

## Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

*DECRET 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes. [2018/5181]*

- Preàmbul  
Capítol I. Disposicions generals  
Article 1. Objecte  
Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació  
Capítol II. Règim de dedicació i activitats compatibles  
Article 3. Règim de dedicació  
Article 4. Compatibilitat d'activitats públiques  
Article 5. Compatibilitat d'activitats privades  
Article 6. Compatibilitat amb la condició de diputat o diputada de les Corts  
Capítol III. Abstenció, inhibició i recusació  
Article 7. Formulació, constància de l'abstenció o inhibició i la seua comunicació a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos  
Article 8. Procediment per a comunicar l'abstenció o inhibició a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos  
Article 9. Recusació  
Article 10. Recomanacions i consultes sobre els assumptes susceptibles d'abstenció o inhibició  
Article 11. Protocols de prevenció de conflictes d'interessos  
Capítol IV. Obligacions de la persona amb càrrec públic  
Secció primera. Obligacions al nomenament  
Article 12. Presentació de la declaració d'activitats  
Article 13. Presentació de la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, i de les rendes percebudes  
Article 14. Presentació de les declaracions tributàries de renda, patrimoni i societats  
Article 15. Obligacions de la persona amb càrrec públic designada per a nomenaments successius  
Secció segona. Obligacions durant l'exercici del càrrec públic  
  
Article 16. Modificació de declaracions presentades  
Article 17. Declaracions tributàries anuals de renda, patrimoni i societats  
Secció tercera. Obligacions al cessament  
Article 18. Declaració d'activitats  
Article 19. Declaració de béns, drets i obligacions patrimonials  
  
Article 20. Obligacions durant els 3 anys posteriors al cessament  
Secció quarta. Control de limitacions patrimonials  
Article 21. Control de les limitacions de béns patrimonials  
Article 22. Adquisició originària de béns patrimonials  
Capítol V. Registre de control de conflictes d'interessos  
Article 23. Objecte del Registre de Control de Conflictes d'Interessos  
Article 24. Presentació de declaracions  
Article 25. Autorització de la persona amb càrrec públic per a sol·licitar documentació acreditativa de les declaracions presentades  
Article 26. Inscripció en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos i esmena de deficiències formals  
Article 27. Examen del contingut de les declaracions  
Article 28. Cancel·lació de les inscripcions  
Article 29. Comunicació d'irregularitats o inexactituds  
Article 30. Col·laboració amb el Registre de Control de Conflictes d'Interessos  
Article 31. Caràcter públic del Registre de Control de Conflictes d'Interessos  
Article 32. Transparència de la documentació  
Article 33. Protecció de dades  
Article 34. Informació al Consell i a les Corts sobre la informació registral  
Capítol VI. Procediment de resolució en matèria de compatibilitat

## Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

*DECRETO 65/2018, de 18 de mayo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos. [2018/5181]*

- Preàmbulo  
Capítulo I. Disposiciones generales  
Artículo 1. Objeto  
Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación  
Capítulo II. Régimen de dedicación y actividades compatibles  
Artículo 3. Régimen de dedicación  
Artículo 4. Compatibilidad de actividades públicas  
Artículo 5. Compatibilidad de actividades privadas  
Artículo 6. Compatibilidad con la condición de diputado o diputada en Les Corts  
Capítulo III. Abstención, inhibición y recusación  
Artículo 7. Formulación, constancia de la abstención o inhibición y su comunicación a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses  
Artículo 8. Procedimiento para comunicar la abstención o la inhibición a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses  
Artículo 9. Recusación  
Artículo 10. Recomendaciones y consultas sobre los asuntos susceptibles de abstención o inhibición  
Artículo 11. Protocolos de prevención de conflictos de intereses  
Capítulo IV. Obligaciones de la persona con cargo público  
Sección primera. Obligaciones al nombramiento  
Artículo 12. Presentación de la declaración de actividades  
Artículo 13. Presentación de la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, y de las rentas percibidas  
Artículo 14. Presentación de las declaraciones tributarias de renta, patrimonio y sociedades  
Artículo 15. Obligaciones de la persona con cargo público designada para nombramientos sucesivos  
Sección segunda. Obligaciones durante el ejercicio del cargo público  
  
Artículo 16. Modificación de declaraciones presentadas  
Artículo 17. Declaraciones tributarias anuales de renta, patrimonio y sociedades  
Sección tercera. Obligaciones al cese  
Artículo 18. Declaración de actividades  
Artículo 19. Declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales  
Artículo 20. Obligaciones durante los 3 años posteriores al cese  
Sección cuarta. Control de limitaciones patrimoniales  
Artículo 21. Control de las limitaciones de bienes patrimoniales  
Artículo 22. Adquisición originaria de bienes patrimoniales  
Capítulo V. Registro de control de conflictos de intereses  
Artículo 23. Objeto del Registro de Control de Conflictos de Intereses  
Artículo 24. Presentación de declaraciones  
Artículo 25. Autorización de la persona con cargo público para solicitar documentación acreditativa de las declaraciones presentadas  
Artículo 26. Inscripción en el Registro de Control de Conflictos de Intereses y subsanación de deficiencias formales  
Artículo 27. Examen del contenido de las declaraciones  
Artículo 28. Cancelación de las inscripciones  
Artículo 29. Comunicación de irregularidades o inexactitudes  
Artículo 30. Colaboración con el Registro de Control de Conflictos de Intereses  
Artículo 31. Carácter público del Registro de Control de Conflictos de Intereses  
Artículo 32. Transparencia de la documentación  
Artículo 33. Protección de datos  
Artículo 34. Información al Consell y a Les Corts sobre la información registral  
Capítulo VI. Procedimiento de resolución en materia de compatibilidad



Article 35. Resolució en matèria de compatibilitat després de les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials

Article 36. Incompatibilitat sobrevinguda

Capítol VII. Oficina de control de conflictes d'interessos

Article 37. Oficina de Control de Conflictos d'Interessos

Article 38. Funcions

Article 39. Deure de col·laboració amb l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos

Capítol VIII. Procediment sancionador

Secció primera. Disposicions generals i òrgans competents

Article 40. Objecte

Article 41. Transparència del procediment

Article 42. Prescripció i arxivament de les actuacions

Article 43. Responsabilitats penals

Article 44. Comunicació d'indicis d'infracció

Article 45. Òrgans competents del procediment sancionador

Secció segona. Actuacions prèvies i iniciació del procediment

Article 46. Actuacions prèvies

Article 47. Iniciació del procediment

Article 48. Iniciació per petició de l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos o dels òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció

Article 49. Comunicacions o denúncies

Secció tercera. Instrucció

Article 50. Instrucció del procediment

Article 51. Mesures provisionals

Article 52. Prova

Article 53. Audiència

Article 54. Proposta de resolució

Article 55. Actuacions complementàries

Secció quarta. Terminació

Article 56. Resolució

Article 57. Caducitat

Article 58. Efectes de la resolució

Article 59. Restitució de les quantitats percebudes indegudament

Disposicions addicionals

Primera. Convenis amb altres administracions públiques

Segona. Bústia telemàtica d'alertes per a informar d'incompliments d'obligacions establertes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre

Tercera. Presentació del currículum en el Registre de Control de Conflictos d'Interessos

Disposicions transitòries

Primera. Migració de dades del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials de les Persones amb Càrrec Públic de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental al Registre de Control de Conflictos d'Interessos

Segona. Presentació de declaracions davant el Registre de Control de Conflictos d'Interessos

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Habilitació per al desenvolupament normatiu

Segona. Entrada en vigor

## PREÀMBUL

La Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes, regula les incompatibilitats de les persones amb càrrecs públics de l'Administració de la Generalitat, les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials d'aquestes i d'altres recollides en l'article 2 d'aquesta llei, el seu règim de dedicació i obligacions, així com el règim sancionador.

Alhora, la llei esmentada de la Generalitat va crear el Registre de Control de Conflictos d'Interessos, que inclourà les dades sobre activitats, béns i patrimoni de les persones que exercisquen un càrrec públic, i l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos, adscrita a la conselleria competent en matèria de transparència, que actua amb autonomia funcional i de forma coordinada amb els òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció existents. Aquesta oficina assumirà, entre

Artículo 35. Resolución en materia de compatibilidad tras las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales

Artículo 36. Incompatibilidad sobrevenida

Capítulo VII. Oficina de control de conflictos de intereses

Artículo 37. Oficina de Control de Conflictos de Intereses

Artículo 38. Funciones

Artículo 39. Deber de colaboración con la Oficina de Control de Conflictos de Intereses

Capítulo VIII. Procedimiento sancionador

Sección primera. Disposiciones generales y órganos competentes

Artículo 40. Objeto

Artículo 41. Transparencia del procedimiento

Artículo 42. Prescripción y archivo de las actuaciones

Artículo 43. Responsabilidades penales

Artículo 44. Comunicación de indicios de infracción

Artículo 45. Órganos competentes del procedimiento sancionador

Sección segunda. Actuaciones previas e iniciación del procedimiento

Artículo 46. Actuaciones previas

Artículo 47. Iniciación del procedimiento

Artículo 48. Iniciación por petición de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses o de los órganos de control o prevención y lucha contra la corrupción

Artículo 49. Comunicaciones o denuncias

Sección tercera. Instrucción

Artículo 50. Instrucción del procedimiento

Artículo 51. Medidas provisionales

Artículo 52. Prueba

Artículo 53. Audiencia

Artículo 54. Propuesta de resolución

Artículo 55. Actuaciones complementarias

Sección cuarta. Terminación

Artículo 56. Resolución

Artículo 57. Caducidad

Artículo 58. Efectos de la resolución

Artículo 59. Restitución de las cantidades percibidas indebidamente

Disposiciones adicionales

Primera. Convenios con otras administraciones públicas

Segunda. Buzón telemático de alertas para informar de incumplimientos de obligaciones establecidas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre

Tercera. Presentación del *currículum vitae* en el Registro de Control de Conflictos de Intereses

Disposiciones transitorias

Primera. Migración de datos del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de las Personas con Cargo Público de la Administración de la Generalitat y de su sector Público Instrumental al Registro de Control de Conflictos de Intereses

Segunda. Presentación de declaraciones ante el Registro de Control de Conflictos de Intereses

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Primera. Habilitación para el desarrollo normativo

Segunda. Entrada en vigor

## PREÁMBULO

La Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Incompatibilidades y Conflictos de Intereses de Personas con Cargos Públicos no Electos, regula las incompatibilidades de las personas con cargos públicos de la Administración de la Generalitat, las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales de las mismas y de otras recogidas en el artículo 2 de dicha ley, su régimen de dedicación y obligaciones, así como el régimen sancionador.

Al mismo tiempo, la citada Ley de la Generalitat creó el Registro de Control de Conflictos de Intereses, que incluirá los datos sobre actividades, bienes y patrimonio de las personas que ejerzan un cargo público, y la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, adscrita a la conselleria competente en materia de transparencia, actuando con autonomía funcional y de forma coordinada con los órganos de control o prevención y lucha contra la corrupción existents. Esta Oficina asu-



altres, les funcions que s'enumeren en l'article 10 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, així com les que actualment té atribuïdes el Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental, regulat en el Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat, i quedarà subsumit en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos.

En compliment de les disposicions esmentades, es van adoptar les mesures organitzatives necessàries amb vista a la creació de l'estructura orgànica i funcional de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos i el seu Registre, per a garantir-ne el bon funcionament i transparència en els termes establerts en la normativa de creació, mitjançant la modificació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, aprovat pel Decret 57/2017, de 28 d'abril, del Consell, que estableix l'adscripció orgànica d'aquella a la Direcció General de Transparència i Participació.

D'altra banda, la disposició transitòria primera de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, estableix que la informació i documentació en poder del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental s'integrarà en el nou Registre de Control de Conflictes d'Interessos en el termini d'un mes des de l'aprovació del reglament que desenvolupa la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, raó per la qual s'ha d'establir en aquest decret les condicions del traspàs.

Aquest decret obeeix a la necessitat de donar compliment al que s'estableix en la disposició final primera, apartat 2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i el seu objecte és desenvolupar-la per a facilitar-ne el compliment, i es desenvolupen les previsions que aquesta recull, tant per a l'Administració com per a les persones que han de quedar incurses en el seu àmbit d'aplicació, i es reforça la seguretat jurídica de tots els actors que han de complir les obligacions que aquesta els imposa.

En la seua redacció s'han observat els principis als quals fa referència l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en què se evita qualsevol tipus de càrrega que no estiga predeterminada per la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, o poguera suposar un indegut o innecessari increment dels recursos públics, siguen humans o materials, en l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència. De la mateixa manera, el respecte del principi de proporcionalitat es posa de manifest en la senzillesa de la norma, coherent amb altres similars i que es limita a introduir-hi les precisions imprescindibles per a satisfer l'exigible d'acord amb la llei que desenvolupa.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2018.

El decret consta d'un preàmbul, huit capítols, tres disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El capítol I, disposicions generals, estableix l'àmbit subjectiu d'aplicació per a delimitar el concepte de personal directiu del sector públic instrumental, i remet al concepte determinat en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

El capítol II, règim de dedicació i activitats compatibles, estructura d'una forma més sistemàtica que la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, la relació d'activitats públiques i privades compatibles amb l'exercici del càrrec públic.

El capítol III, abstenció, inhibició i recusació, regula el procediment que han de seguir les persones amb càrrecs públics per a l'abstenció o inhibició dels assumptes que coneguen, així com la seua comunicació a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, el qual també té atribuïda la competència per a dictar instruccions i recomanacions i procediments específics per a la prevenció dels conflictes d'interessos.

El capítol IV, obligacions de la persona amb càrrec públic, conté quatre seccions. La primera descriu les obligacions al nomenament, amb una relació detallada del contingut d'aquestes. La secció segona regula les obligacions durant l'exercici del càrrec i la modificació de les

mirà, entre otras, las funciones que se enumeran en el artículo 10 de la mencionada Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, así como las que actualmente tiene atribuidas el Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Administración de la Generalitat y de su Sector Público Instrumental, regulado en el Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat, quedando subsumido en el Registro de Control de Conflictos de Intereses.

En cumplimiento de las disposiciones citadas, se adoptaron las medidas organizativas necesarias en orden a la creación de la estructura orgánica y funcional de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses y su Registro, para garantizar su buen funcionamiento y transparencia en los términos establecidos en su normativa de creación, mediante la modificación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, aprobado por Decreto 57/2017, de 28 de abril, del Consell que establece la adscripción orgánica de aquella a la Dirección General de Transparencia y Participación.

Por su parte, la disposición transitoria primera de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, establece que la información y documentación en poder del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Administración de la Generalitat y de su Sector Público Instrumental se integrará en el nuevo Registro de Control de Conflictos de Intereses en el plazo de un mes desde la aprobación del reglamento que desarrolle la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, razón por la cual debe establecerse en este decreto las condiciones del traspaso.

Este decreto obedece a la necesidad de dar cumplimiento a lo establecido en la disposición final primera, apartado 2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y su objeto es desarrollarla para facilitar aquel, desplegando las previsions que esta recoge, tanto para la Administración como para las personas que han de quedar incursas en su ámbito de aplicación, reforzando la seguridad jurídica de todos los actores que deben atender a las obligaciones que la misma les impone.

En su redacción se han observado los principios a los que se refiere el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, evitando cualquier tipo de carga que no se encontrara predeterminada por la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, o pudiera suponer un indebito o innecesario incremento de los recursos públicos, fueren humanos o materiales, en la aplicación de los principios de eficacia y eficiencia. Del mismo modo, el respeto del principio de proporcionalidad se pone de manifiesto en la sencillez de la norma, coherente con otras similares y que se limita a introducir las precisiones imprescindibles para satisfacer lo exigible conforme a la ley que desarrolla.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2018.

El decreto consta de un preámbulo, ocho capítulos, tres disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El capítulo I, disposiciones generales, establece el ámbito subjetivo de aplicación para delimitar el concepto de personal directivo del sector público instrumental, remitiendo al concepto determinado en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

El capítulo II, régimen de dedicación y actividades compatibles, estructura de una forma más sistemática que la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, la relación de actividades públicas y privadas compatibles con el ejercicio del cargo público.

