, esta última no supere la subvención de este convenio. Además, el importe de las subvenciones en ningún caso puede ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. El CERMI CV deberá comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades en el marco de la cátedra con indicación del importe, su procedencia y aplicación. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. La comisión mixta ratificará los cambios en las actividades y/o presupuesto que puedan ocasionarse por la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso compatible con ésta.

4. La subvención a que se refiere el presente convenio no precisa notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por lo cual queda exenta de la obligación a que se refiere el artículo 3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, puesto que no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a intercambios comerciales entre los estados miembros.

Decimotercera. Régimen sancionador.

1. La subvenció objecte d'aquest conveni és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, aquesta última no supere la subvenció d'aquest conveni. A més, l'import de les subvencions en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. El CERMI CV haurà de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats en el marc de la càtedra amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

3. La comissió mixta ratificarà els canvis en les activitats i/o pressupost que puguen ocasionar-se per l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs compatible amb aquesta.

4. La subvenció a què es refereix el present conveni no precisa notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits recollits en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació a què es refereix l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, no afectant intercanvis comercials entre els estats membres.

Tretzena. Règim sancionador.

Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas previstas en la normativa básica estatal que se establece en el título IV de la LGS, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones, que sean responsables de las mismas, siendo sancionados de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y con carácter procedimental, serán de aplicación los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en los artículos 53, 56 y 77.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta. Plazo de vigencia y extinción.

1. Este convenio estará en vigor desde el momento de su firma hasta el 31 de diciembre de 2022, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula quinta en relación con los gastos previos a la firma. Con cargo al presente convenio se podrá financiar la actividad objeto del mismo desde el 1 de enero de 2022.

2. Son causas de extinción del convenio las siguientes:

- a) Finalización del término de vigencia del convenio.
- b) El mutuo acuerdo de las partes, manifestado por escrito.
- c) El incumplimiento de las obligaciones concretas o lo que prevean las cláusulas establecidas en el convenio. No obstante, la finalización no afectará a las actividades que estén en ejecución, suscritas al amparo del presente convenio.
- d) Las generales establecidas por la legislación vigente.

Si en cualquier momento, durante la vigencia de este convenio, como consecuencia del seguimiento realizado, se comprueba la existencia

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'estableix en el títol IV de la LGS, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'aquestes, sent sancionats d'acord amb el que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i amb caràcter procedimental, seran aplicable els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

Catorzena. Termini de vigència i extinció.

1. Aquest conveni estarà en vigor des del moment de la seua signatura fins al 31 de desembre de 2022, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula cinquena en relació amb les despeses prèvies a la signatura. Amb càrrec al present conveni es podrà finançar l'activitat objecte del mateix des de l'1 de gener de 2022.

2. Són causes d'extinció del conveni les següents:

- a) Finalització del terme de vigència del conveni.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions concretes o el que prevegen les clàusules establides en el conveni. No obstant això, la finalització no afectarà les activitats que estiguen en execució, suscrites a l'emparedat del present conveni.
- d) Les generals establides per la legislació vigent.

Si en qualsevol moment, durant la vigència d'aquest conveni, a conseqüència del seguiment realitzat, es comprova l'existència d'alguna de les

de alguna de las causas de extinción antes expresadas, se podrá instar la resolución del convenio, lo que se deberá comunicar a la otra parte en el plazo máximo de diez días para la presentación de alegaciones, de conformidad con lo que establece la legislación reguladora del procedimiento administrativo común y el resto de normativa que pueda ser aplicable.

Decimoquinta. Régimen jurídico del convenio

Conforme al art. 47.2. c) de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, este convenio corresponde al tipo de convenio firmado entre una Administración Pública y un sujeto de Derecho privado y se regirá por lo que establecen sus cláusulas y en su defecto, por lo que dispone la normativa general (Ley General de Subvenciones y su reglamento), y por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, todo ello en relación a lo dispuesto en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regulan los convenios de la Generalitat y su registro.

La resolución de las controversias que puedan plantearse sobre la interpretación y ejecución de este convenio, se resolverán de mutuo acuerdo entre las partes, a través de la Comisión mixta. Si no fuera posible, las controversias serán resueltas de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Decimosexta. Publicidad, transparencia y protección de datos.

El presente convenio será objeto de publicación en el Portal de Transparencia de la Generalitat (gva Oberta) en virtud del artículo 9.1.c, en relación con el artículo 2, de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Sin perjuicio de las obligaciones en materia de publicidad activa y derecho de acceso a la información pública previstas en la Ley 19/2013,

causes d'extinció abans expressades, es podrà instar la resolució del conveni, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'altra part en el termini màxim de deu dies per a la presentació d'al·legacions, de conformitat amb el que estableix la legislació reguladora del procediment administratiu comú i la resta de normativa que pugua ser aplicable.

Quinzena. Règim jurídic del conveni

Conforme a l'art. 47.2. c) de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni correspon a la mena de conveni signat entre una Administració Pública i un subjecte de Dret privat i es regirà pel que estableixen les seues clàusules i en defecte d'això, per la qual cosa disposa la normativa general (Llei General de Subvencions i el seu reglament), i pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, tot això en relació al que es disposa en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis de la Generalitat i el seu registre.

La resolució de les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, a través de la Comissió mixta. Si no fora possible, les controvèrsies seran resoltes d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzena. Publicitat, transparència i protecció de dades.

El present conveni serà objecte de publicació en el Portal de Transparència de la Generalitat (gva Oberta) en virtut de l'article 9.1.c, en relació amb l'article 2, de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de