El capítulo III, abstención, inhibición y recusación, regula el procedimiento que deben seguir las personas con cargos públicos para la abstención o inhibición de los asuntos que conozcan, así como su comunicación a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, que también tiene atribuida la competencia para dictar instrucciones y recomendaciones y procedimientos específicos para la prevención de los conflictos de intereses.

El capítulo IV, obligaciones de la persona con cargo público, contiene cuatro secciones. La primera describe las obligaciones al nombramiento, con una relación detallada del contenido de las mismas. La sección segunda regula las obligaciones durante el ejercicio del cargo



declaracions presentades. La secció tercera estableix les obligacions al cessament i les declaracions obligatòries que han de realitzar-se durant els tres anys posteriors a aquest. I la quarta preveu el control sobre les limitacions patrimonials establertes en l'article 4.3 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

El capítol V regula el Registre de Control de Conflictes d'Interessos, en què estableix l'objecte, les característiques del registre i les funcions del personal adscrit a aquest. Igualment, desenvolupa el procediment d'examen de les declaracions presentades, esmena de deficiències, així com les autoritzacions realitzades a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos per a accedir a la informació que hi ha en qualsevol administració per al compliment de les seues funcions i el règim de transparència de la documentació que hi ha en el registre esmentat, i s'hi inclou l'obligació de l'elaboració d'un informe anual per a elevar-lo al Consell i a les Corts.

El capítol VI regula el procediment en matèria de compatibilitat que ha de realitzar obligatòriament l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos després del nomenament, el moment del cessament i durant els tres anys posteriors a aquest, així com el procediment a seguir en cas d'incompatibilitat sobrevinguda.

El capítol VII regula l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, amb nivell orgànic de subdirecció general i la creació d'un servei que suplirà la persona titular de la direcció de l'Oficina en cas d'absència, vacant o malaltia. Preveu, a més de les funcions de l'Oficina, la col·laboració dels òrgans de les administracions amb aquesta.

El capítol VIII, procediment sancionador, desenvolupa allò relatiu a les actuacions que han de seguir-se per a la imposició de les sancions regulades en el títol III de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, així com la determinació dels òrgans competents del procediment.

La disposició addicional primera estableix que la Generalitat impulsarà convenis de col·laboració amb altres administracions públiques per a facilitar les funcions de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos. La segona, relativa al que es disposa en l'article 20 i en la disposició final primera, punt 3, de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, fa referència a la bústia telemàtica d'alertes per incompliments de la llei esmentada i a les característiques substancials d'aquesta. I la tercera, en la qual es recull la presentació del currículum que, malgrat no tractar-se d'una obligació establerta per aquesta llei, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del Registre de Control de Conflictes d'Interessos, per raons d'eficàcia i simplificació, estrictament a l'efecte de complir l'obligació de publicitat activa regulada en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i normativa que la desplegue, al règim jurídic de la qual està sotmesa.

Quant a les disposicions transitòries, la primera estableix la necessària coordinació entre els òrgans directius competents en matèria de transparència i en matèria de sistemes d'informació per a executar el que es disposa en la disposició transitòria primera de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, referida al traspàs d'informació i documentació a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos per al nou Registre de Control de Conflictes d'Interessos. La segona, destinada a complir la disposició transitòria segona de la llei esmentada, pretén evitar duplicitats o càrregues innecessàries a les persones subjectes a aquesta, i es preveu la presentació d'una senzilla declaració responsable de confirmació en el cas que no s'hagueren produït variacions significatives des que va efectuar la presentació de les declaracions anteriors.

Finalment, el decret deroga el títol III i l'annex III del Decret 56/2016, del Consell, de 6 maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat, ja que el nou Registre de Control de Conflictes d'Interessos està destinat a substituir el Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials dels Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i el seu Sector Públic Instrumental, sense perjudici que aquest haja de subsistir-lo, parcialment i temporalment, fins que estiga en funcionament la nova aplicació en la qual estarà inclosa el primer.

La disposició final primera conté la clàusula d'habilitació per al desenvolupament normatiu i la segona, l'entrada en vigor del decret.

y la modificación de las declaraciones presentadas. La sección tercera establece las obligaciones al cese y las declaraciones obligatorias que deben realizarse durante los tres años posteriores al mismo. Y la cuarta contempla el control sobre las limitaciones patrimoniales establecidas en el artículo 4.3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

El capítulo V regula el Registro de Control de Conflictos de Intereses, estableciendo su objeto, las características del registro y las funciones del personal adscrito al mismo. Igualmente, desarrolla el procedimiento de examen de las declaraciones presentadas, subsanación de deficiencias, así como las autorizaciones realizadas a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses para acceder a la información obrante en cualquier Administración para el cumplimiento de sus funciones y el régimen de transparencia de la documentación que obre en el mencionado registro, incluyendo la obligación de la elaboración de un informe anual para elevarlo al Consell y Les Corts.

El capítulo VI regula el procedimiento en materia de compatibilidad que debe realizar obligatoriamente la Oficina de Control de Conflictos de Intereses tras el nombramiento, el momento del cese y durante los tres años posteriores al mismo, así como el procedimiento a seguir en caso de incompatibilidad sobrevenida.

El capítulo VII regula la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, con nivel orgánico de subdirección general y la creación de un servicio que suplirá a la persona titular de la dirección de la Oficina en caso de ausencia, vacante o enfermedad. Contempla, además de las funciones de la Oficina, la colaboración de los órganos de las administraciones con la misma.

El capítulo VIII, procedimiento sancionador, desarrolla lo relativo a las actuaciones que deben seguirse para la imposición de las sanciones reguladas en el título III de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, así como la determinación de los órganos competentes del procedimiento.

La disposición adicional primera establece que la Generalitat impulsará convenios de colaboración con otras administraciones públicas para facilitar las funciones de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses. La segunda, relativa a lo dispuesto en el artículo 20 y en la disposición final primera, punto 3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, hace referencia al buzón telemático de alertas por incumplimientos de la mencionada ley y a las características sustanciales del mismo. Y la tercera, en la que se recoge la presentación del *currículum vitae* que, pese a no tratarse de una obligación establecida por dicha ley, se efectuará a través de la aplicación del Registro de Control de Conflictos de Intereses, por razones de eficacia y simplificación, estrictamente a los efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicidad activa regulada en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y normativa que la desarrolle, a cuyo régimen jurídico queda sometida.

En cuanto a las disposiciones transitorias, la primera establece la necesaria coordinación entre los órganos directivos competentes en materia de transparencia y en materia de sistemas de información para ejecutar lo dispuesto en la disposición transitoria primera de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, referida al traspaso de información y documentación a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses para el nuevo Registro de Control de Conflictos de Intereses. La segunda, destinada a dar cumplimiento a la disposición transitoria segunda de la mencionada ley, pretende evitar duplicidades o cargas innecesarias a las personas sujetas a la misma, previendo la presentación de una sencilla declaración responsable de confirmación en el caso de que no se hubieran producido variaciones significativas desde que efectuó la presentación de las declaraciones anteriores.

Por último, el decreto deroga los título III y anexo III del Decreto 56/2016, del Consell, de 6 mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat, ya que el nuevo Registro de Control de Conflictos de Intereses está llamado a sustituir al Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de los Altos Cargos de la Administración de la Generalitat y su Sector Público Instrumental, sin perjuicio de que este deba subsistir, parcial y temporalmente, hasta que esté en funcionamiento la nueva aplicación en la que quedará alojada el primero.

La disposición final primera contiene la cláusula de habilitación para el desarrollo normativo y la segunda, la entrada en vigor del decreto.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 18.f, 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del 18 de maig de 2018.

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'aquest decret és desenvolupar reglamentàriament la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.

##### *Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació*

1. Aquest decret serà aplicable a les persones enumerades en l'article 2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

2. En relació amb el que s'estableix en la llei esmentada, a les persones empleades públiques, incloses en l'apartat *c* de l'article 2, si així foren nomenades, únicament s'aplicaran les disposicions relatives a les obligacions que han de complir les persones amb càrrecs públics davant el Registre de Control de Conflictes d'Interessos. En matèria de règim d'incompatibilitats i procediment disciplinari es regirà per la normativa aplicable al personal empleat públic.

3. Respecte del personal directiu recollit en l'apartat *b* de l'article 2 de la Llei de la Generalitat 8/2016, de 28 d'octubre, s'entendrà per personal directiu dels ens del sector públic instrumental l'inclòs en l'article 2 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat o norma que el substituïska, sempre que no exercisca un lloc d'alt càrrec de l'Administració de la Generalitat.

### CAPÍTOL II

#### *Règim de dedicació i activitats compatibles*

##### *Article 3. Règim de dedicació*

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, l'exercici del càrrec públic, quan siga amb caràcter remunerat, s'haurà d'exercir en règim de dedicació absoluta i exclusiva, i és incompatible amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, de qualsevol altre càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o alié, retribuïts mitjançant sou, aranzel, participació o qualsevol altra forma especial, amb les excepcions que s'estableixen en l'article 7 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i es desenvolupa en aquest capítol.

2. Quan no tinga caràcter remunerat, no li serà aplicable el que s'estableix en l'apartat anterior d'aquest article, sense perjudici de la resta d'obligacions previstes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i en aquest decret.

##### *Article 4. Compatibilitat d'activitats públiques*

1. Les activitats públiques regulades en l'article 7.2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, no requeriran resolució individualitzada de compatibilitat.

2. Tampoc requeriran resolució individualitzada de compatibilitat aquelles activitats de difusió, d'informació i de comunicació pròpies de l'exercici del lloc de càrrec públic, sempre que tinguen un caràcter no lucratiu.

##### *Article 5. Compatibilitat d'activitats privades*

1. L'exercici del càrrec públic serà compatible amb les activitats privades següents:

a) La participació no lucrativa en seminaris, jornades o conferències organitzades per centres oficials destinats a la formació, sempre que no

Por todo ello, de acuerdo con lo que establecen los artículos 18.f, 28.c y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participación y Cooperación y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, con la deliberación previa del Consell en la reunión del 18 de mayo de 2018.

## DECRETO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto*

El objeto de este decreto es desarrollar reglamentariamente la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Incompatibilidades y Conflictos de Intereses de Personas con Cargos Públicos no Electos.

##### *Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación*

1. Este decreto será de aplicación a las personas enumeradas en el artículo 2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

2. En relación con lo establecido en la mencionada ley, a las personas empleadas públicas, incluidas en el apartado *c* de su artículo 2, si así fueran nombradas, únicamente se les aplicarán las disposiciones relativas a las obligaciones que deben cumplir las personas con cargos públicos ante el Registro de Control de Conflictos de Intereses. En materia de régimen de incompatibilidades y procedimiento disciplinario se regirá por la normativa aplicable al personal empleado público.

3. Respecto del personal directivo recogido en el apartado *b* del artículo 2 de la Ley de la Generalitat 8/2016, de 28 de octubre, se entenderá por personal directivo de los entes del sector público instrumental el incluido en el artículo 2 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat o norma que lo sustituya, siempre que no desempeñe un puesto de alto cargo de la Administración de la Generalitat.

### CAPÍTULO II

#### *Régimen de dedicación y actividades compatibles*

##### *Artículo 3. Régimen de dedicación*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, el ejercicio del cargo público, cuando sea con carácter remunerado, deberá desarrollarse en régimen de dedicación absoluta y exclusiva, siendo incompatible con el desarrollo, por sí o mediante sustitución, de cualquier otro cargo, profesión o actividad, públicos o privados, por cuenta propia o ajena, retribuidos mediante sueldo, arancel, participación o cualquiera otra forma especial, con las excepciones que se establecen en el artículo 7 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y se desarrollan en este capítulo.

2. Cuando no tenga carácter remunerado, no le será de aplicación lo establecido en el apartado anterior de este artículo, sin perjuicio del resto de obligaciones contempladas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y en este decreto.

##### *Artículo 4. Compatibilidad de actividades públicas*

1. Las actividades públicas reguladas en el artículo 7.2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, no requerirán de resolución individualizada de compatibilidad.

2. Tampoco requerirán resolución individualizada de compatibilidad aquellas actividades de difusión, de información y de comunicación propias del ejercicio del puesto de cargo público, siempre que tengan un carácter no lucrativo.

##### *Artículo 5. Compatibilidad de actividades privadas*

1. El ejercicio del cargo público será compatible con las siguientes actividades privadas:

a) La participación no lucrativa en seminarios, jornadas o conferencias organizadas por centros oficiales destinados a la formación,



tinguen caràcter permanent i que la seua participació siga per la condició de càrrec públic o per l'especialitat professional.

b) La participació no lucrativa en mitjans de comunicació i difusió audiovisuals o escrits.

c) La producció i creació literària, artística, científica o tècnica i les publicacions derivades d'aquestes, sempre que no siguen conseqüència d'una relació laboral o de prestació de serveis o suposen minvament en l'estricta compliment dels deures públics.

d) Les derivades de la simple administració del seu patrimoni personal o familiar, amb les limitacions establertes en l'article 4 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

En cap cas tindrà la consideració de mera administració del patrimoni personal o familiar l'exercici de càrrecs retribuïts com ara gerent, conseller o consellera delegada o persona apoderada, així com l'exercici de qualsevol altre càrrec que implique estar enquadrat en un règim de seguretat social.

e) L'exercici d'activitats i càrrecs en partits polítics, sempre que no perceben cap tipus de retribució per aquesta participació.

f) La participació en entitats sense ànim de lucre, sempre que no perceben retribució ni s'exercisquen càrrecs directius en aquestes i es complisca el deure d'abstenció de l'article 6 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

2. L'exercici de les activitats privades recollides en aquest article no haurà d'impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures i obligacions del càrrec públic, ni comprometre la imparcialitat o la independència en l'exercici d'aquest, ni perjudicar l'interés públic.

3. Per a la realització de les activitats compatibles incloses en l'apartat 1 no es requerirà l'autorització prèvia ni resolució individualitzada de compatibilitat.

#### *Article 6. Compatibilitat amb la condició de diputat o diputada de les Corts*

1. Els membres del Consell podran compatibilitzar l'exercici del seu càrrec amb la condició de diputat o diputada de les Corts, en els termes previstos en la normativa electoral.

2. En cap cas podran percebre retribució per la condició de diputat o diputada de les Corts, ni per qualsevol altre concepte que poguera correspondre'ls per aquesta condició, sense perjudici del que es recull en l'article 7.4 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

### CAPÍTOL III

#### *Abstenció, inhibició i recusació*

#### *Article 7. Formulació, constància de l'abstenció o inhibició i la seua comunicació a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos*

1. En cas que la persona amb càrrec públic no s'abstinga o inhibisca quan estiga legalment obligat a fer-ho, els òrgans jeràrquicament superiors podran ordenar-li que s'abstinga o inhibisca.

2. En cas que es tracte d'alguna persona membre del Consell, l'ordre d'abstenció o inhibició serà procedent, amb la presa de coneixement prèvia per part del mateix Consell, de la persona titular de Presidència de la Generalitat.

3. Quan la persona amb càrrec públic s'haja d'abstindre o inhibir del coneixement d'un assumpte d'acord amb l'article 6 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ho farà per escrit, de manera fefaent i ho comunicarà al seu superior immediat o a l'òrgan que el va nomenar.

4. L'abstenció o inhibició es comunicarà formalment a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos en un termini màxim de 10 dies, comptadors des del moment en què aquesta es formalitze, de conformitat amb el que s'estableix en l'article següent.

#### *Article 8. Procediment per a comunicar l'abstenció o inhibició a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos*

1. La comunicació de l'abstenció o inhibició a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos es realitzarà per les persones següents:

siempre que no tengan carácter permanente y que su participación se deba a la condición de cargo público o a su especialidad profesional.

b) La participación no lucrativa en medios de comunicación y difusión audiovisuales o escritos.

c) La producción y creación literaria, artística, científica o técnica y las publicaciones derivadas de estas, siempre que no sean consecuencia de una relación laboral o de prestación de servicios o supongan merma en el estricto cumplimiento de los deberes públicos.

d) Las derivadas de la simple administración de su patrimonio personal o familiar, con las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

En ningún caso tendrá la consideración de mera administración del patrimonio personal o familiar el desempeño de cargos retribuidos como gerente, consejero o consejera delegada o persona apoderada, así como el ejercicio de cualquier otro cargo que implique estar encuadrado en un régimen de seguridad social.

e) El ejercicio de actividades y cargos en partidos políticos, siempre que no perciban ningún tipo de retribución por dicha participación.

f) La participación en entidades sin ánimo de lucro, siempre que no perciban retribución ni se ejerzan cargos directivos en estas y se cumpla el deber de abstención del artículo 6 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

2. El desarrollo de las actividades privadas recogidas en este artículo no deberá impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de los deberes y obligaciones del cargo público, ni comprometer la imparcialidad o la independencia en el ejercicio del mismo, ni perjudicar el interés público.

3. Para la realización de las actividades compatibles incluidas en el apartado 1 no se requerirá autorización previa ni resolución individualizada de compatibilidad.

#### *Artículo 6. Compatibilidad con la condición de diputado o diputada en Les Corts*

1. Los miembros del Consell podrán compatibilizar el ejercicio de su cargo con la condición de diputado o diputada de Les Corts, en los términos previstos en la normativa electoral.

2. En ningún caso podrán percibir retribución por la condición de diputado o diputada en Les Corts, ni por cualquier otro concepto que pudiera corresponderles por dicha condición, sin perjuicio de lo recogido en el artículo 7.4 de Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

### CAPÍTULO III

#### *Abstención, inhibición y recusación*

#### *Artículo 7. Formulación, constancia de la abstención o inhibición y su comunicación a la Oficina de Control de Conflictes de Intereses*

1. En caso de que la persona con cargo público no se abstenga o inhiba cuando esté legalmente obligado a hacerlo, los órganos jerárquicamente superiores podrán ordenarle que se abstenga o inhiba.

2. En caso de que se trate de alguna persona miembro del Consell, el orden de abstención o inhibición procederá, previa toma en conocimiento por parte del mismo Consell, de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

3. Cuando la persona con cargo público haya de abstenerse o deba inhibirse del conocimiento de un asunto de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, lo hará por escrito, de manera fehaciente y lo comunicará a su superior inmediato o al órgano que lo nombró.

4. La abstención o inhibición se comunicará formalmente a la Oficina de Control de Conflictes de Intereses en un plazo máximo de diez días, a contar desde el momento en que esta se formalice, conforme a lo establecido en el siguiente artículo.

#### *Artículo 8. Procedimiento para comunicar la abstención o la inhibición a la Oficina de Control de Conflictes de Intereses*

1. La comunicación de la abstención o la inhibición a la Oficina de Control de Conflictes de Intereses se realizará por las siguientes personas:



a) Quan haja formulat abstenció o inhibició a iniciativa pròpia, la persona interessada amb càrrec haurà de realitzar la comunicació.

b) Quan l'abstenció o inhibició s'haja formulat durant la reunió d'un òrgan col·legiat, la persona o òrgan que exercisca la secretaria d'aquest haurà de realitzar la comunicació, i aportarà el certificat on figuren els motius de l'abstenció o inhibició.

c) Quan l'abstenció o inhibició s'haja produït per ordre de la persona titular del departament on preste servei o de l'òrgan que el va nomenar, la persona o l'òrgan que haja dictat l'ordre d'abstenció o inhibició haurà de realitzar la comunicació.

2. En tot cas, en aquesta comunicació es donarà compte de l'assumpte sobre el qual es va produir, les causes que la van motivar o el precepte legal que l'estableix i la data en què es va formular l'abstenció o inhibició.

3. La comunicació de l'abstenció o inhibició es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics amb les eines tecnològiques que habilitarà el centre directiu competent en matèria d'administració electrònica. Una vegada completada la comunicació, es procedirà al depòsit i inscripció en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos.

#### Article 9. Recusació

1. De conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les persones interessades en un procediment administratiu poden promoure la recusació de la persona amb càrrec públic que siga competent per a la tramitació, instrucció o resolució, quan concórrega alguna de les causes de l'article 6 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat. La recusació es promourà d'acord amb el procediment establert per la normativa reguladora del procediment administratiu comú i del règim jurídic del sector públic.

2. L'acord o, si escau, la resolució sobre la recusació de la persona amb càrrec públic es comunicarà pel seu immediat superior a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, d'acord amb el que s'estableix en el punt 3 de l'article anterior.

#### Article 10. Recomanacions i consultes sobre els assumptes susceptibles d'abstenció o inhibició

1. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos podrà emetre recomanacions o criteris orientatius sobre els assumptes o matèries que puguen afectar el deure d'abstenció de les persones amb càrrecs públics durant el seu mandat.

2. La persona amb càrrec públic podrà realitzar, en qualsevol moment, a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos les consultes que considere necessàries sobre la procedència de formular o no abstenció o inhibició en assumptes concrets. Això no suposarà, en cap cas, la suspensió del procediment en què s'originen o de l'obligació d'abstindre's, en els termes establerts en la llei.

#### Article 11. Protocols de prevenció de conflictes d'interessos

Els òrgans, organismes i entitats de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental podran aplicar procediments específics per a la prevenció de conflictes d'interessos, quan concórreguen les causes que per a això establisca la legislació vigent. En aquest cas s'informarà d'aquests protocols a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos que podrà formular totes les recomanacions que considere procedents per a la seua aplicació.

### CAPÍTOL IV

#### Obligacions de la persona amb càrrec públic

##### Secció primera

##### Obligacions al nomenament

#### Article 12. Presentació de la declaració d'activitats

En el termini de dos mesos des de la data de la presa de possessió, les persones amb càrrecs públics han de presentar la declaració d'activitats que inclourà les següents:

1. Activitats exercides durant els dos anys anteriors a la presa de possessió. Inclourà totes les activitats públiques i privades, de tipus professional, mercantil o laboral per compte propi o alié.

a) Cuando haya formulado abstención o inhibición a iniciativa propia, la comunicación la deberá realizar la persona con cargo público interesada.

b) Cuando la abstención o inhibición se haya formulado durante la reunión de un órgano colegiado, la comunicación la deberá realizar la persona u órgano que ejerza la secretaría del mismo, aportando certificado donde figuren los motivos de la abstención o inhibición.

c) Cuando la abstención o inhibición se haya producido por orden de la persona titular del departamento donde preste servicio o del órgano que lo nombró, la comunicación la deberá realizar la persona o el órgano que haya dictado la orden de abstención o inhibición.

2. En todo caso, en dicha comunicación se dará cuenta del asunto sobre el que se produjo, las causas que la motivaron o el precepto legal que la establece y la fecha en la que se formuló la abstención o inhibición.

3. La comunicación de la abstención o inhibición se realizará exclusivamente por medios electrónicos con las herramientas tecnológicas que habilitará el centro directivo competente en materia de administración electrónica. Una vez completada la comunicación, se procederá a su depósito e inscripción en el Registro de Control de Conflictos de Intereses.

#### Artículo 9. Recusación

1. De conformidad con el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las personas interesadas en un procedimiento administrativo pueden promover la recusación de la persona con cargo público que sea competente para su tramitación, instrucción o resolución, cuando concorra alguna de las causas del artículo 6 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat. La recusación se promoverá de acuerdo con el procedimiento establecido por la normativa reguladora del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico del sector público.

2. El acuerdo o, en su caso, la resolución sobre la recusación de la persona con cargo público se comunicará por su inmediato superior a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses conforme a lo establecido en el punto 3 del artículo anterior.

#### Artículo 10. Recomendaciones y consultas sobre los asuntos susceptibles de abstención o inhibición

1. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses podrá emitir recomendaciones o criterios orientativos sobre los asuntos o materias que puedan afectar al deber de abstención de las personas con cargos públicos durante su mandato.

2. La persona con cargo público podrá realizar en cualquier momento a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses las consultas que considere necesarias sobre la procedencia de formular o no abstención o inhibición en asuntos concretos. Ello no supondrá, en ningún caso, la suspensión del procedimiento en que se originen o de la obligación de abstenerse, en los términos establecidos en la ley.

#### Artículo 11. Protocolos de prevención de conflictos de intereses

Los órganos, organismos y entidades de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental podrán aplicar procedimientos específicos para la prevención de conflictos de intereses, cuando concurren las causas que para ello contemple la legislación vigente. En este caso se informará de tales protocolos a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses que podrá formular cuantas recomendaciones considere procedentes para su aplicación.

### CAPÍTULO IV

#### Obligaciones de la persona con cargo público

##### Sección primera

##### Obligaciones al nombramiento

#### Artículo 12. Presentación de la declaración de actividades

En el plazo de dos meses desde la fecha de la toma de posesión, las personas con cargos públicos deben presentar declaración de actividades que incluirá las siguientes:

1. Actividades ejercidas durante los dos años anteriores a la toma de posesión. Incluirá todas las actividades públicas y privadas, de tipo profesional, mercantil o laboral por cuenta propia o ajena.



Aquesta declaració inclourà, com a mínim, el nom de l'entitat, organisme, empresa o societat, activitat principal d'aquesta i sector, càrrec exercit, l'activitat realitzada, la data d'inici i final de l'activitat. Així mateix, indicarà el caràcter forçós o voluntari de l'excedència, si escau.

En el cas que es tracte de personal empleat públic, es farà constar si s'ha sol·licitat el pas a la situació de serveis especials o equivalent, o a la que corresponga.

2. Activitats que hagen d'exercir durant el seu mandat com a càrrec públic. Inclourà les activitats següents:

a) Activitats públiques, que inclourà els càrrecs públics, participació en òrgans col·legiats o d'una altra naturalesa que li corresponguen amb caràcter institucional o per als quals han resultat designats per raó del seu càrrec.

b) Activitats privades, per compte propi o alié, per si o mitjançant substitució o apoderament. Aquesta declaració inclourà, com a mínim, el nom de l'entitat o empresa, la indicació de la seua activitat principal i la identificació fiscal de l'entitat o empresa.

c) Si és diputat o diputada de les Corts, si escau, aportarà una declaració responsable de no percebre cap retribució com a diputat o diputada.

d) Activitats en relació amb un altres carregues de representació popular i en càmeres o col·legis professionals.

#### Article 13. Presentació de la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, i de les rendes percebudes

1. En el termini de dos mesos des de la data de la presa de possessió, les persones amb càrrecs públics han de presentar la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, que hi inclourà:

a) Béns immobles de naturalesa urbana i rústica.

b) Béns i drets afectats, activitats empresarials i professionals.

c) Depòsits en comptes corrents o d'estalvi, a la vista o a termini, comptes financers i altres tipus d'imposicions a compte.

d) Valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis (deute públic; obligacions, bons i altres valors negociats o no en mercats organitzats; certificats de depòsit o pagarés no negociats en mercats organitzats).

e) Valors representatius de la participació en els fons propis en qualsevol tipus d'entitat, amb indicació de la denominació i l'objecte social.

f) Assegurances de vida i plans de pensions.

g) Rendes temporals i vitalícies.

h) Joies, pells de caràcter sumptuari, objectes d'art, antiguitats, vehicles, embarcacions i aeronaus, així com qualsevol altra classe de bé per un valor d'adquisició unitari superior a 3.000 euros.

i) Drets reals d'ús i gaudi.

j) Concessions administratives.

k) Drets derivats de la propietat intel·lectual i industrial.

l) Opcions contractuals i gaudi.

m) Altres béns i drets de contingut econòmic.

n) Passiu.

o) Control i gestió de valors i actius financers.

2. A la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials es podrà adjuntar, amb el respectiu consentiment, la relativa a la participació del cònjuge o la parella de fet, els fills i filles dependents o les persones tutelades i les persones amb qui convisca, en les societats en les quals les persones amb càrrecs públics tinguen interessos. Igualment, la informació a la qual fan referència els apartats 2, 3 i 4 de l'article 4 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

3. Així mateix, la persona amb càrrec públic ha d'informar el Registre de Control de Conflictes d'Interessos de les rendes percebudes, amb indicació del concepte i la procedència, i seran fidel reflex de les que apareixen en l'última declaració de la renda presentada davant l'Administració tributària. Aquesta informació s'actualitzarà anualment.

#### Article 14. Presentació de les declaracions tributàries de renda, patrimoni i societats

Les declaracions regulades en els dos articles anteriors hauran d'acompanyar-se de la còpia simple de l'última declaració tributària corresponent a l'Impost de la Renda sobre les Persones Físiques, a

Esta declaración incluirá, como mínimo, el nombre de la entidad, organismo, empresa o sociedad, actividad principal de la misma y sector, cargo desempeñado, la actividad realizada, la fecha de inicio y fin de la actividad. Asimismo, indicará el carácter forzoso o voluntario de la excedencia, en su caso.

En el caso de que se trate de personal empleado público, se hará constar si se ha solicitado el pase a la situación de servicios especiales o equivalente, o a la que corresponda.

2. Actividades que vayan a ejercer durante su mandato como cargo público. Incluirá las siguientes actividades:

a) Actividades públicas, que incluirá los cargos públicos, participación en órganos colegiados o de otra naturaleza que le correspondan con carácter institucional o para los cuales han resultado designadas por razón de su cargo.

b) Actividades privadas, por cuenta propia o ajena, por sí o mediante sustitución o apoderamiento. Esta declaración incluirá, como mínimo, nombre de la entidad o empresa, indicación de su actividad principal e identificación fiscal de la entidad o empresa.

c) Si es diputado o diputada de Les Corts, en su caso, aportando una declaración responsable de no percepción de retribución alguna por su condición de diputado o diputada.

d) Actividades en relación con otros cargos de representación popular y en cámaras o colegios profesionales.

#### Artículo 13. Presentación de la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, y de las rentas percibidas

1. En el plazo de dos meses desde la fecha de la toma de posesión, las personas cargos públicos deben presentar la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, que incluirá:

a) Bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

b) Bienes y derechos afectados a actividades empresariales y profesionales.

c) Depósitos en cuentas corrientes o de ahorro, a la vista o a plazo, cuentas financieras y otros tipos de imposiciones a cuenta.

d) Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios (deuda pública; obligaciones, bonos y demás valores negociados o no en mercados organizados; certificados de depósito o pagarés no negociados en mercados organizados).

e) Valores representativos de la participación en los fondos propios en cualquier tipo de entidad, indicando su denominación y su objeto social.

f) Seguros de vida y planes de pensiones.

g) Rentas temporales y vitalicias.

h) Joyas, pieles de carácter suntuario, objetos de arte, antigüedades, vehículos, embarcaciones y aeronaves, así como cualquier otra clase de bien por un valor de adquisición unitario superior a 3.000 euros.

i) Derechos reales de uso y disfrute.

j) Concesiones administrativas.

k) Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial.

l) Opciones contractuales y disfrute.

m) Demás bienes y derechos de contenido económico.

n) Pasivo.

o) Control y gestión de valores y activos financieros.

2. A la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales se podrá acompañar, con el respectivo consentimiento, la relativa a la participación de su cónyuge o su pareja de hecho, los hijos e hijas dependientes o las personas tuteladas y las personas con quien conviva, en las sociedades en las que las personas con cargos públicos tengan intereses. Igualmente, la información a la que se refiere los apartados 2, 3 y 4 del artículo 4 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

3. Asimismo, la persona con cargo público debe informar al Registro de Control de Conflictos de Intereses de las rentas percibidas, con indicación del concepto y su procedencia, siendo fiel reflejo de las que aparecen en la última declaración de la renta presentada ante la Administración Tributaria. Dicha información deberá ser actualizada anualmente.

#### Artículo 14. Presentación de las declaraciones tributarias de renta, patrimonio y sociedades

Las declaraciones reguladas en los dos artículos anteriores deberán acompañarse de la copia simple de la última declaración tributaria correspondiente al Impuesto de la Renta sobre las Personas Físicas, al



l'Impost sobre el Patrimoni, si té l'obligació legal de presentar-la i a l'Impost de Societats, quan la persona amb càrrec públic tinga la capacitat o el dret a obtindre-la, de conformitat amb la legislació tributària o mercantil.

*Article 15. Obligacions de la persona amb càrrec públic designada per a nomenaments successius*

1. En el cas de l'exercici ininterromput de successius llocs que tinguen el caràcter d'alts càrrecs o càrrecs directius, serà procedent la presentació d'una nova declaració d'activitats referent al nou càrrec, que es presentarà en el termini d'un mes computat des de la data de la presa de possessió.

Aquesta declaració d'activitats, l'última declaració presentada de béns, drets i obligacions patrimonials, així com les declaracions tributàries, es tindran en compte per a dictar la resolució de compatibilitat ajustada al nou càrrec.

2. A l'efecte del que s'estableix en aquest article, s'entén per nomenament successiu quan entre el cessament en un càrrec i el posterior nomenament en un altre no haja transcorregut més d'un mes.

Secció segona  
Obligacions durant l'exercici del càrrec públic

*Article 16. Modificació de declaracions presentades*

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret hauran de presentar una declaració modificativa quan es produïska una variació rellevant de la informació recollida en les declaracions efectuades, en el termini d'un mes des que hagen tingut lloc els fets que motiven la nova declaració. S'entendrà que aquella esdevé quan supose una variació patrimonial igual o superior al 20 % dels béns i drets recollits en l'última declaració. Igualment, també es considera rellevant l'exercici d'una nova activitat de les que arplega la lletra b de l'apartat 2 de l'article 12 d'aquest decret.

*Article 17. Declaracions tributàries anuals de renda, patrimoni i societats*

Anualment, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret presentaran una còpia simple de les declaracions tributàries recollides en l'article 14 durant els anys que exercisquen el càrrec, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la seua presentació davant l'Administració Tributària.

Secció tercera  
Obligacions al cessament

*Article 18. Declaració d'activitats*

En el termini de dos mesos des dels efectes del cessament i, en qualsevol cas, abans d'iniciar l'activitat, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret hauran de presentar la declaració d'activitats que contindrà la informació següent:

1. Activitat privada que exercirà després del cessament amb la informació següent:

- a) Si és per compte propi o alié.
- b) Si l'empresa, societat privada o entitat en la qual prestarà serveis està relacionada directament amb les competències del càrrec públic ocupat.
- c) Si es reincorporarà a una empresa, societat privada o entitat, en la qual haguera exercit activitat professional amb anterioritat a ocupar el càrrec públic.

2. Activitat pública que exercirà després del cessament amb la informació següent:

- a) Si es tracta de reingrés en la funció pública.
- b) Altres activitats públiques.
3. Si escau, si ha de passar a la situació de desocupació, jubilació o altres situacions no previstes en aquest article.

Impuesto sobre el Patrimonio, si existe la obligación legal de presentarla y al Impuesto de Sociedades, cuando la persona con cargo público tenga la capacidad o el derecho a obtenerla, de conformidad con la legislación tributaria o mercantil.

*Artículo 15. Obligaciones de la persona con cargo público designada para nombramientos sucesivos*

1. En el caso del ejercicio ininterrompido de sucesivos puestos que tengan el carácter de altos cargos o cargos directivos, procederá la presentación de una nueva declaración de actividades referente al nuevo cargo, que se presentará en el plazo de un mes computado desde la fecha de la toma de posesión.

Esta declaración de actividades, la última declaración presentada de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, así como las declaraciones tributarias, se tendrán en cuenta para dictar la resolución de compatibilidad ajustada al nuevo cargo.

2. A efectos de lo establecido en este artículo, se entiende por nombramiento sucesivo cuando entre el cese en un cargo y el posterior nombramiento en otro no haya transcurrido más de un mes.

Sección segunda  
Obligaciones durante el ejercicio del cargo público

*Artículo 16. Modificación de declaraciones presentadas*

Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto deberán presentar una declaración modificativa cuando se produzca una variación relevante de la información recogida en las declaraciones efectuadas, en el plazo de un mes desde que hayan tenido lugar los hechos que motivan la nueva declaración. Se entenderá que aquella acaece cuando suponga una variación patrimonial igual o superior al 20 % de los bienes y derechos recogidos en la última declaración. Igualmente, también se considera relevante el ejercicio de una nueva actividad de las que recoge la letra b del apartado 2 del artículo 12 de este decreto.

*Artículo 17. Declaraciones tributarias anuales de renta, patrimonio y sociedades*

Anualmente, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto presentarán copia simple de las declaraciones tributarias recogidas en el artículo 14 durante los años que desempeñen el cargo, en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para su presentación ante la Administración Tributaria.

Sección tercera  
Obligaciones al cese

*Artículo 18. Declaración de actividades*

En el plazo de dos meses desde los efectos del cese y, en cualquier caso antes de iniciar la actividad, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto deberán presentar la declaración de actividades que contendrá la siguiente información:

1. Actividad privada que va a desempeñar tras el cese con la siguiente información:

- a) Si es por cuenta propia o ajena.
- b) Si la empresa, sociedad privada o entidad en la que va a prestar servicios está relacionada directamente con las competencias del cargo público ocupado.
- c) Si se va a reincorporar a una empresa, sociedad privada o entidad en la que hubiera ejercido actividad profesional con anterioridad a ocupar el cargo público.

2. Actividad pública que va a desempeñar tras el cese con la siguiente información:

- a) Si se trata de reingreso en la función pública.
- b) Otras actividades públicas.
3. En su caso, si va a pasar a la situación de desempleo, jubilación u otras situaciones no previstas en este artículo.

*Article 19. Declaració de béns, drets i obligacions patrimonials*

En el termini de dos mesos des de la data d'efectes del cessament, les persones amb càrrecs públics han de presentar la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials de l'article 13, amb la informació actualitzada en el moment de la seua presentació.

*Article 20. Obligacions durant els 3 anys posteriors al cessament*

1. Durant els tres anys posteriors al cessament, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret hauran de comunicar al Registre la informació següent:

a) Qualsevol modificació de les seues activitats després de la declaració d'activitats presentada en el moment del cessament. A la vista d'aquesta informació, s'emetrà la resolució de compatibilitat de l'activitat que es pretenga realitzar, i que l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos ho comunicarà a la persona interessada i a l'Administració, l'empresa o les societats en què vulga prestar els seus serveis.

b) Les modificacions substancials que s'hagen produït respecte dels béns, drets i obligacions patrimonials després de la declaració presentada en el moment del cessament.

2. Així mateix, hauran de presentar anualment davant el registre una copia simple de les declaracions tributàries recollides en l'article 14 en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la seua presentació davant l'Administració tributària.

Secció quarta  
Control de limitacions patrimonials

*Article 21. Control de les limitacions de béns patrimonials*

1. El Registre de Control de Conflictes d'Interessos, una vegada examinada la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, podrà requerir la persona amb càrrec públic perquè aporte la documentació que considere necessària, en cada cas, a l'efecte de l'adequat control de les limitacions patrimonials de l'article 4.3 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

A l'efecte del que s'estableix en aquest precepte, s'entén per descendents dependents o persones tutelades als fills i filles menors d'edat i als majors d'edat incapacitats que convisquen amb la persona amb càrrec públic i estiguen sota la seua tutela o guarda legal.

2. Si no es presenta la documentació o de la que conste es dedueixen indicis de l'incompliment d'aquestes limitacions, se'l requerirà perquè en el termini de dos mesos realitze els tràmits necessaris per a no incórrer en aquest incompliment.

3. Durant el termini a què fa referència l'apartat anterior, es declararan en el Registre les participacions a les quals fa referència l'article 4.3 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i s'indicaran, almenys, les dades següents:

a) Nom, objecte social i denominació de l'empresa en la qual es participa, així com el número d'identificació fiscal i les dades de protocolització notarial i d'inscripció registral.

b) Percentatge de participació de la persona amb càrrec públic i, si escau i amb el respectiu consentiment, del cònjuge, siga com siga el règim econòmic matrimonial, o de la persona que convisca en anàloga relació d'afectivitat, fills i filles dependents i persones tutelades.

c) Indicació dels contractes de qualsevol naturalesa, concessions o un altre instrument jurídic de caràcter onerosos que l'empresa haja suscrist amb el sector públic estatal, autonòmic o local que estiguen en execució en el moment de la declaració, incloses subvencions i ajudes o convenis.

d) Data de la transmissió de la participació i naturalesa d'aquesta.

*Article 22. Adquisició originària de béns patrimonials*

Quan la persona inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret adquirisca la participació a què fa referència l'article 4.3 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, durant l'exercici del càrrec, per successió hereditària o un altre títol gratuït, es procedirà d'acord amb el que s'estableix en l'article anterior.

*Artículo 19. Declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales*

En el plazo de dos meses desde la fecha de efectos del cese, las personas con cargos públicos deben presentar la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales del artículo 13, con la información actualizada al momento de su presentación.

*Artículo 20. Obligaciones durante los 3 años posteriores al cese*

1. Durante los tres años posteriores al cese, las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto deberán comunicar al registro la siguiente información:

a) Cualquier modificación de sus actividades tras la declaración de actividades presentada en el momento del cese. A la vista de esta información, se emitirá resolución de compatibilidad de la actividad que se pretenda realizar, que se comunicará por la Oficina de Control de Conflictes de Intereses a la persona interesada y a la administración, la empresa o las sociedades en que quiera prestar sus servicios.

b) Las modificaciones sustanciales que se hayan producido respecto de los bienes, derechos y obligaciones patrimoniales tras la declaración presentada en el momento del cese.

2. Asimismo, deberán presentar anualmente ante el registro copia simple de las declaraciones tributarias recogidas en el artículo 14 en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para su presentación ante la Administración Tributaria.

Sección cuarta  
Control de limitaciones patrimoniales

*Artículo 21. Control de las limitaciones de bienes patrimoniales*

1. El Registro de Control de Conflictes de Intereses, una vez examinada la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, podrá requerir a la persona con cargo público para que aporte la documentación que estime necesaria, en cada caso, a los efectos del adecuado control de las limitaciones patrimoniales del artículo 4.3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

A efectos de lo establecido en dicho precepto, se entiende por descendientes dependientes o personas tuteladas a los hijos e hijas menores de edad y a los mayores de edad incapacitados que convivan con la persona con cargo público y estén bajo su tutela o guarda legal.

2. Si no se presentara la documentación o de la que conste se dedujeran indicios del incumplimiento de dichas limitaciones, se le requerirá para que en el plazo de dos meses realice los trámites necesarios para no incurrir en dicho incumplimiento.

3. Durante el plazo al que se refiere el apartado anterior, se declararán en el registro las participaciones a las que hace referencia el artículo 4.3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, indicándose, al menos, los siguientes datos:

a) Nombre, objeto social y denominación de la empresa en la que se participa, así como su número de identificación fiscal y los datos de protocolización notarial y de inscripción registral.

b) Porcentaje de participación de la persona con cargo público y, en su caso y con el respectivo consentimiento, de su cónyuge, sea cual sea su régimen económico matrimonial, o de la persona que conviva en análoga relación de afectividad, hijos e hijas dependientes y personas tuteladas.

c) Indicación de los contratos de cualquier naturaleza, concesiones u otro instrumento jurídico de carácter oneroso que la empresa haya suscrito con el sector público estatal, autonómico o local que se hallen en ejecución en el momento de la declaración, incluidas subvenciones y ayudas o convenios.

d) Fecha de la transmisión de la participación y naturaleza de la misma.

*Artículo 22. Adquisición originaria de bienes patrimoniales*

Cuando la persona incluida en el ámbito de aplicación de este decreto adquiera la participación a que se refiere el artículo 4.3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, durante el ejercicio del cargo, por sucesión hereditaria u otro título gratuito, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior.

## CAPÍTOL V

### *Registre de Control de Conflictos d'Interessos*

#### *Article 23. Objecte del Registre de Control de Conflictos d'Interessos*

1. El Registre de Control de Conflictos d'Interessos té per objecte la presentació, inscripció, depòsit i custòdia de la documentació següent:

a) Les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials presentades per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret.

b) Les resolucions en matèria de compatibilitat emeses per la persona titular del centre directiu al qual està adscrita l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos.

c) Les comunicacions d'abstenció, inhibició i recusació.

d) El curriculum, als mers efectes de publicitat activa recollits en la Llei 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i normativa que la desplegue, al règim jurídic de la qual està sotmés.

2. El Registre de Control de Conflictos d'Interessos es gestionarà mitjançant un sistema informàtic que incorporarà les corresponents mesures de seguretat en l'accés i l'ús de les dades que contenen, i es garantirà la inalterabilitat i permanència d'aquests, i quedarà adscrit al centre directiu competent en matèria de control de conflictes d'interessos.

3. El personal adscrit al registre realitzarà les actuacions necessàries per a la verificació del contingut de les declaracions i documentació presentades per al compliment de les obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del present decret.

4. El personal que preste serveis en aquest registre tindrà el deure permanent i exprés de guardar secret sobre les dades i informacions de les quals tinga coneixement per raó de les seues funcions.

#### *Article 24. Presentació de declaracions*

1. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret hauran de presentar davant el Registre de Control de Conflictos d'Interessos les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials regulades en el capítol IV, i seran els únics responsables de la veracitat i de l'actualització de les dades incloses en aquestes.

2. Aquestes declaracions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics amb les eines tecnològiques que habilitarà el centre directiu competent en matèria d'administració electrònica, i hauran d'acompanyar de la documentació necessària per a acreditar la veracitat de la informació continguda en aquestes, tret que ja conste en les declaracions tributàries que les acompanyen.

3. Hauran d'indicar expressament que exerceixen el càrrec amb dedicació absoluta i exclusiva, que no estan incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, i que les activitats compatibles exercides no comprometen la imparcialitat i independència del càrrec ni van en detriment de l'estricta compliment dels deures públics. Així mateix, que no incorren en les limitacions establertes en el punt 2 i 3 de l'article 4 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

#### *Article 25. Autorització de la persona amb càrrec públic per a sol·licitar documentació acreditativa de les declaracions presentades*

1. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret autoritzaran expressament l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos per a accedir a la informació que hi ha en qualsevol administració relativa a les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials regulades en el capítol IV, especialment en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en les diverses entitats gestores de la Seguretat Social.

2. Aquesta autorització s'atorgarà, exclusivament a l'efecte complir les obligacions regulades en aquest capítol i s'estendrà durant tot el període de vigència del nomenament i fins als quatre anys posteriors al cessament com a persona amb càrrec públic, i podrà ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit a l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos.

## CAPÍTULO V

### *Registro de Control de Conflictos de Intereses*

#### *Artículo 23. Objeto del Registro de Control de Conflictos de Intereses*

1. El Registro de Control de Conflictos de Intereses tiene por objeto la presentación, inscripción, el depósito y la custodia de la siguiente documentación:

a) Las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales presentadas por las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto.

b) Las resoluciones en materia de compatibilidad emitidas por la persona titular del centro directivo al que está adscrita la Oficina de Control de Conflictos de Intereses.

c) Las comunicaciones de abstención, inhibición y recusación.

d) El *curriculum vitae*, a los meros efectos de publicidad activa recogidos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y normativa que la desarrolle, a cuyo régimen jurídico queda sometido.

2. El Registro de Control de Conflictos de Intereses se gestionará mediante un sistema informático que incorporará las correspondientes medidas de seguridad en el acceso y el uso de los datos que contienen, garantizando la inalterabilidad y permanencia de los mismos, quedando adscrito al centro directivo competente en materia de control de conflictos de intereses.

3. El personal adscrito al registro realizará las actuaciones necesarias para la verificación del contenido de las declaraciones y documentación presentadas para el cumplimiento de las obligaciones de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del presente decreto.

4. El personal que preste servicios en dicho registro tendrá el deber permanente y expreso de guardar secreto sobre los datos e informaciones de las que tenga conocimiento por razón de sus funciones.

#### *Artículo 24. Presentación de declaraciones*

1. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto deberán presentar ante el Registro de Control de Conflictos de Intereses las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales reguladas en el capítulo IV, siendo los únicos responsables de la veracidad y de la actualización de los datos incluidos en estas.

2. Estas declaraciones se presentarán exclusivamente por medios electrónicos con las herramientas tecnológicas que habilitará el centro directivo competente en materia de administración electrónica, debiendo ir acompañadas de la documentación necesaria para acreditar la veracidad de la información contenida en ellas, salvo que ya conste en las declaraciones tributarias que las acompañen.

3. Deberán indicar expresamente que ejercen el cargo con dedicación absoluta y exclusiva, que no están incursas en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y que las actividades compatibles ejercidas no comprometen la imparcialidad e independencia del cargo ni van en detrimento del estricto cumplimiento de los deberes públicos. Asimismo, que no incurrir en las limitaciones establecidas en el punto 2 y 3 del artículo 4 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

#### *Artículo 25. Autorización de la persona con cargo público para solicitar documentación acreditativa de las declaraciones presentadas*

1. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto autorizarán expresamente a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses para acceder a la información obrante en cualquier Administración relativa a las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales reguladas en el capítulo IV, en especial en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y en las diversas entidades gestoras de la Seguridad Social.

2. Esta autorización se otorgará, exclusivamente a los efectos de dar cumplimiento a las obligaciones reguladas en este capítulo y se extenderá durante todo el periodo de vigencia del nombramiento y hasta los cuatro años posteriores al cese como persona con cargo público, pudiendo ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses.



*Article 26. Inscripció en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos i esmena de deficiències formals*

1. Les declaracions esmentades en el punt 1 de l'article 24 s'inscriuran en el Registre, que expedirà i remetrà a la persona declarant un certificat justificatiu de la inscripció efectuada.

2. Amb caràcter previ a la inscripció, en cas que el Registre observe deficiències formals en les declaracions formulades, sense entrar en el fons de l'assumpte, requerirà la persona declarant perquè en el termini de quinze dies procedisca a l'esmena, i se li indicarà que si no efectua aquesta, s'iniciaran les actuacions relatives al procediment sancionador en matèria de conflictes d'interessos.

3. Es consideren deficiències formals les següents:

a) Omissió de qualsevol dada que calguera per al correcte emplenament de les declaracions.

b) Confusió, error o imprecisió en les dades o en la documentació aportades.

c) Altres errors materials.

*Article 27. Examen del contingut de les declaracions*

En el cas que a la vista de la documentació inscrita en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos, l'Oficina detectara anomalies en el contingut de les declaracions presentades, ho notificarà a la persona interessada perquè en el termini de quinze dies les aclarisca o esmene aquestes o les corregisca, i se li indicarà que si no ho fa així, s'iniciaran les actuacions relatives al procediment sancionador en matèria de conflictes d'interessos.

*Article 28. Cancel·lació de les inscripcions i supressió de dades*

1. Les inscripcions en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos s'extingeixen per la seua cancel·lació, que es produirà quan transcorregua el termini de cinc anys comptadors des del cessament del càrrec públic inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret.

2. La supressió de les dades només podrà tindre lloc de conformitat amb la legislació vigent per a això i una vegada transcorregut els terminis de prescripció de les responsabilitats que d'aquells, o del seu tractament, pogueren desprendre's.

*Article 29. Comunicació d'irregularitats o inexactituds*

1. Qualsevol persona física o jurídica, a la qual es garantirà la confidencialitat sobre la seua identitat, podrà posar de manifest davant l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos qualssevol irregularitats o inexactituds que observe en les declaracions presentades davant el Registre.

2. De la comunicació presentada es traslladarà a la persona declarant, la qual haurà de pronunciar-se sobre el contingut d'aquesta en un termini no superior a quinze dies.

3. Rebut el pronunciament de la persona declarant es procedirà de la forma següent, i es donarà compte de la decisió adoptada a la persona informant o denunciante i a la sotssecretaria de la conselleria de la qual depenga la persona declarant o a la qual estiga adscrita l'entitat:

a) Si es detectara la existència d'inexactituds consistents en deficiències formals que puguen ser objecte d'esmena, es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 26 d'aquest reglament.

b) Si de l'examen es desprén l'existència d'anomalies en el contingut de les declaracions que puguen ser objecte d'esmena, es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 27.

c) Si, per contra, es desprén d'aquesta informació que la persona declarant pot estar incorrent en alguna de les infraccions a què refereix la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, s'iniciaran les actuacions relatives al procediment sancionador.

*Article 30. Col·laboració amb el Registre de Control de Conflictes d'Interessos*

1. Quan el Registre tinga coneixement, per la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* dels nomenaments i cessaments de les persones obligades a efectuar les declaracions, informarà aquestes de les seues obligacions i del procediment per a la seua presentació i realitzarà l'assessorament necessari en matèria de conflictes d'interessos.

2. En el cas que no es produisca la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* dels nomenaments i cessaments de les per-

*Artículo 26. Inscripción en el Registro de Control de Conflictos de Intereses y subsanación de deficiencias formales*

1. Las declaraciones mencionadas en el punto 1 del artículo 24 se inscribirán en el registro, que expedirá y remitirá a la persona declarante una certificación justificativa de la inscripción efectuada.

2. Con carácter previo a la inscripción, en caso de que el registro aprecie deficiencias formales en las declaraciones formuladas, sin entrar en el fondo del asunto, requerirá a la persona declarante para que en el plazo de quince días proceda a su subsanación, indicándole que de no efectuarse la misma se iniciarán las actuaciones relativas al procedimiento sancionador en materia de conflictos de intereses.

3. Se consideran deficiencias formales las siguientes:

a) Omisión de cualquier dato que fuera preciso para la correcta cumplimentación de las declaraciones.

b) Confusión, error o imprecisión en los datos o en la documentación aportados.

c) Otros errores materiales.

*Artículo 27. Examen del contenido de las declaraciones*

En el caso de que a la vista de la documentación inscrita en el Registro de Control de Conflictos de Intereses, la Oficina detectara anomalías en el contenido de las declaraciones presentadas, lo notificará a la persona interesada para que en el plazo de quince días las aclare o subsane las mismas o las corrija, indicándole que, de no hacerse así, se iniciarán las actuaciones relativas al procedimiento sancionador en materia de conflictos de intereses.

*Artículo 28. Cancelación de las inscripciones y supresión de datos*

1. Las inscripciones en el Registro de Control de Conflictos de Intereses se extinguen por su cancelación, que se producirá cuando transcurra el plazo de cinco años a contar desde el cese del cargo público incluido en el ámbito de aplicación de este decreto.

2. La supresión de los datos solo podrá tener lugar de conformidad con la legislación vigente para ello y una vez transcurrido los plazos de prescripción de las responsabilidades que de aquellos, o de su tratamiento, pudieran desprenderse.

*Artículo 29. Comunicación de irregularidades o inexactitudes*

1. Cualquier persona física o jurídica, a la que se garantizará la confidencialidad sobre su identidad, podrá poner de manifiesto ante la Oficina de Control de Conflictos de Intereses cualesquiera irregularidades o inexactitudes que observe en las declaraciones presentadas ante el registro.

2. De la comunicación presentada se dará traslado a la persona declarante, quien deberá pronunciarse sobre el contenido de la misma en un plazo no superior a quince días.

3. Recibido el pronunciamiento de la persona declarante se procederá de la siguiente forma, dando cuenta de la decisión adoptada a la persona informante o denunciante y a la subsecretaría de la conselleria de la que dependa la persona declarante o a la que esté adscrita la entidad:

a) Si se detectara la existencia de inexactitudes consistentes en deficiencias formales que puedan ser objeto de subsanación, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de este reglamento.

b) Si del examen se desprendiese la existencia de anomalías en el contenido de las declaraciones que puedan ser objeto de subsanación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.

c) Si por el contrario se desprendiese de dicha información que la persona declarante pudiese estar incurriendo en alguna de las infracciones a que se refiere la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, se iniciarán las actuaciones relativas al procedimiento sancionador.

*Artículo 30. Colaboración con el Registro de Control de Conflictos de Intereses*

1. Cuando el registro tenga conocimiento, por la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de los nombramientos y ceses de las personas obligadas a efectuar las declaraciones, informará a estas de sus obligaciones y del procedimiento para su presentación y realizará el asesoramiento necesario en materia de conflictos de intereses.

2. En el caso de que no se produzca la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de los nombramientos y ceses de las



sones obligades a efectuar les declaracions, les sotssecretaries de cada conselleria hauran de comunicar-ho al Registre.

*Article 31. Caràcter públic del Registre de Control de Conflictos d'Interessos*

El Registre de Control de Conflictos d'Interessos tindrà caràcter públic i es regirà pel que disposa la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com les disposicions reglamentàries dictades en el seu desplegament.

*Article 32. Transparència de la documentació*

1. L'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos proporcionarà les dades referides al contingut de les declaracions d'activitats i de béns, drets i obligacions patrimonials, així com de les seues modificacions, presentades en el nomenament i en el cessament davant el Registre de Control de Conflictos d'Interessos, per a la publicació en el Portal de Transparència de la Generalitat, GVA Oberta o en la pàgina web corresponent del sector públic instrumental.

2. A més, als efectes esmentats en l'apartat anterior, facilitarà les sol·licituds de compatibilitat i les resolucions d'incompatibilitat dictades per la persona titular del centre directiu a què està adscrita l'Oficina.

3. Aquesta informació es mantindrà publicada mentre la persona amb càrrec públic estiga en actiu i fins als tres anys posteriors al cessament.

4. Per a efectuar les corresponents publicacions l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos es coordinarà amb l'òrgan encarregat de l'administració i gestió del Portal de Transparència de la Generalitat, GVA Oberta.

*Article 33. Protecció de dades*

La publicació prevista en els articles anteriors es realitzarà tenint en compte els límits establerts en la normativa en matèria de protecció de dades, i s'ometran els referits a la localització dels béns, comptes bancaris o uns altres la publicitat dels quals puga posar en perill la privacitat o la seguretat de les persones titulars i de les que siguen dependents d'aquestes, mitjançant la dissociació o anonimització apropiades a aquest fi.

*Article 34. Informació al Consell i a les Corts sobre la informació registral*

1. Anualment, l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos elevarà al Consell, a través de la persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència, un informe, que serà remès a les Corts dins dels dos primers mesos de l'any natural, sobre el compliment de les obligacions previstes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i en aquest decret.

2. Aquest informe incorporarà la informació continguda en el Registre de Control de Conflictos de Interessos relativa al nombre de persones obligades a presentar les declaracions d'activitats i béns, drets i obligacions patrimonials, el nombre de declaracions formulades i les persones a les quals corresponen. Inclourà també informació sobre el nombre de resolucions en matèria de compatibilitat i incompatibilitat, sobre l'aplicació del règim sancionador i els casos en què no s'haja produït la incoació del procediment sancionador a què fa referència l'apartat 1 de l'article 48 d'aquest decret i sobre qualssevol altres incidències o fets rellevants, com ara comunicacions d'abstenció, inhibició i recusació.

3. Una vegada acordada pel Consell la remissió a les Corts de l'informe que es refereixen els apartats anteriors, l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos traslladarà el mateix a l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

personas obligadas a efectuar las declaraciones, las subsecretarías de cada conselleria deberán comunicarlo al registro.

*Artículo 31. Carácter público del Registro de Control de Conflictos de Intereses*

El Registro de Control de Conflictos de Intereses tendrá carácter público y se regirá por lo que disponga la legislación en materia de protección de datos de carácter personal y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como las disposiciones reglamentarias dictadas en su desarrollo.

*Artículo 32. Transparencia de la documentación*

1. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses proporcionará los datos referidos al contenido de las declaraciones de actividades y de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, así como de sus modificaciones, presentadas al nombramiento y al cese ante el Registro de Control de Conflictos de Intereses, para su publicación en el Portal de Transparencia de la Generalitat, GVA Oberta o en la página web correspondiente del sector público instrumental.

2. Además, a los efectos dichos en el apartado anterior, facilitará las solicitudes de compatibilidad y las resoluciones de incompatibilidad dictadas por la persona titular del centro directivo al que está adscrita la Oficina.

3. Esta información se mantendrá publicada mientras la persona con cargo público se encuentre en activo y hasta los tres años posteriores al cese.

4. Para efectuar las correspondientes publicaciones la Oficina de Control de Conflictos de Intereses se coordinará con el órgano encargado de la administración y gestión del Portal de Transparencia de la Generalitat, GVA Oberta.

*Artículo 33. Protección de datos*

La publicación prevista en los artículos anteriores se realizará teniendo en cuenta los límites establecidos en la normativa en materia de protección de datos, omitiendo los referidos a la localización de los bienes, cuentas bancarias u otros cuya publicidad pueda poner en peligro la privacidad o la seguridad de las personas titulares y de las que sean dependientes de estas, mediante la disociación o anonimización apropiadas a dicho fin.

*Artículo 34. Información al Consell i a Les Corts sobre la informació registral*

1. Anualmente, la Oficina de Control de Conflictos de Intereses elevará al Consell, a través de la persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia, un informe, que será remitido a Les Corts dentro de los dos primeros meses del año natural, acerca del cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y en este decreto.

2. Dicho informe incorporará la información contenida en el Registro de Control de Conflictos de Intereses relativa al número de personas obligadas a presentar las declaraciones de actividades y bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, el número de declaraciones formuladas y las personas a quien corresponden. Incluirá también información sobre el número de resoluciones en materia de compatibilidad e incompatibilidad, sobre la aplicación del régimen sancionador y los casos en que no se haya producido la incoación del procedimiento sancionador al que se refiere el apartado 1 del artículo 48 de este decreto y sobre cualesquiera otras incidencias o hechos relevantes, tales como comunicaciones de abstención, inhibición y recusación.

3. Una vez acordada por el Consell la remissió a Les Corts del informe a que se refieren los apartados anteriores, la Oficina de Control de Conflictos de Intereses dará traslado del mismo a la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL VI

### *Procediment de resolució en matèria de compatibilitat*

*Article 35. Resolució en matèria de compatibilitat després de les declaracions d'activitats, béns, drets i obligacions patrimonials*

1. Una vegada inscrites en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos les declaracions d'activitats i béns, drets i obligacions patrimonials presentades per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret, la persona titular del centre directiu a què està adscrita l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos emetrà en el termini de tres mesos una resolució en matèria de compatibilitat, amb el dictamen preceptiu previ i determinant de la persona titular de l'Oficina. Aquesta resolució, susceptible de recurs en via administrativa, haurà d'expressar aquells que contra aquesta siguen procedents.

2. La resolució a què fa referència l'apartat anterior s'emetrà després del nomenament, en el moment del cessament i durant els tres anys posteriors a aquest, en aquest cas si s'haguera produït modificació en les declaracions presentades al cessament. Les modificacions de les declaracions presentades i inscrites en el Registre requeriran una nova resolució de compatibilitat, excepte quan la modificació afecte les activitats establides en l'article 7.2 de la Llei 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

3. La resolució en matèria de compatibilitat, emesa d'acord amb el dictamen de la persona titular de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, es notificarà a la persona interessada, amb la inscripció prèvia en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos, com també a l'Administració o entitat en la qual exercisca o haja d'exercir la seua activitat.

4. En cas que la resolució determine la incompatibilitat, es notificarà a la persona interessada que té un termini de dos mesos per a rectificar les causes que produïren aquesta incompatibilitat. Per a això haurà de presentar la nova declaració que justifique la situació de compatibilitat una vegada realitzades les modificacions oportunes. Si no s'efectua aquesta presentació en el termini indicat, s'iniciarà el procediment sancionador en matèria de conflictes d'interessos.

5. Fins al moment en què es notifique la resolució que determine la incompatibilitat d'una persona amb càrrec públic, s'entendrà que aquesta està en situació compatible.

*Article 36. Incompatibilitat sobrevinguda*

Quan l'Oficina, en exercici de les seues funcions, detecte una situació d'incompatibilitat sobrevinguda de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret, durant l'exercici del càrrec o dins dels tres anys posteriors al cessament, iniciarà el procediment regulat en apartat 4 de l'article anterior.

## CAPÍTOL VII

### *Oficina de control de conflictes d'interessos*

*Article 37. Oficina de Control de Conflictes d'Interessos*

1. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, amb nivell orgànic de subdirecció general, estarà adscrita a la conselleria competent en matèria de transparència i actuarà amb plena autonomia funcional en l'exercici de les seues funcions.

2. La persona titular de la direcció de l'Oficina tindrà rang de subdirector o subdirectora general. En cas de vacant, absència o malaltia d'aquesta serà suplida per la persona titular del Servei de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos.

3. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos comptarà amb el personal tècnic i de suport suficient per al compliment i l'exercici de les seues funcions.

*Article 38. Funcions*

1. Són funcions de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos les següents:

a) Gestionar el Registre de Control de Conflictes d'Interessos, que inclourà les dades sobre activitats, béns, drets i obligacions patrimonials de les persones que exercisquen un càrrec públic a què fa referència l'article 2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, així

## CAPÍTULO VI

### *Procedimiento de resolución en materia de compatibilidad*

*Artículo 35. Resolución en materia de compatibilidad tras las declaraciones de actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales*

1. Una vez inscritas en el Registro de Control de Conflictos de Intereses las declaraciones de actividades y bienes, derechos y obligaciones patrimoniales presentadas por las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto, la persona titular del centro directivo al que está adscrita la Oficina de Control de Conflictos de Intereses emitirá en el plazo de tres meses una resolución en materia de compatibilidad, previo dictamen preceptivo y determinante de la persona titular de la Oficina. Dicha resolución, susceptible de recurso en vía administrativa, deberá expresar los que contra la misma procedan.

2. La resolución a la que se refiere el apartado anterior se emitirá tras el nombramiento, en el momento del cese y durante los tres años posteriores al mismo, en este caso si se hubiera producido modificación en las declaraciones presentadas al cese. Las modificaciones de las declaraciones presentadas e inscritas en el registro requerirán una nueva resolución de compatibilidad, excepto cuando la modificación afecte a las actividades establecidas en el artículo 7.2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

3. La resolución en materia de compatibilidad, emitida conforme al dictamen de la persona titular de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, se notificará a la persona interesada, previa inscripción en el Registro de Control de Conflictos de Intereses, así como a la Administración o entidad en la que ejerza o vaya a ejercer su actividad.

4. En caso de que la resolución determine la incompatibilidad, se notificará a la persona interesada que tiene un plazo de dos meses para rectificar las causas que produjeron dicha incompatibilidad. Para ello deberá presentar la nueva declaración que justifique la situación de compatibilidad una vez realizadas las modificaciones oportunas. En caso de no efectuar dicha presentación en el plazo indicado, se iniciará el procedimiento sancionador en materia de conflictos de intereses.

5. Hasta el momento en que se notifique la resolución que determine la incompatibilidad de una persona con cargo público, se entenderá que esta se encuentra en situación compatible.

*Artículo 36. Incompatibilidad sobrevenida*

Cuando la Oficina, en ejercicio de sus funciones, detecte una situación de incompatibilidad sobrevenida de las personas incluidas en el ámbito de aplicación de este decreto, durante el ejercicio del cargo o dentro de los tres años posteriores al cese, iniciará el procedimiento regulado en apartado 4 del artículo anterior.

## CAPÍTULO VII

### *Oficina de Control de Conflictos de Intereses*

*Artículo 37. Oficina de Control de Conflictos de Intereses*

1. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses, con nivel orgánico de subdirección general, estará adscrita a la conselleria competente en materia de transparencia y actuará con plena autonomía funcional en el ejercicio de sus funciones.

2. La persona titular de la dirección de la Oficina tendrá rango de subdirector o subdirectora general. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la misma será suplida por la persona titular del Servicio de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses.

3. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses contará con el personal técnico y de apoyo suficiente para el cumplimiento y el desarrollo de sus funciones.

*Artículo 38. Funciones*

1. Son funciones de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses las siguientes:

a) Gestionar el Registro de Control de Conflictos de Intereses, que incluirá los datos sobre actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales de las personas que ejerzan un cargo público a que se refiere el artículo 2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Genera-



com rebre i custodiar les declaracions i documentació preceptiva en els termes establerts en aquest decret.

b) Emetre un informe preceptiu i vinculant sobre la compatibilitat de la declaració d'activitats i de la declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, realitzades per la persona amb càrrec públic, en el seu nomenament, en el seu cessament i durant els 3 anys posteriors a aquest, així com proposar, en relació amb les persones cessades, la resolució en matèria de compatibilitat de l'activitat que es pretén realitzar.

c) Requerir les persones afectades el compliment de les obligacions previstes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i en aquest decret.

d) Realitzar l'informe referit en l'article 34, que serà públic, sobre situacions de compatibilitat i incompatibilitat, incidències, aplicació del règim disciplinari i qualsevol fet referent en la seua gestió.

e) Informar els òrgans que tenen al seu càrrec la funció inspectora quan es detecte alguna irregularitat de la seua competència, i en cas de situacions d'aparent il·lícit penal, informar el Ministeri Fiscal immediatament.

f) Exercir la labor inspectora en cas que l'Oficina tinga coneixement de qualsevol indicatiu d'irregularitat en matèria d'incompatibilitats o conflictes d'interessos per denúncia, petició raonada d'altres òrgans o entitats o a iniciativa pròpia.

g) Realitzar les comprovacions que foren necessàries per a verificar el contingut de les declaracions i documentació presentades pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest decret.

h) Rebre els escrits d'abstenció i inhibició de les persones a les quals fa referència l'article 2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, quan aquestes persones estigueren obligades a abstenir-se en els termes previstos en la legislació administrativa de l'Estat o autonòmica, així com els referents a la recusació d'aquests.

i) Proposar la incoació i instruir expedients sancionadors per les infraccions contingudes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat.

j) Elaborar i proposar el desplegament normatiu d'aquesta matèria.

k) Qualsevol altres funcions previstes en les disposicions legals o reglamentàries.

2. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos ajustarà els informes i les publicacions al dret de protecció de dades de caràcter personal, i es garantirà sempre la transparència en la gestió pública i el dret de la ciutadania a conèixer la situació de compatibilitat o incompatibilitat de les persones amb càrrec públic.

*Article 39. Deure de col·laboració amb l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos*

1. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, en relació amb les activitats que li són encomanades per aquest decret, comptarà amb la col·laboració dels òrgans de les administracions públiques, de conformitat amb el que es preveu en l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

2. Quan de les actuacions realitzades per l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos es desprenga qualsevol informació que excedisca de la seua competència, però tinga relació amb la de les conselleries o de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, haurà de posar en coneixement de la persona màxima responsable d'aquestes i, si escau, de la de la corresponent entitat del sector públic instrumental.

## CAPÍTOL VIII

### Procediment sancionador

#### Secció primera

#### Disposicions generals i òrgans competents

*Article 40. Objecte*

Aquest capítol té per objecte regular el procediment sancionador al que fa referència l'article 17 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat. En tot allò no previst específicament per aquest capítol s'aplicarà el que es disposa en relació amb els procediments sanciona-

lit, así como recibir y custodiar las declaraciones y documentación preceptiva en los términos establecidos en este decreto.

b) Emitir un informe preceptivo y vinculante sobre la compatibilidad de la declaración de actividades y de la declaración de bienes, derechos y obligaciones patrimoniales, realizadas por la persona con cargo público, en su nombramiento, en su cese y durante los 3 años posteriores al mismo, así como proponer, en relación con las personas cesadas, la resolución en materia de compatibilidad de la actividad que se pretende realizar.

c) Requerir a las personas afectadas el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y en este decreto.

d) Realizar el informe referido en el artículo 34, que será público, sobre situaciones de compatibilidad e incompatibilidad, incidencias, aplicación del régimen disciplinario y cualquier hecho referente en su gestión.

e) Informar a los órganos que tienen a su cargo la función inspectora cuando se detecte alguna irregularidad de su competencia, y en caso de situaciones de aparente ilícito penal, informar al Ministerio Fiscal inmediatamente.

f) Ejercer la labor inspectora en caso de que la Oficina tenga conocimiento de cualquier indicio de irregularidad en materia de incompatibilidades o conflictos de intereses por denuncia, petición razonada de otros órganos o entidades o a iniciativa propia.

g) Realizar las comprobaciones que fueran necesarias para verificar el contenido de las declaraciones y documentación presentadas por el personal incluido en el ámbito de aplicación de este decreto.

h) Recibir los escritos de abstención e inhibición de las personas a las que se refiere el artículo 2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, cuando tales personas estuvieran obligadas a abstenerse en los términos previstos en la legislación administrativa del Estado o autonómica, así como los referentes a la recusación de los mismos.

i) Proponer la incoación e instruir expedientes sancionadores por las infracciones contenidas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat.

j) Elaborar y proponer el desarrollo normativo de esta materia.

k) Cualesquiera otras funciones previstas en las disposiciones legales o reglamentarias.

2. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses ajustará sus informes y sus publicaciones al derecho de protección de datos de carácter personal, garantizando siempre la transparencia en la gestión pública y el derecho de la ciudadanía a conocer la situación de compatibilidad o incompatibilidad de las personas con cargo público.

*Artículo 39. Deber de colaboración con la Oficina de Control de Conflictos de Intereses*

1. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses, en relación con las actividades que le son encomendadas por este decreto, contará con la colaboración de los órganos de las Administraciones Públicas, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

2. Cuando de las actuaciones realizadas por la Oficina de Control de Conflictos de Intereses se desprenda cualquier información que exceda de su competencia, pero guarde relación directa con la de las consellerías o de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, deberá ponerla en conocimiento de la persona máxima responsable de estas y, en su caso, de la de la correspondiente entidad del sector público instrumental.

## CAPÍTULO VIII

### Procedimiento sancionador

#### Sección primera

#### Disposiciones generales y órganos competentes

*Artículo 40. Objeto*

El presente capítulo tiene por objeto regular el procedimiento sancionador al que se refiere el artículo 17 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat. En todo lo no previsto específicamente por este capítulo se aplicará lo dispuesto en relación con los procedimientos



dors en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i amb els principis de la potestat sancionadora de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

#### *Article 41. Transparència del procediment*

1. El procediment es desenvoluparà d'acord amb el principi d'accés permanent. A aquests efectes, en qualsevol moment del procediment, les persones interessades tenen dret a conèixer el seu estat de tramitació i a accedir i obtenir còpies dels documents continguts en aquest.

2. Així mateix, i amb anterioritat al tràmit d'audiència, les persones interessades podran formular al·legacions i aportar els documents que consideren convenients.

3. Amb l'objecte de garantir la transparència en el procediment, la defensa de la persona presumptament responsable i la dels interessos d'altres possibles persones afectades, així com l'eficàcia de l'actuació de l'Administració, cada procediment sancionador que es tramite es formalitzarà sistemàticament, i s'incorporaran successivament i ordenadament els documents, testimoniatges, actuacions, actes administratius, notificacions i altres diligències que apareguen o es realitzen.

#### *Article 42. Prescripció i arxivament de les actuacions*

1. Quan de les actuacions prèvies es concloga que ha prescrit la infracció, l'òrgan competent acordarà la no-procedència d'iniciar el procediment sancionador. Igualment, si iniciat el procediment es concloguera, en qualsevol moment, que haguera prescrit la infracció, l'òrgan competent o l'instructor resoldrà la conclusió del procediment, amb l'arxivament de les actuacions. En els dos casos, es notificarà a les persones interessades l'acord o la resolució adoptats.

Així mateix, quan haja transcorregut el termini per a la prescripció de la sanció, l'òrgan competent ho notificarà a les persones interessades.

2. Transcorreguts dos mesos des de la data en què es va iniciar el procediment sense haver-se practicat la notificació de la iniciació a la persona presumptament responsable, es procedirà a l'arxivament de les actuacions, i li ho notificarà, sense perjudici de les responsabilitats derivades de la tramitació del procediment en què s'haguera pogut incórrer.

#### *Article 43. Responsabilitats penals*

1. En qualsevol moment del procediment sancionador que els òrgans competents consideren que els fets pogueren ser constitutius d'il·lícit penal, remetran els antecedents de les actuacions practicades al Ministeri Fiscal, i se li sol·licitarà testimoniatge sobre les actuacions practicades respecte de la comunicació.

En aquests supòsits, així com quan els òrgans competents tinguen coneixement que s'està desenvolupant un procés penal sobre aquests fets, sol·licitaran de l'òrgan judicial una comunicació sobre les actuacions adoptades.

2. Rebuda la comunicació, i si es considera que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la infracció penal que poguera correspondre, l'òrgan competent per a la incoació del procediment n'acordarà la suspensió fins que es dicte la resolució judicial ferma.

3. Declarats provats els fets per resolució judicial penal ferma, l'òrgan competent per a incoar acordarà l'arxivament o la continuació del procediment sancionador, segons siga procedent.

#### *Article 44. Comunicació d'indis de infracció*

Quan, en qualsevol fase del procediment sancionador, els òrgans competents consideren que hi ha o s'han posat de manifest elements de judici indicatiu de l'existència d'una altra infracció administrativa per al coneixement de la qual no siguen competents, ho comunicaran a l'òrgan competent. Així mateix, ho posaran directament en coneixement de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana quan aquests pogueren afectar les seues finalitats i funcions.

#### *Article 45. Òrgans competents del procediment sancionador*

1. L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors:

sancionadores en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y con los principios de la potestad sancionadora de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

#### *Artículo 41. Transparencia del procedimiento*

1. El procedimiento se desarrollará de acuerdo con el principio de acceso permanente. A estos efectos, en cualquier momento del procedimiento, las personas interesadas tienen derecho a conocer su estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en el mismo.

2. Asimismo, y con anterioridad al trámite de audiencia, las personas interesadas podrán formular alegaciones y aportar los documentos que estimen convenientes.

3. Con objeto de garantizar la transparencia en el procedimiento, la defensa de la persona presumptamente responsable y la de los intereses de otras posibles personas afectadas, así como la eficacia de la actuación de la Administración, cada procedimiento sancionador que se tramite se formalizará sistemáticamente, incorporando sucesiva y ordenadamente los documentos, testimonios, actuaciones, actos administrativos, notificaciones y demás diligencias que vayan apareciendo o se vayan realizando.

#### *Artículo 42. Prescripción y archivo de las actuaciones*

1. Cuando de las actuaciones previas se concluya que ha prescrito la infracción, el órgano competente acordará la no procedencia de iniciar el procedimiento sancionador. Igualmente, si iniciado el procedimiento se concluyera, en cualquier momento, que hubiera prescrito la infracción, el órgano competente o el instructor, resolverá la conclusión del procedimiento, con archivo de las actuaciones. En ambos casos, se notificará a las personas interesadas el acuerdo o la resolución adoptados.

Asimismo, cuando haya transcurrido el plazo para la prescripción de la sanción, el órgano competente lo notificará a las personas interesadas.

2. Transcurridos dos meses desde la fecha en que se inició el procedimiento sin haberse practicado la notificación de su iniciación a la persona presumptamente responsable se procederá al archivo de las actuaciones, notificándose a esta, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la tramitación del procedimiento en que se hubiera podido incurrir.

#### *Artículo 43. Responsabilidades penales*

1. En cualquier momento del procedimiento sancionador en que los órganos competentes estimen que los hechos pudieran ser constitutivos de ilícito penal, remitirán los antecedentes de las actuaciones practicadas al Ministerio Fiscal, solicitándole testimonio sobre las actuaciones practicadas respecto de la comunicación.

En estos supuestos, así como cuando los órganos competentes tengan conocimiento de que se está desarrollando un proceso penal sobre los mismos hechos, solicitarán del órgano judicial comunicación sobre las actuaciones adoptadas.

2. Recibida la comunicación, y si se estima que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la infracción penal que pudiera corresponder, el órgano competente para la incoación del procedimiento acordará su suspensión hasta que recaiga resolución judicial firme.

3. Declarados probados los hechos por resolución judicial penal firme, el órgano competente para incoar acordará el archivo o la continuación del procedimiento sancionador, según proceda.

#### *Artículo 44. Comunicación de indicios de infracción*

Cuando, en cualquier fase del procedimiento sancionador, los órganos competentes consideren que existen o se han puesto de manifest elementos de juicio indicativos de la existencia de otra infracción administrativa para cuyo conocimiento no sean competentes, lo comunicarán al órgano competente. Asimismo, lo pondrán directamente en conocimiento de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana cuando los mismos pudieran afectar a sus fines y funciones.

#### *Artículo 45. Órganos competentes del procedimiento sancionador*

1. El órgano competente para ordenar la incoación de los expedientes sancionadores:





a) Quan el càrrec públic tinga la condició de membre del Consell, serà el Consell.

b) En la resta de casos, la incoació de l'expedient correspondrà a la persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència, sempre que la persona amb càrrec públic no depenga d'aquesta. Si això fora així, correspondrà la incoació a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'administració pública i, en el cas que les competències en matèria de transparència i d'administració pública recaiguen en aquesta conselleria, la persona titular de Presidència de la Generalitat atribuirà la competència a un membre del Consell.

2. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos durà a terme la instrucció dels corresponents expedients.

3. La competència per a la imposició de sancions correspondrà:

a) Al Consell quan el càrrec públic tinga la condició de membre del Consell o quan es tracte d'infraccions molt greus o greus.

b) En la resta de casos, a la persona titular de la conselleria competent en matèria de transparència, sempre que el càrrec públic no depenga d'aquests. Quan la persona amb càrrec públic depenga d'aquesta, correspondrà a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'administració pública i, en el cas que les competències en matèria de transparència i d'administració pública recaiguen en aquesta conselleria, la persona titular de Presidència de la Generalitat atribuirà la competència a un membre del Consell.

#### Secció segona

##### Actuacions prèvies i iniciació del procediment

#### Article 46. Actuacions prèvies

1. Amb anterioritat a la iniciació del procediment, l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos podrà realitzar actuacions prèvies de caràcter reservat a fi de determinar si concorren circumstàncies que justifiquen aquesta iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment i les circumstàncies rellevants que concórreguen en uns i en altres.

2. La durada de les actuacions prèvies no superarà els tres mesos.

3. Una vegada realitzades les actuacions prèvies, l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos elevarà als òrgans competents per a incoar el procediment sancionador l'informe de les actuacions realitzades, si d'aquestes es desprenguera la concurrència de circumstàncies que justifiquen la iniciació d'aquest procediment.

#### Article 47. Iniciació del procediment

1. El procediment sancionador s'iniciarà sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, per petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

2. La iniciació requerirà, per part de l'òrgan competent segons l'article 17.2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, un acord motivat i exprés en el qual es faran constar les circumstàncies següents:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seua possible qualificació i les sancions que pogueren correspondre, sense perjudici del que resulte de la instrucció. Excepcionalment, quan en el moment de dictar l'acord d'iniciació no hi haja elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, l'esmentada qualificació podrà realitzar-se en una fase posterior mitjançant l'elaboració de un plec de càrrecs, que haurà de ser notificat a les persones interessades.

c) Identificació del funcionari o funcionària de carrera del grup A1, que s'encarregarà de la instrucció del procediment i de la secretaria. La instrucció recaurà, necessàriament, en personal tècnic adscrit a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos. Per a la identificació es tindrà en compte el règim general d'abstenció i recusació.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribuisca aquesta competència, amb indicació de la possibilitat que la persona presumptament responsable pugui reconèixer voluntàriament la seua responsabilitat, en aquest cas es resoldrà el procediment amb la imposició de la sanció que procedisca.

a) Cuando el cargo público tenga la condición de miembro del Consell será el Consell.

b) En el resto de casos, la incoación del expediente corresponderá a la persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia, siempre que la persona con cargo público no dependa de ella. Si ello fuera así, corresponderá la incoación a la persona titular de la conselleria competente en materia de administración pública y, en el caso de que las competencias en materia de transparencia y de administración pública recaigan en la misma conselleria, la persona titular de la Presidencia de la Generalitat atribuirá la competencia a un miembro del Consell.

2. La instrucción de los correspondientes expedientes la llevará a cabo la Oficina de Control de Conflictos de Intereses.

3. La competencia para la imposición de sanciones correspondrá:

a) Al Consell cuando el cargo público tenga la condición de miembro del Consell o cuando se trate de infracciones muy graves o graves.

b) En el resto de casos, a la persona titular de la conselleria competente en materia de transparencia, siempre que el cargo público no dependa de ella. Cuando la persona con cargo público dependa de ella, correspondrá a la persona titular de la conselleria competente en materia de administración pública y, en el caso de que las competencias en materia de transparencia y de administración pública recaigan en la misma conselleria, la persona titular de la Presidencia de la Generalitat atribuirá la competencia a un miembro del Consell.

#### Sección segunda

##### Actuaciones previas e iniciación del procedimiento

#### Artículo 46. Actuaciones previas

1. Con anterioridad a la iniciación del procedimiento, la Oficina de Control de Conflictos de Intereses podrá realizar actuaciones previas de carácter reservado con objeto de determinar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación. En especial, estas actuaciones se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otras.

2. La duración de las actuaciones previas no superará los tres meses.

3. Una vez realizadas las actuaciones previas, la Oficina de Control de Conflictos de Intereses elevará a los órganos competentes para incoar el procedimiento sancionador el informe de las actuaciones realizadas, si de las mismas se desprendiese la concurrència de circunstancias que justifiquen la iniciación de dicho procedimiento.

#### Artículo 47. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento sancionador se iniciará siempre de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

2. La iniciación requerirá, por parte del órgano competente según el artículo 17.2 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, un acuerdo motivado y expreso en el que se harán constar las siguientes circunstancias:

a) Identificación de la persona o personas presumtamente responsables.

b) Los hechos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción. Excepcionalmente, cuando en el momento de dictar el acuerdo de iniciación no existan elementos suficientes para la calificación inicial de los hechos que motivan la incoación del procedimiento, la citada calificación podrá realizarse en una fase posterior mediante la elaboración de un pliego de cargos, que deberá ser notificado a las personas interesadas.

c) Identificación del funcionario o funcionaria de carrera del grupo A1, que se encargará de la instrucción del procedimiento y de la secretaria. La instrucción recaerá, necesariamente, en personal técnico adscrito a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses. Para la identificación se tendrá en cuenta el régimen general de abstención y recusación.

d) Órgano competente para la resolución del procedimiento y norma que le atribuya tal competencia, indicando la posibilidad de que la persona presumtamente responsable pueda reconocer voluntariamente su responsabilidad, en cuyo caso se resolverá el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.



e) Mesures de caràcter provisional que s'hagen acordat per l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguen adoptar durant aquest.

f) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, si no s'efectuen al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat atribuïda.

g) Termini màxim per a resoldre, que serà de 6 mesos, i indicació que transcorregut aquest sense que es dicte resolució expressa, se'n produirà la caducitat.

3. L'acord d'iniciació es comunicarà a l'òrgan instructor, amb trasllat de totes les actuacions que hi haja sobre aquest tema, i es notificarà a la persona denunciante i a la persona interessada, entenent, en qualsevol cas, per aquest la persona presumptament responsable i, en el cas que el fet poguera ser constitutiu d'una vulneració de l'article 5 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, se li notificarà també a l'empresa o societat en la qual haja de prestar els seus serveis la persona amb càrrec públic cessada.

#### *Article 48. Iniciació per petició de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos o dels òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció*

1. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos i els òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció, quan constaten conductes o fets susceptibles de ser qualificats com alguna de les infraccions previstes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, podran instar la incoació del procediment sancionador per part de l'òrgan competent que, si no l'inicia, haurà d'emetre un informe raonat sobre la causa en la qual es funda per a això.

2. A l'efecte de delimitar els òrgans i entitats inclosos en aquest article i en el segon paràgraf de l'apartat 2 de l'article 17 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, s'entendrà per òrgans de control o prevenció i lluita contra la corrupció únicament l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 49. Comunicacions o denúncies*

1. Quan la Oficina de Control de Conflictes d'Interessos tinga coneixement a través d'una denúncia, alerta o altres mitjans d'una presumpta infracció de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, podrà iniciar les actuacions prèvies al procediment sancionador.

2. La denúncia, que, en tot cas, serà coneguda per l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, haurà d'expressar el relat dels fets que pogueren constituir alguna infracció de les tipificades en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, la data de la comissió i la identificació de les persones presumptament responsables.

3. En qualsevol cas, es garantirà la confidencialitat sobre la identitat de la persona que haja formulat la comunicació.

Secció tercera  
Instrucció

#### *Article 50. Instrucció del procediment*

1. Les persones interessades disposaran d'un termini de quinze dies per a aportar totes les al·legacions, documents o informacions que consideren convenients i, si escau, proposar la prova que consideren oportuna, i es concretaran els mitjans de què pretenguen valdre's. En la notificació de la iniciació del procediment s'indicarà a les persones interessades aquest termini.

2. Cursada la notificació a què fa referència el punt anterior, l'òrgan instructor del procediment realitzarà d'ofici tots els actes d'instrucció que siguen adequats per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de pronunciar-se la resolució i, en particular, la de totes les proves i actuacions que conduïsquen a l'esclarament dels fets i a determinar la responsabilitat susceptible de sanció.

3. La persona instructora podrà sol·licitar als òrgans i dependències administratives pertanyents a qualsevol de les administracions públi-

e) Medidas de carácter provisional que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, sin perjuicio de las que se puedan adoptar durante el mismo.

f) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio, así como indicación de que, en caso de no efectuar alegaciones en el plazo previsto sobre el contenido del acuerdo de iniciación, este podrá ser considerado propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad atribuida.

g) Plazo máximo para resolver, que será de 6 meses, e indicación de que transcurrido el mismo sin que hubiese recaído resolución expresa se producirá la caducidad.

3. El acuerdo de iniciación se comunicará al órgano instructor, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y se notificará a la persona denunciante y a la persona interesada, entendiéndose en todo caso por tal a la persona presumptamente responsable y, en el supuesto de que el hecho pudiera ser constitutivo de una vulneración del artículo 5 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, se le notificará también a la empresa o sociedad en la que fuera a prestar sus servicios la persona con cargo público cesada.

#### *Artículo 48. Iniciación por petición de la Oficina de Control de Conflictos de Intereses o de los órganos de control o prevención y lucha contra la corrupción*

1. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses y los órganos de control o prevención y lucha contra la corrupción, cuando constaten conductas o hechos susceptibles de ser calificados como alguna de las infracciones previstas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, podrán instar a la incoación del procedimiento sancionador por parte del órgano competente que, en caso de no iniciarlo, deberá emitir informe razonado sobre la causa en la que se funda para ello.

2. A efectos de delimitar los órganos y entidades incluidos en este artículo y en el segundo párrafo del apartado 2 del artículo 17 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, se entenderá por órganos de control o prevención y lucha contra la corrupción únicamente la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 49. Comunicaciones o denuncias*

1. Cuando la Oficina de Control de Conflictos de Intereses tenga conocimiento a través de una denuncia, alerta u otros medios de una presunta infracción de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, podrá iniciar las actuaciones previas al procedimiento sancionador.

2. La denuncia, que en todo caso será conocida por la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, deberá expresar el relato de los hechos que pudieran constituir alguna infracción de las tipificadas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, la fecha de su comisión y la identificación de las personas presumptamente responsables.

3. En todo caso, se garantizará la confidencialidad sobre la identidad de la persona que haya formulado la comunicación.

Sección tercera  
Instrucción

#### *Artículo 50. Instrucción del procedimiento*

1. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de quince días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, proponer la prueba que consideren oportuna, concretando los medios de que pretendan valerse. En la notificación de la iniciación del procedimiento se indicará a las personas interesadas dicho plazo.

2. Cursada la notificación a que se refiere el punto anterior, el órgano instructor del procedimiento realizará de oficio cuantos actos de instrucción sean adecuados para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución y, en particular, la de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos y a determinar la responsabilidad susceptible de sanción.

3. La persona instructora podrá solicitar a los órganos y dependencias administrativas pertenecientes a cualquiera de las Administracio-



ques els antecedents i informes previs que jutge necessaris per a la resolució de l'expedient, d'acord amb l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i s'hauran de concretar els punts sobre els quals se sol·liciten i la conveniència de reclamar-los. Els informes seran evacuats en el termini de 10 dies, llevat que una disposició o l'ampliació de la resta dels terminis del procediment permeta o exigisca un altre termini diferent.

4. Les persones designades com a òrgan instructor o, si escau, les titulars de les unitats administratives que tinguen atribuïda aquesta funció seran responsables directes de la tramitació del procediment i, especialment, del compliment dels terminis establits.

#### *Article 51. Mesures provisionals*

Les mesures provisionals podran ser adoptades per l'òrgan competent per a iniciar, instruir o resoldre el procediment en els termes recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### *Article 52. Prova*

1. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat per a això, l'òrgan instructor podrà acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu, de conformitat amb el que es preveu en l'article 77 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. No obstant això, si l'òrgan instructor ho considerara necessari i a petició de les persones interessades podrà decidir l'obertura d'un període extraordinari de prova per un termini no superior a deu dies.

2. En l'acord, que es notificarà a les persones interessades, es podrà rebutjar de forma motivada la pràctica d'aquelles proves que, si escau, hagueren proposat aquelles, quan siguen manifestament improcedents o innecessàries, d'acord amb el que es disposa en l'article 77.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. La pràctica de les proves es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 78 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Quan la prova consistisca en l'emissió d'un informe d'un òrgan administratiu, organisme públic o entitat de dret públic, s'entendrà que té caràcter preceptiu, amb els efectes previstos en l'article 80.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### *Article 53. Audiència*

Instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, aquest es posarà de manifest a la persona presumptament responsable de la infracció o, si escau, al seu representant, perquè en el termini de quinze dies pugua al·legar i presentar els documents i justificacions que considere pertinents.

#### *Article 54. Proposta de resolució*

1. Dins dels quinze dies següents al final del termini per a la posada de manifest de l'expedient o d'haver-se formulat les al·legacions, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, que es notificarà a la persona presumptament responsable de la infracció.

2. En la proposta es fixaran de forma motivada els fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació jurídica, es determinarà la infracció que, si escau, aquells constitueixen, la persona o persones presumptament responsables, la sanció que es proposa, així com la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió i les mesures provisionals que, si escau, s'hagueren adoptat per l'òrgan competent per a iniciar el procediment o per l'òrgan instructor d'aquest, i es concedeix un termini de 10 dies per a formular al·legacions i presentar els documents i informacions que es consideren pertinents.

3. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resultara modificada la determinació inicial dels fets, de la seua possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, haurà d'indicar-se aquesta circumstància a la persona presumptament responsable de la infracció en la proposta de resolució.

4. Oïda la persona presumptament responsable de la infracció, o transcorregut el termini sense cap al·legació, l'òrgan instructor elevarà l'expedient, inclosa la proposta de resolució i les al·legacions que s'hagueren presentat, a l'òrgan competent per a resoldre el procediment, a fi que aquest, amb l'examen previ de l'expedient i la realització, si escau, de les actuacions complementàries que considere oportunes, dicte la resolució que corresponga.

nes Públicas los antecedentes e informes previos que juzgue necesarios para la resolución del expediente, de acuerdo con el artículo 141 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, debiendo concretar los extremos acerca de los que se solicitan y la conveniencia de reclamarlos. Los informes serán evacuados en el plazo de 10 días, salvo que una disposición o la ampliación del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo distinto.

4. Las personas designadas como órgano instructor, o en su caso, las titulares de las unidades administrativas que tengan atribuida tal función serán responsables directas de la tramitación del procedimiento y, en especial, del cumplimiento de los plazos establecidos.

#### *Artículo 51. Medidas provisionales*

Las medidas provisionales podrán ser adoptadas por el órgano competente para iniciar, instruir o resolver el procedimiento en los términos recogidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### *Artículo 52. Prueba*

1. Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado para ello, el órgano instructor podrá acordar la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez, de conformidad con lo previsto en el artículo 77 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No obstante, si el órgano instructor lo estimase necesario y a petición de las personas interesadas podrá decidir la apertura de un período extraordinario de prueba por un plazo no superior a diez días.

2. En el acuerdo, que se notificará a las personas interesadas, se podrá rechazar de forma motivada la práctica de aquellas pruebas que, en su caso, hubiesen propuesto aquellas, cuando sean manifestamente improcedentes o innecesarias, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 77.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La práctica de las pruebas se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o entidad de derecho público, se entenderá que tiene carácter preceptivo, con los efectos previstos en el artículo 80.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### *Artículo 53. Audiencia*

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, este se pondrá de manifiesto a la persona presuntamente responsable de la infracción o, en su caso, a su representante para que en el plazo de quince días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

#### *Artículo 54. Propuesta de resolución*

1. Dentro de los quince días siguientes al término del plazo para la puesta de manifiesto del expediente o de haberse formulado las alegaciones, el órgano instructor formulará propuesta de resolución, que se notificará a la persona presuntamente responsable de la infracción.

2. En la propuesta se fijarán de forma motivada los hechos que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, se determinará la infracción que, en su caso, aquellos constituyan, la persona o personas presuntamente responsables, la sanción que se proponga, así como la valoración de las pruebas practicadas, en especial aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión y las medidas provisionales que, en su caso, se hubieran adoptado por el órgano competente para iniciar el procedimiento o por el órgano instructor del mismo, concediéndose un plazo de diez días para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que se estimen pertinentes.

3. Si como consecuencia de la instrucción del procedimiento resultase modificada la determinación inicial de los hechos, de su posible calificación, de las sanciones imponibles o de las responsabilidades susceptibles de sanción, deberá indicarse tal circunstancia a la persona presuntamente responsable de la infracción en la propuesta de resolución.

4. Oída la persona presuntamente responsable de la infracción, o transcurrido el plazo sin alegación alguna, el órgano instructor elevará el expediente, incluida la propuesta de resolución y las alegaciones que se hubieren presentado, al órgano competente para resolver el procedimiento, a fin de que este, previo examen del expediente y la realización, en su caso, de las actuaciones complementarias que considere oportunas, dicte la resolución que corresponda.



5. L'òrgan instructor podrà resoldre la finalització de procediment amb arxivament de les actuacions, sense formular la proposta de resolució, quan es pose de manifest alguna de les circumstàncies a les quals fa referència l'apartat 1 de l'article 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si no fera ús d'aquesta facultat, s'haurà de declarar aquesta circumstància en la proposta.

#### *Article 55. Actuacions complementàries*

1. Abans de dictar resolució, l'òrgan competent per a resoldre podrà decidir, mitjançant acord motivat, retornar l'expedient a l'òrgan instructor per a la realització de les actuacions complementàries que al seu judici resulten indispensables per a resoldre el procediment. No tindran la consideració d'actuacions complementàries els informes que preceixen immediatament a la resolució final del procediment.

2. L'acord de realització d'actuacions complementàries es notificarà a les persones interessades, i se'ls concedirà un termini de set dies per a formular les alegacions que tinguen per pertinents després de la finalització d'aquestes.

3. Les actuacions complementàries hauran de practicar-se en un termini no superior a quinze dies. El termini per a resoldre el procediment quedarà suspès fins a la terminació de les actuacions complementàries.

#### Secció quarta Terminació

#### *Article 56. Resolució*

1. L'òrgan competent dictarà resolució, que serà motivada i decidirà totes les qüestions plantejades per a les persones interessades i aquelles altres derivades del procediment.

2. La resolució s'adoptarà en el termini de quinze dies des de la notificació a la persona presumptament responsable de la infracció de la proposta de resolució.

3. En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, excepte els que resulten, si escau, de la realització de les actuacions complementàries disposades per l'òrgan competent per a resoldre. No obstant això, quan l'òrgan competent per a resoldre considere que la infracció revesteix major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a la persona presumptament responsable perquè aporte totes les alegacions que considere convenientes, i se li concedeix un termini de quinze dies.

4. Les resolucions dels procediments sancionadors inclouran la valoració de les proves practicades i especialment d'aquelles que constituïsquen els fonaments bàsics de la decisió, fixaran els fets i, si escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen o bé la declaració de no-existència d'infracció o responsabilitat.

5. Les resolucions es notificaran a les persones responsables, amb esment dels recursos que es puguen interposar contra aquesta, l'òrgan davant el qual han de presentar-se i els terminis per a interposar-los.

6. La resolució ferma dels procediments sancionadors serà comunicada a l'Oficina de Control de Conflictos d'Interessos en el termini de 10 dies per a la inscripció en el Registre de Control de Conflictos d'Interessos.

#### *Article 57. Caducitat*

1. Si no s'haguera dictat resolució transcorreguts sis mesos des de la iniciació, es produirà la caducitat, de conformitat amb el que es preveu en l'article 25.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Transcorregut el termini de caducitat, l'òrgan competent emetrà, a sol·licitud de la persona interessada, un certificat en el qual conste que ha caducat el procediment i s'ha procedit a l'arxivament de les actuacions.

3. El còmput del termini per a resoldre i notificar la resolució s'interromprà quan el procediment s'haguera paralitzat per causa imputable a la persona presumptament responsable de la infracció o quan s'haguera procedit a la suspensió del procediment.

5. El órgano instructor podrá resolver la finalización de procedimiento con archivo de las actuaciones, sin formular la propuesta de resolución, cuando se ponga de manifiesto alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 1 del artículo 89 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si no hiciere uso de tal facultad, deberá declararse tal circunstancia en la propuesta.

#### *Artículo 55. Actuaciones complementarias*

1. Antes de dictar resolución, el órgano competente para resolver podrá decidir, mediante acuerdo motivado, devolver el expediente al órgano instructor para la realización de las actuaciones complementarias que a su juicio resulten indispensables para resolver el procedimiento. No tendrán la consideración de actuaciones complementarias los informes que preceden inmediatamente a la resolución final del procedimiento.

2. El acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a las personas interesadas, y se les concederá un plazo de siete días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes tras la finalización de las mismas.

3. Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a quince días. El plazo para resolver el procedimiento quedará suspendido hasta la terminación de las actuaciones complementarias.

#### Secció quarta Terminació

#### *Artículo 56. Resolución*

1. El órgano competente dictará resolución, que será motivada y decidirá todas las cuestiones planteadas por las personas interesadas y aquellas otras derivadas del procedimiento.

2. La resolución se adoptará en el plazo de quince días desde la notificación a la persona presuntamente responsable de la infracción de la propuesta de resolución.

3. En la resolución no se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en la fase de instrucción del procedimiento, salvo los que resulten, en su caso, de la realización de las actuaciones complementarias dispuestas por el órgano competente para resolver. No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará a la persona presuntamente responsable para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndosele un plazo de quince días.

4. Las resoluciones de los procedimientos sancionadores incluirán la valoración de las pruebas practicadas y especialmente de aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión, fijarán los hechos y, en su caso, la persona o personas responsables, la infracción o infracciones cometidas y la sanción o sanciones que se imponen o bien la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas responsables, con mención de los recursos que quepan contra la misma, el órgano ante el que han de presentarse y plazos para interponerlos.

6. La resolución firme de los procedimientos sancionadores será comunicada a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses en el plazo de 10 días para su inscripción en el Registro de Control de Conflictos de Intereses.

#### *Artículo 57. Caducidad*

1. Si no hubiese recaído resolución transcurridos seis meses desde la iniciación, se producirá la caducidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Transcurrido el plazo de caducidad, el órgano competente emitirá, a solicitud de la persona interesada, certificación en la que conste que ha caducado el procedimiento y se ha procedido al archivo de las actuaciones.

3. El cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución se interrumpirá cuando el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable a la persona presuntamente responsable de la infracción o cuando se hubiera procedido a la suspensión del procedimiento.



#### Article 58. Efectes de la resolució

1. Contra les resolucions que es dicten en la resolució del procediment sancionador, es podran interposar els recursos previstos en l'ordenament jurídic. Les sancions i les mesures adoptades s'executaran en els termes de la resolució en què s'imposen i una vegada que aquesta haja guanyat fermesa en la via administrativa.

2. En el supòsit assenyalat en l'apartat anterior, les resolucions podran adoptar les disposicions cautelars necessàries per a garantir-ne l'eficàcia mentre no siguen executives, les quals podran consistir en el manteniment de les mesures provisionals que, si escau, s'hagueren adoptat de conformitat amb l'article 51 d'aquest decret.

#### Article 59. Restitució de les quantitats percebudes indegudament

1. Si la persona infractora com a conseqüència de les conductes sancionades haguera percebut algun benefici econòmic a costa de la Hisenda Pública, la resolució del procediment declararà que es reintegren a aquesta les quantitats percebudes indegudament.

2. La quantitat a la qual fa referència l'apartat 1, susceptible d'execució forçosa, es determinarà en aquest procediment.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### Primera. Convenis amb altres administracions públiques

Amb la finalitat de facilitar la funció inspectora atribuïda a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, la Generalitat impulsarà convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, especialment amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

#### Segona. Bústia telemàtica d'alertes per a informar d'incompliments d'obligacions establides en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat

D'acord amb el que es disposa en l'article 20 i en la disposició final primera, punt 3, de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, s'articularà una bústia ciutadana perquè terceres persones puguen comunicar possibles casos d'incompliment de la llei esmentada. La regulació d'aquesta bústia garantirà, en tot cas, la confidencialitat o l'anonimat de la persona comunicadora, sense que les persones encarregades de la seua gestió puguen identificar aquells realitzen les alertes.

#### Tercera. Presentació del curriculum en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos

El curriculum i, si escau, les seues modificacions es presentaran per la persona amb càrrec públic en el Registre de Control de Conflictes d'Interessos, únicament als efectes de la publicitat activa a què fa referència l'article 36.3.b del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat, i quedarà, així, integrada en aquest registre tota la informació relativa a aquella. No obstant això, el règim jurídic aplicable a la presentació del curriculum serà l'establert en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, i la seua normativa de desenvolupament.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera. Migració de dades del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials de les Persones amb Càrrec Públic de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental al Registre de Control de Conflictes d'Interessos

1. De conformitat amb el que es preveu en la disposició transitòria primera de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, tota la informació i documentació en poder del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i de la seua Sector Públic Instrumental quedarà integrada en el termini d'un mes des de l'aprovació d'aquest decret en l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos i el seu Registre, i haurà d'assumir la gestió d'aquell.

La migració de les dades a la nova aplicació informàtica serà coordinada pels òrgans directius competents en matèria de transparència de l'activitat pública i en matèria de sistemes d'informació i comunica-

#### Artículo 58. Efectos de la resolución

1. Contra las resoluciones que se dicten resolviendo el procedimiento sancionador podrán interponerse los recursos previstos en el ordenamiento jurídico. Las sanciones y las medidas adoptadas se ejecutarán en los términos de la resolución en que se impongan y una vez que esta haya ganado firmeza en la vía administrativa.

2. En el supuesto señalado en el apartado anterior, las resoluciones podrán adoptar las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sean ejecutivas, las cuales podrán consistir en el mantenimiento de las medidas provisionales que, en su caso, se hubiesen adoptado de conformidad con el artículo 51 del presente decreto.

#### Artículo 59. Restitución de las cantidades percibidas indebidamente

1. Si la persona infractora como consecuencia de las conductas sancionadas hubiera percibido algún beneficio económico a costa de la Hacienda Pública, la resolución del procedimiento declarará que se reintegren a la misma las cantidades percibidas indebidamente.

2. La cantidad a la que se refiere el apartado 1, susceptible de ejecución forzosa, se determinará en el mismo procedimiento.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### Primera. Convenios con otras administraciones públicas

Con el fin de facilitar la función inspectora atribuida a la Oficina de Control de Conflictos de Intereses, la Generalitat impulsará convenios de colaboración con otras administraciones públicas, especialmente con la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### Segunda. Buzón telemático de alertas para informar de incumplimientos de obligaciones establecidas en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20 y en la disposición final primera, punto 3 de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, se articulará un buzón ciudadano para que terceras personas puedan comunicar posibles casos de incumplimiento de la mencionada ley. La regulación de dicho buzón garantizará, en todo caso, la confidencialidad o el anonimato de la persona comunicadora, sin que las personas encargadas de su gestión puedan identificar a quienes realicen las alertas.

#### Tercera. Presentación del curriculum vitae en el Registro de Control de Conflictos de Intereses

El curriculum vitae y, en su caso, sus modificaciones se presentarán por la persona con cargo público en el Registro de Control de Conflictos de Intereses, a los solos efectos de la publicidad activa a que se refiere el artículo 36.3.b del Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el Código de Buen Gobierno de la Generalitat, quedando así integrada en dicho registro toda la información relativa a aquella. No obstante, el régimen jurídico aplicable a la presentación del curriculum vitae será el establecido en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, y su normativa de desarrollo.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### Primera. Migración de datos del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de las Personas con Cargo Público de la Administración de la Generalitat y de su sector Público Instrumental al Registro de Control de Conflictos de Intereses

1. Conforme a lo previsto en la disposición transitoria primera de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, toda la información y documentación en poder del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Administración de la Generalitat y de su Sector Público Instrumental quedará integrada en el plazo de un mes desde la aprobación de este decreto en la Oficina de Control de Conflictos de Intereses y su registro, debiendo asumir la gestión de aquel.

La migración de los datos a la nueva aplicación informática será coordinada por los órganos directivos competentes en materia de transparencia de la actividad pública y en materia de sistemas de información



cions els quals planificaran conjuntament el desenvolupament de les mesures que han d'adoptar-se per a complir les disposicions establides en aquest decret.

2. L'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos haurà de donar compliment a les previsions de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, i d'aquest decret, sense més excepcions que les de l'exigència del funcionament electrònic o les que pogueren resultar estrictament inherents a la disponibilitat de l'aplicació o sistema informàtic que done suport al nou Registre de Control de Conflictes d'Interessos.

3. S'autoritza la persona titular de la conselleria, a la qual estiga adscrita l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, perquè, ultimada la nova eina informàtica a la qual fa referència l'anterior apartat 1, aprobe la modificació dels models de l'annex III del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, i declare la no-aplicació dels articles del títol III d'aquest decret.

*Segona. Presentació de declaracions davant el Registre de Control de Conflictes d'Interessos*

Per a l'adaptació al que s'estableix en els articles 12 i 13 del present decret i en compliment del que s'estableix en la disposició transitòria segona de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, les persones que ostenten els càrrecs als quals fa referència l'article 2, formularan una declaració responsable de confirmació expressa de les anteriorment presentades sobre les seues activitats, béns, drets i obligacions patrimonials en el cas que no s'haguera produït variació respecte d'aquestes. Si s'haguera produït qualsevol adquisició de drets, béns o obligacions per import superior a tres mil euros, així com l'exercici d'alguna activitat diferent, hauran de presentar una nova declaració en la seua integritat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

1. Queden derogats el títol III i l'annex III del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig. No obstant això, mantindran vigència els articles i models, d'aquest títol i annex, necessaris per al compliment de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, mentre es dicte la resolució a la qual fa referència l'apartat 3 de la disposició transitòria primera d'aquest decret.

2. Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació per al desenvolupament normatiu*

Es faculta la persona titular del departament del Consell competent en matèria de transparència perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les disposicions necessàries per al desenvolupament d'aquest decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor als vint dies següents de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de maig de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparència, Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació,  
MANUEL ALCARAZ RAMOS

y comunicaciones quienes planificarán conjuntamente el desarrollo de las medidas que deben adoptarse para cumplir con las disposiciones establecidas en este decreto.

2. La Oficina de Control de Conflictos de Intereses deberá dar cumplimiento a las previsions de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, y de este decreto, sin otras excepciones que las de la exigencia del funcionamiento electrónico o las que pudieran resultar estrictamente inherentes a la disponibilidad de la aplicación o sistema informático que de soporte al nuevo Registro de Control de Conflictos de Intereses.

3. Se autoriza a la persona titular de la conselleria a la que esté adscrita la Oficina de Control de Conflictos de Intereses para que, ultimada la nueva herramienta informática a la que se refiere el anterior apartado 1, apruebe la modificación de los modelos del anexo III del Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, y declare la no aplicación de los artículos del Título III de dicho decreto.

*Segunda. Presentación de declaraciones ante el Registro de Control de Conflictos de Intereses*

Para su adaptación a lo establecido en los artículos 12 y 13 del presente decreto y en cumplimiento a lo establecido en la disposición transitoria segunda de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, las personas que ostenten los cargos a los que se refiere su artículo 2, formularán una declaración responsable de confirmación expresa de las anteriormente presentadas sobre sus actividades, bienes, derechos y obligaciones patrimoniales en el caso de que no se hubiera producido variación respecto de las mismas. Si se hubiere producido cualquier adquisición de derechos, bienes u obligaciones por importe superior a tres mil euros, así como el ejercicio de alguna actividad diferente, deberán presentar una nueva declaración en su integridad.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

1. Quedan derogados el título III y el anexo III del Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo. No obstante, mantendrán su vigencia los artículos y modelos, de tal título y anexo, necesarios para el cumplimiento de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, en tanto se dicte la resolución a la que se refiere el apartado 3 de la disposición transitoria primera de este decreto.

2. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación para el desarrollo normativo*

Se faculta a la persona titular del departamento del Consell competente en materia de transparencia para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las disposiciones necesarias para el desarrollo de este decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor a los 20 días siguientes de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de mayo de 2018

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Transparencia, Responsabilidad Social,  
Participación y Cooperación,  
MANUEL ALCARAZ RAMOS